



**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 апреля 2021г.

с. Ловозеро

№ 255 -ПЗ

**О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социально-культурного назначения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области к работе в осенне-зимний период 2021 - 2022 годов**

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социально-культурного назначения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области к работе в осенне-зимний период 2021 - 2022 годов, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении", в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170, Организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя России от 06.05.2002 № 203, постановлением Правительства Мурманской области от 13.04.2021 № 200-ПП "О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2021/2022 года" Уставом Ловозерского района **постановляю:**

1. Для контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социально-культурного назначения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области к работе в осенне-зимний период 2021 – 2022 годов утвердить:

1.1. Положение о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социально-культурного назначения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро

Ловозерского района Мурманской области к работе в осенне-зимний период 2021 - 2022 годов (далее - Комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав Комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социально-культурного назначения муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района к работе в отопительный период 2021- 2022 годов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. План мероприятий муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района к работе в отопительный период 2021-2022 годов (далее - План мероприятий) согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности:

2.1. В срок до 14.05.2021 года разработать и утвердить комплексные планы мероприятий по подготовке объектов к работе в отопительный период 2021-2022 годов с учётом анализа предыдущего отопительного периода (аварийных ситуаций и выявленных нарушений систем энергообеспечения, водоснабжения и водоотведения), предусматривающие внедрение энергосберегающих технологий.

2.2. Назначить должностных лиц, ответственных за подготовку объектов жилищного фонда и объектов социально-культурного назначения к работе в осенне-зимний период 2021 - 2022 годов.

2.3. Согласовать с теплоснабжающими организациями графики предъявления систем теплоснабжения на готовность к отопительному периоду 2021 – 2022 годов.

2.4. Результаты готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств оформить актами в соответствии с Организационно-методическим рекомендациям по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации (МДС 41-6.2000), утвержденным приказом Госстроя России от 06.09.2000 № 203.

2.5. Обеспечить до 01.09.2021 выполнение работ по подготовке жилищного фонда к устойчивой и безаварийной эксплуатации в отопительный период 2021 – 2022 годов в соответствии с утвержденными планами.

2.6. Обеспечить до 20.08.2021 выполнение работ по подготовке объектов социально-культурного назначения к устойчивой и безаварийной эксплуатации в отопительный период 2021 – 2022 годов в соответствии с утвержденными планами.

2.7. При проведении работ предусмотреть применение энергосберегающих технологий.

2.8. В срок до 20.08.2021 по результатам подготовки к осенне-зимнему периоду 2021 – 2022 годов оформить паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимних условиях согласно приложению № 9 к Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденным постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170.

2.9. Обеспечить в срок до 27.08.2021 представление документов в соответствии с перечнем, определенным Программой по оценке готовности жилищного фонда к отопительному периоду 2021 – 2022 годов, утвержденной руководителем уполномоченного органа в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

2.10. Для оформления сводной информации по муниципальному образованию сельское поселение Ловозеро:

2.10.1. Управляющей компании ООО «ЛТД», обслуживающим организациям представлять в администрацию Ловозерского района:

- в срок до 25.05.2021 графики предъявления тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств теплоснабжающей организации;

- в срок до 02.07.2021 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за исправное и противопожарное состояние, безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок зданий, сооружений и систем, с приложением копий удостоверений;

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2021 по 15.10.2021 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- каждый четверг месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2021 по 31.07.2021, а с 01.08.2021 по 15.09.2021 ежедневно документы, подтверждающие готовность тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств к отопительному периоду 2021 - 2022 годов;

- ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в период с 01.07.2021 по 01.07.2022 информацию о претензионно-исковой работе по взысканию задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2021 по 01.07.2022 информацию о задолженности населения перед организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, за коммунальные услуги согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

- ежедневно в период с 01.08.2021 по 15.09.2021 сводную [информацию](#) о готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств потребителя к отопительному периоду 2021 – 2022 годов по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2.10.2 Готовить к заседаниям Комиссии сводную аналитическую справку о подготовке жилищного фонда к осенне-зимнему периоду

2021 -2022 годов.

3. Отделу по жилищно-коммунальному хозяйству дорожной деятельности и отдаленным селам администрации Ловозерского района:

3.1. Обеспечить контроль за подготовкой многоквартирных домов к отопительному периоду 2021 – 2022 годов управляющими/обслуживающими организациями.

3.2. Осуществлять сбор информации от управляющих /обслуживающих организаций о выполнении Плана мероприятий и направлять сводную информацию.

3.3. Готовить к заседаниям Комиссии сводную аналитическую справку о подготовке жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2021– 2022 годов.

4. Отделу по образованию администрации Ловозерского района (Фатиной А.В.), Отделу по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района (Медновой Т.В.):

4.1. Обеспечить контроль за подготовкой объектов социально-культурной сферы к отопительному периоду 2021 - 2022 годов .

4.2. Осуществлять сбор информации от подведомственных учреждений о выполнении Плана мероприятий и направлять сводную информацию в администрацию Ловозерского района.

4.3. Готовить к заседаниям Комиссии сводную аналитическую справку о подготовке объектов социально-культурного назначения к осенне-зимнему периоду 2021 – 2022 годов.

5. ГОУП "Мурманскводоканал", АО "Мурманоблгаз":

5.1. В целях обеспечения безопасности при выполнении ремонтно-восстановительных работ назначить ответственных должностных лиц, на которых возлагается обеспечение и контроль соблюдения требований безопасности персоналом и ремонтными бригадами, привлекаемыми для выполнения работ на объектах, а также правил безопасной эксплуатации аппаратов, машин и механизмов, задействованных в ремонтном процессе.

5.2. При проведении ремонтных работ предусмотреть применение энергосберегающих технологий.

5.3. Для оформления сводной информации по Ловозерскому району представлять в администрацию Ловозерского района:

- каждый первый вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2021 по 01.11.2021 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- ежемесячно не позднее чем за два дня до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, в период подготовки с 01.07.2021 по 01.11.2021 сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2021 – 2022 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 1 июля, 1 августа, 1 сентября, 1 октября, 1 ноября 2021 года;

- в срок до 15.08.2021 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ

при прохождении отопительного периода 2021 - 2022 годов;

- ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в период с 01.07.2021 по 01.07.2022 информацию о претензионно-исковой работе по взысканию задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2021 по 01.07.2022 информацию о задолженности населения перед организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, за коммунальные услуги согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

6. АО "АтомЭнергоСбыт" для оформления сводной информации по Ловозерскому району представлять в администрацию Ловозерского района:

- ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в период с 01.07.2021 по 01.07.2022 информацию о претензионно-исковой работе по взысканию задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2021 по 01.07.2022 информацию о задолженности населения перед организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, за коммунальные услуги согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

7. Теплоснабжающей организации - АО "МЭС" :

7.1. В целях обеспечения безопасности при выполнении ремонтно-восстановительных работ назначить ответственных должностных лиц, на которых возлагается обеспечение и контроль соблюдения требований безопасности персоналом и ремонтными бригадами, привлекаемыми для выполнения работ на объектах, а также правил безопасной эксплуатации аппаратов, машин и механизмов, задействованных в ремонтном процессе.

7.2. Для обеспечения надежного теплоснабжения потребителей в осенне-зимний период 2021 – 2022 годов необходимо:

7.2.1. Разработать и согласовать с администрацией Ловозерского района графики проведения пробных топок систем теплоснабжения в срок до 15.08.2021.

7.2.2. Провести мероприятия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социально-культурного назначения расположенных на территории с.Ловозео в соответствии со планом мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2021 - 2022 годов;

7.2.3. Создать до начала отопительного периода нормативные запасы топлива и неснижаемый аварийный запас материалов и оборудования для проведения аварийно-восстановительных работ.

7.2.4. При проведении ремонтных работ предусмотреть применение энергосберегающих технологий.

7.2.5. Разработать эксплуатационные режимы системы теплоснабжения,

а также мероприятия по их внедрению и постоянному обеспечению.

7.2.6. Осуществить приемку систем теплоснабжения жилищного фонда и объектов социально культурного назначения после выполнения работ по подготовке к отопительному периоду. Документы, поступающие от исполнителей коммунальных услуг при сдаче многоквартирных домов, рассмотреть в срок, не превышающий семь рабочих дней.

7.3. Для оформления сводной информации по Ловозерскому району предоставлять в администрацию Ловозерского района:

- каждый вторник и четверг месяца в период с 01.08.2021 по 15.09.2021 информацию о выдаче управляющей компании и организациям социально-культурного назначения акта готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств потребителей к отопительному периоду 2021 – 2022 годов;

- каждый первый вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2021 по 01.11.2021 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- ежемесячно не позднее чем за два дня до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, в период подготовки с 01.07.2021 по 01.11.2021 сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2021 – 2022 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 1 июля, 1 августа, 1 сентября, 1 октября, 1 ноября 2021 года;

- ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в период с 01.07.2021 по 01.07.2022 информацию о претензионно-исковой работе по взысканию задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2021 по 01.07.2021 информацию о задолженности населения перед организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, за коммунальные услуги согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

- каждый понедельник в период с 01.07.2021 по 01.04.2022 сведения о создании нормативных запасов топлива, о ходе накопления и наличии запасов топлива на котельной;

- в срок до 15.08.2021 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2021 – 2022 годов.

7.4. Обеспечить в установленном порядке подготовку, аттестацию обслуживающего персонала, проведение противоаварийных и противопожарных тренировок.

7.5. Выполнить мероприятия для получения паспорта готовности организации к работе в осенне-зимний период 2021 – 2022 годов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заседание Комиссии проводить один раз в две недели по четвергам в 11.00 часов, начиная с 27 мая 2021 года в помещении Администрации Ловозерского района по адресу: ул. Советская, д. 10, в кабинете главы администрации Ловозерского района.

9. Комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социально-культурного назначения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района к работе в отопительный период 2021 - 2022 годов :

10.1. Обеспечить постоянный контроль над ходом подготовительных работ и целевым использованием средств, предназначенных для обеспечения готовности к работе в отопительный период 2021 - 2022 годов.

10.2. Рассматривать ход подготовки объектов жилищного фонда и объектов социально-культурного назначения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района к работе в отопительный период с учетом обеспеченности отдаленных сел Краснощелье, Каневка, Сосновка дизельным топливом для энергоснабжения потребителей и дровами для отопления объектов социально-культурного назначения.

10.3. Провести комиссионные проверки готовности жилищного фонда и объектов социальной сферы к работе в отопительный период 2021 -2022 годов с подписанием актов и паспортов готовности на объекты социальной сферы в срок до 25 августа 2021 года, на жилищный фонд – в срок до 01 сентября 2021 года.

11. Районному финансовому отделу администрации Ловозерского района обеспечить проведение подведомственными учреждениями полного и своевременного расчета за потребляемые топливно-энергетические ресурсы.

12. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Ловозерская правда» и разместить на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

14. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ловозерского района (Кузнецову Н.А.).

И.о. главы администрации  
Ловозерского района

Н.А. Кузнецова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО**  
**ХОЗЯЙСТВА И ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО НАЗНАЧЕНИЯ НА**  
**ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  
**ЛОВОЗЕРО ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2021 – 2022 ГОДОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социально-культурного назначения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области к работе в осенне-зимний период 2021 – 2022 годов (далее - Комиссия) является координирующим органом муниципального образования Ловозерский район и создается для решения оперативных вопросов и осуществления контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального, теплоэнергетического и водопроводно-канализационного хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Контроль за выполнением мероприятий по своевременной и качественной подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2021 – 2022 годов независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности.

2.2. Мониторинг подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования Ловозерский район к работе в осенне-зимний период 2021 -2022 годов.

2.3. Контроль за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов.



### **3. Права Комиссии**

#### **3.1. Комиссия:**

3.1.1. Рассматривает на своих заседаниях вопросы, связанные с подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в осенне-зимний период 2021 -2022 годов.

3.1.2. Запрашивает у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в сфере управления/обслуживания многоквартирными(ых) домами(ов), руководителей учреждений социальной сферы, руководителей коммунального комплекса информацию о причинах невыполнения плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социально-культурного назначения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области к работе в осенне-зимний период 2021 - 2022 годов, утвержденного настоящим постановлением.

3.1.3. Приглашает на заседания Комиссии руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в сфере управления/обслуживания многоквартирными(ых) домами(ов), в которых выполнение работ по подготовке к работе в осенне-зимний период 2021 - 2022 годов идет неудовлетворительно.

3.1.4. Создает подкомиссии для решения оперативных вопросов по подготовке объектов жилищно-коммунального, теплоэнергетического, электроэнергетического и водопроводно-канализационного хозяйства и социальной сферы на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов.

3.2. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер. На основании рекомендаций Комиссии руководители органов местного самоуправления, предприятий и организаций (независимо от форм собственности), осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии с их компетенцией принимают решения, обязательные для исполнения.

### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Состав Комиссии формируется из числа руководителей организаций, ответственных за обеспечение комфортных условий для проживания населения, а также сотрудников структурных подразделений администрации Ловозерского района и их подведомственных учреждений, и утверждается постановлением администрации Ловозерского района.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

#### **4.3. Председатель Комиссии:**

- утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения

вопросов;

- контролирует выполнение принятых решений;
- несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию;

- привлекает для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления и заинтересованных организаций, в том числе создает с их участием подкомиссии по направлениям деятельности Комиссии;

- вносит предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых Комиссией решений.

4.4. Члены Комиссии руководят подкомиссиями по своим направлениям.

4.5. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего количества членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом.

В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА И ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО НАЗНАЧЕНИЯ НА  
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЛОВОЗЕРО ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2021 - 2021ГОДОВ**

Кузнецова Надежда Александровна	- заместитель главы администрации Ловозерского района	- председатель комиссии
Гусев Евгений Владимирович	- заместитель главы администрации Ловозерского района	- заместитель председателя комиссии
Русанова Светлана Николаевна	- ведущий специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству, дорожной деятельности и отдаленным селам администрации Ловозерского района	- секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Ковалёва Анна Юрьевна	- начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству, дорожной деятельности и отдалённым сёлам	
Фатина Анна Владимировна	- начальник отдела по образованию администрации Ловозерского района	
Меднова Татьяна Викторовна	- начальник отдела по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района	
Свиридович Игорь Станиславович	- директор МКУ "ЦМТО МО Ловозерский район"	
Анисимов Михаил Николаевич	- начальник Ловозерского участка АО «Мурманэнергосбыт» (по согласованию)	
Свейлис Александр Эдмундович	- руководитель Ловозерского участка ГОУП «Мурманскводоканал» (по согласованию)	
Живица Татьяна Вячеславовна	- директор управляющей организации ООО «ЛТД» (по согласованию)	

Рочев Игорь Алексеевич	- мастер ЛУРС ПО ЦЭС филиала МРСК СЗ «Колэнерго»; (по согласованию)
Бараковский Сергей Георгиевич	- начальник Ловозерского участка Апатитского филиала ОАО «Мурманоблгаз» (по согласованию)

План мероприятий по подготовке  
муниципального образования сельское поселение Ловозеро  
Ловозерского района к работе в отопительный период 2021 – 2022 годов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Разработка планов мероприятий по подготовке к работе в отопительный период объектов ЖКХ и социально-культурного назначения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро	до 24.05.2021	Руководители предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории с.п. Ловозеро
2	Утверждение предоставленных энергоснабжающими организациями, организациями жилищно-коммунального хозяйства (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности) разработанных планов мероприятий по подготовке к работе в отопительный период	до 24.05.2021	Администрация Ловозерского района
3	Осуществление контроля над подготовкой к работе в отопительный период объектов жилищно-коммунального хозяйства	постоянно	Администрация Ловозерского района
4	Создание комиссии по проверке теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду, а также возложение полномочий по координации подготовки и проведения отопительного сезона	до 25.05.2021	Администрация Ловозерского района

5	Разработка и утверждение графика пробных пусков системы отопления	до 25.08.2021	Руководитель энергоснабжающих организаций, Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» Администрация Ловозерского района,
6	Проведение испытаний и проверок систем теплоснабжения на функционирование, устранение выявленных неисправностей	до 10.09.2021	Администрация Ловозерского района, руководитель энергоснабжающей организаций, организаций жилищно-коммунального хозяйства (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности)
7	Предоставление информации в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области о проведении пробных топок	до 10.09.2021	Администрация Ловозерского района
8	Предоставление не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области сведений о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период 2021-2022 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7	по состоянию на: 1 июля, 1 августа, 1 сентября, 1 октября, 1 ноября 2021 года.	Администрация Ловозерского района
9	Назначение ответственных лиц за прохождение отопительного периода 2021-2022 годов предприятиями и организациями жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурного назначения	до 01.09.2021	Администрация Ловозерского района
10	Проведение комиссионных проверок готовности объектов социально-культурного назначения к работе в отопительный период 2021-2022 годов с подписанием актов и паспортов готовности	до 31.08.2021	Администрация Ловозерского района

11	Проведение комиссионных проверок готовности жилищного фонда к работе в отопительный период 2021-2022 годов с подписанием актов и паспортов готовности	до 10.09.2021	Администрация Ловозерского района
12	Подготовка в муниципальных учреждениях квалифицированных специалистов для проведения оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду, а также персонала по эксплуатации оборудования	постоянно	Администрация Ловозерского района, МКУ "ЦМТО МО Ловозерский район", отдел по образованию администрации Ловозерского района, отдел по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района
13	Предоставление в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области сведений о запасах материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода	до 01.09.2021	Администрация Ловозерского района
14	Обеспечение аварийного запаса материально-технических ресурсов на ликвидацию аварий и чрезвычайных ситуаций	до 01.09.2021	Администрация Ловозерского района, отдел по образованию администрации Ловозерского района,
15	Создание необходимых запасов топлива для электро- и теплоснабжающих организаций	до начала отопительного периода	Администрация Ловозерского района, организации, осуществляющими электро- и теплоснабжение
16	Проведение комиссионных проверок готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к работе в отопительный период 2021-2022 годов с подписанием актов и паспортов готовности	до 30.10.2021	Комиссия по оценке теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2021-2022г.

17	Направление в Госжилинспекцию Мурманской области информации о количестве паспортов готовности жилищного фонда по состоянию на каждый понедельник	Еженедельно с 3 августа по 1 октября 2021 года	Администрация Ловозерского района
18	Обеспечение мер по устранению нарушений в системе энергоснабжения организаций ЖКХ и объектов социально-культурного назначения установленных контролирующими органами	до 01.09.2021	Управляющая организация ООО «ЛТД», Руководители организаций (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности)
19	Создание необходимых запасов топлива для котельной с.Ловозеро, для ДЭС в отдаленных селах Ловозерского района	до 01.09.2021	АО «Мурманэнергосбыт», Администрация Ловозерского района
20	Установление лимитов затрат на приобретение энергетических ресурсов бюджетным учреждениям, финансируемых из муниципального бюджета муниципального образования Ловозерский район	до 02.11.2021	Администрация Ловозерского района, Районный финансовый отдел администрации Ловозерского района
21	Осуществление контроля за подготовкой жилищного фонда и объектов социально-культурного назначения к работе в отопительный период 2021-2022 годов	постоянно	Комиссия по оценке теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2021-2022г.





**ИНФОРМАЦИЯ  
О ПРЕТЕНЗИОННО-ИСКОВОЙ РАБОТЕ ПО ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ  
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ  
ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОВОЗЕРО  
ПО СОСТОЯНИЮ НА ОТЧЕТНУЮ ДАТУ**

№ п/п	Наименование РСО, УК, ТСЖ, ЖСК	Результаты проведения претензионно-исковой работы за отчетный период															
		заключено доп. соглашений о рассрочке погашения задолженности			подано исков		удовлетворено исков		заключено мировых соглашений		направлено исполнительных документов				оплата по исковым требованиям		
		кол- во, шт.	сумма к оплате по доп. соглаше- нию, тыс. руб.	сумма погашен- ная по доп. соглаше- нию, тыс. руб.	кол- во, шт.	сумма иска, в т.ч. осн. долга, тыс. руб.	кол- во, шт.	сумма иска, в т.ч. осн. долга, тыс. руб.	кол- во, шт.	на сумму, в т.ч. осн. долга, тыс. руб.	в службу судебных приставов		в банк				
кол- во, шт.	на сумму, в т.ч. осн. долга, тыс. руб.										кол- во, шт.	на сумму, в т.ч. осн. долга, тыс. руб.	сумма оплаты в добро- вольном порядке, тыс. руб.	сумма оплаты по мировым соглаше- ниям, тыс. руб.	сумма, взыскан- ная в принуди- тельном порядке, тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			14	15	16
	физ.лица																
	юр.лица																

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

**Информацию по снижению задолженности потребителей Мурманской области за коммунальные услуги  
по муниципальному образованию сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 2021года**

тыс.рублей

Задолженность населения и ИКУ на 01.01.2017	Задолженность населения и ИКУ на 01.01.2017	Предъявлено населению и ИКУ за отчетный период (информация предоставляется нарастающим итогом с начала года)	В т.ч. в текущем месяце		Оплачено населением, ИКУ в отчетном периоде (информация предоставляется нарастающим итогом с начала года)	В т.ч. в текущем месяце		Задолженность населения и ИКУ на конец отчетного периода	% собираемости (гр.6/гр.3)	Задолженность всех групп потребителей коммунальных услуг по муниципальному образованию перед ресурсоснабжающими организациями МО (в разрезе РСО)	Уровень оплаты учреждений, финансируемых из муниципального бюджета, %	Уровень оплаты муниципальных предприятий за полученные коммунальные ресурсы ресурсоснабжающим организациям МО, %
			населению	ИКУ		население	ИКУ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Жилищно-коммунальные услуги по муниципальному образованию всего:												
Содержание и ремонт жилого помещения												
Коммунальные услуги всего:												
в том числе:												
Теплоснабжение и ГВС												
Водоснабжение и водоотведение												
Электроснабжение*												
Газоснабжение												
<b>итого :</b>												

Исполнитель:

тел.

E-mail:

