



МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » декабря 2020 года

№ 785-ПГ

с. Ловозеро

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования Ловозерский район муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Ловозерский район**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», администрация Ловозерского района **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования Ловозерский район муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Ловозерского района

Н.И. Курзенев

Утвержден  
постановлением администрации  
Ловозерского района  
от 30.12.2020 № 785-ПГ

**Порядок  
определения объема и условий предоставления субсидий на иные  
цели из бюджета муниципального образования Ловозерский район  
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям  
муниципального образования Ловозерский район**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования Ловозерский район муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям муниципального образования Ловозерский район (далее – учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – целевая субсидия).

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждений, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе на:

1) обследование зданий и сооружений на предмет технического состояния и сохранения эксплуатационных свойств, осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению экспертизы проектно-сметной документации, капитальному ремонту зданий, сооружений, имущества, проведению технического надзора за выполнением работ по капитальному ремонту, проведению текущего ремонта, направленного на поддержание в исправном состоянии зданий, помещений и инженерных коммуникаций муниципальных учреждений, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

2) приобретение основных средств, в том числе приобретенных посредством финансовой аренды (лизинга), оборудования и инвентаря, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, приобретение программного обеспечения;

3) проведение мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации;

4) обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей;

5) на расходы, связанные с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции;

6) на реализацию инициативных проектов;

7) на реализацию мероприятий, направленных на энергосбережение

и повышение энергетической эффективности, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

8) организацию и проведение мероприятий (районных мероприятий) в сфере образования, молодежной политики, профилактической направленности, мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних детей и молодежи, культурно-массовых мероприятий, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

9) выплату грантов, поощрений, премий, установленных нормативными правовыми документами;

10) организация и проведение спортивных мероприятий;

11) проведение мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности муниципальных учреждений, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

12) финансирование расходов по проведению ликвидационных, реорганизационных мероприятий в муниципальных учреждениях, содержанию учреждений, находящихся в стадии реконструкции;

13) проведение мероприятий направленных на содействие развитию туристической инфраструктуры, рекламно-информационное обеспечение развития туризма в районе;

14) проведение мероприятий направленных на сохранение традиций, обрядов, культурного наследия народов, населяющих Ловозерский район, обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни, реализацию творческого потенциала населения, сохранение, развитие и формирование культурных традиций Ловозерского района, традиций народной культуры как ресурса социально-экономического развития, создание единого социокультурного пространства, проведение мероприятий по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, проведение новогодних мероприятий;

15) проведение мероприятий направленных на повышение качества предоставления муниципальных услуг (работ);

16) софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;

17) реализацию комплекса мероприятий по формированию общей среды жизнедеятельности с учетом потребности инвалидов;

18) проведение мероприятий по созданию новых мест в общеобразовательных организациях за счет капитального ремонта, оснащения новых мест в общеобразовательных организациях средствами обучения и воспитания, мебелью и оборудованием, необходимым для реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

19) реализацию мероприятий по развитию образовательных

организаций, в том числе для создания дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

20) реализацию комплекса мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам), учреждениях в сфере отдыха и оздоровления условий для получения детьми-инвалидами качественного образования в образовательных организациях;

21) обеспечение функционирования и модернизации модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

22) реализацию мероприятий, проводимых в рамках региональных проектов, входящих в состав национальных проектов в сфере образования;

23) реализацию мероприятий, проводимых в рамках региональных проектов, входящих в состав национальных проектов в сфере культуры;

24) финансовое обеспечение части расходов, связанных с оплатой труда, включая начисления на выплаты по оплате труда, а также оплатой коммунальных услуг, учреждениям, деятельность которых была полностью или частично приостановлена (объем оказания услуг, выполняемых работ уменьшен) при введении режима «Повышенная готовность» на территории Ловозерского района в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

25) расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета;

26) расходов на реализацию Решения Ловозерского районного Совета "О муниципальных гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Ловозерский район, для лиц, работающих и проживающих в муниципальном образовании Ловозерский район Мурманской области расположенного в районах Крайнего Севера" в части оплаты проезда граждан и членов их семей и провоза багажа, связанных с выездом за пределы Мурманской области;

27) предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области.

1.3. Целевые субсидии предоставляются учреждениям главными распорядителями (распорядителям) средств бюджета муниципального образования Ловозерский район (далее – главные распорядители).

## 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Целевые субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Ловозерский район в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Ловозерский район, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.2. Для получения целевой субсидии учреждение представляет главному распорядителю следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, копии предписаний контролирующих органов, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе семинаров (конференций, симпозиумов, выставок), предварительную смету расходов;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. Главный распорядитель рассматривает представленные учреждением документы на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

В случаях непредставления всех необходимых документов или их ненадлежащего оформления главный распорядитель возвращает указанные документы для устранения выявленных недостатков не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока рассмотрения.

Срок для устранения учреждением недостатков составляет не более двух рабочих дней.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении целевой субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Решение об отказе в предоставлении субсидий, содержащее мотивированное основание такого отказа, направляется главным распорядителем учреждению в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.5. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно п. 2.2. настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Ловозерский район на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем (распорядителям), с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии.

2.6. Предоставление целевой субсидии учреждениям осуществляется на основании заключаемых между учреждениями и главными распорядителями соглашений о предоставлении целевой субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.

2.7. Соглашения заключаются на один финансовый год после доведения главным распорядителем (распорядителем) до учреждения лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.8. Соглашение должно предусматривать:

1) цели предоставления целевой субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта и входящего в состав соответствующего национального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

2) значения результатов предоставления целевой субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения

результатов предоставления целевой субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) размер целевой субсидии;

4) сроки (график) перечисления целевой субсидии;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм целевой субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных Соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя (распорядителя) в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

9) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

10) иные положения (при необходимости).

2.9. Для заключения Соглашения учреждение предоставляет учредителю информацию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Ловозерский район субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, муниципальными правовыми актами администрации Ловозерского района.

2.10. Стороны вправе вносить изменения в Соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю на соответствующий финансовый год.

2.11. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования.

2.12. Объем средств целевых субсидий подлежит уменьшению в ходе уточнения бюджета муниципального образования Ловозерский район в текущем финансовом году (за исключением целевых субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета или софинансирование к ним) в случаях:

- экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими организацию исполнения бюджета муниципального образования Ловозерский район;

- отсутствия по состоянию на 1 сентября текущего финансового года заключенных контрактов (договоров) или размещенного извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги путем проведения конкурентных процедур выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством, в условиях которых предусматривается длительный срок (более одного месяца) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (их этапов).

2.13. При изменении потребности в средствах субсидии, необходимости уточнения целевых показателей результативности использования целевой субсидии в текущем финансовом году учреждение направляет главному распорядителю документы с приложением расчетов.

2.14. Информация об объемах и сроках перечисления целевых субсидий учитывается главным распорядителем при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета муниципального образования Ловозерский район, необходимого для составления кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Ловозерский район в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

2.15. Операции с целевыми субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям в виде субсидий на иные цели, открываемых учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.



Санционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным. Формы отчетов устанавливаются в Соглашении.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки их предоставления.

### 4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

4.1. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки целевых субсидий (за исключением остатков субсидий, образовавшихся в результате экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)) могут быть использованы учреждениями на те же цели в очередном финансовом году в случае принятия главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Ловозерский район решения о наличии потребности в направлении остатков целевых средств на те же цели в очередном финансовом году.

Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий осуществляется главным распорядителем по согласованию с финансовым органом муниципального образования при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждением, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения.

4.2. Остатки целевых субсидий на начало очередного финансового года, не возвращенные учреждением в бюджет муниципального

образования Ловозерский район, при отсутствии решения главного распорядителя, предоставившего субсидию, о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

4.3. В случае установления факта нецелевого использования целевых субсидий учреждения в течение десяти дней со дня получения требования от главного распорядителя обязаны вернуть в бюджет муниципального образования Ловозерский район средства целевых субсидий, израсходованные не по целевому назначению.

4.4. Контроль за целевым использованием средств целевых субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Ловозерский район и органами муниципального финансового контроля.

---