



# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

пятого созыва

(двадцать шестое заседание)

## РЕШЕНИЕ

24 декабря 2015г

№ 143

с. Lovozero

### Об утверждении Порядка предоставления отдельных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности.

В соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2010 № 1302-01-ЗМО «Об отдельных гарантиях лица, замещающим муниципальные должности»,

Совет депутатов Lovozerskogo района **решил**:

1. Утвердить Порядок предоставления отдельных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности Главы Lovozerskogo района, Председателя Совета депутатов Lovozerskogo района (прилагается).

2. Районному финансовому отделу администрации Lovozerskogo района (Н.И. Котовой) предусматривать в бюджете муниципального образования Lovozerskii район средства для финансирования выплат лицам, замещавшим муниципальные должности в администрации Lovozerskogo района, связанным с реализацией данного решения.

3. Считать утратившими силу решения Совета депутатов Lovozerskogo района:

- от 25.12.2014 № 80 «Об утверждении Порядка предоставления отдельных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности»;

- от 24.09.2015 № 119 «О внесении изменений в Порядок предоставления отдельных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности».

4. Настоящее решение подлежит опубликованию и вступает в силу с 01 января 2016 года.

Глава  
Lovozerskogo района

А.В. Шестак

Председатель Совета депутатов  
Lovozerskogo района

В.В. Николаев



# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

пятого созыва

(двадцать шестое заседание)

## РЕШЕНИЕ

24 декабря 2015г

№ 143

с. Lovozero

### Об утверждении Порядка предоставления отдельных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности.

В соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2010 № 1302-ЗМО «Об отдельных гарантиях лица, замещающим муниципальные должности»,

Совет депутатов Lovozerskogo района **решил**:

1. Утвердить Порядок предоставления отдельных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности Главы Lovozerskogo района, Председателя Совета депутатов Lovozerskogo района (прилагается).
2. Районному финансовому отделу администрации Lovozerskogo района (Н.И. Котовой) предусматривать в бюджете муниципального образования Lovozerskii район средства для финансирования выплат лицам, замещавшим муниципальные должности в администрации Lovozerskogo района, связанным с реализацией данного решения.
3. Считать утратившими силу решения Совета депутатов Lovozerskogo района:
  - от 25.12.2014 № 80 «Об утверждении Порядка предоставления отдельных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности»;
  - от 24.09.2015 № 119 «О внесении изменений в Порядок предоставления отдельных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности».
4. Настоящее решение подлежит опубликованию и вступает в силу с 01 января 2016 года.

Глава  
Lovozerskogo района

А.В. Шестак

Председатель Совета депутатов  
Lovozerskogo района

В.В. Николаев

Утвержден

**Порядок  
предоставления отдельных гарантий лицам, замещающим муниципальные  
должности**

**Статья 1**

Настоящим Порядком устанавливаются отдельные трудовые и социальные гарантии лицам, замещающим муниципальные должности Главы Ловозерского района, Председателя Совета депутатов Ловозерского района (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

**Статья 2**

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного содержания. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 35 календарных дней и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый год стажа, определяемого в соответствии со статьей 9 настоящего Порядка.

Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 7 календарных дней.

Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями службы, в том числе в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет не может превышать 45 календарных дней.

Дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска и суммируются с ним.

**Статья 3**

Лица, замещавшие муниципальные должности не менее одного установленного срока полномочий и уволенные в связи с выходом на страховую (трудовую) пенсию, истечением срока их полномочий, прекращением полномочий по состоянию здоровья, препятствующему продолжению исполнения полномочий, либо в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, имеют право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее - ежемесячная доплата к страховой пенсии), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17.02.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», либо к пенсии, досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

**Статья 4**

1. Ежемесячная доплата к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, устанавливается в размере произведения 72 процентов месячного денежного вознаграждения лица, замещающего должность Губернатора Мурманской области, районного коэффициента, определяемого муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области (далее - месячное денежное вознаграждение), и корректирующего коэффициента, определяемого в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (далее - корректирующий коэффициент), за вычетом страховой пенсии по старости либо за вычетом страховой пенсии по инвалидности при стаже, определяемом в соответствии со статьей 9 настоящего Порядка, от 4 до 10 лет для женщин, замещавших муниципальные должности, от 4 до 12,5 лет для мужчин, замещавших муниципальные должности.

Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии увеличивается на 4,8 процента месячного денежного вознаграждения, умноженного на корректирующий коэффициент, за каждый полный год стажа свыше стажа, установленного абзацем первым настоящего пункта, при этом размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии со страховой пенсией по старости либо со страховой пенсией по инвалидности не может превышать произведения 120 процентов месячного денежного вознаграждения и корректирующего коэффициента.

2. В случае, если размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии, рассчитанный в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, составит менее 500 рублей, ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается в размере 500 рублей.

#### **Статья 5**

1. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии пересчитывается при повышении месячного денежного вознаграждения или при изменении страховой пенсии по старости либо страховой пенсии по инвалидности, с учетом которой установлен размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии также пересчитывается в случае изменения условий установления этой доплаты, определенных статьей 4 настоящего Порядка.

Перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии производится с 1 числа месяца, следующего за тем, в котором произошли соответствующие изменения.

2. В случае, если при перерасчете ежемесячной доплаты к страховой пенсии ее размер составит менее 500 рублей, ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается в размере 500 рублей.

#### **Статья 6**

1. При наличии оснований, предусмотренных настоящим Порядком, ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается по заявлению лица (Приложение № 2), замещавшего муниципальную должность и претендующего на ежемесячную доплату к страховой пенсии, решением руководителя органа местного самоуправления, в котором он замещал муниципальную должность.

Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается со дня подачи заявления (независимо от срока обращения) со всеми необходимыми документами, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от муниципальной должности и назначения страховой пенсии.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- справка органа, осуществляющего выплату страховой пенсии по старости (инвалидности), о виде, сроке и размере выплачиваемой страховой пенсии;
- заявление с указанием банковских реквизитов кредитной организации, номером



лицевого счета для перечисления ежемесячной доплаты к страховой пенсии (приложение № 3).

Указанное заявление и прилагаемые к нему документы могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в орган местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

2. Поступившие документы направляются руководителем органа местного самоуправления специалисту, отвечающему за работу по кадрам (далее – кадровый работник), который:

а) при необходимости запрашивает от иных органов местного самоуправления документы, подтверждающие стаж службы, и другие документы, необходимые для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии, на лицо, замещавшее муниципальную должность;

б) подготавливает необходимые документы для установления стажа, учитываемого для исчисления ежемесячной доплаты к страховой пенсии (приложение №4).

в) на основании соответствующих документов формирует пенсионное дело.

К пенсионному делу приобщаются следующие документы:

- заявление лица об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии;
- копия паспорта;
- копия трудовой книжки;
- справка о продолжительности стажа, учитываемого при исчислении стажа, необходимого для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии;
- справка органа, осуществляющего выплату страховой пенсии по старости (инвалидности) о размере выплачиваемой страховой пенсии;
- копия распоряжения об увольнении с выборной муниципальной должности;
- распоряжение о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии;
- заявление с указанием банковских реквизитов кредитной организации, номером лицевого счета для перечисления ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

3. Решение о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии, оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. О принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме сообщает заявителю (приложение № 6). В случае отказа в назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии излагаются причины данного отказа.

4. Лица, замещавшие муниципальные должности и имеющие право на установление ежемесячной доплаты к страховой пенсии в соответствии с настоящим Порядком, в случае, если они замещали разные муниципальные должности в одном органе местного самоуправления или в разных органах местного самоуправления, вправе обратиться за установлением ежемесячной доплаты к страховой пенсии по одной муниципальной должности по выбору лица, обратившегося за установлением ежемесячной доплаты к страховой пенсии, а в случае, если ранее они занимали государственные должности Мурманской области, должности государственной гражданской службы Мурманской области или должности муниципальной службы, вправе обратиться за установлением ежемесячной доплаты или пенсии за выслугу лет по одной из ранее занимаемых должностей при наличии соответствующего стажа, дающего право на установление доплаты (пенсии за выслугу лет).

1. Ежемесячная доплата к страховой пенсии прекращается лицам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и законодательством других субъектов Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет, или иная ежемесячная доплата к страховой пенсии (за исключением ежемесячной доплаты к пенсии, устанавливаемой в соответствии со статьей 14 Закона Мурманской области от 20.12.2001 № 318-01-ЗМО «О наградах и премиях Мурманской области», или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение либо установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

2. Ежемесячная доплата к страховой пенсии не выплачивается в период прохождения лица, которому установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии, государственной или муниципальной службы либо в период замещения данным лицом государственной или муниципальной должности, а также в период, когда лицу, уволенному с муниципальной должности, за счет средств местного бюджета осуществляется выплата сохраняемой средней заработной платы.

### **Статья 8**

Порядок установления и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, а также порядок финансирования за счет средств местного бюджета расходов на выплату ежемесячных доплат к страховым пенсиям устанавливаются представительным органом муниципального образования.

### **Статья 9**

1. В стаж (общую продолжительность) службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет включаются периоды работы на:

- 1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);
- 2) муниципальных должностях;
- 3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;
- 4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях федеральной государственной службы иных видов (государственных должностях государственной службы);
- 5) иных должностях в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи.

2. Стаж службы лица, замещающего муниципальную должность, приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего Мурманской области, исчисленному в соответствии со статьей 54 и пунктом 8 статьи 71 Закона Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области».

3. В стаж службы для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии помимо периодов работы (службы), включенных в стаж службы в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящей статьи, включаются периоды работы (службы) на штатных, в том числе выборных, должностях, кроме рабочих:

- 1) в органах государственной власти и иных государственных органах Российской Федерации;
- 2) в органах государственной власти и иных государственных органах Мурманской области и других субъектов Российской Федерации;
- 3) в органах местного самоуправления, в том числе на территории бывшего СССР;
- 4) в органах государственной власти и управления бывшего СССР и бывших Союзных республик;

5) в органах прокуратуры, внутренних дел, налоговой полиции, таможенных органах и судах;

6) в Вооруженных Силах бывшего СССР и Российской Федерации;

7) на постоянной (платной) основе в органах КПСС до 14 марта 1990 года, профсоюзных органах и органах народного контроля до 31 декабря 1991 года, кроме должностей в парткомках и профкомках на предприятиях, в организациях и учреждениях.

4. В стаж службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж.

5. Периоды работы (службы), включаемые в стаж службы лиц, замещавших муниципальные должности, для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии суммируются и исчисляются на дату подачи заявления.

## **Статья 10**

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Порядка, осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования Ловозерский район.

## **Статья 11**

1. Установить, что к сроку полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, который не истек на день вступления в силу настоящего Порядка, требование о продолжительности срока полномочий, определенное статьей 3 настоящего Порядка, а также требование о минимальном стаже замещения муниципальной должности для установления размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии, определенное абзацем первым пункта 1 статьи 4 настоящего Порядка, не применяется. Для данных лиц порядок установления размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии, определенный абзацем первым пункта 1 статьи 4 настоящего Порядка, применяется при стаже, определяемом в соответствии со статьей 9 настоящего Порядка, от 2 до 10 лет для женщин, замещавших муниципальные должности, от 2 до 12,5 лет для мужчин, замещавших муниципальные должности.

2. Лицам, замещавшим муниципальные должности, которым до вступления в силу Закона Мурманской области от 27.12.2010 № 1302-01-ЗМО «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности» (далее — Закон Мурманской области) установлена ежемесячная доплата к трудовой пенсии, производится ее перерасчет в порядке, установленном Законом Мурманской области.

При этом в случае если размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, получится меньше размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, установленного до вступления в силу Закона Мурманской области, ежемесячная доплата к страховой пенсии выплачивается в размере ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, установленной до вступления в силу Закона Мурманской области.

Если перерасчет в соответствии с Законом Мурманской области произведен в связи с повышением месячного денежного вознаграждения лица, замещающего должность Губернатора Мурманской области, либо в связи с изменением (увеличением или уменьшением) страховой пенсии по старости либо страховой пенсии по инвалидности, и при этом размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии со страховой пенсией по старости либо страховой пенсией по инвалидности получится меньше размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, установленного до вступления в силу Закона Мурманской области, со страховой частью трудовой пенсии по старости либо трудовой

пенсией по инвалидности, ежемесячная доплата к страховой пенсии выплачивается в следующем порядке:

при перерасчете в связи с повышением месячного денежного вознаграждения лица, замещающего должность Губернатора Мурманской области, ежемесячная доплата к страховой пенсии выплачивается в размере ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, установленном до вступления в силу Закона Мурманской области;

при перерасчете в связи с увеличением страховой пенсии по старости либо страховой пенсии по инвалидности ежемесячная доплата к страховой пенсии выплачивается в размере ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, установленном до вступления в силу Закона Мурманской области, с его уменьшением на размер увеличения страховой пенсии по старости либо страховой пенсии по инвалидности;

при перерасчете в связи с уменьшением страховой пенсии по старости либо страховой пенсии по инвалидности ежемесячная доплата к страховой пенсии выплачивается в размере ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, установленном до вступления в силу Закона Мурманской области, с его увеличением на размер уменьшения страховой пенсии по старости либо страховой пенсии по инвалидности.

3. Приостановление или прекращение выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии осуществляется с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступили соответствующие обстоятельства. По миновании указанных обстоятельств выплата возобновляется по заявлению лица, имеющего на нее право, с первого числа месяца, следующего за тем, в котором возникло право на возобновление пенсии на основании решения руководителя органа местного самоуправления (приложение № 7).

Суммы ежемесячной доплаты к страховой пенсии, излишне выплаченные вследствие злоупотребления получателем, подлежат обязательному удержанию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



**ТАБЛИЦА**  
**ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОРРЕКТИРУЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ**

Наименование муниципальной должности	Корректирующие коэффициенты
	Муниципальные районы и городские округа с численностью населения до 15 тысяч человек, городские и сельские поселения с численностью от 17 до 40 тысяч человек
Глава муниципального образования	0,514
Председатель Совета депутатов Ловозерского района	0,514

1. Корректирующий коэффициент определяется в зависимости от занимаемой муниципальной должности, статуса муниципального образования, а также численности населения, проживающего на территории муниципального образования.

2. Численность населения, проживающего на территории муниципального образования, определяется по утвержденным данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области по состоянию на 1 января предшествующего года.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
отдельных гарантий лицам,  
замещающим муниципальные должности

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ (должность заявителя)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить (возобновить выплату, приостановить выплату) мне ежемесячную доплату к страховой пенсии (нужное подчеркнуть).

Страховую пенсию \_\_\_\_\_ получаю в \_\_\_\_\_  
(вид пенсии)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего выплату трудовой пенсии)

При поступлении на должности государственной либо муниципальной службы вновь, в случае назначения мне иной пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания (материального обеспечения, доплаты) по другому основанию или от другого ведомства, а также о других обстоятельствах, влияющих на выплату пенсии, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию Ловозерского района.

Обязуюсь, в случае выезда на постоянное место жительства за пределы Мурманской области, предоставлять в администрацию Ловозерского района в декабре каждого года справки органа, осуществляющего выплату страховой пенсии за декабрь текущего года.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Место для печати \_\_\_\_\_

подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника,  
уполномоченного регистрировать заявления

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
отдельных гарантий лицам,  
замещающим муниципальные должности

Начальнику отдела бухгалтерского учета  
и отчетности администрации Ловозерского района

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(должность заявителя)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислять мне ежемесячную доплату к страховой пенсии на расчетный  
счет \_\_\_\_\_  
кредитного учреждения (банка) \_\_\_\_\_

Копию реквизитов кредитного учреждения (банка), счета прилагаю.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**СПРАВКА  
О ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ СТАЖА ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
УЧИТЫВАЕМОГО ДЛЯ ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ  
К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ**

Стаж трудовой деятельности

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) муниципальную должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(указать должность в соответствии со штатным расписанием)

дающий право для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии,

составляет \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ месяцев, \_\_\_\_\_ дней.

Основание: \_\_\_\_\_

Специалист по кадровой работе

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

М.П



Мурманская область  
Администрация Ловозерского района

с. Ловозеро

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

### О назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии

(фамилия, имя, отчество)

На основании Закона "Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности" и в соответствии с Порядком предоставления отдельных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности,  
**распоряжаюсь:**

Назначить с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
замещавшему муниципальную должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

в администрации Ловозерского района, исходя из стажа муниципальной службы \_\_\_\_ лет, \_\_\_\_ мес., \_\_\_\_ дней, ежемесячную доплату к страховой пенсии, составляющую суммарно с учетом страховой пенсии по \_\_\_\_\_ процент  
месячного денежного вознаграждения.

Глава Ловозерского района

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

О принятом решении заявителю в письменной форме сообщено:

\_\_\_\_\_  
подпись работника кадровой службы

\_\_\_\_\_  
Дата, номер уведомления

**Письмо-уведомление  
о назначении размера доплаты**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_

(адрес заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_ !  
(имя, отчество заявителя)

В соответствии с Законом Мурманской области «Об отдельных гарантиях лицам, замещающим муниципальные должности» и на основании распоряжения (решения) Главы Ловозерского района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ Вам с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. назначена ежемесячная доплата к страховой пенсии в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в месяц.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Администрация Ловозерского района

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
**О НАЗНАЧЕНИИ (ИЗМЕНЕНИИ) РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ**  
**ДОПЛАТЫ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ЛИЦУ, ЗАМЕЩАВЩЕМУ**  
**МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Порядком предоставления отдельных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на основании распоряжения (в случае первичного назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1) назначить к страховой пенсии \_\_\_\_\_ (вид пенсии)

в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. в месяц ежемесячную доплату в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп., исходя из общей суммы страховой пенсии по старости (инвалидности) и доплаты к ней в размере \_\_\_\_\_ рублей, составляющей \_\_\_\_\_ процентов месячного денежного вознаграждения с начисленным на него районным коэффициентом;

2) приостановить (возобновить) выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии с \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_ (указать основание)  
(дата)

3) прекратить выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

в связи с \_\_\_\_\_ (указать основание)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)