

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОВОЗЕРСКИЙ РАЙОН МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 сентября 2008 г.

с. Ловозеро

№ 258

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УРЕГУЛИРОВАНИЯ
ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОВОЗЕРСКИЙ РАЙОН МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Руководствуясь пунктом 4 постановления Правительства Мурманской области от 30.06.2008 года N 311-ПП "Об утверждении порядков урегулирования просроченной кредиторской задолженности государственных областных учреждений и государственных областных унитарных предприятий», постановляю:

1. Утвердить:

Порядок урегулирования просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений муниципального образования Ловозерский район Мурманской области.

2. Районному финансовому отделу администрации муниципального образования Ловозерский район организовать и обеспечить выполнение Порядка урегулирования просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений муниципального образования Ловозерский район Мурманской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника районного финансового отдела администрации муниципального образования Ловозерский район Котову Н.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального
образования Ловозерский район



Н.П. Рябчикова

Утвержден
постановлением
администрации муниципального
образования Ловозерский район
от 22 сентября 2008 г. N 258

**ПОРЯДОК
УРЕГУЛИРОВАНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОВОЗЕРСКИЙ РАЙОН МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок урегулирования просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений муниципального образования Ловозерский район Мурманской области (далее - Порядок) разработан в целях предотвращения возникновения просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений (далее - бюджетные учреждения), снижения рисков возникновения финансовых потерь и иных не предусмотренных бюджетом муниципального района (далее-местного бюджета) обязательств путем создания системы управления просроченной кредиторской задолженностью.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и определения:

просроченная кредиторская задолженность (далее - задолженность) - задолженность бюджетных учреждений с истекшими сроками погашения в соответствии с муниципальными контрактами (договорами) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования Ловозерский район (далее - муниципальные контракты (договоры));

санкционированная просроченная кредиторская задолженность - задолженность, возникшая в результате сокращения объема бюджетных ассигнований по причине сокращения расходов местного бюджета, недофинансирования или сокращения лимитов бюджетных обязательств в результате блокировки расходов после заключения бюджетными учреждениями соответствующих муниципальных контрактов (договоров);

несанкционированная просроченная кредиторская задолженность - задолженность, возникшая в результате принятия бюджетными учреждениями обязательств, вытекающих из муниципальных контрактов (договоров), сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств;

требуемая уточнения просроченная кредиторская задолженность - задолженность по обязательствам, возникшим с нарушением законодательства Российской Федерации, Мурманской области и муниципальных правовых актов муниципального образования Ловозерский район, действовавших на момент

принятия бюджетными учреждениями финансовых обязательств, и иным обязательствам, если их факт и (или) объем может быть оспорен в суде, включая:

- задолженность по обязательствам, объем которых признан завышенным;
- задолженность по иным обязательствам, факт и (или) объем которых может быть оспорен в суде.

3. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ СВЕДЕНИЙ О ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

3.1. Инвентаризация задолженности проводится бюджетными учреждениями в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

3.2. Бюджетные учреждения ежеквартально, в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют районному финансовому отделу администрации муниципального образования Ловозерский район (далее - финотдел) следующие документы:

сведения о задолженности, прошедшей процедуру проверки, по форме, согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

информацию о задолженности по каждому муниципальному контракту (договору) с указанием кода бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность, и причины ее возникновения;

копию акта сверки задолженности в рамках муниципального контракта (договора) по форме, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

копию заключенного муниципального контракта (договора), а при его отсутствии - копии счетов-фактур;

сопроводительное письмо с предложениями по снижению или ликвидации просроченной задолженности, а также о принятых мерах.

3.3. В случае возникновения задолженности по оплате труда, начислениям на оплату труда и социальным адресным выплатам бюджетные учреждения также представляют финотделу информацию с обоснованием возникновения задолженности и указанием объема фактических выплат, поступивших бюджетных ассигнований и причин недостатка средств. При этом задолженность по оплате труда не является просроченной, если на отчетную дату срок ее выплаты не наступил.

3.4. В объем задолженности включается основная сумма задолженности по муниципальному контракту (договору). Штрафные санкции, предъявленные бюджетным учреждениям за несвоевременную оплату поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров), не включаются в основную сумму задолженности. Их погашение осуществляется по решению суда.

3.5. При необходимости финотдел вправе запросить копии товарно-транспортных накладных согласно имеющимся муниципальным контрактам (договорам), копии актов приемки товаров, работ и услуг, подписанных сторонами муниципального контракта (договора).

3.6. Общая сумма задолженности по всем представленным документам не должна превышать сумму кредиторской задолженности, отраженной в бюджетной отчетности бюджетных учреждений на отчетную дату.

4. АНАЛИЗ ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1. Финотдел осуществляют проверку представленных бюджетными учреждениями документов на предмет обоснованности возникновения задолженности и достоверности отражения ее в отчетности.

4.2. Финотдел не позднее 10 дней со дня получения документов возвращает их на доработку с указанием причин в случаях:

превышения общей суммы задолженности по всем представленным документам над суммой кредиторской задолженности, отраженной в бюджетной отчетности бюджетного учреждения на отчетную дату;

представления документов не в полном объеме.

4.3. Бюджетные учреждения после устранения замечаний повторно представляют документы финотделу не позднее 5 дней со дня получения документов.

4.4. По результатам проверки задолженность признается санкционированной либо несанкционированной, либо требующей уточнения, о чем финотделом делается отметка с указанием даты проверки и ее результатов.

4.5. По итогам проведения проверки задолженности финотдел в срок не позднее 45 дней со дня окончания квартала и ежегодно, в срок до 1 марта, направляет каждому бюджетному учреждению предложения в письменном виде о мерах, направленных на снижение или ликвидацию задолженности.

4.6. Финотдел в срок не позднее 45 дней со дня окончания квартала и ежегодно, в срок до 1 марта, представляют в департамент финансов Мурманской области:

сведения с указанием объема задолженности, в том числе реструктуризированной, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом (годом), в разрезе бюджетных учреждений по кодам классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, операция сектора государственного управления);

сводный график погашения задолженности до конца финансового года;

информацию о причинах образования задолженности и принятых мерах по ее уменьшению и ликвидации.

Общая сумма задолженности не должна превышать сумму кредиторской задолженности, отраженную в бюджетной отчетности муниципального образования Ловозерский район на отчетную дату.

5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОКРАЩЕНИЮ, ЛИКВИДАЦИИ И РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. Санкционированная задолженность принимается к погашению за счет ассигнований, предусмотренных бюджетному учреждению в местном бюджете на очередной финансовый год.

5.2. При необходимости бюджетные учреждения (главные распорядители) должны принять меры в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования Ловозерский район по перераспределению бюджетных ассигнований между подведомственными бюджетными учреждениями для погашения ими санкционированной задолженности.

5.3. Ежегодно при формировании местного бюджета, в случае недостаточности бюджетных ассигнований для погашения санкционированной задолженности, бюджетные учреждения представляют заявку на выделение дополнительных ассигнований в финотдел, а тот в свою очередь в департамент финансов Мурманской области для принятия соответствующих решений.

5.4. В отношении санкционированной задолженности, срок погашения которой составляет более одного года, но не превышает срока исковой давности, определенного гражданским законодательством, бюджетные учреждения принимают меры к заключению с кредитором соглашения о реструктуризации задолженности (далее - Соглашение) по примерной форме (приложение N 3 к настоящему Порядку) с оформлением графика погашения задолженности по форме согласно приложению к Соглашению.

5.5. В случае если кредитор отказался от реструктуризации задолженности, бюджетные учреждения запрашивают письменное подтверждение об отказе от реструктуризации.

5.6. Урегулирование задолженности, требующей уточнения, решается в индивидуальном порядке путем переговоров между бюджетным учреждением и кредитором.

В случае решения вопроса в ходе переговоров бюджетным учреждением и финотделом определяется вид задолженности (санкционированная или несанкционированная) и ее погашение осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

В случае невозможности разрешения вопроса путем переговоров он решается согласно условиям заключенных договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Погашение несанкционированной задолженности производится за счет доходов соответствующего бюджетного учреждения от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности по согласованию с финотделом.

5.8. Погашение задолженности по решению суда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВОЗНИКНОВЕНИЕ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Руководители бюджетных учреждений несут ответственность за возникновение несанкционированной задолженности и невыполнение мероприятий по сокращению или ликвидации задолженности в соответствии с нормами действующего законодательства и положениями трудовых договоров.

**СВЕДЕНИЯ
О ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ,
ПРОШЕДШЕЙ ПРОЦЕДУРУ ПРОВЕРКИ**

_____ (полное наименование бюджетного учреждения)

В ходе проверки просроченной кредиторской задолженности по состоянию на _____
(указывается дата сверки задолженности)
выявлена следующая задолженность:

1. Санкционированная задолженность:

Реквизиты акта сверки или иного подтверждающего документа	Наименование кредитора	Объем задолженности в соответствии с актом сверки (тыс. рублей)	Код классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, операция сектора государственного управления)	Предмет задолженности
Итого:				

2. Несанкционированная задолженность:

Реквизиты акта сверки или иного подтверждающего документа	Наименование кредитора	Объем задолженности в соответствии с актом сверки (тыс. рублей)	Код классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, операция сектора государственного управления)	Предмет задолженности
Итого:				

3. Задолженность, требующая уточнения

Реквизиты акта сверки или иного подтверждающего документа	Наименование кредитора	Объем задолженности в соответствии с актом сверки (тыс. рублей)	Код классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, операция сектора государственного управления)	Предмет задолженности
Итого:				

Сведения об объеме задолженности приведены в сумме основной задолженности по муниципальным контрактам (договорам) без учета штрафных санкций.

По итогам проверки общий объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на отчетную дату составил _____ тысяч рублей.

Руководитель учреждения
Главный бухгалтер учреждения

Приложение N 2
к Порядку

**АКТ
СВЕРКИ ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

"__" _____ 200__ г.

N ____

Настоящий акт составлен представителем _____

_____ (указывается наименование бюджетного учреждения)
и представителем _____

_____ (указывается наименование хозяйствующего субъекта - кредитора)
о том, что в результате сверки расчетов по муниципальному контракту (договору)

_____ (указываются реквизиты контракта или договора на поставку

_____ товаров, выполнение работ, оказание услуг)

_____ (указывается предмет муниципального контракта (договора))
по состоянию на _____ имеется просроченная кредиторская задолженность в объеме _____ рублей.

Объем просроченной кредиторской задолженности определен в соответствии с условиями муниципального контракта (договора) и совершенными расчетами между сторонами муниципального контракта (договора).

Объем обязательства по муниципальному контракту (договору) _____

Объем фактически исполненного обязательства _____

Оплачено за предыдущие периоды (основная сумма обязательства) _____

Остаточный объем обязательства (основная сумма обязательства) _____

Должник _____

(наименование бюджетного учреждения)

Кредитор _____

(наименование кредитора)

Руководитель организации -
должника

Руководитель организации-
кредитора

Главный бухгалтер
"__" _____ 200__ г.

Главный бухгалтер
"__" _____ 200__ г.

М.П.

М.П.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
СОГЛАШЕНИЯ О РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ
ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

"__" _____ 200__ г.

N ____

Бюджетное учреждение муниципального образования Ловозерский район
Мурманской области

(полное наименование учреждения)

именуемое в дальнейшем "Должник", в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

и

(указывается наименование кредитора)

именуемый в дальнейшем "Кредитор", в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

в соответствии с Порядком урегулирования просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений муниципального образования Ловозерский район Мурманской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Ловозерский район от _____ N _____ (далее Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является погашение просроченной кредиторской задолженности в части основного долга по муниципальному контракту (договору) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд муниципального образования Ловозерский район

_____ (указываются реквизиты муниципального контракта (договора), заключенному между Должником и Кредитором, в соответствии с графиком погашения задолженности (приложение к настоящему Соглашению).

Кредиторская задолженность подтверждена актом сверки _____

_____ (указываются реквизиты акта сверки) и в отношении нее проведена процедура проверки согласно Порядку.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Должник обеспечивает своевременное перечисление Кредитору средств, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, в сроки в соответствии с графиком погашения просроченной кредиторской задолженности.

2.2. Кредитор в трехдневный срок со дня заключения настоящего Соглашения обязуется отозвать все предъявленные к Должнику исполнительные листы.

3. Условия погашения просроченной кредиторской задолженности

Погашение просроченной кредиторской задолженности осуществляется Должником платежным поручением на счет N _____ в _____

(указываются реквизиты банковского счета Кредитора)

4. Ответственность сторон

По настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Внесение изменений и дополнений

По взаимному согласию сторон в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения (дополнения), являющиеся с момента их подписания уполномоченными на то лицами неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6. Срок действия и порядок досрочного расторжения Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами и прекращается после полного исполнения обязательств сторонами.

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по согласию сторон на основании письменного соглашения.

7. Разрешение споров

Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в предусмотренном законодательством порядке.

Соглашение составлено на _____ листах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

Должник:

(руководитель, Ф.И.О.)

М.П.

Кредитор:

(руководитель, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение
к Соглашению

ГРАФИК ПОГАШЕНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Срок погашения задолженности	Сумма задолженности (рублей)

Должник:

(руководитель, Ф.И.О.)

М.П.

Кредитор:

(руководитель, Ф.И.О.)

М.П.