



ЛОВОЗЕРСКАЯ правда

[издаётся с 7 ноября 1935г.]



ПЯТНИЦА, 8 марта 2019 г.

Общественно-политическая газета Ловозерского района

Мурманская область
Администрация Ловозерского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2019 года

с. Ловозеро

№ 104-ПГ

Об утверждении Положения об общественном инспекторе по охране прав детей на территории Ловозерского района

В целях повышения эффективности деятельности по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми, оказания помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, содействия органам опеки и попечительства в выявлении и устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с приказом Министерства об-

разования и науки Мурманской области от 16 мая 2011 года № 989 «Об утверждении Примерного положения об общественном инспекторе по охране прав детей»

постановляю:

1. Утвердить Положение об общественном инспекторе по охране прав детей на территории Ловозерского района (Приложение № 1).

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Ловозерский район от 19.12.2011 № 602-ПГ «Об утверждении Положения об общественном инспекторе по охране прав детей на территории Ловозерского района Мурманской области».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместите-

ля главы администрации Ловозерского района Н. А. Кузнецову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения на сайте администрации Ловозерского района.

Н. И. КУРЗЕНЕВ,
глава администрации
Ловозерского района.

**Приложение № 1
к постановлению
администрации Ловозерского района
от 27 февраля 2019 г. № 104-ПГ**

ПОЛОЖЕНИЕ об общественном инспекторе по охране прав детей на территории Ловозерского района

1. Общие положения

1.1. Институт общественных инспекторов по охране прав детей на территории Ловозерского района создается при администрации Ловозерского района, осуществляющей отдельные государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (далее - орган опеки и попечительства) на общественных началах, с целью оказания содействия в обеспечении прав и законных интересов детей, совершенствования работы по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, оставшихся без попечения родителей, профилактики социального сиротства, содействия устройству детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье граждан, оказания своевременной помощи семьям, находящимся в социально опасном положении.

1.2. Приоритетным направлением деятельности общественного инспектора является защита прав, свобод и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Общественный инспектор по охране прав детей (далее - общественный инспектор) избирается в каждом образовательном учреждении Ловозерского района.

1.4. В образовательном учреждении избирается один или несколько общественных инспекторов из числа педагогических, медицинских и других работников, имеющих опыт работы с несовершеннолетними.

1.5. Кандидатуры общественных инспекторов рассматриваются персонально и выдвигаются педагогическим коллективом образовательного учреждения либо общим собранием трудового коллектива и утверждаются приказами руководителей учреждений. Копия приказа предоставляется в орган опеки и попечительства до 5 сентября текущего года.

1.6. Руководители образовательных учреждений несут личную ответственность за работу общественных инспекторов.

1.7. Список общественных инспекторов на территории Ловозерского района утверждается постановлением администрации Ловозерского района по представлению органа опеки и попечительства. Утверждение списков производится ежегодно до 15 сентября текущего года.

1.8. Деятельность общественного инспектора строится на основе принципов независимости, справедливости, инициативно-

сти, ответственности, гуманности, открытости, объективности и доступности, а также взаимодействия и сотрудничества.

1.9. Координацию деятельности общественных инспекторов по охране прав детей осуществляет орган опеки и попечительства, который оказывает консультативную, правовую, методическую помощь.

1.10. В своей работе общественный инспектор взаимодействует со специалистами органа опеки и попечительства, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ловозерского района, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, государственными и общественными организациями по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних детей.

2. Задачи общественного инспектора по охране прав детей

2.1. Своевременное выявление среди обучающихся или воспитанников образовательных учреждений детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, оказание помощи семьям в воспитании и обучении детей, посещающих образовательное учреждение.

2.3. Оказание содействия органу опеки и попечительства в защите прав и законных интересов детей.

2.4. Организация работы по профилактике социального сиротства и жестокого обращения с детьми.

3. Обязанности и права общественного инспектора по охране прав детей

3.1. Общественный инспектор обязан:

3.1.1. Принимать активное участие в выявлении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, подвергшихся жестокому обращению, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в ситуации, представляющей угрозу их жизни и (или) здоровью, своевременно информировать о них орган опеки и попечительства.

3.1.2. Выявлять лиц, желающих принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье, информировать о них орган опеки и попечительства.

3.1.3. Оказывать помощь в получении необходимых документов для устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в замещающие семьи, в организации для детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.4. Проводить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в орган опеки и попечительства акт обследования по результатам проверки.

3.1.5. Вести в образовательном учреждении учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство), приемную семью, с целью своевременного выявления и предотвращения проблем в замещающих семьях; своевременно информировать орган опеки и попечительства о возникающих проблемах в замещающих семьях.

3.1.6. Оказывать опекунам (попечителям), приемным родителям консультативную помощь в решении вопросов, связанных с воспитанием и образованием подопечных детей.

3.1.7. Регулярно поддерживать контакт с воспитателями, классными руководителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство), приемную семью, с целью своевременного выявления и предотвращения проблем в замещающих семьях; своевременно информировать орган опеки и попечительства о возникающих проблемах в замещающих семьях.

3.1.8. Вести в образовательном учреждении учет семей, находящихся в социально опасном положении.

3.1.9. Оказывать помощь семьям, находящимся в социально опасном положении, в воспитании и обучении детей.

3.1.10. Осуществлять контроль за условиями проживания детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении;

два раза в год предоставлять в орган опеки и попечительства акты жилищно-бытовых условий семей, состоящих на профилактическом учете в образовательном учреждении.

3.1.11. Участвовать в обследовании условий проживания и воспитания несовершеннолетних при подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласий между родителями при определении места жительства детей, лишением, ограничением, восстановлением в родительских прав, отобранием детей при непосредственной угрозе их жизни и здоровью.

3.1.12. Принимать участие в судебных заседаниях при рассмотрении дел, связанных с воспитанием детей, защитой их личных, имущественных прав и законных интересов.

3.1.13. Взаимодействовать со специали-

стами органа опеки и попечительства, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ловозерского района, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, по вопросам защиты прав детей.

3.1.14. Проводить разъяснительную работу среди законных представителей по вопросам воспитания и защиты прав детей в форме выступлений, консультаций, бесед.

3.1.15. Хранить и использовать информацию, полученную в ходе деятельности, предусмотренной настоящим Положением, в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

3.2. Общественный инспектор имеет право:

3.2.1. Посещать семьи, имеющие несовершеннолетних детей; проводить опрос законных представителей, других граждан по вопросам, связанным с необходимостью защиты прав детей.

3.2.2. Получать консультации по вопросам охраны прав детей в органе опеки и попечительства.

3.2.3. Участвовать в заседаниях, совещаниях, комиссиях, проводимых органом опеки и попечительства, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, где решаются вопросы, связанные с защитой прав детей.

3.2.4. Пользоваться информацией органа опеки и попечительства, предоставляемой для выполнения обязанностей.

3.2.5. Вносить предложения по совершенствованию деятельности служб общественных инспекторов по охране прав детей.

4. Планирование и учет работы общественного инспектора

4.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на учебный год и утвержденному руководителем образовательного учреждения.

4.2. План работы общественного инспектора ежегодно представляется в орган опеки и попечительства, координирующий деятельность общественных инспекторов, в срок до 1 октября текущего года.

4.3. Общественный инспектор по окончании учебного года представляет отчет о проведенной работе администрации образовательного учреждения, копия отчета направляется в орган опеки и попечительства не позднее 10 июня текущего года.

5. Меры поощрения общественных инспекторов

Общественные инспекторы поощряются руководителями образовательных учреждений и им устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными актами образовательного учреждения. К общественным инспекторам могут быть применены поощрения, предусмотренные законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2019 года

с. Ловозеро

№ 107-ПГ

О создании опекунского совета в отношении
совершеннолетних граждан при администрации Ловозерского района

В целях всестороннего объективного рассмотрения вопросов, связанных с защитой прав и законных интересов граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, а так же совершеннолетних дееспособных граждан, в отношении которых установлен патронаж, и в соответствии с Законом Мурманской области от 17 декабря 2009 года № 1177-01-ЗМО «О наделении органов местного органов местного

самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан»,

постановляю:

1. Создать опекунский совет в отношении совершеннолетних граждан при администрации Ловозерского района;

2. Утвердить прилагаемое Положение об опекунском совете в отношении совершеннолетних граждан при администрации Ловозерского района;

3. Утвердить прилагаемый состав опекунского совета в отношении совершеннолетних граждан при администрации Ловозерского района;

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования);

5. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Ловозерская правда» и разместить на официальном сайте администрации Ловозерского района - www.lovozeroadm.ru.

Н. И. КУРЗЕНЕВ,
глава администрации
Ловозерского района.

**Приложение № 1
к постановлению****администрации Ловозерского района
от 27 февраля 2019 г. № 107-ПГ**

ПОЛОЖЕНИЕ

об опекунском совете в отношении совершеннолетних граждан
при администрации Ловозерского района

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об опекунском совете в отношении совершеннолетних граждан при администрации Ловозерского района (далее - Положение), определяет цели, задачи, функции, порядок организации и осуществления деятельности опекунского совета в отношении совершеннолетних граждан при администрации Ловозерского района (далее-опекунский совет в отношении совершеннолетних граждан).

1.2. Опекунский совет в отношении совершеннолетних граждан в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Мурманской области от 17.12.2009 № 1177-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении совершеннолетних граждан», Уставом Ловозерского района, иными законодательными актами и принятыми на основании и во исполнение их нормативно правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области по вопросам организации и осуществления деятельности по защите прав и законных интересов граждан, признанных судом недееспособными, ограничено дееспособными или совершеннолетних дееспособных граждан, в отношении которых установлен патронаж, а также настоящим Положением.

1.3. Опекунский совет в отношении совершеннолетних граждан действует на основании гласности, добровольности и равноправия её членов.

1.4. Члены опекунского совета в отношении совершеннолетних граждан исполняют свои обязанности безвозмездно, без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

1.5. Опекунский совет в отношении совершеннолетних граждан является коллегиальным совещательным органом при администрации Ловозерского района, решения которого носят рекомендательный характер.

2. Цель деятельности

2.1. Целью деятельности опекунского совета в отношении совершеннолетних граждан является выработка согласованных решений по сложным и спорным вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов граждан, признанных судом недееспособными, ограниченно дееспособными нахо-

дящихся под опекой, попечительством, и совершеннолетних дееспособных граждан, в отношении которых установлен патронаж, обеспечения законности при реализации переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан.

3. Задачи и функции

3.1. Основные задачи опекунского совета в отношении совершеннолетних граждан :

3.1.1.Защита прав и законных интересов граждан, признанных судом недееспособными, ограничено дееспособными.

3.1.2.Содействие в обеспечении оптимальных условий для жизни граждан, признанных судом недееспособными, ограничено дееспособными, а так же совершеннолетних дееспособных граждан, имеющих форму устройства патронаж.

3.1.3.Содействие в организации устройства граждан, признанных судом недееспособными, ограниченно дееспособными в стационарные учреждения социального обслуживания, предназначенные для лиц, страдающих психическими расстройствами.

3.2. Функции опекунского совета в отношении совершеннолетних граждан :

3.2.1. Рассмотрение сложных и спорных вопросов, связанных с опекой и попечительством в отношении совершеннолетних граждан.

3.2.2. Рассмотрение вопросов об освобождении или отстранении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей.

3.2.3. Рассмотрение вопросов, связанных с совершением сделок по отчуждению имущества, а так же с выдачей разрешения опекуну, попечителю распоряжаться доходами, принадлежащими, недееспособному, ограниченно дееспособному подопечному.

3.2.4. Рассмотрение вопроса о выдаче разрешения в случаях оформления доверенности от имени гражданина, в отношении которого установлена опека или попечительство.

3.2.5. Рассмотрение вопросов по обеспечению жизнеустройства совершеннолетнего недееспособного гражданина в случае возникновения непосредственной угрозы его жизни или здоровью

3.2.6. Рассматривает иные вопросы и дает рекомендации в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством в области опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан.

4. Права

4.1. Опекунский совет в отношении совершеннолетних граждан имеет право:

4.1.1. приглашать на заседания опекунов (попечителей), должностных лиц организаций, а также иных заинтересованных лиц, имеющих сведения по рассматриваемому вопросу, запрашивать информацию и материалы, необходимые для исполнения функций воз-

ложенных на опекунский совет в отношении совершеннолетних граждан.

4.1.2. решать вопросы по взаимодействию органов местного самоуправления и учреждений Ловозерского района для разрешения вопросов, связанных с защитой прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных и ограничено дееспособных граждан в Ловозерском районе.

4.2. Члены опекунского совета в отношении совершеннолетних граждан могут предоставлять мотивированное особое мнение, оформленное письменно по рассматриваемому вопросу для приобщения его к протоколу заседания.

5. Структура

5.1. Опекунский совет в отношении совершеннолетних граждан состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря.

Председатель осуществляет руководство опекунским советом в отношении совершеннолетних граждан, в отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.2. Численный и персональный состав опекунского совета в отношении совершеннолетних граждан утверждается постановлением Главы администрации Ловозерского района.

5.3. В состав опекунского совета в отношении совершеннолетних граждан включаются муниципальные служащие администрации Ловозерского района, администрации муниципального образования городское поселение Ревда, представители учреждений здравоохранения, социальной защиты населения социальной поддержки населения, и иных органов и организаций, в том числе общественных объединений, деятельность которых связана с защитой прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных, ограниченно дееспособных граждан и инвалидов.

5.4. Для рассмотрения каждого конкретного дела, в случае необходимости для участия в работе опекунского совета в отношении совершеннолетних граждан, могут привлекаться должностные лица иных организаций имеющих специальные знания в определённой сфере деятельности касающейся рассматриваемого дела, а так же иные граждане, с согласия председателя, располагающие информацией по рассматриваемому вопросу, без права голоса.

6. Порядок работы

6.1.Заседания опекунского совета в отношении совершеннолетних граждан проводятся по мере необходимости, созываются по инициативе председателя.

Основанием для назначения заседания опекунского совета в отношении совершеннолетних граждан является письменные обращения граждан или ходатайства специалиста, исполняющего функции по опеке и

попечительству в отношении совершеннолетних, по вопросам, отнесенным к компетенции опекунского совета в отношении совершеннолетних.

6.2. Секретарь опекунского совета в отношении совершеннолетних граждан:

6.2.1. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности;

6.2.2. готовит материалы к заседанию;

6.2.3. уведомляет членов опекунского совета в отношении совершеннолетних граждан, о дате, времени и месте проведения, повестки дня заседания не менее чем 3 рабочих дня до даты его проведения;

6.2.4. Ведет и оформляет протоколы заседания.

6.3. В протоколе заседания опекунского совета в отношении совершеннолетних граждан отражается дата и место проведения заседания, номер протокола, информация о присутствующих членах опекунского совета в отношении совершеннолетних и приглашенных лиц, повестка дня, краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятые по ним решения, результаты голосования. К протоколу может быть приложено, оформленное в письменном виде мотивированное, особое мнение члена опекунского совета в отношении совершеннолетних граждан (при его наличии).

6.4. Заседание опекунского совета в отношении совершеннолетних граждан является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов её состава.

6.5. Члены опекунского совета в отношении совершеннолетних граждан участвуют в заседании без права замены, за исключением лиц, временно исполняющих их обязанности.

6.6. Решения опекунского совета в отношении совершеннолетних граждан принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.7. В заседании опекунского совета в отношении совершеннолетних граждан могут принимать участие представители различных организаций, предприятий и учреждений по письменному приглашению или с согласия председателя.

6.8. Решение опекунского совета в отношении совершеннолетних граждан оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем опекунского совета в отношении совершеннолетних граждан.

6.9. Информация, полученная при рассмотрении вопросов, на заседании опекунского совета в отношении совершеннолетних граждан является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам. Члены опекунского совета и иные приглашенные лица несут персональную ответственность за разглашение сведений, ставших им известными в ходе заседания опекунского совета в отношении совершеннолетних граждан.

6.10. Решения опекунского совета (выписки из протокола) направляются для сведения и принятия по ним соответствующих мер руководителями заинтересованных органов и организаций в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

УТВЕРЖДЕН

**постановлением администрации Ловозерского района
№ 107-ПГ от 27.02.2019 г.**

СОСТАВ

опекунского совета в отношении совершеннолетних граждан
при администрации Ловозерского района

Председатель:

Кузнецова Надежда Александровна - заместитель главы администрации Ловозерского района

Заместитель председателя:

Гусев Евгений Владимирович - началь-

ник отдела по организационной, правовой и кадровой работе администрации Ловозерского района

Секретарь:

Кубасова Валентина Сергеевна - ведущий специалист отдела по организа-

ционной, правовой и кадровой работе администрации Ловозерского района.

Члены опекунского совета в отношении совершеннолетних граждан:

Климин Александр Викторович - врач-

хирург хирургического отделения ГОБУЗ «ЛЦРБ»;

Чудецкая Галина Викторовна - специалист по социальной работе ГОАУСОН «Ловозерский КЦСОН»;

Наливайко Лариса Петровна - начальник отдела ГОКУ «Мончегорский межрайонный центр социальной поддержки населения» Ловозерское обособленное подразделение;

Совкина Надежда Альбертовна - руководитель группы назначения, перерасчета, выплаты пенсий и оценки пенсионных прав застрахованных лиц.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2019 года

с. Ловозеро

№ 109-ПГ

Об утверждении Порядка определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области и Регламента создания и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Уставом Ловозерского района, в целях упорядочения обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района,

постановляю:

1. Утвердить Порядок определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области (Приложение 1).
2. Утвердить Состав постоянно действующей комиссии по определению мест размещения контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о постоянно

действующей комиссии по определению мест размещения контейнерных площадок для сбора ТКО на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области (Приложение 3).

4. Утвердить Регламент создания и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области (Приложение 4).

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Ловозерская правда» и

обновлению на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет <http://www.lovozeroadm.ru>

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 г.

7. Контроль исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ловозерского района Кузнецову Надежду Александровну.

Н. И. КУРЗЕНЕВ,
глава администрации
Ловозерского района.

Приложение № 1
к постановлению
администрации Ловозерского района
от 27 февраля 2019 г. № 109-ПГ

ПОРЯДОК определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района (далее Порядок) устанавливает процедуру определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов, в том числе крупногабаритных отходов (далее - ТКО) на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области.

1.2. Для определения места сбора и накопления ТКО и включения их в реестр физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (далее - Заявитель) подает письменную заявку в Комиссию администрации Ловозерского района для принятия решения о создании мест (площадок) накопления ТКО и включения их в реестр (далее Комиссия), содержащую сведения, необходимые для формирования реестра мест накопления ТКО, указанные в части 5 статьи 13.4 Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», по форме в соответствии с Приложением 1 к данному Порядку.

1.3. Прием заявок осуществляется по адресу: Мурманская область, Ловозерский район, с. Ловозеро, ул. Советская, д. 10.

1.4. Рассмотрение заявки, согласование места сбора и накопления ТКО осуществляется Комиссией в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления.

1.5. В границах территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области запрещается самовольная установка контейнеров без согласования с администрацией Ловозерского района.

1.6. Допускается временная (на срок до 1 суток) установка контейнеров для сбора строительных отходов вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами, при проведении культурно-массовых мероприятий. Места временной установки контейнеров должны быть согласованы с собственником, пользователем территории, где планируется размещение временной площадки размещения ТКО.

1.7. Временные площадки размещения ТКО не подлежат включению в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области.

2. Порядок определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов.

2.1. Место сбора и накопления ТКО определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, и визуальным осмотром Комиссией места планируемой установки.

2.2. Место для сбора и накопления ТКО определяется на земельном участке с учетом возможности подъезда спецтехники, осуществляющей сбор и вывоз ТКО,

с учетом требований, предусмотренных СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», «СанПиН 42-128-4690-88. Санитарные правила содержания территорий населенных мест» и Правилами благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области.

2.3. В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам для сбора и накопления ТКО Комиссия не позднее 3 календарных дней вправе запросить позицию (далее - запрос) Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Мурманской области в г. Мончегорске, Оленегорске и Ловозерском районе, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее - надзорный орган). По запросу Комиссии надзорный орган, подготавливает заключение и направляет его в Комиссию в срок не позднее 5 календарных дней со дня поступления запроса. В случае направления запроса срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению Комиссии до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения Комиссией направляется соответствующее уведомление.

2.4. По результатам рассмотрения заявки Комиссия принимает решение о согласовании или отказе в согласовании создания места для сбора и накопления ТКО.

2.5. В случае согласования места сбора и накопления ТКО, Комиссией составляется акт об определении места сбора и накопления ТКО в соответствии с Приложением 2 к Порядку.

2.6. Акт об определении места для сбора и накопления ТКО утверждается председателем Комиссии. Акт об определении места для сбора и накопления ТКО направляется секретарем Комиссии заявителю в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

2.7. Утвержденный акт является основанием для размещения контейнерной площадки или отдельно стоящих контейнеров на определенном месте для сбора и накопления ТКО.

2.8. В случае отказа в согласовании создания места для сбора и накопления ТКО Комиссия в срок, установленный пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка, направляет уведомление заявителю с указанием оснований отказа.

2.9. Основаниями отказа Комиссии в согласовании места для сбора и накопления ТКО являются:

а) несоответствие заявки установленной форме;

б) несоответствие заявленного места для сбора и накопления ТКО требованиям Правил благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам для сбора и накопления ТКО.

2.10. После устранения основания отказа в согласовании создания места для сбора и накопления ТКО заявитель вправе повторно обратиться в Комиссию за согласованием создания места для сбора и накопления ТКО в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ловозерского района
от 27 февраля 2019 года № 109-ПГ

СОСТАВ комиссии администрации Ловозерского района для принятия решения о создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области и включения их в реестр

Председатель комиссии:

Курзнев Николай Иванович - глава администрации Ловозерского района

Заместитель председателя комиссии:

Кузнецова Надежда Александровна - заместитель главы администрации Ловозерского района

Секретарь комиссии:

Кобелева Ольга Павловна - ведущий специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству, дорожной деятельности и отдаленным сёлам администрации Ловозерского района

Члены комиссии:

- **Шебут Галина Вениаминовна** - глава муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области;

- **Ковалёва Анна Юрьевна** - начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству, дорожной деятельности и отдаленным сёлам администрации Ловозерского района;

- **Гаврилов Алексей Александрович** - главный специалист отдела имущественных отношений администрации Ловозерского района.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку определения
мест сбора и накопления
твердых коммунальных отходов
на территории муниципального образования
сельское поселение Ловозеро
Ловозерского района Мурманской области**

В Комиссию
администрации Ловозерского района
для принятия решения о создании
мест сбора и накопления ТКО
Регистрационный № _____
от _____

ЗАЯВКА
о создании места сбора и накопления ТКО и включения их в реестр

Заявитель _____
(для юридических лиц – полное наименование и основной государственный регистрационный

номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес;

для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный

регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей,

адрес регистрации по месту жительства;

для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), серия, номер и дата выдачи паспорта или иного

документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации,

адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)

прошу согласовать место сбора и накопления ТКО, расположенного по адресу

почтовый индекс, почтовый адрес

и включить его в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке. Согласие действует с момента подачи заявки до моего письменного отзыва данного согласия

_____ м.п. _____ (подпись заявителя)

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

«____» _____ 20__ года _____/_____/_____

- Приложение:
1. Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов с отражением данных о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области масштаба 1:2000.
 2. Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе: - сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема.

3. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складировются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов, содержащие сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складировуемые в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку определения
мест сбора и накопления
твердых коммунальных отходов
на территории муниципального образования
сельское поселение Ловозеро
Ловозерского района Мурманской области**

УТВЕРЖДАЮ:
председатель Комиссии

АКТ № _____
об определении места сбора и накопления твердых коммунальных отходов

«__» _____ 20__ г. _____ место составления

Комиссия в составе:
Председатель комиссии - _____
Секретарь комиссии - _____
Члены комиссии:
1. _____
2. _____
3. _____

в соответствии с постановлением администрации Ловозерского района «Об утверждении Порядка определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области и Регламента создания и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области и на основании заявления _____, произвела осмотр территории предлагаемого места сбора и накопления ТКО по адресу: _____.

На основании принятого Комиссией решения, указанного в протоколе заседания комиссии от _____ № _____, определить местом сбора и накопления ТКО территорию по адресу: _____

Предлагаемый размер земельного участка __ м х __ м, площадью ____ кв. м

Приложение: схема территории, на которой определено место сбора и накопления ТКО.

Председатель комиссии: _____
Секретарь комиссии: _____
Члены комиссии:
1. _____
2. _____
3. _____

**Приложение № 3
к постановлению администрации
Ловозерского района
от 27 февраля 2019 года № 109-ПГ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии администрации Ловозерского района для принятия решения
о создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро
Ловозерского района Мурманской области и включения их в реестр**

1. Комиссия администрации Ловозерского района для принятия решения о создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области и включения их в реестр (далее Комиссия) является коллегиальным органом администрации Ловозерского района и создается с целью рассмотрения вопросов, касающихся определения мест сбора и накопления ТКО на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области, принятия решения об их создании и включении в реестр.
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ловозерского района, а также настоящим Положением.
3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:
 - рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросу определения мест сбора и накопления ТКО;
 - организация в случае необходимос-

- ти выездов на предполагаемые места сбора и накопления ТКО с целью их дальнейшего согласования;
- внесение предложений, направленных на определение мест для сбора и накопления ТКО;
- принятие решения об определении мест для сбора и накопления ТКО и включении их в реестр, либо решения об отказе в согласовании создания места для сбора и накопления ТКО
- уведомление заявителя о принятом решении Комиссия.
- 4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
- 5. Организацию работы Комиссии определяет председатель Комиссии.
- 6. Основной формой работы Комиссии являются заседания с осмотром при необходимости территории suggested и предлагаемого места сбора и накопления ТКО.
- 7. Для обеспечения своей работы Комиссия имеет право привлекать к работе специалистов других организаций, предприятий или служб, не являющихся членами комиссии.
- 8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 9. Комиссия правомочна принимать решения при участии в ее работе не

- менее половины от общего числа ее членов.
- 10. Решение об определении места для сбора и накопления ТКО принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.
- 11. При отсутствии председателя Комиссии по причине очередного отпуска, командировки, болезни, необходимости срочного исполнения обязанностей по должности, его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.
- 12. При отсутствии секретаря комиссии по причине очередного отпуска, командировки, болезни, необходимости срочного исполнения обязанностей по должности, его функции исполняет один из членов комиссии на основании распоряжения Председателя комиссии.
- 13. Члены комиссии участвуют в заседании без права замены, за исключением лиц, временно исполняющих их обязанности по основной должности.
- 14. Результаты работы Комиссии оформляются актом об определении места сбора и накопления твердых коммунальных отходов, либо уведомлением об отказе в согласовании создания места для сбора и накопления ТКО. Акт об определении места сбора и накопления твер-

- дых коммунальных отходов утверждает-ся председателем Комиссии. Уведомление об отказе в согласовании создания места для сбора и накопления ТКО подписывается председателем Комиссии.
- 15. Утвержденный Акт об определении места сбора и накопления твердых коммунальных отходов передается для включения в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района орган администрации Ловозерского района, уполномоченный на ведение данного реестра не позднее одного рабочего дня со дня его утверждения.
- 16. Приемка заявок, подготовка заседаний Комиссии, организация при необходимости осмотров территорий существующих и предлагаемых мест сбора и накопления ТКО, делопроизводство Комиссии, в том числе, оформление протоколов заседания Комиссии, оформление актов об определении места сбора и накопления твердых коммунальных отходов и направление их в уполномоченный орган администрации Ловозерского района для ведения реестра, подготовка и отправка уведомлений заявителям о принятых решениях комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

РЕГЛАМЕНТ создания и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района

1. Общие положения.

1.1. Создание и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области (далее - реестр) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018г. № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» является полномочием органов местного самоуправления Ловозерского района.

1.2. Реестр представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов и ведется на бумажном носителе и в электронном виде.

1.3. Уполномоченным органом по созданию и ведению реестра является администрация Ловозерского района (далее - администрация).

1.4. Реестр создается и ведется на основании поступивших в администрацию для включения в реестр утвержденных Актов об определении места сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области.

1.5. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.

2. Содержание реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального

образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области.

2.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 13.4 Федерального закона от 24 июня 1998г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» реестр включает в себя следующие разделы:

2.1.1. Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе:

- сведения об адресе и (или) географических координатах мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
- схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов с отражением данных о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области масштаба 1:2000.

2.1.2. Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе:

- сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема.

При этом информация о размещенных и планируемых к размещению контейнерах и бункерах с указанием их объема формируется на основании информации, предоставляемой региональным

оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов. Информация о планируемых к размещению контейнерах определяется Комиссией с учетом предложений регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2.1.3. Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, содержащие сведения:

- для юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес;
- для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства;
- для физических лиц - фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные.

2.1.4. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на пло-

щадках) накопления твердых коммунальных отходов, содержащие сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складываемые в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

3. Сведения в реестр вносятся администрацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о внесении в него сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

4. В течение 10 рабочих дней со дня внесения в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов такие сведения размещаются администрацией на официальном сайте администрации Ловозерского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Указанные сведения должны быть доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.

5. Контроль исполнения мероприятий по созданию и ведению реестра обеспечивает заместитель главы администрации Ловозерского района.

Мурманская область
Администрация Ловозерского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 марта 2019 года

с. Ловозеро

№ 114-ПГ

Об утверждении положения о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Ловозерского района

В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденный приказом Минтранса России от 16.01.2012 № 6, Уставом Ловозерского района, решением Совета депутатов Ловозерского района от 16.02.2017 года № 215,

постановляю:

1. Утвердить Положение о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Ловозерского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов

воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Ловозерского района и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о работе комиссии, осуществляющей выдачу разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, подъемов привязных аэростатов над территорией Ловозерского района согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в об-

щественно-политической газете «Ловозерская правда» и разместить на официальном сайте администрации Ловозерского района.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ловозерского района Н. А. Кузнецову.

Н. И. КУРЗЕНЕВ,
глава администрации
Ловозерского района.

Приложение № 1
к постановлению
администрации Ловозерского района
от 01.03.2019 г. № 114-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Ловозерского района

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок выдачи разрешения на выполне-

ние авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных

летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Ловозерского района (далее - разрешение).

2. Порядок обращения

2.1. Для получения разрешения юридическое или физическое лицо либо его представитель, уполномоченный в соответствии с действующим законодательством (далее - заявитель), не позднее 10 рабочих дней до планируемых сроков выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов направляет в Администрацию Ловозерского района, расположенную по адресу: Мурманская область, село Ловозеро, ул. Советская, д. 10, заявление о выдаче разрешения по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

2.2. К заявлению прилагаются:

1) доверенность, если заявление по-

максимальной взлетной массы (массы конструкции).

Представляемые копии документов должны быть заверены в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

В зависимости от заявленного вида деятельности к заявлению прилагается информация, оформленная в письменной форме и содержащая сведения:

1) о районе выполнения авиационных работ (в том числе при выполнении работ с использованием беспилотного гражданского воздушного судна), о маршрутах подхода и отхода к месту выполнения авиационных работ, проходящих над территорией Ловозерского района, о наряде сил и средств, выделяемых на выполнение разрешения на выполнение авиационных работ;

2) о времени, месте, высоте выброски парашютистов, о количестве подъемов (заходов) воздушного судна, о маршрутах подхода и отхода к месту выполнения парашютных прыжков, проходящих над территорией Ловозерского района - для получения разрешения на выполнение парашютных прыжков;

3) сведения о времени, месте и высоте его подъема - для получения разрешения на выполнение подъема привязного аэростата;

4) о времени, месте (зонах выполнения), высоте полетов, маршрутах подхода и отхода к месту проведения демонстрационных полетов - для получения разрешения на выполнение демонстрационных полетов;

5) о времени, месте (зоне выполнения), высоте полетов - для получения разрешения на выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов;

6) о месте расположения площадки, времени, высоте полета, маршруте подхода и отхода к месту посадки (взлета) - для получения разрешения на выполнение посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования Ловозерский район площадки.

При выполнении полетов беспилотно-го гражданского воздушного судна с максимальной взлетной массой от 0,25 килограмма до 30 килограммов, ввезенного в Российскую Федерацию или произведенного в Российской Федерации, заявитель также представляет документы, подтверждающие учет воздушного судна в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.3. Заявление рассматривается комиссией по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Ловозерского района, (далее - комиссия) в течение 7 ра-

бочих дней с момента его поступления в администрацию Ловозерского района. Организационно техническую работу по осуществлению деятельности комиссии осуществляет ее секретарь. Комиссия при рассмотрении заявления: 1) проводит проверку наличия представленных документов, правильность их оформления и их соответствие заявленному виду деятельности; 2) направляет рекомендации, оформленные в виде протокола заседания комиссии, главе администрации Ловозерского района для принятия решения о выдаче разрешения заявителю по форме согласно приложению 2 к настоящему приложению или об отказе в выдаче разрешения по форме согласно приложению 3 к настоящему приложению. Рекомендации для принятия решения о выдаче разрешения заявителю или об отказе в выдаче разрешения комиссией принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при наличии кворума не менее половины от общего числа ее членов. Каждый член комиссии, в том числе и секретарь комиссии, обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов при выработке рекомендаций голос председателя комиссии является решающим.

2.4. Комиссия по результатам рассмотрения заявления принимает одно из следующих решений:

- о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыж-

ков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Ловозерского района, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

- об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Ловозерского района, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

2.5. Решение об отказе в выдаче разрешения принимается в случаях:

- если заявителем не представлены документы и информация, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения;

- если представленные заявителем документы не соответствуют требованиям действующего законодательства;

- если авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемы привязных аэростатов заявитель планирует выполнять за пределами территории Ловозерского района.

2.6. Решение комиссии, указанное в п. 2.5 настоящего Положения, подписывается председателем комиссии и направляется (выдается) заявителю посредством почтовой связи, если иной порядок не указан заявителем в заявлении.

**Приложение № 2
к постановлению
администрации Ловозерского района
от 01.03.2019 г. № 114-ПГ**

СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ПОДЪЕМОВ ПРИВЯЗНЫХ АЭРОСТАТОВ НАД ТЕРРИТОРИЕЙ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

Председатель комиссии:

Н. И. Курзев - глава администрации Ловозерского района.

Заместитель председателя комиссии:

Н. А. Кузнецова - заместитель главы администрации Ловозерского района.

Секретарь комиссии:

А. А. Большаков - специалист по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Администрации Ловозерского района,

Члены комиссии:

Е. В. Гусев - начальник отдела по организационной, правовой и кадровой работе

администрации Ловозерского района;

Н. М. Белякова - начальник отдела имущественных отношений администрации Ловозерского района;

И. С. Шевелёв - заместитель начальника отдела полиции по обслуживанию Ловозерского района МО МВД России «Оленегорский» (по согласованию).

Примечание: В случае невозможности члена комиссии исполнять полномочия по уважительной причине (отпуск, командировка, болезнь и т. д.) его обязанности исполняет лицо, замещающее его в установленном порядке.

Приложение № 1 к Положению о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов БВС, подъемов привязных аэростатов над территорией Ловозерского района,

Главе администрации Ловозерского района,

(Ф.И.О.)

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

(адрес места нахождения/жительства)

телефон: _____, факс _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ,
парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов,
полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов
над территорией Ловозерского района,

Прошу выдать разрешение на выполнение над территорией администрации
Ловозерского района, _____

(авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных
полетов воздушных судов, полетов БВС,
подъема привязных аэростатов)

с целью: _____

(указать цель выполнения авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных
летательных аппаратов, подъема привязного аэростата)

на воздушном судне: _____

указать количество и тип воздушных судов, государственный
регистрационный (опознавательный) знак воздушного судна
(если известно заранее), заводской номер (при наличии)

место использования воздушного пространства: _____

(район проведения авиационных работ, посадочные площадки, площадки приземления
парашютистов, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов БВС,
место подъема привязного аэростата, планируемые к использованию)

Срок использования воздушного пространства: _____

дата начала использования: _____, дата окончания использования: _____,

время использования воздушного пространства: _____

(планируемое время начала и окончания использования воздушного пространства)

Приложение: _____

(документы, прилагаемые к заявлению)

"__" _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

«Ловозерская правда» -
общественно-политическая газета
Учредитель - администрация муниципально-го образования Ловозерский район
Подписано в печать **7 марта 2019 г.**
По графику - 17:00; фактически - 17:00
Тираж: 50 экз.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 51-00174 от 27.04.2012 г.; Индекс 52852, выходит 1 раз в неделю.

Мнение редакции не всегда совпадает с точкой зрения авторов публикаций. За приведенные факты и цифры ответственность несут авторы. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.

Газета отпечатана в типографии **ООО «Телесеть»**, г. Апатиты, Мурманская обл., ул. Ленина, 20.

Адрес МП «ЛИЦ», редакции и издателя: **184592, с. Ловозеро, Мурманская обл., ул. Пионерская, 6.**
Тел.: **8(815-38) 4-03-26, 4-44-18.**
Электронная почта: **lovpravda@mail.ru**
Главный редактор, директор МП «ЛИЦ» - **В. Н. ТКАЧЕВ.**

12+