



ЛОВОЗЕРСКАЯ правда

[издаётся с 7 ноября 1935г.]

Приложение № 2 к газете

№ 07
(8914)



ПЯТНИЦА, 23 февраля 2018 г.

Общественно-политическая газета Ловозерского района

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
шестого созыва
(шестое заседание)

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2018 года

№ 49

с. Ловозеро

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования Ловозерский район

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ловозерского района,

Совет депутатов Ловозерского района **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования Ловозерский район в соответствии с приложением к данному решению.

2. Решение Совета депутатов Ловозерского района от 27.11.2014 № 72 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования Ловозерский район Мурманской области» считать утратившим силу.

3. Данное решение опубликовать в общественно-политической газете «Ловозерская правда» и разместить на официальном сайте администрации Ловозерского района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

В. В. АГАЛАНОВА,
глава Ловозерского района.

Приложение
к решению Совета депутатов
Ловозерского района
от 20.02. 2018 № 49

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОВОЗЕРСКИЙ РАЙОН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает организационные и правовые основы управления и распоряжения собственностью муниципального образования Ловозерский район (далее - муниципальная собственность), полномочия органов местного самоуправления муниципального образования Ловозерский район в решении вопросов, связанных с муниципальной собственностью.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Ловозерского района и иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Для целей настоящего Положения используются основные термины и понятия:

муниципальная собственность - имущество, находящееся в собственности муниципального образования Ловозерский район;

учет муниципальной собственности - ведение реестра муниципального имущества муниципального образования Ловозерский район с занесением в него объектов учета и данных о них;

муниципальные унитарные предприятия - предприятия, учредителем которых является администрация Ловозерского района;

муниципальные учреждения - учреждения, учредителем которых является администрация Ловозерского района;

аренда муниципального имущества - использование муниципального имущества юридическими и физическими лицами для осуществления хозяйственной деятельности по договору аренды;

приватизация муниципального имущества - возмездное отчуждение муниципального имущества в собственность юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством РФ;

заклад муниципального имущества - передача муниципального имущества в залог в качестве способа обеспечения обязательств муниципального образования.

2. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

2.1. Имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию Ловозерский район, является его муниципальной собственностью.

2.2. В собственности муниципального образования Ловозерский район может находиться:

- имущество, предназначенное для решения муниципальным районом вопросов местного значения;

- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальным районом федеральными законами и законами Мурманской области;

- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов Ловозерского района;

- объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения, в случае если такие объекты необходимы для осуществления полномочий органов местного самоуправления, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

- имущество, необходимое для осуществления полномочий, право осуществления которых, предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами.

2.3. Для решения вопросов местного значения в собственности муниципального района могут находиться:

- имущество, предназначенное для электроснабжения поселений в границах муниципального района;

- автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

- пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения между поселениями на территории муниципального района;

- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

- имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

- имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

- имущество, предназначенное для оказания на территории муниципального района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

- имущество, предназначенное для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

- архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;

- имущество межпоселенческих библиотек;

- имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности муниципального района в соответствии с федеральными законами;

- имущество, включая земельные участки, предназначенное для содержания на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения и организации ритуальных услуг;

- пруды, обводненные карьеры, расположенные на территориях двух и более поселений муниципального района;

- имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района;

- имущество, предназначенное для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

- имущество, предназначенное для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта;

- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

- объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в случаях, установленных законодательством РФ.

2.4. Основания приобретения и прекращения права собственности на имущество устанавливаются законодательством РФ, Мурманской области, Уставом Ловозерского района и нормативными актами органов местного самоуправления.

2.5. Муниципальная собственность формируется путем:

- поступления налогов и иных обязательных платежей, подлежащих зачис-

лению в бюджет муниципального образования Ловозерский район Мурманской области;

- приобретения имущества на основании договора купли-продажи, мены, дарения, пожертвования или иной сделки;

- разграничения государственной собственности в РФ на федеральную собственность РФ, государственную собственность субъекта РФ и муниципальную собственность;

- передачи объектов из федеральной собственности в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.6. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Все имущество, приобретаемое за счет средств бюджета муниципального образования Ловозерский район и внебюджетных фондов, имущество, приобретенное муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями по договорам или иным основаниям за счет доходов от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, является муниципальной собственностью и подлежит включению в Реестр муниципального имущества муниципального образования Ловозерский район.

2.8. Средства бюджета муниципального образования Ловозерский район и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну Ловозерского района.

3. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

3.1. Учет муниципальной собственности осуществляется в виде Реестра муниципального имущества муниципального образования Ловозерский район (далее - Реестр) в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, в том числе муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны муниципального образования Ловозерский район, за исключением средств бюджета муниципального образования Ловозерского района.

3.2. Основными задачами по ведению Реестра являются учет объектов муниципальной собственности, наблюдение за его движением, получение информации для контроля и анализа использования муниципальной собственности.

3.3. Муниципальное имущество подлежит по объектному учету в Реестре.

3.4. Основанием для включения, исключения объектов из Реестра, внесения изменений в него является постановление администрации Ловозерского района.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ И РАСПОРЯЖЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

4.1. Полномочия Совета депутатов Ловозерского района:

- утверждение бюджета Ловозерского района и отчета о его исполнении;
- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- утверждение реестра муниципального имущества муниципального образования Ловозерский район;

- утверждение прогнозного плана приватизации муниципального имущества и отчета об его исполнении;

- определение порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждение перечней муниципального имущества, передаваемого в собственность муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования Ловозерский район, в федеральную собственность и собственность Мурманской области;

- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством и Уставом Ловозерского района.

4.2. Полномочия администрации Ловозерского района:

- управление и распоряжение муниципальной собственностью в порядке, установленном настоящим Положением, и заключение договоров в отношении муниципального имущества;

- осуществление прав собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности;

- ведение Реестра муниципального имущества муниципального образования Ловозерский район;

- представление на утверждение Совета депутатов Ловозерского района прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования Ловозерский район и отчета об его исполнении;

- осуществление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления, продажу имущества муниципального образования Ловозерский район;

- создание комиссии по приватизации муниципального имущества;

- подготовка предложений и осуществление юридических действий по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений в соответствии с порядком, утвержденным Советом депутатов Ловозерского района;

- осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, готовит учредительные документы и утверждает уставы (дополнения и изменения к ним) муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в аренде, в хозяйственном ведении и оперативном управлении юридических лиц, имущества муниципальной казны Ловозерского района, в том числе переданного в установленном порядке иным лицам, и в случае нарушения порядка распоряжения этим имуществом и его использования принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает государственную регистрацию права собственности имущества и земельных участков муниципального района;

- управляет имуществом муниципальной казны муниципального образования Ловозерский район;

- заключает договоры купли-продажи недвижимого, движимого имущества и

земельных участков, находящихся в собственности муниципального района;

- осуществляет иные функции и полномочия, связанные с управлением и распоряжением имуществом муниципального района, в соответствии с законодательством РФ, законодательством Мурманской области и муниципальными нормативно-правовыми актами муниципального района в пределах своих полномочий.

4.3. Полномочия Главы администрации Ловозерского района:

- представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов Ловозерского района проект бюджета района и отчет о его исполнении;

- реализует полномочия по распоряжению муниципальной собственностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ловозерского района и настоящим Положением;

- принимает решения о передаче муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование и залог;

- принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества в соответствии с прогноznым планом приватизации, утвержденным Советом депутатов Ловозерского района;

- принимает решения о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление;

- принимает решения об изъятии муниципального имущества из хозяйственного ведения и оперативного управления;

- принимает решения о передаче с баланса на баланс муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- принимает решения о списании муниципального имущества;

- утверждает нормативные документы по осуществлению хозяйственной и иной деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, организаций;

- принимает решения об участии органов местного самоуправления в хозяйственных обществах;

- осуществляет иные полномочия в сфере управления муниципальной собственностью, не отнесенные к компетенции Совета депутатов Ловозерского района.

5. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОВОЗЕРСКИЙ РАЙОН, СВЯЗАННОЕ С СОЗДАНИЕМ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ, РЕОРГАНИЗАЦИЕЙ И ЛИКВИДАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

5.1. Муниципальные унитарные предприятия:

- создание, реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий проводится в порядке, утвержденном Советом депутатов Ловозерского района;

- учредителем муниципальных унитарных предприятий выступает администрация Ловозерского района;

- имущество муниципального образования Ловозерский район закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения;

- решение о закреплении имущества муниципального образования Ловозерский район за муниципальными унитарными предприятиями при их создании и реорганизации принимается постановлением администрации Ловозерского района;

- муниципальное унитарное предприятие распоряжается недвижимым имуществом, находящимся в его хозяйственном ведении, по предварительному согласованию с администрацией Ловозерского района;

- движимым имуществом муниципальное унитарное предприятие распоряжается с согласия администрации Ловозерского района;

- муниципальное унитарное предприятие в случаях и порядке, установленных федеральным законом, обязано ежегодно проводить аудиторскую проверку ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности и представлять аудиторское заключение в администрацию Ловозерского района;

- собственник и уполномоченные им органы по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности не отвечают по обязательствам муниципальных унитарных предприятий, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Муниципальные учреждения:

- создание, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений проводятся в порядке, утвержденном решением Совета депутатов Ловозерского района и на основании постановления администрации Ловозерского района;

- учредителем муниципальных учреждений выступает администрация Ловозерского района;

- имущество муниципального образования Ловозерский район закрепляется за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

- решение о закреплении имущества муниципального образования Ловозерский район за муниципальными учреждениями при их создании и реорганизации принимается постановлением администрации Ловозерского района;

- муниципальные учреждения в отношении закрепленного за ними на праве оперативного управления муниципального имущества осуществляют права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;

- муниципальным учреждениям может быть разрешена деятельность, приносящая доход, соответствующая целям создания муниципального учреждения;

- автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом;

- автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения;

- бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом;

- бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых

оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения;

- казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;
- казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;
- решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, принимается постановлением администрации Ловозерского района в порядке и по основаниям, установленным Гражданским кодексом РФ;
- муниципальные учреждения несут ответственность по своим обязательствам находящимися в их распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по их обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

6. АРЕНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

6.1. Имущество муниципального образования Ловозерский район может быть передано в аренду физическим и юридическим лицам на основании договоров и в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. Решение о передаче муниципального имущества в аренду принимается постановлением администрации Ловозерского района.

6.3. Арендодателем имущества муниципального образования Ловозерский район выступает администрация Ловозерского района.

6.4. Порядок передачи в аренду имущества муниципального образования Ловозерский район, размер ставок арендной платы определяются Советом депутатов Ловозерского района в соответствии с действующим законодательством.

Совет депутатов Ловозерского района вправе устанавливать льготы по арендной плате для отдельных категорий арендаторов.

6.5. Администрация Ловозерского района осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления арендной платы в муниципальный бюджет и принимает необходимые меры для обеспечения этих поступлений.

7. ПРИВАТИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

7.1. Приватизация имущества муниципального образования Ловозерский район осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о приватизации, прогнозным планом приватизации муниципального имущества.

7.2. Проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества разрабатывается администрацией Ловозерского района и вносится на утверждение в Совет депутатов Ловозерского района по представлению Главы администрации Ловозерского района.

7.3. Решение об условиях приватизации муниципального имущества в соответствии с утвержденным прогнозным планом приватизации принимается постановлением Главы администрации Ловозерского района.

8. ЗАЛОГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

8.1. Имущество муниципального образования Ловозерский район может быть передано в залог в качестве способа обеспечения обязательств муниципального образования Ловозерский район либо муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Залогодателем имущества муниципального образования Ловозерский район могут выступать:

- муниципальные унитарные предприятия - по отношению к имуществу, закрепленному за ними на праве хозяйственного ведения;
- администрация Ловозерского района по отношению к иному муниципальному имуществу, которое в соответствии с законодательством РФ может быть предметом залога.

9. ПЕРЕДАЧА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ И ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

9.1. Имущество муниципального образования Ловозерский район может быть передано в безвозмездное пользование и доверительное управление по договору в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Передача имущества муниципального образования Ловозерский район в безвозмездное пользование и доверительное управление осуществляется в соответствии с постановлением администрации Ловозерского района.

9.3. Имущество, находящееся в муниципальной казне Ловозерского района может быть передано в безвозмездное пользование следующим категориям пользователей для осуществления их деятельности:

- органам государственной власти, органам местного самоуправления для обеспечения выполнения возложенных на них полномочий;
- государственным учреждениям;
- муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям;
- некоммерческим организациям.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

10.1. Контроль за использованием имущества муниципального образования Ловозерский район осуществляют в пределах и формах, установленных Уставом Ловозерского района - Совет депутатов Ловозерского района, администрация Ловозерского района и иные уполномоченные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Совет депутатов Ловозерского района осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью и исполнением прогнозного плана приватизации имущества муниципального образования Ловозерский район Мурманской области.

11. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УПРАВЛЕНИЮ И РАСПОРЯЖЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

11.1. Финансирование мероприятий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью осуществляется за счет средств муниципального бюджета, средств от приватизации и использования имущества муниципальному образованию Ловозерский район Мурманской области.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА шестого созыва (шестое заседание)

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2018 года

№ 50

с. Ловозеро

Об утверждении Положения о муниципальной казне муниципального образования Ловозерский район

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ловозерского района, Совет депутатов Ловозерского района решил:

1. Утвердить Положение о муниципальной казне муниципального образования Ловозерский район, согласно приложению к данному решению.

2. Решение Совета депутатов Ловозерского района от 22.12.2016 № 201 «Об утверждении Положения о муниципальной казне Ловозерского района» считать утратившим силу.

3. Данное решение опубликовать в общественно-политической газете «Ловозерская правда» и разместить на официальном сайте администрации Ловозерского района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

В. В. АГАЛАКОВА,
глава Ловозерского района.

*Приложение
к решению Совета депутатов
Ловозерского района
от 20 февраля 2018 года № 50*

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОВОЗЕРСКИЙ РАЙОН

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальной казне муниципального образования Ловозерский район (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Уставом Ловозерского района.

1.2. Положение определяет общие принципы, цели и задачи в области управления и распоряжения имуществом, составляющим казну муниципального образования Ловозерский район (далее - муниципальная казна), структуру, порядок учета, регулирует порядок формирования, управления и распоряжения муниципальной казной.

1.3. Муниципальную казну составляют средства муниципального бюджета, а также имущество, находящееся в муниципальной собственности и не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

1.4. Формирование, учет, оформление, управление, распоряжение муниципальной казной, в части имущества (под имуществом далее понимается имущество казны за исключением средств местного бюджета) осуществляется администрацией Ловозерского района.

1.5. Функции по управлению имуществом муниципальной казны осуществляет администрация Ловозерского района.

1.6. Настоящее Положение не регулирует порядок учета, управления и распоряжения входящими в состав муниципальной казны средствами муниципального бюджета.

1.7. Финансирование всех необходимых мероприятий по содержанию, учету, эксплуатации, ремонту и охране имущества, входящего в состав муниципальной казны осуществляется за счет средств муниципального бюджета, если иное не предусмотрено договорами о передаче его в пользование третьих лиц.

1.8. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, залог и распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством, Положением о порядке предоставления в аренду объектов недвижимости нежилого фонда, находящихся в собственности муниципального образования Ловозерский район, утвержденным решением Совета депутатов Ловозерского района, Положением о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования Ловозерский район, утвержденным решением Совета депутатов Ловозерского района и соответствующими договорами.

1.9. Доходы от использования имущества муниципальной казны в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования.

2. Цели и задачи формирования, учета, управления и распоряжения муниципальной казной

2.1. Целями управления и распоряжения имуществом муниципальной казны являются:

- создание и укрепление материально-финансовой основы муниципального образования Ловозерский район;
 - формирование базы данных, содержащей достоверную информацию о составе движимого и недвижимого имущества муниципальной казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;
 - оптимизация структуры и состава собственности муниципального образования;
 - создание условий для эффективного использования муниципальной собственности в целях обеспечения жизнедеятельности муниципального образования Ловозерский район и увеличения доходов муниципального бюджета;
 - повышение эффективности использования муниципальной собственности;
 - создание условий для привлечения инвестиций и стимулирования предпринимательской активности на территории муниципального образования Ловозерский район.
- 2.2. При управлении и распоряжении муниципальной казной решаются следующие задачи:
- пообъектный учет имущества, составляющего муниципальную казну и его

движение;

- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;
- инвентаризация объектов муниципальной казны;
- оценка технического состояния и стоимости объектов муниципальной казны;
- регистрация права собственности и оценка муниципального имущества;
- сохранение и приумножение в составе казны имущества;
- привлечение в бюджет муниципального образования дополнительных средств;
- определение и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества.

3. Состав имущества, учитываемого в муниципальной казне

3.1. В муниципальную казну включаются:

3.1.1. Объекты недвижимости, в том числе:

- здания, строения, сооружения, встроено-пристроенные помещения;
- объекты инженерной инфраструктуры;
- объекты незавершенного строительства, находящиеся в муниципальной собственности или имеющие долю муниципальной собственности;
- земельные участки, являющиеся муниципальной собственностью;
- жилые помещения многоквартирного дома;
- объекты культурного наследия (памятники истории и культуры);
- имущество, переданное по договорам аренды, найма, безвозмездного пользования.

3.1.2. Движимое имущество, в том числе:

- автотранспорт;
- станки;
- оборудование;
- товарные запасы.

3.1.3. Пакеты акций (доли вклады) в уставном капитале хозяйствующих субъектов и иные ценные бумаги являющиеся муниципальной собственностью.

3.1.4. Иное недвижимое и движимое имущество, включая имущественные права.

4. Источники формирования муниципальной казны

4.1. В муниципальную казну поступает имущество:

- приобретаемое за счет средств муниципального бюджета в собственность муниципального образования Ловозерский район по договорам купли-продажи и иных сделок об отчуждении имущества за счет муниципальной казны;
- переданное в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъектов и муниципальную собственность;
- в случае ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- в случае правомерного прекращения права хозяйственного ведения у муниципального унитарного предприятия;
- в случае изъятия имущества, закрепленного за муниципальным учреждением;

- в случае безвозмездного принятия имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, иных муниципальных образований, юридических и физических лиц в собственность муниципального образования Ловозерский район;
- в случае признания по решению суда права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимости;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.2. Включение в состав муниципальной казны имущества осуществляется по постановлению администрации Ловозерского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется в соответствии с постановлением администрации Ловозерского района на основании законодательства Российской Федерации, по следующим основаниям:

- отчуждение имущества;
- списание имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации в результате стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;
- возмездная или безвозмездная передача из муниципальной собственности в государственную собственность субъектов Российской Федерации или федеральную собственность Российской Федерации;
- передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям или в оперативное управление муниципальным учреждениям, а также в уставной капитал хозяйственных обществ;
- по решению суда;
- признания жилых домов муниципального жилищного фонда непригодными для постоянного проживания и подлежащими сносу;
- в случае приватизации имущества в порядке, предусмотренном законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления о приватизации муниципального имущества;
- иным основаниям в соответствии с действующим законодательством.

5. Учет объектов муниципальной казны

5.1. Учет объектов муниципальной казны и их движение осуществляется путем внесения сведений в реестр муниципального имущества муниципального образования Ловозерский район в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Учет земель, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с порядком, установленным Земельным кодексом Российской Федерации.

5.2. Имущество муниципальной казны подлежит обязательному учету и отражается в бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5.3. Учет имущества ведется с момента перехода права собственности на него к муниципальному образованию Ловозерский район, в соответствии с действующим законодательством, или со дня прекращения вещного права (хозяйственного ведения, оперативного управления) на соответствующее имущество у муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения.

5.4. Муниципальное имущество, не имеющее балансовой стоимости в реестре имущества и в балансе, необходимо учитывать условно 1 рубль за единицу.

5.5. Оценка имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 N 135-

ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Организация мероприятий по оценке имущества, входящего в состав муниципальной казны, осуществляется администрацией Ловозерского района за счет средств, выделенных из бюджета муниципального образования.

Результаты оценки объектов муниципальной казны подлежат отражению в бухгалтерском учете.

5.6. Инвентаризация имущества муниципальной казны осуществляется в целях обеспечения достоверности данных учета муниципальной казны, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются наличие объектов муниципальной собственности, их состояние и стоимость.

5.7. При принятии к бюджетному учету объектов имущества, включенных в состав муниципальной казны по основанию прекращения права оперативного управления (хозяйственного ведения), сумма амортизации данного имущества, начисленная последним правообладателем, подлежит отражению в бюджетном учете.

5.8. В течение времени нахождения объекта имущества в составе муниципальной казны амортизация на объекты имущества муниципальной казны не начисляется.

5.9. Расчет и единовременное начисление амортизации за период нахождения объекта в составе имущества муниципальной казны осуществляется учреждением (правообладателем) при принятии объекта к учету по основанию закрепления за ним права оперативного управления (хозяйственного ведения).

6. Управление и распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну

6.1. Администрация Ловозерского района от имени муниципального образования Ловозерский район в пределах компетенции, установленной Уставом Ловозерского района и Положением о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования Ловозерский район, осуществляет права и исполняет обязанности в отношении имущества муниципальной казны:

- издает правовые акты по вопросам управления и распоряжения имуществом муниципальной казны;
- обеспечивает оформление государственной регистрации права собственности муниципального образования Ловозерский район на объекты имущества муниципальной казны;
- контролирует сохранностью муниципальной казны;
- выступает в суде по вопросам, связанным с владением, пользованием и распоряжением имуществом муниципальной казны,
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального образования.

6.2. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть предоставлено юридическим или физическим лицам:

- в аренду;
- в безвозмездное пользование;
- в доверительное управление;
- внесено в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ;
- иными способами, не запрещенными законодательством.

6.3. Порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог и распоряжение им иными способами (далее по тексту - передача имущества) осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.4. На срок передачи имущества муниципальной казны во владение и (или) пользование третьим лицам последние:

- обеспечивают надлежащее содержание объектов имущества муниципальной казны;
- осуществляют техническую эксплуатацию и обслуживание объектов имущества муниципальной казны, в том числе текущий и капитальный ремонт и проведение планово-предупредительных мероприятий инженерных систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, канализации, вентиляции, кондиционирования, предупреждение и ликвидацию последствий аварийных ситуаций, заключение договоров на предоставление коммунальных услуг и техническое обслуживание с эксплуатационными службами, уборку помещений и прилегающей территории, обеспечение вывоза бытового мусора, благоустройство прилегающей территории (для объектов недвижимого имущества муниципальной казны);
- обеспечивают сохранность имущества муниципальной казны.

6.5. Движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью и входящее в состав муниципальной казны, необходимое муниципальным предприятиям и учреждениям для осуществления их уставных задач, может быть исключено из состава муниципальной казны и закреплено за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

7. Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципальной казны

7.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципальной казны в части недвижимого и движимого имущества возлагается на Администрацию Ловозерского района.

7.2. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов производится в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества, настоящим Положением и действующим законодательством.

7.3. На срок передачи имущества, входящего в состав муниципальной казны, в пользование, бремя по его содержанию и риск его случайной гибели ложится на пользователя по договору.

8. Страхование объектов муниципальной казны

Недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну, при его передаче подлежит страхованию принимающей стороной в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования.

Страхование объектов муниципальной казны, вовлекаемых в гражданский оборот, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

«Ловозерская правда» - общественно-политическая газета
Уредитель - администрация муниципального образования Ловозерский район
 Подписано в печать **22 февраля 2018 г.**
 По графику - 17:00; фактически - 17:00
 Тираж: 50 экз.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 51-00174 от 27.04.2012 г.; Индекс 52852, выходит 1 раз в неделю.
 Мнение редакции не всегда совпадает с точкой зрения авторов публикаций. За приведенные факты и цифры ответственность несут авторы. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.
 Газета отпечатана в типографии **ООО «Телесеть», г. Апатиты, Мурманская обл., ул. Ленина, 20.**

Адрес МП «ЛИЦ», редакции и издателя: **184592, с. Ловозеро, Мурманская обл., ул. Пионерская, 6.**
 Тел.: **8(815-38) 4-03-26, 4-44-18.**
 Электронная почта: **lovpravda@mail.ru**
 Главный редактор, директор МП «ЛИЦ» - **В. Н. ТКАЧЕВ.**

12+