



МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» октября 2018 года

с. Ловозеро

№ 540 -ПП

О муниципальной комиссии по установлению необходимости (отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, в соответствии с Законом Мурманской области от 24.06.2013 № 1631-01-ЗМО «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 18.04.2018 № 174-ПП «Об утверждении порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области» **постановляю:**

1. Создать муниципальную комиссию по установлению необходимости (отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить положение о муниципальной комиссии по установлению необходимости (отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района (приложение № 2).

3. Разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации Ловозерского района.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Ловозерского района Н.А. Кузнецову.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации
Ловозерского района

Н.И. Курзенев

Состав
муниципальной комиссии по установлению необходимости
(отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах, расположенных на
территории муниципального образования
сельское поселение Ловозеро Ловозерского района

Председатель комиссии:	
Кузнецова Надежда Александровна	- заместитель главы администрации Ловозерского района
Заместитель председателя комиссии:	
Ковалева Анна Юрьевна	- начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству, дорожной деятельности и отдаленным селам администрации Ловозерского района
Секретарь комиссии:	
Кобелева Ольга Павловна	- ведущий специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству, дорожной деятельности и отдаленным селам администрации Ловозерского района
Члены комиссии:	
Безык Наталья Алексеевна	- главный специалист отдела имущественных отношений администрации Ловозерского района
Хармич Сергей Леонидович	- главный специалист отдела капитальных ремонтов НКО «ФКР МО»
Живица Татьяна Вячеславовна	- директор управляющей компании ООО «ЛДТ»
Яровая Ольга Ивановна	- представитель Общественного совета при администрации Ловозерского района

**Положение о муниципальной комиссии
по установлению необходимости (отсутствия необходимости)
проведения капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах, расположенных на территории
муниципального образования сельское поселение
Ловозеро Ловозерского района**

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальной комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района (далее - Положение), определяет порядок деятельности муниципальной комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района (далее - Муниципальная комиссия).

1.2. Муниципальная комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Мурманской области от 24.06.2013 № 1631-01-ЗМО «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 16.07.2013 № 393-ПП «Об отдельных вопросах формирования региональной системы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 18.04.2018 № 174-ПП «Об утверждении порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области» (далее – постановление от 18.04.2018 № 174-ПП), настоящим Положением.

1.3. Муниципальная комиссия является постоянно действующим совещательным органом при администрации Ловозерского района, созданным с целью установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро, в следующих случаях:

1.3.1. Формирования Адресного перечня многоквартирных домов, содержащего обобщенную информацию обо всех многоквартирных домах, подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро (далее - Адресный перечень многоквартирных домов), в целях ежегодной актуализации региональной программы.

1.3.2. Формирования и актуализации краткосрочного (сроком на три года с распределением по годам в пределах указанного срока) муниципального плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района.

1.3.3. Установление необходимости (отсутствия необходимости) повторного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с частью 5 статьи 181 Жилищного кодекса Российской Федерации при принятии общим собранием собственников помещений в данном многоквартирном доме решения о зачете стоимости ранее оказанных услуг и (или) проведенных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, направлении соответствующего заявления в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» (далее соответственно - НКО «ФКР МО», заявление о зачете средств в счет ранее выполненного капитального ремонта). Заявление о зачете средств в счет ранее выполненного капитального ремонта подается в порядке, предусмотренном статьей 8 Закона Мурманской области от 24.06.2013 № 1630-01-ЗМО «О специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» (далее - Закон Мурманской области от 24.06.2013 № 1630-01-ЗМО).

1.3.4. Установление необходимости (отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете, если в соответствии с частью 7 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации в срок, определенный в региональной программе, капитальный ремонт общего имущества в данном многоквартирном доме не был проведен.

1.3.5. В случае, предусмотренном пунктом 2 части 4 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, при поступлении в органы местного самоуправления Мурманской области обращения уполномоченного общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме лица, или лица, осуществляющего управление многоквартирным домом, или НКО «ФКР МО» (далее - заявители) с приложением акта обследования технического состояния многоквартирного дома о переносе установленного

срока капитального ремонта на более поздний период, сокращении перечня планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту в связи с тем, что оказание или выполнение запланированного вида услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в период, установленный региональной программой, не требуются (далее - обращение о переносе в региональной программе срока выполнения капитального ремонта на более поздний период).

1.4. Положение не распространяется на:

1) многоквартирные дома, признанные аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

2) многоквартирные дома с количеством квартир менее трех.

2. Состав и регламент работы Муниципальной комиссии

2.1. Состав Муниципальной комиссии утверждается постановлением администрации Ловозерского района.

В состав Муниципальной комиссии входят:

- Председатель комиссии – заместитель главы администрации Ловозерского района,

- заместитель председателя комиссии – начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству, дорожной деятельности и отдаленным селам администрации Ловозерского района,

- секретарь комиссии – специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству, дорожной деятельности и отдаленным селам администрации Ловозерского района;

- члены комиссии: представители структурных подразделений администрации, представитель НКО «ФКР МО», представитель организации, осуществляющей управление многоквартирными домами, представитель общественного совета.

2.2. Председатель организует работу Муниципальной комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль исполнения принятых решений.

2.3. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя Муниципальной комиссии в его отсутствие.

2.4. Секретарь комиссии:

2.4.1. Готовит проект повесток заседаний Муниципальной комиссии.

2.4.2. Обеспечивает ведение протоколов заседаний Муниципальной комиссии.

2.4.3. Извещает членов комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о

дате, времени, месте проведения и повестке заседания Муниципальной комиссии.

2.5. Члены Муниципальной комиссии:

2.5.1. Присутствуют на заседаниях Муниципальной комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений.

2.5.2. При невозможности присутствия на заседании Муниципальной комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря комиссии.

2.5.3. В случае необходимости направляют секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

2.6. Заседания Муниципальной комиссии считаются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом. В случае равенства голосов, голос председателя Муниципальной комиссии является решающим.

3. Порядок работы Муниципальной комиссии

3.1. Основаниями для рассмотрения Муниципальной комиссией вопроса об установлении необходимости (отсутствия необходимости) проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах являются:

- 1) актуализации адресного перечня многоквартирных домов, муниципального краткосрочного плана;
- 2) поступление обращений уполномоченного общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме лица, или лица, осуществляющего управление многоквартирным домом, или НКО «ФКР МО» (далее - Заявители).

3.2. Муниципальная комиссия рассматривает обращения Заявителей в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов в администрацию Ловозерского района.

3.3. В случае поступления в Муниципальную комиссию обращения НКО «ФКР МО» о поступившем заявлении о зачете средств в счет ранее выполненного капитального ремонта Муниципальная комиссия принимает одно из следующих решений:

3.3.1. О необходимости повторного оказания услуг и (или) повторного выполнения работ по капитальному ремонту в части отдельных конструктивных элементов, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, в срок, установленный региональной программой.

3.3.2. Об отсутствии необходимости повторного оказания услуг и (или) повторного выполнения работ по капитальному ремонту в части отдельных конструктивных элементов, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, в срок, установленный региональной программой.

3.3.3. При принятии решения, предусмотренного пунктом 3.3.1 настоящего Положения, Муниципальная комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения извещает НКО «ФКР МО» о необходимости проведения капитального ремонта в сроки, установленные региональной программой.

3.3.4. При принятии решения, предусмотренного пунктом 3.3.2 настоящего Положения, Муниципальная комиссия:

3.3.4.1. Подготавливает предложения по актуализации региональной программы, муниципального краткосрочного плана реализации региональной программы в части переноса срока повторного оказания услуг и (или) повторного выполнения работ по капитальному ремонту отдельных конструктивных элементов, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, на более поздний период.

3.3.4.2. Уведомляет НКО «ФКР МО» о принятом решении способом, подтверждающим получение указанного уведомления, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Муниципальной комиссией решения.

3.4. В случае если капитальный ремонт в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете, не проведен в период, предусмотренный региональной программой, Муниципальная комиссия принимает одно из следующих решений:

3.4.1. О необходимости проведения капитального ремонта.

3.4.2. О возможности оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту в более поздние, чем установленные в региональной программе, сроки.

3.4.3. При принятии решения, предусмотренного пунктом 3.4.1 настоящего Положения, Муниципальная комиссия:

3.4.3.1. Принимает решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора в порядке, установленном частью 7 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.4.3.2. Подготавливает предложения по актуализации региональной программы, муниципального краткосрочного плана.

3.4.3.3. Уведомляет лицо, на имя которого открыт специальный счет (далее – владелец специального счета), Государственную жилищную инспекцию Мурманской области, НКО «ФКР МО» о принятом решении способом, подтверждающим получение указанного уведомления, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Муниципальной комиссией решения.

3.4.4. При принятии решения, предусмотренного пунктом 3.4.2 настоящего Положения, Муниципальная комиссия:

3.4.4.1. Подготавливает предложения по актуализации региональной программы, краткосрочного плана реализации региональной программы в части переноса срока оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту на более поздний период.

3.4.4.2. Уведомляет владельца специального счета, Государственную жилищную инспекцию Мурманской области о принятом решении способом, подтверждающим получение указанного уведомления, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Муниципальной комиссией решения.

3.5. В случае поступления обращения о переносе в региональной программе срока выполнения капитального ремонта на более поздний период Муниципальная комиссия принимает одно из следующих решений:

3.5.1. О необходимости проведения капитального ремонта в сроки, установленные в региональной программе капитального ремонта.

3.5.2. О возможности оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту в более поздние, чем установленные в региональной программе, муниципальном краткосрочном плане, сроки.

3.6. При принятии решения, предусмотренного пунктом 3.5.1 настоящего Положения, Муниципальная комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет лицо, направившее обращение, о принятом решении способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

3.7. При принятии решения, предусмотренного пунктом 3.5.2 настоящего Положения, Муниципальная комиссия:

3.7.1. Подготавливает предложения по актуализации региональной программы, краткосрочного плана реализации региональной программы в части переноса срока проведения капитального ремонта на более поздний период.

3.7.2. Уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме, управляющую организацию, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, Государственную жилищную инспекцию Мурманской области, НКО «ФКР МО» о принятом решении способом, подтверждающим получение указанного уведомления, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Муниципальной комиссией решения.

3.8. Решения Муниципальной комиссии о необходимости проведения капитального ремонта должны содержать адрес многоквартирного дома, наименование видов работ и (или) услуг по капитальному ремонту, необходимость проведения которых установлена Муниципальной комиссией, срок проведения таких работ и (или) оказания таких услуг по капитальному ремонту.

3.9. Предложения Муниципальной комиссии, предусмотренные

пунктами 3.3.4.1, 3.4.3.2, 3.4.4.1, 3.7.1 настоящего Положения, направляются в адрес администрации Ловозерского района в целях актуализации:

Адресного перечня многоквартирных домов в целях актуализации региональной программы в порядке, установленном Методикой формирования и утверждения региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 16.07.2013 № 393-ПП, муниципального краткосрочного плана.

Актуализация муниципального краткосрочного плана должна осуществляться с учетом необходимости выполнения требований об обеспечении финансовой устойчивости регионального оператора, установленных статьей 14 Закона Мурманской области от 24.06.2013 № 1630-01-ЗМО «О специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области».

Актуализированные Адресный перечень многоквартирных домов, Краткосрочный план направляются в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области в течение 10 рабочих дней с даты их актуализации.

3.10. Предложения Муниципальной комиссии в части необходимости актуализации региональной программы, предусмотренные пунктами 3.3.4.1, 3.4.3.2, 3.4.4.1, 3.7.1 настоящего Положения, направляются в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области в течение 10 рабочих дней со дня принятия Муниципальной комиссией соответствующего решения.

3.11. Решения, принимаемые Муниципальными комиссиями, могут быть обжалованы Заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Решения, принимаемые Муниципальной комиссией, могут быть обжалованы Заявителем путем направления соответствующего обращения с приложением обосновывающих документов в адрес Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области.
