

**ЛОВОЗЕРСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ**

РЕШЕНИЕ

25 июня 2019 г.

№ 7 \ 315

**О создании Рабочей группы Ловозерской территориальной
избирательной комиссии по приему и проверке документов,
представляемых при выдвижении и регистрации кандидатов в депутаты
Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района
четвертого созыва 08 сентября 2019 года**

Для приема документов на выдвижение и регистрацию кандидатов в депутаты Совета депутатов городского поселения Ревда четвертого созыва и проверки достоверности сведений о кандидатах, порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в подписных листах, представленных кандидатами для регистрации, руководствуясь статьей 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 21 Закона Мурманской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований», Ловозерская территориальная избирательная комиссия **РЕШИЛА:**

1. Создать Рабочую группу Ловозерской территориальной избирательной комиссии по приему и проверке документов, представляемых при выдвижении и регистрации кандидатов в депутаты Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района четвертого созыва (далее – Рабочая группа), из числа членов Ловозерской территориальной избирательной комиссии, специалиста Информационного Центра избирательной комиссии Мурманской области, исполняющую функциональные обязанности системного администратора ГАС «ВЫБОРЫ» Ловозерской территориальной избирательной комиссии и начальника отделения полиции по обслуживанию Ловозерского района МО МВД России «Оленегорский», в количестве 6 человек.

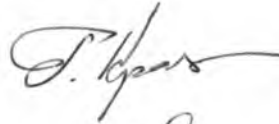
2. Делегировать полномочия по приему документов на выдвижение и регистрацию кандидатов в депутаты Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района четвертого созыва всем членам Ловозерской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса.

3. Утвердить состав Рабочей группы (приложение №1).

4. Назначить руководителем Рабочей группы Илюкович Е.В, секретаря Ловозерской территориальной избирательной комиссии

5. Утвердить положение о Рабочей группе (приложение №2).

Председатель Ловозерской ТИК



Г.В.Кравченко

Секретарь Ловозерской ТИК



Е.В.Илюкович



Состав

Рабочей группы Ловозерской территориальной избирательной комиссии по приему и проверке документов, представляемых при выдвижении и регистрации кандидатов в депутаты Совета депутатов городского поселения Ревда четвертого созыва на выборах 08 сентября 2019 года

1. Илюкович Елена Викторовна – руководитель рабочей группы, секретарь Ловозерской территориальной избирательной комиссии;
2. Гурова Фатима Владимировна – член Ловозерской территориальной избирательной комиссии;
3. Заяц Игорь Михайлович - член Ловозерской территориальной избирательной комиссии ;
4. Хлябич Леонид Николаевич – заместитель председателя Ловозерской территориальной избирательной комиссии;
5. Серебрянникова Алла Викторовна – специалист Информационного Центра избирательной комиссии Мурманской области, исполняющая функциональные обязанности системного администратора ГАС «ВЫБОРЫ» Ловозерской территориальной избирательной комиссии.
6. Белов Александр Александрович - начальник отделения полиции по обслуживанию Ловозерского района МО МВД России «Оленегорский» (по согласованию)

Секретарь Ловозерской ТИК

Е.В.Илюкович

**Положение о Рабочей группе по приему и проверке
избирательных документов, представляемых в Ловозерскую
территориальную избирательную комиссию на выборах депутатов
Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района
четвертого созыва**

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы Ловозерской территориальной избирательной комиссии (далее – комиссия) по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в депутаты Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района четвертого созыва (далее – Рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется положениями Федеральных законов «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), «О персональных данных», Закона Мурманской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований» (далее – областной закон), другими федеральными и областными законами, постановлением Избирательной комиссии Мурманской области от 15 июня 2017 года № 9/54 «О Методических рекомендациях для кандидатов и избирательных объединений о порядке выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты представительных органов муниципальных образований Мурманской области», настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами комиссии, Избирательной комиссии Мурманской области, а также распоряжениями председателя комиссии.

3. Рабочая группа образуется из числа членов комиссии с правом решающего голоса и привлеченных специалистов. К работе Рабочей группы могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами, сроков подготовки материалов,

необходимых для рассмотрения на заседаниях комиссии в случае обжалования ее решений, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

Руководителем Рабочей группы является секретарь комиссии. Руководитель Рабочей группы или по его поручению один из членов Рабочей группы на заседании комиссии представляет подготовленный на основании рекомендаций Рабочей группы проект решения комиссии.

4. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой «Выборы» (далее - ГАС «Выборы») Ловозерской территориальной избирательной комиссии, в том числе Регистр избирателей.

5. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны соблюдать требования Федерального закона «О государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных правовых актов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Федерального центра информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях.

6. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы. Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Рабочей группы. Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции. Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы, являющихся членами комиссии с правом решающего голоса, открытым голосованием.

Руководитель Рабочей группы дает поручения, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы, организует делопроизводство в Рабочей группе, председательствует на ее заседаниях.

На заседании Рабочей группы ведется протокол. Протокол заседания Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы, в его отсутствие - член Рабочей группы, назначаемый председательствующим на заседании Рабочей группы. Протокол подписывается председательствующим на заседании

Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседании Рабочей группы принимается решение Рабочей группы.

В отсутствие руководителя Рабочей группы по его поручению полномочия руководителя исполняет иной член Рабочей группы. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены комиссии с правом совещательного голоса, кандидаты, их доверенные лица.

7. Задачи и полномочия Рабочей группы.

Задачами Рабочей группы являются прием документов, представленных кандидатами в комиссию, проверка их соответствия требованиям Федерального и областного законов, подготовка в установленные сроки соответствующих проектов решений комиссии.

Для реализации этих задач Рабочая группа:

принимает документы, представляемые в комиссию кандидатом для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата в депутаты Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района четвертого созыва;

проверяет наличие документов, представленных в соответствии с требованиями Федерального и областного законов на бумажном и на машиночитаемом носителе и выдает кандидату письменное подтверждение о приеме представленных документов;

проверяет соблюдение требований Федерального и областного законов при самовыдвижении кандидата и при выдвижении кандидата политической партией;

проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

принимает подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата и выдает кандидату письменное подтверждение о приеме представленных подписных листов и иных документов, представленных для регистрации кандидатов;

проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей, оформления подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей;

при применении программно-технических и коммуникационных возможностей ГАС «Выборы» проверяет достоверность сведений об избирателях, внесших в подписные листы свои подписи, оформляет справки о несоответствии сведений об избирателях по установленным формам;

в случае выявления несоответствия сведений об избирателях, содержащихся в подписных листах, данным, содержащимся в территориальном фрагменте подсистемы «Регистр избирателей участников референдума» ГАС «Выборы», направляет запросы в органы, осуществляющие регистрацию и учет избирателей;

ведет ведомости проверки подписных листов и составляет итоговые протоколы проверки подписей по установленным формам;

принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, уполномоченных представителей кандидата по финансовым вопросам;

готовит документы для извещения кандидата при выявлении неполноты сведений о нем или несоблюдения требований Федерального и областного законов к оформлению документов, о дне заседания комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидатов, не позднее чем за три дня до дня заседания;

готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидата;

во взаимодействии с Контрольно-ревизионной службой при комиссии готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом, готовит к опубликованию в периодических печатных изданиях и размещению на официальном сайте Избирательной комиссии Мурманской области в сети Интернет сведения о доходах и об имуществе кандидатов, зарегистрированных на выборах депутатов Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района четвертого созыва, иную информацию о кандидатах в порядке и объемах, предусмотренными нормативными актами Избирательной комиссии Мурманской области, а также к направлению в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений;

готовит проекты решений комиссии и другие документы по направлениям деятельности Рабочей группы.