



ЛОВОЗЕРСКАЯ правда

(издаётся с 7 ноября 1935г.)



ПЯТНИЦА, 23 ноября 2018 г.

Общественно-политическая газета Ловозерского района

ОФИЦИАЛЬНО

МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 ноября 2018 г.

с. Ловозеро

№ 637-ПЗ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела расходов по гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан на территории Ловозерского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг», Законом Мурманской области от 29.12.2004 № 581-01-ЗМО «О возмещении стоимости услуг и выплате социального пособия на погребение», постановлениями Правительства Мурманской области от 18.03.2011 № 115-ПП «О предоставлении субвенций из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, главным распорядителем которых является Министерство социального развития Мурманской области», от 25.07.2018 № 340-ПП «Об утверждении Положения о порядке выплаты социального пособия на погребение и возмещения стоимости услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан на территории Мурманской области» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела расходов по гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан на территории Ловозерского района.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Ловозерская правда» и разместить на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ловозерского района Кузнецову Н. А.

Н. А. КУЗНЕЦОВА,
и. о. главы администрации
Ловозерского района.

Утвержден
постановлением администрации Ловозерского района
от 15.11.2018 г. № 637-ПЗ

Порядок предоставления субсидии на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела расходов по гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан на территории Ловозерского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела (далее – специализированные службы) расходов по гарантированному перечню услуг по погребению умерших граждан на территории Ловозерского района (далее – Порядок, Субсидия и отдельные категории граждан соответственно) определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- категории получателей Субсидии;
- порядок возврата Субсидии в бюджет Ловозерского района в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- положения об обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета Ловозерского района, предоставляющим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее получателям.

1.2. Получателями Субсидии являются специализированные службы, оказывающие услуги по погребению умерших граждан на территории Ловозерского района, привлеченные посредством определения конкурентными способами в соответствии с Федеральными законами РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе. Целью предоставления Субсидии является возмещение специализированным службам расходов по погребению умершего, не работавшего и не являвшегося пенсионером, либо в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности в случае отсутствия супруга (супруги), близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, за погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел личности умершего, а также погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел.

Возмещение расходов осуществляется при условии, если гражданин на день смерти не являлся пенсионером и не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, за исключением возмещения стоимости услуг по погребению умершего, личность которого не установлена органами внутренних дел.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление

Субсидии специализированным службам, является администрация Ловозерского района (далее – Администрация).

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Ловозерский район, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

1.6. Возмещение стоимости услуг по погребению специализированным службам производится при условии предоставления ими гарантированного перечня услуг, установленного законодательством Российской Федерации, в размере, определенном на дату погребения умершего и не превышающем 4000 (четыре тысячи) рублей на одного умершего.

Размер возмещения стоимости услуг по погребению увеличивается на районный коэффициент, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Размер возмещения стоимости услуг по погребению увеличивается (индексируется) в соответствии с законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Возмещение стоимости услуг по погребению осуществляется при условии, если обращение специализированной службы со всеми необходимыми документами в Администрацию последовало не позднее шести месяцев со дня погребения.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом районного финансового отдела администрации Ловозерского района от 16.01.2017 № 3 для соответствующего вида расходов (далее – Соглашение).

2.2. Для заключения Соглашения специализированная служба направляет в Администрацию заявление, с приложением следующих документов:

2.2.1. Копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее, чем за один месяц до даты подачи заявления.

2.2.2. Сведений о банковских реквизитах, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридический и фактический адреса организации, контактные телефоны.

2.2.3. Копии устава с отметкой налогового органа о регистрации.

2.2.4. Справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающей отсутствие сведений о прекращении деятельности специализированной службы, а также содержащей сведения о том, что специализированная служба не находится в процессе реорганизации или ликвидации, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении специализированной службы возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.2.5. Справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающей отсутствие у специализированной службы неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащий уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.6. Справки, подтверждающей отсутствие у специализированной службы на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям

и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования Ловозерский район.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2., оформляются в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруются, прошиваются, скрепляются записью «Прошито и пронумеровано ____ листов» с указанием даты, ФИО руководителя специализированной службы, заверяется подписью руководителя специализированной службы и печатью специализированной службы (при наличии).

В представленных документах не допускается наличие помарок, исправлений.

2.4. Администрация регистрирует заявление о предоставлении Субсидии в день его поступления и в тот же день передает его в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству дорожной деятельности и отдаленным селам администрации Ловозерского района (далее – отдел ЖКХ), который, в свою очередь, также отмечает на заявлении дату получения соответствующих документов.

2.5. Отдел ЖКХ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления с приложенными документами осуществляет проверку предоставленных документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.6. В случае несоблюдения специализированной службой требований к составу и (или) обнаружения недостоверной информации в представленных документах, предусмотренных пунктами 2.2. и 2.3 настоящего Порядка, отдел ЖКХ в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после завершения проверки на соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка готовит от имени Администрации уведомление специализированной службе об отказе в заключении Соглашения и в течение рабочего дня направляет в адрес специализированной службы.

2.7. Отказ в заключении Соглашения не препятствует повторному обращению заявителя при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям 2.2 и 2.3 настоящего Порядка производится отделом ЖКХ в сроки, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.8. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка отдел ЖКХ готовит проект Соглашения и в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после завершения проверки на соответствие предоставленных документов требованиям настоящего Порядка направляет специализированной службе проект Соглашения для подписания.

Специализированная служба подписывает Соглашение в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения и направляет его в Администрацию.

2.9. Расходы специализированной службы, на которые предоставляется Субсидия, направляются на погребение отдельных категорий умерших граждан согласно гарантированному перечню.

2.10. Объем Субсидии (Scyb.) рассчитывается по формуле:

Scyb. = V x S, где:

V – количество захороненных умерших граждан, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

S – стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Ловозерского района, возмещаемых за счет средств бюджета Мурманской области, устанавливаемых ежегодно постановлением администрации Ловозерского района.

2.11. Специализированная служба должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- у специализированной службы должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у специализированной службы должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- специализированная служба не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- специализированная служба не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- специализированная служба не должна получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.12. Перечисление Субсидии осуществляется один раз в месяц на основании обращения специализированной службы в Администрацию.

Для возмещения расходов по погребению специализированная служба представляет в Администрацию в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, следующие документы:

- заявление на возмещение расходов за предоставленные услуги по погребению по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

- подлинники справок о смерти по формам № 33 (в случае если умерший на день смерти не являлся пенсионером и не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел) или по форме № 26 (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков и заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния»;

- реестр захороненных граждан;
- счета-фактуры (счета) на предоставленные услуги по погребению с указанием перечня работ и их стоимости;

- дубликат справки о смерти гражданина (в случае невозможности представления заявителем подлинной справки о смерти гражданина при условии, что социальное пособие на погребение не выплачивалось).

Документы удостоверяются (заверяются) подписями руководителя и главного бухгалтера и печатью специализированной службы (при наличии).

2.13. Администрация регистрирует документы, предусмотренные пунктом 2.12 настоящего Порядка, в день их поступления и в этот же день направляет их для проверки в отдел ЖКХ.

2.14. Отдел ЖКХ осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их регистрации.

2.15. В случае несоответствия представленных документов условиям настоящего Порядка и Соглашения и (или) обнаружения недостоверной информации в представленных документах, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка, отдел ЖКХ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента завершения проверки возвращает документы на доработку. Специализированная служба в течение 5 (пяти) дней со дня получения документов обеспечивает их корректировку и повторное направление в Администрацию. Повторную проверку документов осуществляет отдел ЖКХ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их регистрации.

2.16. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка и Соглашения отдел ЖКХ в течение 1 (одного) рабочего дня после окончания срока проверки документов подготавливает проект распоряжения о предоставлении Субсидии с приложением пакета документов.

2.17. Распоряжение о предоставлении Субсидии подписывается главой Администрации в течение 2 (двух) рабочих дней.

2.18. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией в течение 10 рабочих дней после регистрации распоряжения о предоставлении Субсидии через лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства на расчетный счет специализированной службы, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в Соглашении.

3. Требования к отчетности

Отчетностью об использовании Субсидии являются документы, предоставляемые специализированной службой в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

4. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель средств бюджета осуществляют обязательные проверки соблюдения специализированными службами условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с заключенным Соглашением.

4.2. В случае нарушения специализированной службой условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком и Соглашением, а также выявления фактов недостоверности представленных специализированной службой документов (информации о них), Субсидия подлежит возврату в следующем порядке:

4.2.1. Главный распорядитель в течение 7 (семи) рабочих дней со дня выявления нарушения специализированной службой условий предоставления Субсидии прекращает предоставление Субсидии (если на момент проверки таковая предоставляется) и направляет специализированной службе требование о возврате Субсидии в бюджет Ловозерского района.

4.2.2. Требование о возврате Субсидии должно быть исполнено специализированной службой в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного требования.

4.2.3. Возврат Субсидии осуществляется специализированной службой на лицевой счет Главного распорядителя, открытый для кассового обслуживания в территориальном органе Федерального казначейства.

4.3. В случае если специализированная служба не произвела возврат средств Субсидии в сроки, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Порядка, сумма подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Специализированная служба несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных в соответствии с заключенным Соглашением документов.

Приложение к Порядку
предоставления субсидии на возмещение
специализированным службам по вопросам
похоронного дела расходов по гарантированному
перечню услуг по погребению отдельных категорий
умерших граждан на территории Ловозерского района

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес)

просит предоставить субсидию в целях,

(целевое назначение Субсидии)

в соответствии с,

(наименование нормативного акта (правил, порядка) предоставления субсидии из бюджета Ловозерского района Получателю)

утвержденными(ым) постановлением администрации Ловозерского района от «___» _____ 20___ № _____ (далее – Порядок).

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед.экз.

Получатель _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 20___ г.

«Ловозерская правда» -
общественно-политическая газета
Учредитель - администрация муниципаль-
ного образования Ловозерский район
Подписано в печать **22 ноября 2018 г.**
По графику - 17:00; фактически - 17:00
Тираж: 50 экз. **(12+)**

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманкой области. Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 51-00174 от 27.04.2012 г.; Индекс 52852, выходит 1 раз в неделю.

Мнение редакции не всегда совпадает с точкой зрения авторов публикаций. За приведенные факты и цифры ответственность несут авторы. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.

Газета отпечатана в типографии **МП «ЛИЦ», с. Ловозеро, Мурманская обл., ул. Пионерская, д. 6.**

Адрес МП «ЛИЦ», редакции и издателя:
184592, с. Ловозеро, Мурманской обл., ул. Пионерская, 6. Тел.: **(81538) 4-03-26, 4-44-18.** E-mail: **lovpravda@mail.ru**
Главный редактор, директор МП «ЛИЦ» -
В. Н. ТКАЧЕВ.