



МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 июля 2021 г.

с. Ловозеро

№ 423 -ПП

О назначении лиц, ответственных за прохождение отопительного периода 2021/2022 года, осуществление взаимодействия с предприятиями и организациями (независимо от ведомственной принадлежности) Мурманской области по вопросам приема информации, доведения ее до определенных должностных лиц, анализ и оценку поступившей информации, а также контроль за ходом работ по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения Ловозеро Ловозерского района

В соответствии с Постановлением Правительства Мурманской области от 13.04.2021 г. № 200-ПП «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2021/2022 года», в целях обеспечения взаимодействия жилищных и ресурсоснабжающих предприятий сельского поселения Ловозеро Ловозерского района при проведении плановых и аварийных работ на инженерных сетях **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить список лиц, ответственных за прохождение отопительного периода 2021/2022 года, осуществление взаимодействия с предприятиями и организациями (независимо от ведомственной принадлежности) Мурманской области по вопросам приема информации, доведения ее до определенных должностных лиц, анализ и оценку поступившей информации, а также контроль за ходом работ по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения Ловозеро Ловозерского района (Приложение № 1).

2. Утвердить Регламент взаимодействия с предприятиями и организациями (независимо от ведомственной принадлежности) Мурманской области по вопросам приема информации, доведения ее до определенных должностных лиц, анализ и оценку поступившей информации, а также контроль за ходом работ по ликвидации аварийных и

чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения Ловозеро Ловозерского района (Приложение 2);

3. Утвердить схему взаимодействия жилищных и ресурсоснабжающих предприятий при плановых и аварийных отключениях систем тепло-, водо-, газо-, и электроснабжения жилых зданий при возникновении аварийных ситуаций на территории сельского поселения Ловозеро Ловозерского района (Приложение 3);

4. Руководителям предприятий, учреждений и организаций организовать изучение подчиненным дежурным персоналом требований Регламента взаимодействия с предприятиями и организациями (независимо от ведомственной принадлежности) Мурманской области по вопросам приема информации, доведения ее до определенных должностных лиц, анализ и оценку поступившей информации, а также контроль за ходом работ по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения Ловозеро Ловозерского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет.

7. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Ловозерского района Исакову Т.В.

Глава администрации
Ловозерского района

Н.А. Кузнецова

**Список должностных лиц, ответственных за прохождение отопительного периода 2021/2022 года
 по муниципальному образованию сельское поселение Ловозеро Ловозерского района**

Организация	Должность	Ф.И.О.	городской	мобильный
муниципальное образование сельское поселение Ловозеро Ловозерского района				
Администрация Ловозерского района	Глава администрации	Кузнецова Надежда Александровна	8(81538) 40-969	8(921-044-17-77)
	Заместитель главы администрации	Исакова Татьяна Владимировна	8(81538) 41-271	8(921-159-33-10)
Теплоснабж.организ.	начальник участка	Анисимов Михаил Николаевич	8(81538) 40-375	8(921-709-18-79)
Газоснабжающая орг.	начальник участка	Бараковский Сергей Георгиевич	8(81538) 40-008	8(921-734-49-64)
ВКХ	начальник участка	Свейлис Александр Эдмундович	8(81538) 40-832	8(921-281-23-95)
Электроснабж.орг.	мастер участка	Рочев Игорь Алексеевич	8(81538) 40-908	8(921-155-90-09)
Управляющая орг.	директор	Живица Татьяна Вячеславовна	8(81538) 40-338	8(921-286-44-17)
Аварийные службы			8(81538) 41-221	
			8(81538) 41-211	8(921-515-74-08)
			8(81538) 40-008	
			8(81538) 40-908	8(911-510-02-58)
			8(81538) 40-012	8(921-049-40-12)

**Регламент взаимодействия
с предприятиями и организациями (независимо от ведомственной
принадлежности) Мурманской области по вопросам приема
информации, доведения ее до определенных должностных лиц, анализ и
оценку поступившей информации, а также контроль за ходом работ по
ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций на территории
сельского поселения Ловозеро Ловозерского района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент определяет порядок взаимных действий оперативного персонала диспетчерских служб жилищных и ресурсоснабжающих предприятий по вопросам приема информации, доведения ее до определенных должностных лиц, анализ и оценку поступившей информации, а также контроль за ходом работ по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения Ловозеро Ловозерского района.

1.2. Действие регламента распространяется на многоквартирные жилые дома и обеспечивающие их объекты топливно-энергетического и коммунального назначения (котельные, тепловые и водопроводные вводы, водооткачивающие установки, магистральные и внутриквартальные сети газо-, тепло- и водоснабжения, внутридомовое инженерное оборудование систем отопления, электро- и водоснабжения);

1.3. Исполнителями требований регламента являются владельцы жилых домов, управляющая компания, ресурсоснабжающие организации, топливно-энергетического и коммунального обеспечения, обслуживающие, ремонтные предприятия, а также организации-заказчики (подрядчики) по строительству, реконструкции и капитальному ремонту жилых домов и объектов инженерного коммунального обеспечения.

1.4. Владельцы, управляющая компания многоквартирных жилых домов, ресурсоснабжающие организации несут ответственность за несоответствие и недостаточность объема работ для обеспечения эффективного функционирования конструкций систем жилых домов, а также ненадлежащее качество предоставляемых коммунальных услуг населению.

1.5. Обслуживающие (ремонтные и аварийно-ремонтные) предприятия, организации несут ответственность за качество выполненных мероприятий и работ.

1.6. Организации-заказчики (подрядчики) по строительству, реконструкции и капитальному ремонту жилых домов и связанных с ними объектов топливно-энергетического, коммунального обеспечения несут

ответственность за непринятие мер к устранению дефектов, выявленных в гарантийный период.

1.7. Основанием для привлечения виновных лиц, в установленном законодательством порядке, к ответственности за невыполнение (ненадлежащее выполнение) требований настоящего регламента являются факты, свидетельствующие о неэффективных, неоперативных, нескоординированных действиях оперативного, ремонтного, аварийного и диспетчерского персонала ресурсоснабжающих и жилищных организаций, при локализации и устранении аварийных ситуаций в инженерных системах многоквартирных жилых домов и объектов топливно-энергетического и коммунального назначения, при наполнении и включении инженерных систем, а также при производстве плановых работ в указанных системах, связанных с отключением тепло- и водоснабжения, повлекшие нарушения качества предоставляемых услуг населению и нарушения функционирования конструкций и оборудования жилых зданий, а также порче имущества граждан.

1.8. Ответственными по контролю качества и срокам работ в жилых зданиях и находящегося в нем инженерного оборудования являются собственники, управляющая компания многоквартирных жилых домов. Исполнителями работ в жилых домах являются подрядные организации по обслуживанию жилых зданий и находящегося в них инженерного оборудования, включая аварийное.

1.9. Ответственными по контролю качества и срокам выполнения работ на объектах топливно-энергетического и коммунального обеспечения являются ресурсоснабжающие организации (АО «Мурманэнергосбыт», ООО «Оленегорскводоканал», ПО «ЦЭС» филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Колэнерго», ГОУП «Мурманскводоканал», ООО «СевТехноСервис», ОАО «Мурманоблгаз», ОАО «КолАтомЭнергоСбыт»). Исполнителями работ по внутридомовым инженерным сетям является ООО «ЛТД».

1.10. Во всех случаях получения информации об отключении тепло-, водо-, электро-, газоснабжения оперативные дежурные предприятий доводят ее до аварийно-диспетчерских служб ресурсоснабжающих организаций и ООО «ЛТД» для организации оповещения жителей, отключающихся от тепло-, водо-, электро-, газоснабжения домов (вывеска объявлений, информирование по телефону старшего по дому, подъезду и т.д.).

1.11. При получении информации о выбивании воды на поверхность или образовании провала или промоины оперативный дежурный обязан оповестить владельца теплотрассы или водовода по телефону: в рабочее время - теплотрасса с 08-00 до 17-00 тел. 40-375 в нерабочее время операторы котельной тел. 41-221; водовода с 08-00 до 17-00 тел. 40-832 в нерабочее время операторы тел.40-098 и осуществлять контроль установки этими организациями ограждения опасного участка. Эта же информация передается заместителю главы администрации Ловозерского района по тел. 41-308, 40-969, факсу 41-012.

1.12. В случае «ЧС» доклады об обстановке на объектах жизнеобеспечения представляются заместителю главы администрации сельского поселения Ловозеро по тел. 41- 308, 40-969, факс. 41012 ежедневно по форме № 1/КЭС до 16.00.

2. ПЛАНОВЫЕ РАБОТЫ

2.1. Плановый ремонт оборудования магистральных и разводящих тепловых сетей, тепловых пунктов, систем отопления, водо-, электро- и газоснабжения в подготовительный период производится по графику, согласованному с управляющей компанией и Администрацией Ловозерского района (далее - Администрация). Также подлежат согласованию с Администрацией графики гидравлических испытаний и испытаний оборудования на максимальную температуру теплоносителя.

2.2. Плановый капитальный ремонт тепловых сетей и оборудования тепловых пунктов в подготовительный период может производиться круглосуточно.

2.3. Энергоснабжающее предприятие в начале рабочего дня по телефону 40-338 сообщает в управляющую компанию и факсом 41-308 в Администрацию о начале работ и о планируемых сроках ее завершения. В сообщении о проводимых работах диспетчер обязан указывать причину отключения, адреса отключенных абонентов, количество отключаемых зданий и принятые меры по обеспечению энергоснабжения по временной схеме.

2.4. При проведении ремонтных работ на магистральных трубопроводах владельцы разводящих сетей производят отключение абонентов головными задвижками разводящих тепловых сетей.

2.5. Энергоснабжающее предприятие сообщает в управляющую компанию и в Администрацию об окончании ремонтных работ и включении тепловых сетей. Также он обязан сообщить параметры теплоносителя на тепловом вводе после включения абонентов и соответствие их расчетным параметрам.

3. АВАРИЙНЫЕ (ВНЕПЛАНОВЫЕ) ОТКЛЮЧЕНИЯ ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ, ЦТП, СИСТЕМ ОТОПЛЕНИЯ И ВОДОСНАБЖЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ЗДАНИЙ

При возникновении аварийного повреждения в магистральных, разводящих тепловых сетях, тепловых вводах и тепловых пунктах, системах теплоснабжения, водоснабжения оперативный персонал энергоснабжающих организаций принимает срочные меры для локализации аварии. Дежурная смена координирует действия привлекаемых к ликвидации аварий предприятий, а также обеспечивает оперативный контроль за ходом ее устранения, восстановлением нормативных параметров и режимов отопления, водо-, электро- и газоснабжения потребителей.

3.1. Действия оперативного персонала при авариях на теплотрассах.

3.1.1. Оперативный дежурный при получении информации об аварийной ситуации на тепловых сетях, насосных станциях осуществляет контроль за ходом устранения аварии дежурным персоналом энергоснабжающего, транспортирующего и жилищно-эксплуатационного предприятий, а также с управляющей организацией ООО «ЛТД».

3.1.2. Диспетчер тепло- или водоснабжающего предприятия организуют поиск и совместно с управляющей компанией определяют масштаб аварийной ситуации (адрес места повреждения, количество отключаемых зданий, ориентировочные сроки окончания работ и т.п.). Диспетчер указанного предприятия сообщает эту информацию в администрацию и потребителям в соответствии с заключенными договорами. Доклады при возникновении аварий на системах жизнеобеспечения представлять в ЕДДС Ловозерского района по тел.: 40-012 которая, немедленно передает по форме № 1/КЭС, в соответствии с табелем срочных донесений МЧС России при соответствии параметров аварии установленным критериям ЧС.

3.1.3. Диспетчер предприятия в установленное время факсом сообщает информацию в ЕДДС Ловозерского района.

3.1.4. Диспетчер предприятия организует отключение абонентов головными задвижками.

3.1.5. Диспетчер ООО «Оленегорскводоканал» принимает необходимые меры по недопущению замораживания систем теплоснабжения многоквартирных жилых домов.

3.1.6. Диспетчер предприятия:

- информирует управляющую компанию и администрацию о ходе ремонтных работ, об их завершении и начале заполнения трубопроводов;
- согласовывает с управляющей компанией порядок включения абонентов, организует работу обслуживающего персонала по наладке режима у абонентов после ликвидации аварийного повреждения, заполнения и включения теплотрасс или водоводов.

3.1.7. Оперативный дежурный информирует председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС) о ходе ремонтных работ и порядке включения потребителей после ремонта.

4. ДЕЙСТВИЯ ОПЕРАТИВНОГО ПЕРСОНАЛА ПРИ АВАРИЯХ НА ТЕПЛОВЫХ ВВОДАХ, ЦЕНТРАЛЬНЫХ ТЕПЛОВЫХ ПУНКТАХ (ДАЛЕЕ - ЦТП), РАЗВОДЯЩИХ СЕТЯХ И ВНУТРЕННИХ СИСТЕМАХ ОТОПЛЕНИЯ

4.1. Диспетчер ООО «ОВК» при авариях на тепловом пункте, тепловом вводе, разводящих сетях дает команду аварийной бригаде на отключение поврежденного оборудования и принятие необходимых мер безопасности.

4.2. Диспетчер ООО «ОВК» сообщает в управляющую компанию и администрацию об аварии немедленно по телефону. Донесение по форме № 1/КЭС (адрес места аварии, номер абонента, количество зданий, жителей и ориентировочные сроки производства работ).

4.3. Диспетчер ООО «ОВК» сообщает об окончании аварийных работ и включении абонента в управляющую компанию и администрацию.

4.4. При повреждении внутренней системы отопления, разводящих сетей здания, диспетчер ООО «ОВК» обязан принять все необходимые меры для обеспечения безопасности людей, отключения поврежденного участка и сообщить о случившемся диспетчеру теплоснабжающей организации, принять меры по поддержанию минимальной внутридомовой температуры.

4.5. Все оперативные переговоры дежурного персонала должны быть записаны в краткой форме в оперативном журнале.

СХЕМА СВЯЗИ И ОПОВЕЩЕНИЯ СЛУЖБ ЖКХ С. ЛОВОЗЕРО

