



**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » декабря 2020 года

№ 785-ПГ

с. Ловозеро

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования Ловозерский район муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Ловозерский район

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», администрация Ловозерского района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования Ловозерский район муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – Порядок).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Ловозерского района

Н.И. Курзенев

Утвержден
постановлением администрации
Ловозерского района
от 30.12.2020 № 785-ПГ

**Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий на иные
цели из бюджета муниципального образования Ловозерский район
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
муниципального образования Ловозерский район**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования Ловозерский район муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям муниципального образования Ловозерский район (далее – учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – целевая субсидия).

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждений, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе на:

- 1) обследование зданий и сооружений на предмет технического состояния и сохранения эксплуатационных свойств, осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению экспертизы проектно-сметной документации, капитальному ремонту зданий, сооружений, имущества, проведению технического надзора за выполнением работ по капитальному ремонту, проведению текущего ремонта, направленного на поддержание в исправном состоянии зданий, помещений и инженерных коммуникаций муниципальных учреждений, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;
- 2) приобретение основных средств, в том числе приобретенных посредством финансовой аренды (лизинга), оборудования и инвентаря, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, приобретение программного обеспечения;
- 3) проведение мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации;
- 4) обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей;
- 5) на расходы, связанные с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции;
- 6) на реализацию инициативных проектов;
- 7) на реализацию мероприятий, направленных на энергосбережение

организаций, в том числе для создания дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

20) реализацию комплекса мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам), учреждениях в сфере отдыха и оздоровления условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в образовательных организациях;

21) обеспечение функционирования и модернизации модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

22) реализацию мероприятий, проводимых в рамках региональных проектов, входящих в состав национальных проектов в сфере образования;

23) реализацию мероприятий, проводимых в рамках региональных проектов, входящих в состав национальных проектов в сфере культуры;

24) финансовое обеспечение части расходов, связанных с оплатой труда, включая начисления на выплаты по оплате труда, а также оплатой коммунальных услуг, учреждениям, деятельность которых была полностью или частично приостановлена (объем оказания услуг, выполняемых работ уменьшен) при введении режима «Повышенная готовность» на территории Ловозерского района в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

25) расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета;

26) расходов на реализацию Решения Ловозерского районного Совета "О муниципальных гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Ловозерский район, для лиц, работающих и проживающих в муниципальном образовании Ловозерский район Мурманской области расположенного в районах Крайнего Севера" в части оплаты проезда граждан и членов их семей и провоза багажа, связанных с выездом за пределы Мурманской области;

27) предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области.

1.3. Целевые субсидии предоставляются учреждениям главными распорядителями (распорядителям) средств бюджета муниципального образования Ловозерский район (далее – главные распорядители).

Срок для устранения учреждением недостатков составляет не более двух рабочих дней.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении целевой субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Решение об отказе в предоставлении субсидий, содержащее мотивированное основание такого отказа, направляется главным распорядителем учреждению в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.5. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно п. 2.2. настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Ловозерский район на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем (распорядителем), с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии.

2.6. Предоставление целевой субсидии учреждениям осуществляется на основании заключаемых между учреждениями и главными распорядителями соглашений о предоставлении целевой субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.

2.7. Соглашения заключаются на один финансовый год после доведения главным распорядителем (распорядителем) до учреждения лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.8. Соглашение должно предусматривать:

1) цели предоставления целевой субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта и входящего в состав соответствующего национального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

2) значения результатов предоставления целевой субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения

2.10. Стороны вправе вносить изменения в Соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю на соответствующий финансовый год.

2.11. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования.

2.12. Объем средств целевых субсидий подлежит уменьшению в ходе уточнения бюджета муниципального образования Ловозерский район в текущем финансовом году (за исключением целевых субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета или софинансирование к ним) в случаях:

- экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими организацию исполнения бюджета муниципального образования Ловозерский район;

- отсутствия по состоянию на 1 сентября текущего финансового года заключенных контрактов (договоров) или размещенного извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги путем проведения конкурентных процедур выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством, в условиях которых предусматривается длительный срок (более одного месяца) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (их этапов).

2.13. При изменении потребности в средствах субсидии, необходимости уточнения целевых показателей результативности использования целевой субсидии в текущем финансовом году учреждение направляет главному распорядителю документы с приложением расчетов.

2.14. Информация об объемах и сроках перечисления целевых субсидий учитывается главным распорядителем при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета муниципального образования Ловозерский район, необходимого для составления кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Ловозерский район в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

2.15. Операции с целевыми субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям в виде субсидий на иные цели, открываемых учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

образования Ловозерский район, при отсутствии решения главного распорядителя, предоставившего субсидию, о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

4.3. В случае установления факта нецелевого использования целевых субсидий учреждения в течение десяти дней со дня получения требования от главного распорядителя обязаны вернуть в бюджет муниципального образования Ловозерский район средства целевых субсидий, израсходованные не по целевому назначению.

4.4. Контроль за целевым использованием средств целевых субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Ловозерский район и органами муниципального финансового контроля.
