

**ОТДЕЛ ПО КУЛЬТУРЕ, ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
(ОТДЕЛ ПО КУЛЬТУРЕ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА)**

ПРИКАЗ

12 октября 2021 г.

с. Ловозеро

№ 76-ОД

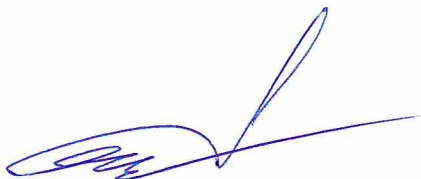
**Об утверждении Положения осуществления ведомственного контроля
в сфере закупок товаров, работ, услуг в рамках Федерального закона от
18.07.2011 № 223-ФЗ**

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение осуществления Отделом по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



Т.В. Меднова

Положение
осуществления Отделом по культуре, делам молодежи и связям с
общественностью администрации Ловозерского района (далее – Отдел)
ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от
18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами
юридических лиц» в отношении подведомственных Отделу заказчиков

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления Отделом
ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от
18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами
юридических лиц».

Ведомственный контроль за соблюдением законодательства о закупках
отдельными видами юридических лиц осуществляется в отношении
бюджетных учреждений (далее – заказчики).

2. Полномочия по осуществлению ведомственного контроля
осуществляет Отдел.

3. При осуществлении ведомственного контроля Отдел осуществляет
проверку соблюдения заказчиками законодательства о закупках отдельными
видами юридических лиц, в том числе:

1) соответствия положения о закупке товаров, работ, услуг заказчика (далее – положение о закупке) требованиям статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) своевременности размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – ЕИС) положения о закупке и внесенных в него изменений;

3) своевременности размещения в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств и изменений, внесенных в такие планы;

4) осуществления закупок в соответствии с законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, положением о закупке, в том числе:

- правильности выбора способа осуществления закупки в соответствии с законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, положением о закупке;

- проведения в электронной форме закупок, которые должны осуществляться в указанной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением о закупке;

- своевременности размещения в ЕИС информации о проведении закупки;
- соблюдения требований к содержанию извещения о закупке;

5) своевременности внесения в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, информации и документов о заключении, изменении и расторжении договора;

6) своевременности размещения в ЕИС отчетов, предусмотренных законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц.

4. Ведомственный контроль осуществляется при проведении плановых и внеплановых проверок деятельности заказчиков.

5. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого руководителем органа ведомственного контроля.

6. Основанием для проведения внеплановых проверок является поступление информации о нарушении заказчиками законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц.

7. Мероприятия ведомственного контроля проводятся по приказу руководителя органа ведомственного контроля.

8. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление) не позднее, чем за три рабочих дня до даты начала проведения такого мероприятия.

9. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

- перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

- запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

- информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

10. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 30 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 30 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля.

11. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

- а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля - на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

12. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля.

13. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг), а в случае выявления действий (бездействий), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

17. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.