



ЛОВОЗЕРСКАЯ правда

[издаётся с 7 ноября 1935г.]



ПЯТНИЦА, 23 февраля 2018 г.

Общественно-политическая газета Ловозерского района

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 января 2018 г. п. Ревда № 24

Об утверждении Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области на период с 2018 по 2027 годы

В соответствии со статьей 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 456-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2015 года № 1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда, **постановляю:**

1. Утвердить Программу комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области на период 2018 по 2027 годы.
2. Разместить Программу комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области на период 2018 по 2027 годы на официальном сайте Администрации и Совета депутатов городское поселение Ревда Ловозерского района.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

В. В. ДЕНЬГИН,
*и. о. главы администрации муниципального образования
городское поселение Ревда Ловозерского района.*

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 января 2018 г. п. Ревда № 26

Об утверждении Программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области на период с 2018 по 2030 годы

В соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2014 № 456-ФЗ « О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2015 г. № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда, **постановляю:**

1. Утвердить Программу комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области на период 2018 по 2030 годы.
2. Разместить Программу комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области на период 2018 по 2030 годы на официальном сайте Администрации и Совета депутатов городское поселение Ревда Ловозерского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

В. В. ДЕНЬГИН,
*и. о. главы администрации муниципального образования
городское поселение Ревда Ловозерского района.*

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 января 2018 г. п. Ревда № 27

Об актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на период с 2018 по 2030 годы

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Рос-

сийской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Методическими рекомендациями по разработке схемы теплоснабжения, Уставом муниципального образования городское поселение Ревда, **постановляю:**

1. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на период с 2018 по 2030 год.
2. Определить единой теплоснабжающей организацией на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района АО «Мурманэнерго».
3. Определить единой теплоснабжающей организацией на территории в/г № 47 муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ.
4. Установить зону деятельности организации (согласно схеме, определяющей границы зон деятельности теплоснабжающих организаций) Мурманская обл., Ловозерский район, г.п. Ревда п.г.т. Ревда, в/г 47.
5. Разместить актуализированную схему теплоснабжения муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на период с 2018 по 2030 годы на официальном сайте Администрации и Совета депутатов городское поселение Ревда Ловозерского района.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В. В. ДЕНЬГИН,
*и. о. главы администрации муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района.*

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 января 2018 г. п. Ревда № 28

Об актуализации схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на период с 2018 по 2027 годы

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2013 г. № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда, **постановляю:**

1. Утвердить актуализированную схему водоснабжения и водоотведения муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на период с 2018 по 2027 годы.
2. Определить гарантирующей организацией для централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района МУП «Водоканал Ревда».
3. Определить гарантирующей организацией для централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения на территории в/г № 47 муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ.
4. Разместить актуализированную схему водоснабжения и водоотведения муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на период с 2018 по 2027 годы на официальном сайте Администрации и Совета депутатов городское поселение Ревда Ловозерского района.
5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

В. В. ДЕНЬГИН,
*и. о. главы администрации муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района.*

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2018 года п.г.т. Ревда № 30

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района

На основании Федеральных Законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», закона Мурманской обла-

сти от 29.12.2004 № 581-01-ЗМО «О возмещении стоимости услуг и выплате социального пособия по погребению», Устава муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района,

постановляю:

1. Утвердить:
- 1.1. Стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, возмещаемых за счет средств Пенсионного фонда РФ, федерального бюджета, Фонда социального страхования РФ, согласно приложению № 1.
- 1.2. Стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению (в случае отсутствия лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего) на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, возмещаемых за счет средств Пенсионного фонда РФ, федерального бюджета, Фонда социального страхования РФ, согласно приложению № 2.
- 1.3. Стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, возмещаемых за счет средств областного бюджета, согласно приложению № 3.
- 1.4. Стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению (в случае отсутствия лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего) на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, возмещаемых за счет областного бюджета, согласно приложению № 4.
3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, обнародованию посредством размещения для ознакомления граждан на информационных стендах, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://revda51.ru>.
4. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2018.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

В. В. ДЕНЬГИН,
*и. о. главы администрации муниципального образования
городское поселение Ревда Ловозерского района.*

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района
от 26 января 2018 г. № 30

Стоимость услуг,
предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела,
согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории
муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района,
возмещаемых за счет средств Пенсионного фонда РФ, федерального бюджета,
Фонда социального страхования РФ

№ п/п	Наименование услуг	Кол- во	Стоимость (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	1	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1	1000,00
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1	1981,83
4.	Погребение (с установкой регистрационного знака)	1	5000,00
	Итого		7 981,83

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района
от 26 января 2018 г. № 30

Стоимость услуг,
предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела,
согласно гарантированному перечню услуг по погребению (в случае отсутствия
лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего) на
территории муниципального образования городское поселение Ревда
Ловозерского района, возмещаемых за счет средств Пенсионного фонда РФ,
федерального бюджета, Фонда социального страхования РФ

№ п/п	Наименование услуг	Кол- во	Стоимость (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	1	бесплатно
2.	Облачение тела	1	81,83
3.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1	1000,00
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1	1900,00
5.	Погребение	1	5000,00
	Итого		7 981,83

Приложение № 3
к постановлению Администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района
от 26 января 2018 г. № 30

Стоимость услуг,
предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела,
согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории
муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района,
возмещаемых за счет средств областного бюджета

№ п/п	Наименование услуг	Кол- во	Стоимость (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	1	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1	1000,00
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1	1845,91
4.	Погребение	1	5000,00
	Итого		7845,91

Приложение № 4
к постановлению Администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района
от 25 января 2018 г. № 30

Стоимость услуг,
предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела,
согласно гарантированному перечню услуг по погребению (в случае отсутствия
лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего) на
муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района,
возмещаемых за счет областного бюджета

№ п/п	Наименование услуг	Кол- во	Стоимость (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	1	бесплатно
2.	Облачение тела	1	45,91
3.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1	1000,00
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1	1800,00
5.	Погребение	1	5000,00
	Итого		7 845,91

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«7» февраля 2018 года пгт. Ревда № 44

**Об утверждении состава общественной комиссии
для осуществления оценки предложений заинтересованных лиц
по включению мероприятий в состав муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории
муниципального образования городское поселение Ревда
Ловозерского района на 2018-2022 годы»**

В целях реализации федерального приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района,

постановляю:

1. Утвердить состав общественной комиссии для осуществления оценки предложений заинтересованных лиц по включению мероприятий в состав муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на 2018-2022 годы» согласно приложению № 1.
2. Постановления администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 16.02.2017 года № 56 и от 24.10.2017 г. № 350 от признать утратившими силу.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района и в общественно-политической газете «Ловозерская правда».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

В. В. ДЕНЬГИН,
*и. о. главы администрации муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района.*

Приложение № 1
к постановлению Администрации муниципального образования
городское поселение Ревда Ловозерского района от 07 февраля 2018 г. № 44

Состав

**общественной комиссии для осуществления оценки предложений заинтере-
сованных лиц по включению мероприятий в состав муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории муниципального
образования городское поселение Ревда Ловозерского района»**

Деньгин Виталий Валерьевич - и. о. главы администрации муниципального обра-
зования городское поселение Ревда Ловозерского района (председатель);

Лобанова Елена Михайловна - начальник отдела по развитию городского хозяй-
ства и управлению муниципальным имуществом (заместитель председателя).

Члены комиссии:

Кадулина Елена Анатольевна - главный специалист отдела по развитию городского
хозяйства и управлению муниципальным имуществом (секретарь);

Стрельцова Татьяна Викторовна - главный специалист по архитектуре и градостро-
ительству администрации муниципального образования городское поселение Ревда
Ловозерского района;

Скирдина Наталья Александровна - представитель общественной организации ве-
теранов;

Саар Артем Владимирович - депутат Совета Депутатов городского поселения Рев-
да Ловозерского района (по согласованию);

Попов Николай Геннадьевич - генеральный директор управляющей компании ООО
«Жилищно-Коммунальный сервис Ревда» (по согласованию);

Потапова Татьяна Павловна - директор управляющей компании МУП «Северный дом»
(по согласованию);

Маслецова Людмила Васильевна - председатель общественной организации инва-
лидов «ЖИЗНЬ».

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 февраля 2018 г. п. Ревда № 45

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным за-
коном от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и му-
ниципального контроля», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организа-
ции местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской об-
ласти от 18.12.2012 № 1553-01-ЗМО «О муниципальном жилищном контроле и вза-
имодействии органов муниципального жилищного контроля с органом государствен-
ного жилищного надзора Мурманской области», постановлением Правительства
Мурманской области от 19.03.2012 № 112-ПП «О порядке разработки и утвержде-
ния административных регламентов исполнения функций по осуществлению муни-
ципального контроля», постановлением Правительства Мурманской области от
18.03.2013 № 108-ПП «Об утверждении Порядка взаимодействия органа государ-
ственного жилищного надзора с органами муниципального жилищного контроля
Мурманской области», **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципаль-
ного образования городское поселение Ревда Ловозерского района» (далее Адми-
нистративный регламент) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликова-
ния.

4. Считать утратившими силу постановление от 29.09.2017 № 307 «Об утвержде-
нии административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуще-
ствление муниципального жилищного контроля на территории муниципального об-
разования городское поселение Ревда Ловозерского района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместите-
ля главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда
Ловозерского района.

В. В. ДЕНЬГИН,

*и. о. главы администрации муниципального образования
городское поселение Ревда Ловозерского района.*

Приложение

к Постановлению администрации муниципального образования
городское поселение Ревда Ловозерского района от 07.02.2018 № 45

Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жи- лищного контроля на территории муниципального образования городское посе- ление Ревда Ловозерского района»

1. Общие положения
1.1. Наименование функции
Наименование муниципальной функции
«Осуществление муниципального жилищ-
ного контроля на территории муниципаль-
ного образования городское поселение
Ревда Ловозерского района» (далее Ад-
министративный регламент).
Административный регламент исполне-
ния указанной Функции определяет по-
рядок организации и проведения на тер-
ритории муниципального образования
городское поселение Ревда Ловозерско-
го района проверок соблюдения юриди-
ческими лицами, индивидуальными пред-
принимателями и гражданами обяза-
тельных требований, установленных в от-
ношении муниципального жилищного фон-
да федеральными законами и законами
Мурманской области в сфере жилищных
отношений, а также муниципальными пра-
вовыми актами, а также порядок и сроки

выполнения административных процедур
при исполнении функции по муниципаль-
ному жилищному контролю.

1.2. Наименование муниципального
органа, непосредственно исполняющего
Функцию

1.2.1. Органом, уполномоченным на
осуществление Функции, является Адми-
нистрация муниципального образования
городское поселение Ревда Ловозерско-
го района (далее - Орган муниципально-
го жилищного контроля).

1.3. Перечень нормативных правовых
актов, непосредственно регулирующих
исполнение Функции

Исполнение Функции осуществляется
в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
(принята всенародным голосованием
12.12.1993. С учетом поправок, внесен-

ных законами РФ о поправках к Консти-
туции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от
30.12.2008 N 7-ФЗК. Собрание законо-
дательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст.
4398)

- Жилищным кодексом Российской Фе-
дерации («Собрание законодательства
Российской Федерации», 03.01.2005, №
1 (часть I), ст. 14);

- Федеральным законом от 06.10.2003
№ 131-ФЗ «Об общих принципах орга-
низации местного самоуправления в Рос-
сийской Федерации» («Российская газе-
та», 08.10.2003, № 202);

- Федеральный закон от 02.05.2006 №
59-ФЗ «О порядке рассмотрения обраще-
ний граждан Российской Федерации» (Со-
брание законодательства РФ, 08.05.2006,
№ 19, ст. 2060, официальный интернет-
портал правовой информации [http://
www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) - 27.11.2017);

- Федеральным законом от 26.12.2008
№ 294-ФЗ «О защите прав юридических
лиц и индивидуальных предпринимателей
при осуществлении государственного
контроля (надзора) и муниципального
контроля» («Российская газета»,
30.12.2008, № 266);

- Федеральным законом от 24 июля
2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого
и среднего предпринимательства в Рос-
сийской Федерации» (Собрание законо-
дательства РФ, 30.07.2007, № 31, ст.
4006, официальный интернет-портал пра-
вовой информации [http://
www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) - 27.11.2017)

- постановлением Правительства Рос-
сийской Федерации от 30.06.2010 № 489
«Об утверждении Правил подготовки орга-
нами государственного контроля (надзо-
ра) и органами муниципального контро-
ля ежегодных планов проведения плано-
вых проверок юридических лиц и инди-
видуальных предпринимателей» («Собра-
ние законодательства Российской Феде-
рации», 12.07.2010, № 28);

- постановление Правительства РФ от
28.04.2015 № 415 «О Правилах форми-
рования и ведения единого реестра про-
верок»;

- постановлением Правительства Рос-
сийской Федерации от 30.12.2011 №
1248 «О внесении изменений в Правила
подготовки органами государственного
контроля (надзора) и органами муни-
ципального контроля ежегодных планов
проведения плановых проверок юриди-
ческих лиц и индивидуальных предпри-
нимателей» («Собрание законодательства
Российской Федерации», 09.01.2012, №
2, ст. 301);

- постановлением Правительством Рос-
сийской Федерации от 10.02.2017 № 166
«Об утверждении правил составления и
направления предостережения о недопу-
стимости нарушения обязательных требо-
ваний, подачи юридическим лицом, ин-
дивидуальным предпринимателем возра-
жений на такое предостережение и их
рассмотрения, уведомления об исполне-
нии такого предостережения»;

- приказом Министерства экономичес-
кого развития Российской Федерации от
30.04.2009 № 141 «О реализации поло-
жений Федерального закона «О защите
прав юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей при осуществлении
государственного контроля (надзора) и
муниципального контроля» («Российская
газета», от 14.05.2009, № 85);

- Законом Мурманской области от
18.12.2012 № 1553-01-ЗМО «О муни-
ципальном жилищном контроле и взаимо-
действии органов муниципального жи-
лищного контроля с органом государ-
ственного жилищного надзора Мурман-
ской области» («Мурманский вестник», №
247, 26.12.2012);

- постановлением Правительства Мур-
манской области от 19.03.2012 № 112-
ПП «О порядке разработки и утвержде-
ния административных регламентов ис-
полнения функций по осуществлению
муниципального контроля» («Мурманский
вестник», № 55/1, 30.03.2012);

- постановлением Правительства Мур-
манской области от 18.03.2013 «108-ПП
«Об утверждении Порядка взаимодействия
органа государственного жилищного над-
зора с органами муниципального жилищ-
ного контроля Мурманской области»
(Электронный бюллетень «Сборник нор-
мативных правовых актов Губернатора
Мурманской области, Правительства Мур-
манской области, иных исполнительных
органов государственной власти Мурман-
ской области» <http://www.gov-murman.ru>,
26.03.2013);

- Уставом муниципального образования

городское поселение Ревда Ловозерско-
го района («Ловозерская правда», №
08(8707) 28.02.2014).

1.4. Предмет муниципального контро-
ля

Предметом муниципального жилищно-
го контроля является соблюдение юри-
дическими лицами, индивидуальными
предпринимателями и гражданами обяза-
тельных требований, установленных в
отношении муниципального жилищного
фонда федеральными законами и зако-
нами Мурманской области в сфере жи-
лищных отношений, а также муниципаль-
ными правовыми актами (далее - Обяза-
тельные требования).

1.5. Субъекты муниципального контро-
ля

Субъектами муниципального жилищно-
го контроля являются лица, уполномочен-
ные осуществлять муниципальный жилищ-
ный - должностные лица Органа муни-
ципального образования городского кон-
троля (далее - инспекторы), юридические лица и инди-
видуальные предприниматели, осущест-
вляющие деятельность по управлению
многоквартирными домами, оказанию ус-
луг и (или) выполнению работ по содер-
жанию и ремонту общего имущества в
многоквартирных домах на территории
муниципального образования городское
поселение Ревда Ловозерского района и
граждане наниматели, пользователи жи-
лых помещений муниципального жилищ-
ного фонда.

1.6. Права и обязанности лиц, в отно-
шении которых осуществляются мероп-
риятия по муниципальному контролю

1.6.1. Руководитель, иное должностное
лицо или уполномоченный представитель
юридического лица, индивидуальный
предприниматель, его уполномоченный
представитель, гражданин, либо его упол-
номоченный представитель при проведе-
нии проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при
проведении проверки, давать объяснения
по вопросам, относящимся к предмету
проверки;

2) получать от Органа муниципального
жилищного контроля, их должностных
лиц информацию, которая относится к
предмету проверки и предоставление
которой предусмотрено Федеральным
законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О за-
щите прав юридических лиц и индивиду-
альных предпринимателей при осущест-
влении государственного контроля (над-
зора) и муниципального контроля»;

3) знакомиться с документами и (или)
информацией, полученными органами
муниципального жилищного контроля в
рамках межведомственного информаци-
онного взаимодействия от иных государ-
ственных органов, органов местного са-
моуправления либо подведомственных
государственным органам или органам
местного самоуправления организаций, в
распоряжении которых находятся эти до-
кументы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) ин-
формацию, запрашиваемые в рамках меж-
ведомственного информационного взаи-
модействия, в орган муниципального жи-
лищного контроля по собственной иници-
ативе;

5) знакомиться с результатами провер-
ки и указывать в акте проверки о своем
ознакомлении с результатами проверки,
согласии или несогласии с ними, а также
с отдельными действиями должностных
лиц Органа муниципального жилищного
контроля;

6) обжаловать действия (бездействие)
должностных лиц Органа муниципально-
го жилищного контроля, повлекшие за
собой нарушение прав юридического
лица, индивидуального предпринимате-
ля, гражданина при проведении провер-
ки, в административном и (или) судебном
порядке в соответствии с законодатель-
ством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при
Президенте Российской Федерации по
защите прав предпринимателей либо
уполномоченного по защите прав пред-
принимателей в субъекте Российской
Федерации к участию в проверке в соот-
ветствии с пунктом 5 статьи 21 Федераль-
ного Закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О
защите прав юридических лиц и индиви-
дуальных предпринимателей при осущес-
твлении государственного контроля (над-
зора) и муниципального контроля».

1.6.2. При проведении проверок юри-
дические лица обязаны обеспечить при-

сутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению Обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.6.3. Гражданин при проведении проверки обязан допустить в заранее согласованное время в занимаемое жилое помещение муниципального жилищного фонда должностное лицо Органа муниципального жилищного контроля, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также проведение иных действий в соответствии с распоряжением руководителя (заместителя руководителя) Органа муниципального жилищного контроля.

1.7. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

1.7.1. Должностные лица (инспекторы) муниципального жилищного контроля при проведении проверки имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения Обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного Кодекса Российской Федерации, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания председателем правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со ста-

теей 162 Жилищного Кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного Кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

3) проводить в пятидневный срок внеплановую проверку деятельности управляющей организации при поступлении в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, а также информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного Кодекса Российской Федерации, независимо от наличия в многоквартирных домах жилых помещений муниципального жилищного фонда;

4) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

5) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

6) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

7) Обратиться в суд с заявлениями:

7.1.) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного Кодекса Российской Федерации;

7.2.) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного Кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустраняемый характер;

7.3.) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо догово-

ра оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

7.4.) в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований.

7.5.) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным Кодексом Российской Федерации.

1.7.2. Инспекторы муниципального жилищного контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений Обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которых проводится проверка;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Органа муниципального жилищного контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующему при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

6) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, с результатами проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений их потенциальной опасности для жизни, здоровья граждан, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального характера, для ликвидации последствий причинения такого вреда, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Россий-

ской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, форма которого утверждена приложением № 4 к приказу Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

14) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального жилищного контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального Закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

1.7.3. Инспекторы муниципального жилищного контроля при проведении проверки не вправе проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а так же выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.8. Результат исполнения Функции

1.8.1. Результатом исполнения Функции является:

1) акт проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

2) предписание о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований (в случае выявления нарушений).

3) направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушением обязательных требований, для решения вопроса о возбуждении административных дел по признакам административных правонарушений, уголовных дел по признакам преступлений;

4) направление в соответствующие уполномоченные органы материалов, содержащих данные, указывающие на наличие правонарушения, расследование которого не относится к компетенции Органа муниципального жилищного контроля;

5) направление в судебные органы искового заявления о прекращении субъектом контроля незаконной деятельности по управлению многоквартирным домом, оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

6) направление в судебные органы искового заявления о понуждении субъектом контроля исполнять принятые договором обязательства в случае незаконного прекращения деятельности по управлению многоквартирным домом, оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

7) направление результатов проверки в уполномоченный орган Администрации муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района для принятия решения о созыве общего собрания собственников помещений в

многоквартирном доме для решения вопросов о расторжении договора с управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом в случае невыполнения управляющей организацией условий договора управления данным домом;

8) направление Органом муниципального жилищного контроля заявителю о проведенных мероприятиях по контролю.

2. Требования к порядку исполнения Функции

2.1. Порядок информирования об исполнении Функции

2.1.1. Информирование о порядке исполнения Функции осуществляет Орган муниципального жилищного контроля.

Юридический (почтовый) адрес, место нахождения отдел по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района: 184580, Мурманская область, пгт. Ревда, ул. Победы, д. 29, кабинет 7.

Номер телефона/факса отдела по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района 8(81538) 43-622, 43-237.

Электронный адрес отдела по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района: admin_revda@mail.ru.

Режим работы:

- понедельник - пятница с 9.00 до 17.12;
- обеденный перерыв с 13.00 до 14.00;
- суббота, воскресенье - выходные дни.

2.1.2. График (режим) личного приема:

Руководителем Органа муниципального жилищного контроля:

- вторая и четвёртая среда месяца с 11.00 до 17.00;

- обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Заместителем руководителя:

- еженедельно во вторник с 09.00 до 17.00;

- обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

2.1.3. Личный прием инспекторами муниципального жилищного контроля осуществляется по адресу: 184580, Мурманская область, пгт. Ревда, ул. Победы, д. 29, кабинет 7, 8.

График (режим):

- понедельник - пятница с 9.00 до 17.12;
- обеденный перерыв с 13.00 до 14.00;
- суббота, воскресенье - выходные дни.

2.1.4. Информирование заинтересованных лиц по вопросам исполнения Функции, получение сведений о ходе исполнения Функции осуществляется в виде устного или письменного консультирования.

Письменные разъяснения даются при наличии письменного обращения в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

2.1.5. На информационных стендах, расположенных в помещениях Органа муниципального жилищного контроля, размещается следующая информация:

- графики работы Органа муниципального жилищного контроля и личного приема должностных лиц;

- номера телефонов, почтовый и электронный адреса Органа муниципального жилищного контроля;

- сведения об инспекторах муниципального жилищного контроля, осуществляющих информирование об исполнении Функции;

- порядок обжалования действия (бездействия) инспекторов муниципального жилищного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- формы документов, предусмотренных Административным регламентом;

- выписки из нормативных правовых актов по исполнению Функции.

2.1.6. Информация о порядке исполнения Функции размещена в сети Интернет:

- официальный сайт Администрации и Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района: <http://www.revda51.ru/>;

- Единый портал государственных и

муниципальных услуг федеральной информационной системы: www.gosuslugi.ru.

2.2. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении Функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю

Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан за проведение мероприятий по контролю не взимается.

2.3. Срок исполнения Функции

2.3.1. Срок проведения проверки указывается в распоряжении о проведении проверки и не может превышать двадцать рабочих дней.

2.3.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.3.3. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в п. 2.3.2. настоящей статьи, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального жилищного контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.3.4. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального жилищного контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.3.5. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3. Административные процедуры

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Осуществление Функции включает в себя следующие административные процедуры:

- планирование проверок;
- подготовка к проведению плановых проверок;

- проведение плановых проверок;
- проведение внеплановых проверок;

- порядок оформления результатов проверок;

- меры, принимаемые инспекторами муниципального жилищного контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверок;

- порядок формирования и ведения Единого реестра проверок;

- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;
- порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.1.2. Блок-схемы последовательности действий при исполнении Функции приведены в Приложениях № 1 и № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Планирование проверок

3.2.1. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - План), утвержденным руководителем Органа муниципального жилищного контроля.

3.2.2. План должен соответствовать типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государ-

ственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.2.3. Основанием для включения плановой проверки в План является истечение одного года со дня:

- 1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в Государственную жилищную инспекцию Мурманской области уведомлением о начале указанной деятельности;

- 1.1) постановления на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.4. В Плате указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

- 4) наименование Органа муниципального жилищного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки Государственную жилищную инспекцию Мурманской области совместно с Органом муниципального жилищного контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.2.5. Срок исполнения административного действия по планированию проверки составляет:

- подготовка проекта Плана - до 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок;

- направление проекта Плана в органы прокуратуры - в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок. При поступлении из органов прокуратуры в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, предложений о проведении совместных плановых проверок, Орган муниципального жилищного контроля рассматривает данные предложения и в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в орган прокуратуры утвержденный План.

3.2.6. Утвержденный руководителем Органа муниципального жилищного контроля План доводится до сведения заинтересованных лиц в течение 7 рабочих дней со дня его утверждения, посредством его размещения на официальном сайте Администрации и Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Подготовка к проведению плановых проверок

3.3.1. Основанием для подготовки проекта распоряжения о проведении плановой проверки является наступление даты начала проверки в соответствии с Планом.

3.3.2. Подготовка к проведению плановой проверки включает в себя:

- подготовку проекта распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Органа муниципального жилищного контроля;

- уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.3. Проект распоряжения о проведении плановой проверки должен соот-

ветствовать типовой форме распоряжения органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной Приложением № 1 к приказу Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3.4. Срок исполнения административного действия по подготовке к проведению плановой проверки составляет:

- подготовка уполномоченным должностным лицом проекта распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Органа муниципального жилищного контроля о проведении плановой проверки, предоставление его на подпись и подписание руководителем Органа муниципального жилищного контроля - не менее чем за десять рабочих дней до начала проведения плановой проверки;

- о проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

3.3.5. Результатом подготовки к проведению плановой проверки является распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Органа муниципального жилищного контроля о проведении плановой проверки (далее - Распоряжение) и уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки.

3.4. Проведение плановых проверок

3.4.1. Проведение плановой проверки осуществляется инспекторами муниципального жилищного контроля.

3.4.2. Проверка проводится в сроки, указанные в Распоряжении, но не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

3.4.3. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной.

3.4.4. Документарная проверка проводится по месту нахождения Органа муниципального жилищного контроля. В процессе документарной проверки инспектора муниципального жилищного контроля рассматривают документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Органа муниципального жилищного контроля.

3.4.5. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении инспекторов муниципального жилищного контроля, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем Обязательных требований, Орган муниципального жилищного контроля направляет в течение одного рабочего дня после рассмотрения сведений готовит и направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия Распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Органа муниципального жилищного контроля о проведении документарной проверки.

Не допускается требовать нотариально-

го удостоверения копий документов, предоставляемых в Орган муниципального жилищного контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4.6. В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Органа муниципального жилищного контроля документах и (или) полученным в ходе муниципального жилищного контроля, информация об этом направляется в течение одного рабочего дня после окончания проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.4.7. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Орган муниципального жилищного контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 3.4.6 подраздела 3.4 раздела 3 настоящего Административному регламенту сведений, вправе представить дополнительно в Орган муниципального жилищного контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4.8. Инспекторы муниципального жилищного контроля обязаны рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, его уполномоченным представителем, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения, документы и иную информацию об их деятельности, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений, документов и иной информации об их деятельности, либо при отсутствии пояснений Орган муниципального жилищного контроля устанавливает признаки нарушения Обязательных требований, уполномоченные должностные лица вправе провести выездную проверку.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документальной проверки.

3.4.9. При проведении документальной проверки Орган муниципального жилищного контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Органом муниципального жилищного контроля от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.4.10. Выездная проверка как плановая, так и внеплановая проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.4.11. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющих в распоряжении Органа муниципального жилищного контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя Обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.4.12. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Органа муницип-

ального жилищного контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением руководителя, заместителя руководителя Органа муниципального жилищного контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.4.13. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить инспекторам муниципального жилищного контроля возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ инспекторам муниципального жилищного контроля и участвующим в выездной проверке экспертам, представителям экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам.

3.4.14. Орган муниципального жилищного контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, которые не состоят в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.4.15. При проведении документальной и (или) выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя уполномоченные должностные лица обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом.

3.4.16. В период с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, за исключением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 9 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Исключение составляют юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, плановые проверки которых могут проводиться два и более раз в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.5. Проведение внеплановых проверок

3.5.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального жилищного контроля по результатам ана-

лиза результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) поступления, в частности посредством системы, орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление в системе информации о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного Кодекса РФ лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного Кодекса РФ, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.

3.5.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального жилищного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 3.5.1 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.5.3. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 01.05.2017) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» являться основанием для проведения внеплановой выездной проверки, должностное лицо Органа муниципального жилищного контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.5.4. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.5.1 Административного регламента проводится после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Внеплановая проверка по иным основаниям, указанным в Административном регламенте, проводится без согласования с органами прокуратуры.

О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.5.1 Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

3.5.5. В день подписания распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Органа муниципального жилищного контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, типовая форма которого, утверждена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». К этому заявлению прилагаются копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения. Субъект контроля

уведомляется Органом муниципального жилищного контроля в сроки, указанные в п.3.5.4.

3.5.6. Распоряжение руководителя (заместителя руководителя) Органа муниципального жилищного контроля в отношении гражданина оформляется согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, субъект контроля уведомляется Органом муниципального жилищного контроля в сроки, указанные в п.3.5.4.

3.6. Порядок оформления результатов проверок

3.6.1. По результатам проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя инспекторами муниципального жилищного контроля составляется акт. Форма акта должна соответствовать типовой форме акта, установленной Приложением № 3 к приказу Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.6.2. По результатам проверки составляется акт в соответствии с Приложением № 5, 6 к настоящему Административному регламенту (форма акта проверки, составленного по результатам проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя - Приложение № 5 к настоящему Административному регламенту; в отношении граждан - Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

3.6.3. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование Органа муниципального жилищного контроля;

3) дата и номер Распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Органа муниципального жилищного контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности инспекторов муниципального жилищного контроля, проводивших проверку;

5) фамилии, имена, отчества и должности лиц, присутствовавших при проведении проверки;

6) наименование проверяемого юридического лица, или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

7) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

8) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях Обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

9) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

10) подписи инспекторов муниципального жилищного контроля, проводивших проверку.

3.6.4. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, объяснения гражданина, на которых возлагается ответственность за нарушение Обязательных требований, предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.6.5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под рас-

писку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Органа муниципального жилищного контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального жилищного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.6.6. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального жилищного контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Органа муниципального жилищного контроля.

3.6.7. Инспектора муниципального жилищного контроля осуществляют запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, форма которого утверждена Приложением № 4 к приказу Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.6.8. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности, полученных в ходе проверки сведений, а также в случае выявления данных, указывающих на наличие признаков нарушений законодательства, к акту проверки прилагаются документы:

- фото- и видеоматериалы;

- иная информация, полученная в процессе проведения проверки, подтверждающая или опровергающая наличие признаков нарушений законодательства.

3.6.9. Результатом исполнения административного действия является:

- оформление акта проверки в двух экземплярах;

- вручение одного экземпляра акта с копиями приложений проверяемому лицу под роспись либо направление его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального жилищного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, ру-

ководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

3.6.10. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.7. Меры, принимаемые инспекторами муниципального жилищного контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверок

3.7.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений Субъектом контроля Обязательных требований инспекторы муниципального жилищного контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание Субъекту контроля об устранении выявленных нарушений Обязательных требований по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту;

2) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

3) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

4) в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.7.2. При наличии оснований для при-

влечения к административной ответственности Орган муниципального жилищного контроля по результатам проводимых проверок соблюдения законодательства в жилищной сфере направляет материалы проведенных проверок в Государственную жилищную инспекцию Мурманской области.

3.7.3. Орган муниципального жилищного контроля в случае выявления достаточных оснований для привлечения лица, в отношении которого проведена проверка, к административной ответственности не позднее семи календарных дней со дня окончания проведения проверки направляет в адрес Государственной жилищной инспекции Мурманской области:

- распоряжение о проведении проверки (с приложением документов, подтверждающих вручение распоряжения);

- в установленных случаях уведомление о проведении проверки (с приложением документов, подтверждающих направление уведомления);

- документы, на основании которых инициирована проверка (обращение граждан, юридических лиц и пр.);

- акт проверки (с приложением документов, подтверждающих вручение акта проверки);

- договор управления многоквартирным домом (при проведении проверки деятельности управляющих организаций);

- устав товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива (при проведении проверки в отношении товарищества либо кооператива);

- документы, подтверждающие, что у юридического лица, в отношении которого проведена проверка, имелась возможность для соблюдения правил и норм жилищного законодательства, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению (при наличии);

- паспортные данные (в случае направления материалов в отношении гражданина) либо сведения, позволяющие идентифицировать лицо, в отношении которого проводилась проверка (Ф.И.О., дата, место рождения, сведения о регистрации, контактный телефон и адрес);

- приказ о назначении на должность, должностная инструкция (в случае направления материалов в отношении должностного лица);

- результаты обследований, исследований, испытаний, расследований, экспертиз и других мероприятий по контролю (при наличии);

- предписание, выданное инспектором муниципального жилищного контроля, об устранении нарушений жилищного законодательства (в случае если предписание выдавалось).

3.7.4. Документы, указанные в п. 3.7.3., предоставляются в виде надлежащим образом заверенных копий.

3.8. Порядок формирования и ведения Единого реестра проверок

3.8.1. Единый реестр проверок в части плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включает в себя:

а) информацию о проверке, содержащую:

- учетный номер и дату присвоения учетного номера проверки;

- дату и номер распоряжения или приказа руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о проведении проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки;

- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- вид проверки (плановая, внеплановая);

- форму проверки (выездная, документарная);

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- сведения о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры в случае, если такое согласование проводилось;

- сведения о включении плановой проверки в ежегодный сводный план проведения плановых проверок;

б) информацию об органе контроля, содержащую:

- наименование органа контроля;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки;

- указание на реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)";

в) информацию о лице, в отношении которого проводится проверка, содержащую:

- наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;

- государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика;

- место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится проверка;

- место фактического осуществления деятельности юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;

- место нахождения опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, объектов использования атомной энергии, если проводятся мероприятия по контролю в отношении таких объектов;

г) информацию об уведомлении проверяемого лица о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления;

д) информацию о результатах проверки, содержащую:

- дату, время и место составления акта проверки;

- дату, время, продолжительность и место проведения проверки;

- наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

- сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

- сведения о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения (с указанием положений правовых актов);

- сведения о несоответствии информации, содержащейся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений нормативных правовых актов);

- указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (в случае если нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, не выявлено);

- сведения о причинах невозможности проведения проверки (в случае если проверка не проведена);

е) информацию о мерах, принятых по результатам проверки, содержащую:

- сведения о выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (реквизиты, срок выполнения, содержание предписания);

- сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, в государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией;

- сведения о фактах невыполнения предписаний органов контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием реквизитов выданных предписаний);

- перечень примененных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

- сведения о привлечении к административной ответственности виновных лиц;

- сведения о приостановлении или об аннулировании ранее выданных разрешений, лицензий, аттестатов аккредитации и иных документов, имеющих разрешительный характер;

- сведения об отзыве продукции;

- сведения о выполнении лицом, в отношении которого проводилась проверка, предписания об устранении выявленных нарушений;

- сведения об исполнении постановления по делу об административном правонарушении;

- сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) органа контроля либо его должностных лиц и о результатах такого обжалования;

ж) информацию об отмене результатов проверки в случае, если такая отмена была произведена.

3.8.2. При организации и проведении плановых и внеплановых проверок, за исключением внеплановых проверок, указанных в пункте 3.8.3. информация, указанная в подпунктах "а" - "в" пункта 3.8.1 и, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом органа контроля не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения или приказа руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о проведении проверки.

3.8.3. При организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, указанным в пункте 2 раздела 3.5 и части 12 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также внеплановых проверок, при проведении которых в соответствии с федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок, не требуется уведомление проверяемых лиц о начале проведения внеплановой проверки, информация, указанная в подпунктах "а" - "в" пункта 3.8.1 подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом органа контроля не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки.

3.8.4. Информация, указанная в подпункте "г" пункта 3.8.1 настоящих Правил, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом органа контроля не позднее дня направления уведомления.

3.8.5. Информация, указанная в подпункте "д" пункта 3.8.1, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом органа контроля не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

3.8.6. Информация, указанная в подпункте "е" пункта 3.8.1 подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом органа контроля не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации в орган контроля.

3.8.7. Информация, содержащаяся в информационных системах органов контроля и подлежащая размещению в едином реестре проверок, может быть размещена в едином реестре проверок в автоматизированном режиме посредством организации взаимодействия единого реестра проверок с иными информационными системами. Основания и порядок подключения к единому реестру проверок других информационных систем определяются оператором единого реестра проверок.

3.8.8. Внесение изменений в единый реестр проверок в части исправления технических ошибок осуществляется уполномоченным должностным лицом органа контроля незамедлительно с момента

выявления технических ошибок.

В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом органа контроля не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации в орган контроля.

Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостающих сведений рассматриваются руководителем (заместителем руководителя) органа контроля, издавшим распоряжение или приказ о проведении проверки, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения в орган контроля.

В случае признания таких обращений обоснованными, исправление указанных сведений осуществляется уполномоченным должностным лицом органа контроля не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения обращения.

3.9. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

3.9.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований орган муниципального контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

3.9.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований орган муниципального контроля:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте в сети "Интернет" для муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения», если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.9.3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у орган муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими

лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

3.10. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

3.10.1. Решение о направлении предостережения принимает руководитель, заместитель руководителя органа муниципального контроля или иное уполномоченное распоряжением органа муниципального контроля должностное лицо органа муниципального контроля на основании предложенного должностного лица органа муниципального контроля при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» сведений.

3.10.2. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом органа муниципального контроля сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.10.3. В предостережении указываются:

а) наименование органа муниципального контроля, который направляет предостережение;

б) дата и номер предостережения;

в) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

г) указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;

д) информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

е) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

ж) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предостережения в орган муниципального контроля;

з) срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения;

и) контактные данные органа муниципального контроля, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении пре-

достережения.

3.10.4. Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.

3.10.5. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, указанного в пункте 1 данной части, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.10.6. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в орган муниципального контроля, направивший предостережение, возражения.

3.10.7. В возражениях указываются:

- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.10.8. Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

3.10.9. Орган муниципального контроля рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 6 настоящей части. Результаты рассмотрения возражений используются органом муниципального контроля для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.10.10. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляет в орган муниципального контроля уведомление об исполнении предостережения.

3.10.11. В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.10.12. Уведомление направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

3.10.13. Орган муниципального контроля использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4. Порядок и формы контроля за исполнением Функции

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Органа муниципального жилищного контроля положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению Функции, а также за принятием решений должностными лицами Органа муниципального жилищного контроля

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением инспекторами муниципального жилищного контроля положений настоящего Административного регламента проводится с целью недопущения нарушений прав Субъектов контроля путем проведения проверок соблюдения и исполнения инспекторами муниципального жилищного контроля положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области и муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, устанавливающих требования к исполнению Функции.

4.1.2. Текущий контроль осуществляет постоянно в процессе исполнения Функции руководителем (заместителем руководителя) Органа муниципального жилищного контроля путем проведения проверок соблюдения инспекторами муниципального жилищного контроля прав и обязанностей, а также последовательности действий, установленных настоящим Административным регламентом.

4.2. Порядок и периодичность плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения Функции

4.2.1. В ходе исполнения Функции проводятся плановые и внеплановые проверки полноты и качества ее исполнения.

Периодичность проведения планового контроля устанавливает руководитель (заместитель руководителя) Органа муниципального жилищного контроля.

Основанием для проведения внепланового контроля полноты и качества исполнения Функции является обращение заинтересованного лица в письменном виде (далее - жалоба) по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

4.2.2. Проверка полноты и качества исполнения Функции, служебное расследование проводятся на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Органа муниципального жилищного контроля:

- комиссией, в состав которой включаются должностные лица Органа муниципального жилищного контроля. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с распоряжением руководителя (заместителя руководителя);
- должностным лицом Органа муниципального жилищного контроля, назначенным распоряжением руководителя (заместителя руководителя), ответственным за рассмотрение данной жалобы.

Не допускается направление жалобы на рассмотрение должностному лицу Органа муниципального жилищного контроля, действия которого обжалуются.

4.2.3. Результаты работы комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки (если таковые обнаружены) и даются предложения по их устранению.

4.2.4. Результаты рассмотрения жалобы оформляются в виде мотивированного письменного ответа заявителю.

4.3. Ответственность инспекторов муниципального жилищного контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения Функции

4.3.1. Инспекторы муниципального жилищного контроля несут персональную ответственность за нарушение порядка и сроков выполнения административных процедур, требований настоящего Административного регламента, а также за ненадлежащее исполнение Функции, служебных обязанностей, совершение противоправных действий (бездействия) при проведении проверки.

4.3.2. Персональная ответственность инспекторов муниципального жилищного контроля закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки прав Субъектов контроля, полноты и качества исполнения Функции, выявленные нарушения устраняются, а виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением Функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за исполнением Функции.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться в Орган муниципального жилищного контроля с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка исполнения Функции, а также с заявлениями и жалобами о нарушении инспекторами муниципального жилищного контроля положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению Функции.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего Функцию, а также их должностных лиц

5.1. Действия (бездействия) и решения Органа муниципального жилищного контроля, а также его должностных лиц могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном (внесудебном) порядке. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения заявления (претензии, жалобы) в Органе муниципального жилищного контроля.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являющихся действия (бездействие) в ходе проведения проверок, а также принятые должностными лицами Органа муниципального жилищного контроля решения о проведении проверок.

5.3. Досудебное обжалование действий (бездействия) лиц, обеспечивающих исполнение Функции, производится путем подачи заинтересованными лицами (заявителями) соответствующей жалобы:

- руководителю (заместителю руководителя) Органа муниципального жилищного контроля в Администрацию муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района по адресу: 184580, Мурманская область, пгт. Ревда, ул. Победы, д. 29, электронный адрес admin_revda@mail.ru.

5.4. Жалоба может быть подана как письменно, так и на личном приеме руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля либо (при наличии технической возможности) посредством электронных средств коммуникации.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование Органа муниципального жилищного контроля либо фамилию, имя, отчество должностного лица Органа муниципального жилищного контроля, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- полное наименование организации (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при его наличии) (для физического лица), подающего обращение (жалобу), его местонахождение, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ

должен быть направлен в письменной форме;

- содержательную характеристику обжалуемого действия (бездействия), решения;

- подпись руководителя (для юридического лица) или личную подпись (для физического лица) заинтересованного лица и дату.

5.6. Заинтересованное лицо (заявитель) вправе приложить к жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.7. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

- в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения, вправе оставить его без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

- в случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлечит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа муниципального жилищного контроля, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган муниципального жилищного контроля или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления в письменной форме.

5.8. Жалоба рассматривается в течение 30 календарных дней с даты ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом, ответственным за поручение, руководитель Органа муниципального контроля и иные уполномоченные и должностные лица принимают решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Ответ по решению направляется заявителю письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении в срок 30 дней со дня регистрации жалобы.

5.9.1. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9.2. В случае выявления в действиях должностных лиц Администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района нарушений законодательства Российской Федерации о мерах, принятых в отношении виновных, в течение десяти дней со дня принятия таких мер, Администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района письменной форме сообщает Заявителю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

5.10. Ответ на жалобу, поступившую в форме электронного документа, на-

правляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанном в обращении, указанному в обращении в срок 30 дней со дня регистрации жалобы.

5.11. Если заинтересованные лица (заявители) не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, то решения, принятые в рамках исполнения муниципальной функции, могут быть обжалованы в судебном порядке.

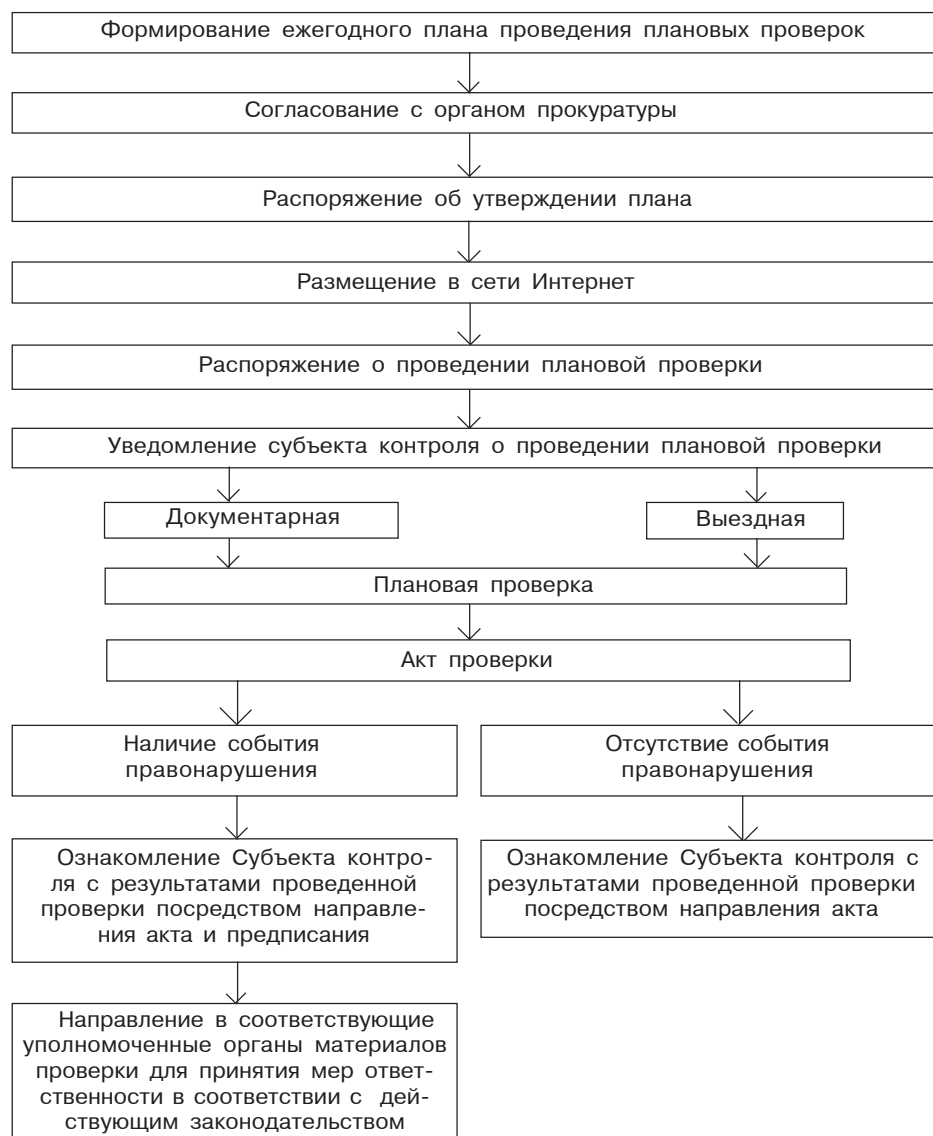
5.12. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения обращений, направляемых в

суды, определяется законодательством Российской Федерации.

5.13. Если заинтересованное лицо заявитель полагает, что нарушены его законные права и интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, он вправе обратиться в арбитражный суд. В случае же, если заинтересованное лицо заявитель полагает, что нарушены его права и свободы, он вправе обратиться в суд общей юрисдикции.

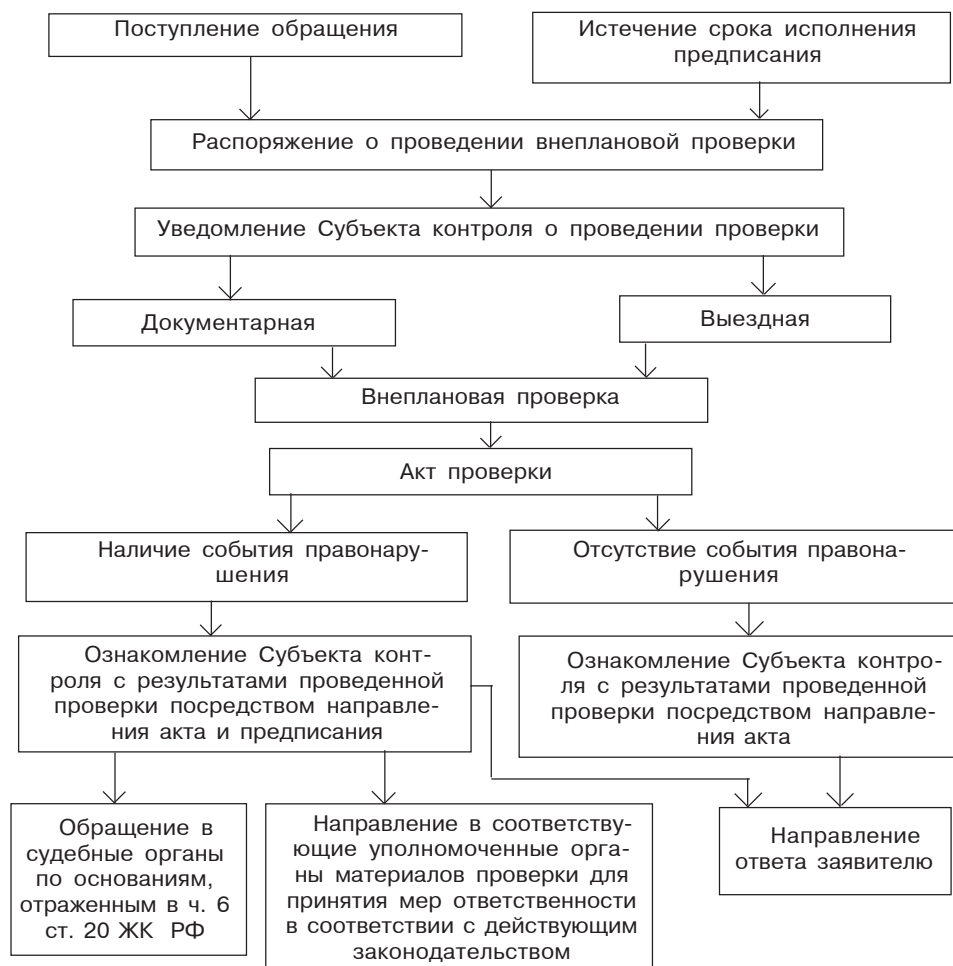
Приложение № 1
к Административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ФУНКЦИИ
ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ**



Приложение № 2
к Административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ФУНКЦИИ
ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ**



Приложение № 3
к Административному регламенту

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА
ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
ИНН 5106800648 КПП 510601001
а/с 03493310010 в отделении по Ловозерскому району
УФК по Мурманской области
р/с 40204810300000000036 в ГРК11ГУ Банка России
по Мурманской области, г. Мурманск
БИК 044705001
184580, Мурманская обл., п. Ревада,
ул. Победы, 29, тел. (факс) 8-815-38-43-237
e-mail: admin_revda@mail.ru

№ _____ от _____ 2014 г.
на № _____ от _____ 2014 г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ
ЖИЛИЩНОМУ КОНТРОЛЮ**

"__" _____ 20__ г. N _____

Кому: _____

Адрес: _____, г. _____, ул. _____, д. _____, кв. _____
(почтовый индекс)

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", статьей 20 Жилищного кодекса РФ от 29 декабря 2004 года N 188-ФЗ, а также Законом Мурманской области от 18 декабря 2012 года N 1553-01-ЗМО "О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Мурманской области" орган, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля, уведомляет вас о том, что "__" _____ 20__ года в ____ ч. _____ мин. состоится _____

_____ (внеплановая, выездная) _____ проверка

Вам необходимо принять участие в проверке или направить уполномоченного представителя по адресу: _____

Для проведения мероприятия по контролю необходимо:

1) Обеспечить доступ в _____

2) Представить следующие документы: _____

Контактный телефон и Ф.И.О. лица, уполномоченного на проведение мероприятия по муниципальному жилищному контролю, _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя Органа муниципального жилищного контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

Приложение № 4
к Административному регламенту

(в ред. Приказа Минэкономразвития России
от 30.09.2016 № 620)

(Типовая форма)

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)
органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя
от "__" _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места
фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими
производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных
организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки
экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства
об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые)
номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр
государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;
- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с “ _____ ” _____ 20__ года.

Проверку окончить не позднее “ _____ ” _____ 20__ года.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке _____

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____

2) _____

3) _____

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 5
к Административному регламенту

(в ред. Приказа Минэкономразвития РФ
от 30.09.2011 № 532)

(Типовая форма)

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

“ _____ 20__
сто составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора), органом муниципального
контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ _____ 20__ _____ ис. _____ до _____ ис. _____ Продолжительность _____

“ _____ 20__ _____ ис. _____ до _____ ис. _____ Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ _____ 20__

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 6
к Административному регламенту

(в ред. Приказа Минэкономразвития РФ
от 30.09.2011 № 532)
(Типовая форма)

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

“ _____ 20__

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
гражданина – пользователя муниципального жилого помещения

По адресу/адресам:

(место проведения проверки)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата и время проведения проверки:

“ _____ 20__ _____ ис. _____ до _____ ис. _____ Продолжительность _____

“ _____ 20__ _____ ис. _____ до _____ ис. _____ Продолжительность _____

Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

“ _____ 20__

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 7
к Административному регламенту

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА
ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
ИНН 5106800648 КПП 510601001
д/с 03493310010 в отделении по Ловозерскому району
УФК по Мурманской области
р/с 40204810300000000036 в ГРКЦ ГУ Банка России
по Мурманской области, г. Мурманск
БИК 044705001
184580, Мурманская обл., п. Ревда,
ул. Победы, 29, тел. (факс) 8-815-38-43-237
e-mail: admin_revda@mail.ru

№ _____ от _____ 2014 г.
на № _____ от _____ 2014 г.

ПРЕДПИСАНИЕ

" ____ " _____ 20__ г. N _____

По результатам: _____

(проведения планового (внепланового) мероприятия

по контролю, номер и дата распоряжения)

по адресу: _____

выдано: _____

(официальное наименование юридического лица – нарушителя,

Ф.И.О. физического лица – нарушителя)

№ п/п	Характеристика нарушения	Перечень мероприятий	Сроки устранения выявленных нарушений

Предписание выдал: _____

(организация, должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Предписание вручено: _____

(организация, должность, Ф.И.О.)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

(Руководителю лично/через представителя/отправлено почтой)

Составлено в _____ экземплярах

Приложение N 8
к Административному регламенту

ФОРМА ЖАЛОБЫ

В Администрацию муниципального образования
городское поселение Ревда Ловозерского района
от _____

(данные о заинтересованном лице (заявителе):
фамилия, имя, отчество гражданина
(наименование юридического лица), которым
подаётся обращение (жалоба), почтовый адрес,
по которому должен быть направлен ответ
(адрес юр. лица), и номер телефона)

"__" _____ 20__ г.

(указывается наименование органа и (или) должность и (или) фамилия, имя и
отчество должностного лица, решение, действие (бездействие) которого
обжалуется, суть обжалуемого решения, действия (бездействия)
Считаю, что данное решение, действие (бездействие) нарушает

(указывается нормативный правовой акт либо права и интересы, которые, по
мнению заявителя, нарушены решением, действием (бездействием) должностного
лица (физического лица)
На основании изложенного прошу:

(указывается суть обращения (жалобы)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, обратившегося с обращением (жалобой)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 февраля 2018 года пгт. Ревда № 47

Об утверждении Правил установки указателей
наименований элементов улично-дорожной сети
и номеров объектов адресации (адресных указателей)
на территории муниципального образования городское поселение
Ревда Ловозерского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 N 1221, руководствуясь Уставом городского поселения Ревда Ловозерского района, Правилами благоустройства территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области, утвержденным решением Совета городского поселения Ревда Ловозерского района от 25.10.2017 № 200-3,

постановляю:

1. Утвердить Правила установки указателей наименований элементов улично-дорожной сети и номеров объектов адресации (адресных указателей) на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации и Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В. В. ДЕНЬГИН,
глава администрации муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района.

Приложение
к постановлению Администрации муниципальное образование городское поселение
Ревда Ловозерского района от 08 февраля 2018 г. № 47

Правила
установки указателей наименований элементов
улично-дорожной сети
и номеров объектов адресации (адресных указателей)
на территории муниципального образования городское поселение
Ревда Ловозерского района

1. Общие положения
1.1. Правила установки указателей наименований элементов улично-дорожной сети и номеров объектов адресации (адресных указателей) на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (далее - Правила) определяют требования к размещению, установке и содержанию, внешнему виду и изготовлению адресных указателей.
- 1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

- элемент улично-дорожной сети - улица, переулок, площадь и иное;
- объект адресации - объекты капитального строительства, в том числе многоквартирные дома, здания, сооружения, индивидуальные жилые дома;
- наименование элемента улично-дорожной сети - имя собственное элемента.

2. Требования к размещению, установке и содержанию адресных указателей
2.1. Адресные указатели должны быть размещены и установлены согласно следующим требованиям:
 - на главных фасадах объектов адресации, на расстоянии не более 1 м от угла, на высоте от 2,5 до 4 м от уровня земли;
 - на участке фасада объекта адресации, свободном от выступающих архитектурных деталей;
 - с соблюдением существующих вертикальных и горизонтальных осей, архитектурным членением фасада объекта адресации;
 - с соблюдением единой горизонтальной отметки размещения адресного указателя на фасадах одного объекта адресации и соседних объектов адресации;
 - верхняя грань адресного указателя устанавливается в единой горизонтальной оси с верхней гранью окна первого этажа при установке на многоквартирном доме, при отсутствии свободного углового пространства допустима установка адресных указателей над окнами первого этажа;
 - установка осуществляется с правой стороны главного фасада объекта адресации, на объектах адресации с протяженностью фасада более 100 метров адресный указатель устанавливается как с правой, так и с левой стороны главного фасада объекта;
 - на фасадах объектов адресации, со стороны дворовых территорий - со стороны внутриквартального проезда транспортных средств;
 - на глухих ограждениях - справа от главного входа, въезда (высота установки адресных указателей регламентируется высотой ограждения, верхняя граница адресного указателя должна быть ниже верхней границы ограждения не более 0,1 м);
 - на ограждениях индивидуальных жилых домов справа от главного входа, въезда (высота установки адресных указателей регламентируется высотой ограждения, верхняя граница адресного указателя должна быть ниже верхней границы ограждения не более 0,1 м);
 - допускается размещение адресных указателей с внутренней подсветкой в виде единого светового модуля.
- В случаях технической невозможности установки адресных указателей согласно требованиям установки, указанным в настоящем пункте, допускаются иные места их установки, которые согласовываются с администрацией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.
- 2.2. Не допускается:
 - размещение рядом с адресными указателями конструкций и объектов, затрудняющих восприятие адресных указателей;
 - размещение адресных указателей, не соответствующих внешнему виду, установленному настоящими Правилами;
 - размещение адресных указателей в местах, затрудняющих их восприятие, на элементах декора, карнизах, воротах;
 - произвольное перемещение адресных указателей с установленного места.
- 2.3. Адресные указатели приобретаются и устанавливаются:
 - на объектах адресации, учитываемых в составе муниципального имущества, - за счет средств бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района;
 - на многоквартирных домах - за счет средств бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района;
 - на зданиях и сооружениях, принадлежащих юридическим и физическим лицам, - за счет средств указанных лиц;
 - на индивидуальных жилых домах - за счет средств владельцев указанных домов.
- 2.4. Адресные указатели должны содержаться в чистоте и исправном состоянии:
 - на объектах адресации, учитываемых в составе муниципальной казны, - за счет средств бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района;
 - на многоквартирных домах - за счет средств собственников помещений многоквартирного дома;
 - на зданиях, принадлежащих юридическим и физическим лицам, - за счет средств указанных лиц;
 - на индивидуальных жилых домах - за счет средств владельцев указанных домов.

3. Внешний вид адресных указателей на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района
3.1. Тип адресного указателя N 1 предназначен для размещения на объектах адресации, расположенных в общественно-деловом центре исторической части и магистральных улицах п.г.т. Ревда (кроме сооружений инженерной инфраструктуры).
Номер объекта адресации синего цвета, расположен по центру указателя в нижнем полукруге белого цвета. Верхняя линия написания номера совпадает с нижней линией поля для написания элемента улично-дорожной сети (наименование улицы, переулка и т. д.).
Поле для написания наименования элемента улично-дорожной сети имеет синий цвет, располагается по всей длине указателя и размещено над номером объекта. Наименование элемента улично-дорожной сети пишется белым цветом в две строки: верхняя строка - наименование элемента улично-дорожной сети (выравнивается по центральной вертикальной оси); нижняя строка - собственное имя наименования элемента улично-дорожной сети (выравнивается по всей длине адресного указателя).
- Внешний вид адресного указателя № 1
(габаритные размеры: 660x4340(h) мм)



- 3.2. Тип адресного указателя N 2 предназначен для размещения на объектах адресации, расположенных вне зоны общественно-делового центра исторической части и магистральных улиц п.г.т. Ревда. Номер объекта адресации пишется синим цветом на белом поле в верхней части указателя, выравнивается по центральной вертикальной оси. Поле для написания наименования и вида элемента улично-дорожной сети располагается в нижней части указателя. Наименование элемента улично-дорожной сети пишется белым цветом на синем поле и выравнивается по центральной вертикальной оси.

Внешний вид адресного указателя № 2
(габаритные размеры: 400x4600(h) мм)



3.3. Тип адресного указателя N 3 (по внешнему виду аналогичен адресному указателю № 2) предназначен для размещения на индивидуальных жилых домах, сооружениях инженерной инфраструктуры, а также для размещения на объектах адресации, расположенных вне зоны общественно-делового центра исторической части и магистральных улиц п.г.т. Ревда, в случае технической невозможности размещения адресного указателя типа N 2.

Внешний вид адресного указателя № 3
(габаритные размеры: 300x4500(h) мм)



4. Требования к изготовлению адресных указателей

Материал: композитный материал (композитные панели, состоящие из внутреннего слоя полиэтилена и двух алюминиевых листов, Dibond или аналоги) толщина 3 - 5 мм.

Размеры:

- 660 мм x 340(h) мм - для адресных указателей типа N 1.
- 400 мм x 600(h) мм - для адресных указателей типа N 2.
- 300 мм x 500(h) мм - для адресных указателей типа N 3.

Цвет фона: мягкая светоотражающая литая ПВХ-пленка, ORALITE 5600, синего цвета (5600 E 050); белого цвета (5600 E 010)

Цвет букв: мягкая полихлорвиниловая пленка, ORALITE 641, белого цвета (максимально приближенного к цвету PANTONE Trans White); синего цвета PANTONE 661 C.

Цвет оформления адресного указателя: кант толщиной 10 мм, выполнен из белой виниловой пленки. Углы окантовки выгнуты, радиус 15 мм. Расстояние между краем адресного указателя и гранью окантовки составляет 10 мм.

Шрифт написания: Times New Roman.

Размер шрифта для написания вида элемента улично-дорожной сети и собственных имен наименований формируется исходя из количества цифр и символов.

5. Расположение типов адресных указателей на территории п.г.т. Ревда

5.1. Адресный указатель типа № 1.

На объектах адресации, фасады которых выходят на улицы: Metallургов, Комсомольскую, Кузина, Победы и Умбозерскую; переулки: Вебера и Солнечный.

5.2. Адресный указатель типа № 2.

На объектах адресации, расположенных вне зоны общественно-делового центра исторической части и магистральных улиц п.г.т. Ревда, а также со стороны дворовых территорий и внутриквартального проезда транспортных средств.

5.3. Адресный указатель типа № 3.

На других объектах адресации устанавливаются адресные указатели типа N 3.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2018 г.

п. Ревда

№ 82

Об утверждении технического задания на разработку инвестиционных программ организациям, осуществляющим горячее водоснабжение в границах муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, по приведению качества питьевой (горячей) воды в соответствии с установленными требованиями

Руководствуясь Федеральными законами от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда, **постановляю:**

1. Утвердить техническое задание на разработку инвестиционных программ организациям, осуществляющим горячее водоснабжение в границах муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, по приведению качества питьевой (горячей) воды в соответствии с установленными требованиями согласно Приложению № 1.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В. В. ДЕНЬГИН,
глава Администрации муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района.

Приложение № 1

к Постановлению Администрации МО ГП Ревда Ловозерского района
№ 82 от «28» февраля 2018 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Техническое задание на разработку инвестиционных программ организациям, осуществляющим горячее водоснабжение в границах муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, по приведению качества питьевой (горячей) воды в соответствии с установленными требованиями

1. Общие положения

1.1. Техническое задание на разработку инвестиционных программ организациям, осуществляющим горячее водоснабжение в границах муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, по приведению качества питьевой (горячей) воды в соответствии с установленными требованиями (далее Техническое задание, Инвестиционные программы), разработано на основании:

- Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения» (вместе с «Правилами разработки, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение», «Правилами разработки, утверждения и корректировки производственных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение»);
- приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.10.2007 № 99 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»;
- приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.10.2007 № 100 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса».

2. Цели и задачи разработки и реализации Инвестиционных программ

2.1. Основная цель разработки и реализации Инвестиционных программ: выполнение мероприятий, направленных на приведение качества питьевой (горячей) воды в соответствии с установленными требованиями.

2.2. Задачи разработки Инвестиционных программ:

- обеспечение нормативных требований к качеству питьевой (горячей) воды.

3. Целевые индикаторы и показатели

3.1. Доведение качества питьевой (горячей) воды до требований уровня, соответствующего государственному стандарту, по следующим показателям:

- цветность не более 20 град.

3.2. Обеспечение стабильного соответствия качества питьевой (горячей) воды по следующим показателям:

- цветность не более 20 град.

4. Сроки разработки Инвестиционных программ

Срок разработки Инвестиционных программ:

- в течение трех месяцев с момента получения Технического задания.

5. Разработчики Инвестиционных программ

Разработчики Инвестиционных программ:

- организации, осуществляющие горячее водоснабжение населения поселка Ревда.

6. Требования к Инвестиционным программам

6.1. При разработке Инвестиционных программ необходимо:

- выполнить анализ существующего состояния систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) с отражением основных проблем, не позволяющих обеспечить необходимый уровень качества питьевой (горячей) воды в соответствии с установленными требованиями.

6.2. Инвестиционные программы должны состоять из описательной и табличной частей.

6.3. Инвестиционные программы должна содержать:

- паспорта Инвестиционных программ;
- цели и задачи разработки и реализации Инвестиционных программ;
- анализ существующего состояния систем теплоснабжения (горячего водоснабжения);

- основные проблемы, препятствующие обеспечению качества питьевой (горячей) воды установленным требованиям;

- план мероприятий по приведению систем теплоснабжения (горячего водоснабжения), условий их эксплуатации и качества питьевой (горячей) воды в соответствие с установленными требованиями и до уровня, задаваемого целевыми индикаторами;

- объем финансовых потребностей, необходимых для реализации мероприятий Инвестиционных программ, с разбивкой по источникам финансирования;

- источники финансирования Инвестиционных программ;

- расчет надбавок к тарифам и тарифов на подключение;

- срок реализации Инвестиционных программ.

6.4. При разработке Инвестиционных программ обеспечить:

- разработку планов мероприятий по приведению качества питьевой (горячей) воды в соответствии с установленными требованиями и согласовать их с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, в срок до 1 июля очередного года.

Планы мероприятий по приведению качества питьевой (горячей) воды в соответствие с установленными требованиями включаются в состав Инвестиционных программ.

- определить объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий Инвестиционных программ.

6.5. Объем финансовых потребностей на реализацию мероприятий Инвестиционных программ определить посредством суммирования финансовых потребностей на реализацию каждого мероприятия. Финансовые потребности включают весь комплекс расходов, связанных с реализацией мероприятий Инвестиционных программ:

- проектно-изыскательские работы;
- приобретение материалов и оборудования;
- строительно-монтажные работы;
- работы по замене оборудования с улучшением технико-экономических характеристик;
- пусконаладочные работы;
- проведение регистрации объектов;

- расходы, не относимые на стоимость основных средств (аренда земли на срок строительства и т.п.).

Финансовые потребности на реализацию мероприятий Инвестиционных программ определить на основе укрупненных показателей стоимости строительства и реконструкции, действующей сметной нормативной базы. Финансовые потребности на реализацию мероприятий Инвестиционных программ распределить по определенным источникам финансирования, в том числе с распределением по годам и этапам реализации Инвестиционных программ.

6.6. Выполнить расчет надбавок к тарифам и тарифов на подключение;

6.7. Подготовить проект инвестиционного договора.

6.8. Обеспечить согласованность разрабатываемых Инвестиционных программ в рамках программ организации коммунального комплекса, действующих в муниципальном образовании городское поселение Ревда Ловозерского района.

7. Источники финансирования инвестиционной программы

7.1. Инвестиционные программы должны содержать источники финансирования по каждому мероприятию.

7.2. Стоимость мероприятий должна приводиться в ценах, соответствующих году реализации мероприятий.

8. Срок реализации Инвестиционных программ

8.1. Срок реализации Инвестиционных программ:

- определяется непосредственно организацией, осуществляющей горячее водоснабжение в границах муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

9. Порядок согласования Инвестиционных программ

9.1. Проекты Инвестиционных программ необходимо согласовать с администрацией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

10. Порядок внесения изменений в Техническое задание

10.1. Пересмотр (внесение изменений) в утвержденное Техническое задание осуществляется по инициативе администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, организацией, осуществляющей горячее водоснабжение населения поселка Ревда

10.2. Внесение изменений в Техническое задание может производиться не чаще одного раза в год.

10.4. В случае если внесение изменений в Техническое задание осуществляется по инициативе организацией, осуществляющей горячее водоснабжение населения поселка Ревда, заявление о необходимости внесения изменений, направляемое главе администрации муниципального образования городское поселение Ревда, должно сопровождаться обоснованием причин внесения изменений с приложением необходимых документов.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 25 октября 2017 г.

N 193-03

О внесении изменений в решение совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 27 декабря 2016 г. № 147-03 «О бюджете муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района (двадцать третье заседание третьего созыва) решил внести следующие изменения в Решение Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 27.12.2016 г. № 147-03 «О бюджете муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (местный бюджет) на 2017 год:

доходы в сумме 85050,09618 тыс. рублей;

расходы в сумме 92472,27540 тыс. рублей;

размер дефицита местного бюджета в сумме 7422,17922 тыс. рублей.

Остатки средств бюджета по состоянию на 01.01.2017 года в сумме 7464,01539 тыс. рублей включает собственные средства. Остатки средств бюджета в сумме 7422,17922 тыс. рублей направить в 2017 году на погашение дефицита бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (местный бюджет) на 2018 год и 2019 год:

прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2018 год в сумме 66 292,0 тыс. рублей и на 2019 год в сумме 65 602,0 тыс.руб.;

общий объем расходов местного бюджета на 2018 год в сумме 66 242,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 3312,1 тыс. рублей, и на 2019 год в сумме 65652,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 3 282,6 тыс. рублей;

размер профицита местного бюджета на 2018 год в сумме 50,0 тыс. рублей, размер дефицита местного бюджета на 2019 год в сумме 50 тыс. рублей».

2. Статью 2 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования городское поселение Ревда на 2017 год в сумме 7424,97922 тыс.руб. согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования городское поселение Ревда на 2019 год в сумме 50,0 согласно приложению № 2 к настоящему Решению».

3. Статью 3 п.2 изложить в следующей редакции: «2. Утвердить перечень администраторов доходов бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, согласно приложению № 1 к настоящему Решению».

4. Статью 9 изложить в следующей редакции: «Утвердить на 2017 год и плано-

вый период 2018 и 2019 годов распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района согласно приложению N 5 к настоящему Решению; распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расхода, разделам, подразделам классификации расходов муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района согласно приложению №6; ведомственную структуру расходов местного бюджета - согласно приложению N 7 к настоящему Решению».

5. Статью 10 изложить в следующей редакции: «Утвердить на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на реализацию муниципальных программ согласно Приложению № 8 к настоящему Решению».

6. Статью 13 изложить в следующей редакции: «Установить, что получатели средств местного бюджета при заключении подлежащих оплате за счет средств местного бюджета договоров (контрактов) на поставку товаров, работ, услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

- в размере 100 процентов суммы договора (контракта): о предоставлении услуг связи телефонной, сотовой), о подключении и использовании сети Интернет, доступа к телефонной сети (установка телефонов и других средств связи), приобретение немаркированных конвертов, пересылку почтовых отправлений и подписку на печатные издания; за услуги типографий по изготовлению бланков; за услуги в области информационных технологий (приобретение пользовательских прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных); о предоставлении статистической информации; об обучении на курсах повышения квалификации; о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий; о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства, реконструкции или технического перевооружения которых планируется осуществлять; о найме жилого помещения при служебных командировках; о приобретении горюче-смазочных материалов, авиа- и железнодорожных билетов, путевок на санаторно-курортное лечение, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств; об оплате коммунальных услуг муниципальных учреждений; на приобретение технического оборудования и комплектующих;

- в размере 30 процентов суммы договора (контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, решениями Совета депутатов городского поселения Ревда, по остальным договорам (контрактам).»

7. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

В. В. АГАЛАНОВА,

глава муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

С полным текстом Решения Совета депутатов с приложениями можно ознакомиться на сайте Совета депутатов и администрации городского поселения Ревда www.Revda51.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 25 октября 2017 года

№ 200-03

Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района (двадцать четвертое заседание третьего созыва) решил:

1. Утвердить Правила благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

3. С момента вступления в силу настоящего Решения, считать утратившим силу Решение от 07.06.2012 года № 168-02 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района».

В. В. АГАЛАНОВА,

глава муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

Приложение
к решению Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района
от 25.10.2017 № 200-03

Правила благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района

1. Общие положения

1.1. Правила благоустройства территории муниципального образования - городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области (далее Правила, муниципальное образование) разработаны в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организа-

ции местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Методическими рекомендациями по подготовке правил благоустройства территорий поселений утвержденными приказом Минстроя России от 13.04.2017 N 711/пр, нормативными правовыми актами по разделам санитарной очистки, благоустройства и озеленения населенных пунктов.

1.2. Правила устанавливают единые и обязательные к исполнению нормы и требования в сфере благоустройства территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области для всех юридических лиц независимо от их правового статуса и форм хозяйственной деятельности, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также должностных лиц, ответственных за благоустройство территорий, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; а также основные нормы по организации благоустройства территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области.

1.3. Контроль за выполнением требований Правил возлагается на уполномоченных должностных лиц администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области.

1.4. В целях настоящих Правил используются следующие основные термины и понятия:

1) благоустройство территории - комплекс предусмотренных Правилами мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

2) хозяйствующие субъекты - юридические лица и индивидуальные предприниматели;

3) территории общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды);

4) Уборка территорий - вид деятельности, связанный с очисткой территории от отходов, уличного смета, снега, а также с организацией сбора и вывоза в специально отведенные места отходов, уличного смета, снега, и иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

5) Территории общего пользования, общественные территории - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары);

6) Твердые коммунальные отходы (далее - ТКО) - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К ТКО также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

7) Уличный смет - пыль, листва, песок и иные загрязнения, собранные путем механизированного подметания специальным транспортом или вручную;

8) мусор - любые отходы производства и потребления, кроме радиоактивных, ртутьсодержащих и опасных промышленных отходов;

9) крупногабаритные отходы (КГО) - отходы производства и потребления, утратившие свои потребительские свойства товары (продукция), образующиеся в результате производства и потребления, по своим габаритам и свойствам не помещающиеся в контейнер;

10) жидкие бытовые отходы - жидкие отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения, в том числе фекальные отходы нецентрализованной канализации;

11) контейнер - стандартная емкость для сбора ОПП объемом в соответствии с нормативами;

12) Контейнерные площадки - специально оборудованные места, предназначенные для временного накопления твердых коммунальных отходов;

13) Сбор отходов - прием или поступление отходов от физических и юридических лиц в целях дальнейшего использования, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов;

14) Остановка транспортных средств - место остановки транспортных средств, оборудованное для посадки, высадки пассажиров и ожидания транспортных средств;

15) Накопление отходов - временное складирование отходов в местах (на площадках), обустроенных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в целях их дальнейшей утилизации, обезвреживания, размещения, транспортирования;

16) Зеленые насаждения - совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений на определенной территории;

17) Озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды муниципального образования с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории муниципального образования;

18) Малая архитектурная форма - элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, городская мебель, коммунально-бытовое и техническое оборудование на территории муниципального образования;

19) Тротуар - элемент дороги, предназначенный для движения пешеходов и примыкающий к проезжей части или отделенный от нее газоном;

20) Тротуарная дорожка - обустроенная для движения пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного дорожного сооружения;

21) Прилотковая часть дороги - территория проезжей части автомобильной дороги шириной один метр вдоль бортового камня тротуара или газона;

22) Придомовая территория - земельный участок с элементами озеленения и благоустройства, на котором расположено здание и предназначенные для его обслуживания и эксплуатации объекты;

23) Земельный участок в составе общего имущества многоквартирного дома - земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенными на указанном

земельном участке объектами. Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности;

24) Фасад здания, сооружения - наружная сторона здания или сооружения;

25) Земляные работы - комплекс строительных работ, включающий выемку (разработку) грунта, его перемещение, укладку с разравниванием и уплотнением грунта, разборку покрытий, разборку и установку бортовых камней, а также подготовительные работы, связанные с расчисткой территории, сопутствующие работы (в том числе планировка площадей, откосов, полотна выемок и насыпей, отделка полотна, устройство уступов по откосам (в основании) насыпей, бурение ям, засыпка пазух котлованов);

26) Специализированная организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, специализирующиеся на выполнении определенных видов работ, оказывающие потребителям услуги на коммерческой или иной основе.

В случаях, предусмотренных законодательством, специализированная организация обязана иметь соответствующие разрешительные документы на оказание конкретного вида услуг;

27) Несанкционированная свалка отходов - территория, используемая, но не предназначенная для размещения на них отходов;

28) Владелец объекта благоустройства - физическое или юридическое лицо, которому объект благоустройства принадлежит на праве собственности, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления, праве пожизненного наследуемого владения, праве постоянного (бессрочного) пользования и на ином праве, предусмотренном законодательством;

29) Отведенная территория - часть территории муниципального образования, предоставленная в установленном законодательством порядке физическим или юридическим лицам на праве собственности, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления, праве пожизненного наследуемого владения, праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды и ином праве пользования, в границах, согласно кадастровым планам;

30) Городская среда - это совокупность природных, архитектурно-планировочных, экологических, социально-культурных и других факторов, характеризующих среду обитания на определенной территории и определяющих комфортность проживания на этой территории. В целях настоящих Правил понятие «городская среда» применяется как к городским, так и к сельским поселениям на территории муниципального образования;

31) Качество городской среды - комплексная характеристика территории и ее частей, определяющая уровень комфорта повседневной жизни для различных слоев населения;

32) Критерии качества городской среды - количественные и поддающиеся измерению параметры качества городской среды;

33) Комплексное развитие городской среды - улучшение, обновление, трансформация, использование лучших практик и технологий на всех уровнях жизни поселения, в том числе развитие инфраструктуры, системы управления, технологий, коммуникаций между горожанами и сообществами;

34) Капитальный ремонт дорожного покрытия - комплекс работ, при котором производится полное восстановление и повышение работоспособности дорожного покрытия, земляного полотна и дорожных сооружений, осуществляется смена изношенных конструкций и деталей или замена их на наиболее прочные и долговечные, повышение геометрических параметров дороги с учетом роста интенсивности движения и осевых нагрузок автомобилей в пределах норм, соответствующих категории, установленной для ремонтируемой дороги, без увеличения ширины земляного полотна на основном протяжении дороги;

35) Нормируемый комплекс элементов благоустройства - необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории муниципального образования экологически благоприятной и безопасной, удобной и привлекательной среды. Нормируемый комплекс элементов благоустройства устанавливается в составе местных нормативов градостроительного проектирования и правил благоустройства территории органом местного самоуправления;

36) Оценка качества городской среды - процедура получения объективных свидетельств о степени соответствия элементов городской среды на территории муниципального образования установленным критериям для подготовки и обоснования перечня мероприятий по благоустройству и развитию территории в целях повышения качества жизни населения и привлекательности территории;

37) Общественные пространства - это территории муниципального образования, которые постоянно доступны для населения в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки. Статус общественно-пространства предполагает отсутствие платы за посещение. Общественные пространства могут использоваться резидентами и гостями муниципального образования в различных целях, в том числе для общения, отдыха, занятия спортом, образования, проведения собраний граждан, осуществления предпринимательской деятельности, с учетом требований действующего законодательства;

38) Проезд - дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам;

39) Проект благоустройства - документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения (в том числе цветовой) по благоустройству территории и иных объектов благоустройства;

40) Развитие объекта благоустройства - осуществление работ, направленных на создание новых или повышение качественного состояния существующих объектов благоустройства, их отдельных элементов;

41) Содержание объекта благоустройства - поддержание в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов;

42) Субъекты городской среды - жители населенного пункта, представители общественных, деловых организаций, органов власти и других субъектов социально - экономической жизни, участвующие и влияющие на развитие населенного пункта;

43) Твердое покрытие - дорожное покрытие в составе дорожных одежд;

44) Территории общественного назначения - территории, предназначенные для размещения медицинских и образовательных организаций, организаций культуры, торговли, общественного питания, коммунально-бытового назначения, предпринимательской деятельности, другие участки и зоны с активным посещением населения, а также участки и зоны организаций с ограниченным или закрытым режимом посещения;

45) Территории жилого назначения - территории, предназначенные для размещения жилых домов, жилых групп, микрорайонов, жилых районов, а также организаций обслуживания населения;

46) Территории рекреационного назначения - территории, предназначенные для размещения зон отдыха, парков, скверов, бульваров, городских лесов, других объектов рекреации и используемые населением для активного и

тихого отдыха, развлечения, прогулок, занятий физической культурой и спортом;

47) Территории производственного назначения - территории, предназначенные для размещения промышленных, коммунальных, складских объектов и объектов их обслуживания, а также территории санитарно-защитных зон;

48) Территории транспортных коммуникаций - территории, предназначенные для размещения улично-дорожной сети, площадей, пешеходных переходов, сооружений транспортной инфраструктуры и технических зон транспортных коммуникаций;

49) Территории инженерных коммуникаций - территории, предназначенные для размещения магистральных коллекторов и трубопроводов, линий высоковольтных передач, кабелей высокого и низкого напряжения, слабых токов, иных сооружений инженерной инфраструктуры, их санитарно-защитных и охранных зон;

50) Озелененные территории - объекты благоустройства на территории рекреационного назначения и участки зеленых насаждений в составе территорий общественного, жилого, производственного назначений, территорий транспортных и инженерных коммуникаций;

51) Санитарно-защитные зоны - специальные территории муниципального образования с особым режимом использования, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации вокруг промышленных и других объектов, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, в целях обеспечения безопасности населения;

52) Улица - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах населенных пунктов муниципального образования, в том числе магистральная дорога скоростного и регулируемого движения, пешеходная и парковая дорога, дорога в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах);

53) Элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные решения, элементы ландшафта, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства, а также система организации субъектов городской среды.

1.5. Участниками деятельности по благоустройству являются, в том числе:

а) население муниципального образования (далее - население), которое формирует запрос на благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях население участвует в выполнении работ. Население может быть представлено общественными организациями и объединениями;

б) представители органов местного самоуправления, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование;

в) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории соответствующего муниципального образования, которые могут соучаствовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;

г) представители профессионального сообщества, в том числе архитекторы и дизайнеры, которые разрабатывают концепции объектов благоустройства и создают рабочую документацию;

д) исполнители работ, в том числе строители, производители малых архитектурных форм и иные.

1.6. Участие населения (непосредственное или опосредованное) в деятельности по благоустройству является обязательным и осуществляется путем принятия решений, через вовлечение общественных организаций, общественное соучастие в реализации проектов. Механизмы и порядок участия жителей установлены разделом 9 настоящих Правил.

1.7. Нормы Правил, установленные в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, распространяются и на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

2. Элементы благоустройства территории

2.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории

2.1.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории обеспечивают безопасность и удобство пользования территорией, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия в связи с новым строительством или реконструкцией. Проектирование элементов инженерной подготовки и защиты территории производится в составе мероприятий по организации рельефа и стока поверхностных вод, а также мероприятий по устройству берегоукрепления, дамб обвалования, дренажных систем и прочих элементов, обеспечивающих инженерную защиту территорий муниципального образования.

2.1.2. Задачи организации рельефа при проектировании благоустройства определяются в зависимости от функционального назначения территории и целей ее преобразования и реконструкции. Организацию рельефа реконструируемой территории следует ориентировать на максимальное сохранение рельефа, почвенного покрова, имеющихся зеленых насаждений, условий существующего поверхностного водоотвода, использование вытесняемых грунтов на площадке строительства.

2.1.3. При террасировании рельефа рекомендуется проектировать подпорные стенки и откосы. Максимально допустимые величины углов откосов устанавливаются в зависимости от видов грунтов.

2.1.4. Рекомендуется проводить укрепление откосов. Выбор материала и технологии укрепления зависят от местоположения откоса, предполагаемого уровня механических нагрузок на склон, крутизны склона и формируемой среды.

2.1.5. На территориях зон особо охраняемых природных территорий для укрепления откосов открытых русел водоемов рекомендуется использовать материалы и приемы, сохраняющие естественный вид берегов: габионные конструкции или «матрацы Рено», нетканые синтетические материалы, покрытие типа «соты», одерновку, ряжеевые деревянные берегоукрепления, естественный камень, песок, валуны, посадки растений и т.п.

2.1.6. В городской застройке укрепление откосов открытых русел рекомендуется вести с использованием материалов и приемов, предотвращающих неорганизованное попадание поверхностного стока в водоем и разрушение берегов в условиях высокого уровня механических нагрузок: формирование набережных с применением подпорных стенок, стеновых блоков, облицовкой плитами и омоноличиванием швов, т.п.

2.1.7. Подпорные стенки необходимо проектировать с учетом конструкций и разницы высот сопрягаемых террас в зависимости от каждого конкретного проектного решения.

2.1.8. Рекомендуется предусматривать ограждение подпорных стенок и верхних бровок откосов при размещении на них транспортных коммуникаций. Также следует предусматривать ограждения пешеходных дорожек, размещаемых вдоль этих сооружений в зависимости от каждого конкретного проектного решения.

На благоустраиваемой территории при наличии большого количества твердого мощения следует использовать установку системы линейного наземного и подземного водоотвода. Линейный водоотвод представляет систему кана-

лов, соединенных друг с другом в линию. Каналы разных размеров могут закрываться решетками из материалов в зависимости от классов нагрузки и степени водопоглощения. Линейный водоотвод обязательно должен быть связан с общей системой ливневой канализации города.

2.1.9. Наружный водосток, используемый для отвода воды с кровель зданий, там где это возможно, рекомендуется использовать локально при проведении мероприятий по благоустройству каждой конкретной территории для организации водных сооружений на объекте благоустройства, системы полива, а там где это не представляется возможным - связывать с общей системой ливневой канализации, чтобы около зданий на тротуарах не образовывались потоки воды, а в холодное время года - обледенение участков возле водосточных труб.

2.1.10. При организации стока необходимо обеспечивать комплексное решение вопросов

организации рельефа и устройства конструктивных элементов открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водостоков), лотков, кюветов, быстротоков, дождеприемных колодцев (с учетом материалов и конструкций). Проектирование поверхностного водоотвода необходимо осуществлять с минимальным объемом земляных работ и предусматривающий сток воды со скоростями, исключающими возможность эрозии почвы с учетом местоположения существующих нормативов и технических условий.

2.1.11. Применение открытых водоотводящих устройств допускается в границах территорий парков и лесопарков. Открытые лотки (канавы, кюветы) по дну или по всему периметру следует укреплять (одерновка, каменное мощение, монолитный бетон, сборный железобетон, керамика и др.), угол откосов кюветов необходимо принимать в зависимости от видов грунтов.

2.1.12. Минимальные и максимальные уклоны необходимо назначать с учетом неразмывающих скоростей воды, которые принимаются в зависимости от вида покрытия водоотводящих элементов. На участках рельефа, где скорости течения дождевых вод выше максимально допустимых, следует обеспечивать устройство быстротоков (ступенчатых перепадов).

2.1.13. Дождеприемные колодцы являются элементами закрытой системы дождевой (ливневой) канализации, устанавливаются в местах понижения проектного рельефа: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрестками со стороны притока воды до зоны пешеходного перехода, в лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улиц.

2.1.14. При обустройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, ребра решеток не рекомендуется располагать вдоль направления пешеходного движения, а ширину отверстий между ребрами следует принимать не более 15 мм.

2.2. Элементы озеленения

2.2.1. Озеленение является неотъемлемым элементом благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающим формирование устойчивой среды муниципального образования с активным использованием существующих и/или создаваемых вновь природных комплексов, а также поддержание и бережный уход за ранее созданной или изначально существующей природной средой на территории муниципального образования.

2.2.2 Работы по озеленению планируются в комплексе и в контексте общего зеленого «каркаса» муниципального образования, обеспечивающего для всего населения доступ к неурбанизированным ландшафтам, возможность для занятий спортом и общения, физический комфорт и улучшения визуальных и экологических характеристик городской среды.

2.2.3. Основными типами насаждений и озеленения являются: массивы, группы, солитеры, живые изгороди, газоны, цветники (клумбы, рабатки, миксбордеры, гравийные), газоны, различные виды посадок (аллейные, рядовые, и другие).

Зеленые насаждения - деревья, кустарники, цветы и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения (включая произрастающие зеленые

насаждения на малозастроенной территории жилого, общественного, коммунального и производственного назначения).

2.2.4. На территории муниципального образования могут использоваться два вида озеленения: стационарное - посадка растений в грунт и мобильное - посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.). Стационарное и мобильное озеленение используется для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, парков, скверов, бульваров, дворовых территорий и т.п. цветников, площадок с кустами и деревьями и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа.

2.2.5. Озеленение и формирование системы зеленых насаждений как «зеленого каркаса», на территории муниципального образования выполняется с учетом факторов потери (в той или иной степени) способности городских экосистем к саморегуляции. Для обеспечения жизнеспособности зелёных насаждений и озеленяемых территорий в целом, требуется:

- учитывать степень техногенных нагрузок от прилегающих территорий;

- осуществлять для посадок подбор адаптированных видов древесных растений (пород) с учетом характеристик их устойчивости к воздействию антропогенных факторов.

2.3. Виды покрытий

2.3.1. Покрытия поверхности обеспечивают на территории муниципального образования условия безопасного и комфортного передвижения, а также формируют архитектурно-художественный облик среды.

2.3.2. При создании и благоустройстве покрытий на территории рекомендуется:

- учитывать принцип организации комфортной пешеходной среды в части поддержания и развития удобных и безопасных пешеходных коммуникаций;

- минимизировать участки почвы без перечисленных видов покрытий, за исключением дорожной сети на особо охраняемых территориях, зон особо охраняемых природных территорий и участков территории в процессе реконструкции и строительства

2.3.3. Для целей благоустройства территории определены следующие виды покрытий:

- твердые (капитальные) - монолитные или сборные, выполняемые из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и подобных материалов;

- мягкие (некапитальные) - выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов (песок, щебень, гранитные высевки, керамзит, резиновая крошка и др.), находящихся в естественном состоянии, сухих смесях, уплотненных или укрепленных вяжущими;

- газонные, выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова;

- комбинированные, представляющие сочетания покрытий, указанных выше (например, плитка, утопленная в газон и подобное).

2.3.4. Вид покрытия должен быть прочным, ремонтпригодным, экологичным, не допускающим скольжения. Выбор видов покрытия осуществляется в соответствии с их целевым назначением: твердых - с учетом возможных предельных нагрузок, характера и состава движения, противопожарных требований, действующих на момент проектирования; мягких - с учетом их специфических свойств при благоустройстве отдельных видов территорий (детских,

спортивных площадок, площадок для выгула собак, прогулочных дорожек и т.п. объектов); газонных и комбинированных, как наиболее экологических.

2.3.5. Твердые виды покрытия устанавливаются с шероховатой поверхностью с коэффициентом сцепления в сухом состоянии не менее 0,6, в мокром - не менее 0,4. Рекомендуется не допускать применение в качестве покрытия кафельной, метлахской плитки, гладких или отполированных плит из искусственного и естественного камня на территории пешеходных коммуникаций, в наземных и подземных переходах, на ступенях лестниц, площадках крылец входных групп зданий.

2.3.6. Уклон поверхности твердых видов покрытия должен обеспечивать отвод поверхностных вод, - на водоразделах при наличии системы дождевой канализации не менее 4 промилле; при отсутствии системы дождевой канализации - не менее 5 промилле.

Максимальные уклоны назначаются в зависимости от условий движения транспорта и пешеходов.

2.3.7. На территории общественных пространств муниципального образования все преграды (уступы, ступени, пандусы, деревья, осветительное, информационное и уличное техническое оборудование, а также край тротуара в зонах остановок общественного транспорта и переходов через улицу) следует выделять полосами тактильного покрытия. Тактильное покрытие должно начинаться на расстоянии не менее чем за 0,8 м до преграды, края улицы, начала опасного участка, изменения направления движения и т.п. Если на тактильном покрытии имеются продольные бороздки шириной более 15 мм и глубиной более 6 мм, их не рекомендуется располагать вдоль направления движения.

2.3.8. Для деревьев, расположенных в мощении рекомендуется применять различные виды защиты (приствольные решетки, бордюры, периметральные скамейки и пр.), а при их отсутствии рекомендуется предусматривать выполнение защитных видов покрытий в радиусе не менее 1,5 м от ствола дерева: щебеночное, галечное, «соты» с засевом газона. Защитное покрытие может быть выполнено в одном уровне или выше покрытия пешеходных коммуникаций.

2.4. Элементы сопряжения поверхностей

2.4.1. К элементам сопряжения поверхностей относятся различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы.

Бортовые камни

2.4.2. На стыке тротуара и проезжей части должны быть установлены дорожные бортовые камни. Бортовые камни должны устанавливаться с нормативным превышением над уровнем проезжей части не менее 150 мм, которое должно сохраняться и в случае ремонта покрытий поверхностей. Для предотвращения наезда автотранспорта на газон в местах сопряжения покрытия проезжей части с газоном должен применяться повышенный бортовой камень на улицах общегородского значения, а также площадках автостоянок при крупных объектах обслуживания.

2.4.3. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном можно устанавливать садовый борт, что защищает газон и предотвращает попадание грязи и растительного мусора на покрытие, увеличивая срок его службы. На территории пешеходных зон возможно использование естественных материалов (кирпич, дерево, валуны, керамический борт и т.п.) для оформления примыкания различных типов покрытия.

Ступени, лестницы, пандусы

2.4.4. При уклонах пешеходных коммуникаций более 60%о предусматривается устройство лестниц. На основных пешеходных коммуникациях в местах размещения медицинских организаций и других объектов массового посещения, домов престарелых ступени и лестницы необходимо предусматривать при уклонах более 50 %, обязательно сопровождая их пандусом. При пересечении основных пешеходных коммуникаций с проездами или в иных случаях, оговоренных в задании на проектирование, необходимо предусматривать бордюрный пандус для обеспечения спуска с покрытия тротуара на уровень дорожного покрытия.

2.4.5. При проектировании открытых лестниц на перепадах рельефа высота ступеней - не более 120 мм, ширина - не менее 400 мм и уклон 10 - 20 % в сторону выходящей ступени. После каждых 10 - 12 ступеней выполняется устройство площадки длиной не менее 1,5 м. Все ступени наружных лестниц в пределах одного марша должны быть одинаковыми по ширине и высоте подъема ступеней. При проектировании лестниц в условиях реконструкции сложившихся территорий высота ступеней может быть увеличена до 150 мм, а ширина ступеней и длина площадки - уменьшена до 300 мм и 1 м соответственно.

2.4.6. Пандус должен выполняться из нескользкого материала с шероховатой текстурой поверхности без горизонтальных канавок. При отсутствии ограждающих пандус конструкций предусматривается ограждающий бортик высотой не менее 75 мм и поручни. Уклон бордюрного пандуса, как правило, принимают 1:12.

2.4.7. При повороте пандуса или его протяженности более 9 м не реже чем через каждые 9 м должны быть предусмотрены горизонтальные площадки размером 1,5 х 1,5 м. На горизонтальных площадках по окончании спуска необходимо проектировать дренажные устройства.

2.4.8. По обеим сторонам лестницы или пандуса должны быть предусмотрены поручни на высоте 800 - 920 мм круглого или прямоугольного сечения, удобного для охвата рукой, и отстоящие от стены на 40 мм. При проектировании необходимо предусматривать конструкции поручней, исключающие соприкосновение руки с металлом.

2.5. Ограждения

2.5.1. При создании и благоустройстве ограждений на территории муниципального образования рекомендуется учитывать принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, гармонии с природой, сохранения востребованной жителями сети пешеходных маршрутов, защиты от негативного воздействия газонов и зеленых насаждений общего пользования с учетом требований безопасности.

2.5.2. Для целей благоустройства территории определены следующие виды ограждений:

различные по назначению (декоративные, защитные, их сочетание), высоте (низкие - 0,3 - 1,0 м, средние - 1,1 - 1,7 м, высокие - 1,8 - 3,0 м), виду материала (металлические, железобетонные и другие), степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие), степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

2.5.3. Создание и благоустройство ограждений выполняется с учетом необходимости, в том числе:

- разграничения зеленой зоны (газоны, клумбы, парки) с маршрутами пешеходов и транспорта;

- проектирования дорожек и тротуаров с учетом потоков людей и маршрутов;

- разграничения зеленых зон и транзитных путей с помощью применения приемов разноуровневой высоты или создания зеленых кустовых ограждений;

- проектирования изменения высоты и геометрии бордюрного камня с учетом сезонных снежных отвалов;

- использования бордюрного камня;

- замены зеленых зон мощением в случаях, когда ограждение не имеет смысла ввиду небольшого объема зоны или архитектурных особенностей места;

- использования (в особенности на границах зеленых зон) многолетних все-сезонных кустистых растений;

- использования по возможности светоотражающих фасадных конструкций для затененных участков газонов;

- использования цвето-графического оформления ограждений согласно палитре цветовых решений, утверждаемой отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования с учетом рекомендуемых натуральных цветов материалов (камень, металл, дерево и подобные), нейтральных цветов (черный, белый, серый, темные оттенки других цветов).

2.5.4. На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения применяются декоративные ажурные металлические ограждения. Применение сплошных, глухих и железобетонных ограждений в зоне общественного, жилого, рекреационного назначения, в том числе при проектировании ограждений многоквартирных домов, запрещено.

2.5.6. Проектирование ограждений производится в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТ, каталогам сертифицированных изделий, проектам индивидуального проектирования.

2.5.7. Защитные металлические ограждения должны быть высотой не менее 0,5 м и размещаться в местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон и вытаптывания троп через газон. Ограждения должны размещаться на территории газона с отступом от границы примыкания 0,2-0,3 м.

2.6. Малые архитектурные формы

2.6.1. Территория жилой застройки, общественные зоны, скверы, улицы, парки, площади, площадки для отдыха оборудуются малыми архитектурными формами (далее - МАФ) - стационарными или мобильными.

К МАФ относятся: элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, городская мебель, коммунально-бытовое и техническое оборудование на территории муниципального образования.

При проектировании и выборе МАФ необходимо пользоваться каталогами сертифицированных изделий.

2.6.2. Требования, предъявляемые к элементам планировочной структуры территории и виды малых архитектурных форм должны основываться на частоте и продолжительности использования МАФ потенциальной аудиторией, наличии свободного пространства, интенсивности пешеходного и автомобильного движения, близости транспортных узлов.

При проектировании МАФ должно учитываться следующее:

- а) материалы, подходящие для климата и соответствующие конструкции и назначению МАФ (предпочтительно использование натуральных материалов);
- б) антивандальную защищенность — от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;
- в) возможность ремонта или замены деталей МАФ;
- г) защиту от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;
- д) удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с МАФ и под конструкцией;
- е) эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки, высоту урн и прочее);
- ж) расцветку, не вносящую визуальный шум;
- з) безопасность для потенциальных пользователей;
- и) стилистическое сочетание с другими МАФ и окружающей архитектурой;
- к) соответствие характеристикам зоны расположения: сдержанный дизайн для тротуаров дорог, более изящный - для рекреационных зон и дворов.

2.7. Водные устройства

2.7.1. К водным устройствам относятся фонтаны, родники, декоративные искусственные водоемы. Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую и природоохранную функции, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду.

2.7.2. Родники на территории муниципального образования должны соответствовать качеству воды согласно требованиям СанПиНов и иметь положительное заключение органов санитарно-эпидемиологического надзора, на особо охраняемых территориях для обустройства родника, кроме вышеуказанного заключения, требуется разрешение уполномоченных органов природопользования и охраны окружающей среды.

Родники оборудуются подходом и площадкой с твердым видом покрытия, приспособлением для подачи родниковой воды (желоб, труба, иной вид водотока), чаще водосбора, системой водоотведения.

2.7.3. Декоративные искусственные водоемы устраиваются с использованием рельефа или на ровной поверхности в сочетании с газоном, плиточным покрытием, цветниками, древесно-кустарниковыми посадками. Дно водоема должно быть гладким, удобным для очистки. Рекомендуется использование приемов цветового и светового оформления.

2.8. Мебель для территорий муниципального образования

2.8.1. К мебели относятся: различные виды скамей отдыха, размещаемые на территории общественных пространств, рекреаций, дворов, детских, спортивных площадках; скамей и столов на площадках для настольных игр, летних кафе, игровых, спортивных и других площадках.

2.8.2. Установка скамей предусматривается на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, детских площадках допускается установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части должны быть выполнены не выступающими над поверхностью земли. Высота скамьи для отдыха взрослого человека от уровня покрытия до плоскости сидения принимается в пределах 420 - 480 мм. Поверхности скамьи для отдыха выполняются из дерева с различными видами водостойчивой обработки (предпочтительно пропиткой).

2.8.3. На особо охраняемых природных территориях допускается выполнять скамьи и столы из древесных пней-срубов, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

2.8.4. Количество размещаемой мебели устанавливается в зависимости от функционального назначения территории и количества посетителей на этой территории.

2.9. Уличное коммунально-бытовое оборудование

2.9.1. Уличное коммунально-бытовое оборудование представляется различными видами мусоросборников - контейнеров и урн. Основными требованиями при выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования являются: экологичность, безопасность (отсутствие острых углов), удобство в пользовании, легкость очистки, эстетическая привлекательность.

2.9.2. Для сбора отходов на улицах, площадях, объектах рекреации должны

применяться малогабаритные (малые) контейнеры (менее 0,5 куб. м) и (или) урны с установкой их у входов в объекты торговли и общественного питания, другие организации общественного назначения, подземные переходы, жилые дома и сооружения транспорта (вокзалы). Урны должны быть заметными. Интервал при расстановке малых контейнеров и урн (без учета обязательной расстановки у вышеперечисленных объектов) составляет: на основных пешеходных коммуникациях - не более 60 м, других территориях города - не более 100 м. На территории объектов рекреации расстановка малых контейнеров и урн осуществляется у скамей, нестационарных объектов и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Кроме того, урны должны устанавливаться на остановочных пунктах маршрутов регулярных перевозок (далее - остановочные пункты). Во всех случаях расстановка не должна мешать передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.

2.9.3. Сбор отходов может осуществляться в контейнеры различного вида и объема. Предпочтительно использовать контейнеры закрытого типа хранения.

2.10. Уличное техническое оборудование

2.10.1. К уличному техническому оборудованию относятся: почтовые ящики, торговые палатки, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидов колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и т.п.).

2.10.2. Установка уличного технического оборудования должна обеспечивать удобный подход к оборудованию и соответствовать разделу 3 СНиП 35-01.

2.10.3. Оформление элементов инженерного оборудования, выполняется без нарушения уровня благоустройства формируемой среды, ухудшения условий передвижения, противоречия техническим условиям, в том числе:

- крышки люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций, в том числе уличных переходов, проектируются в одном уровне с покрытием прилегающей поверхности, в ином случае перепад отметок, не превышающий 20 мм, а зазоры между краем люка и покрытием тротуара - не более 15 мм;
- вентиляционные шахты оборудуются решетками.

2.11. Игровое и спортивное оборудование

2.11.1. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков рекомендуется обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

Игровое оборудование

2.11.2. Игровое оборудование должно соответствовать требованиям санитарногигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным. Целесообразно применять модульное оборудование, обеспечивающее варианты сочетаний элементов.

2.11.3. Необходимо предусматривать следующие требования к материалу игрового оборудования и условиям его обработки:

- деревянное оборудование должно выполняться из твердых пород дерева со специальной обработкой, предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы; отполированное, острые углы закруглены;
- металл применяется преимущественно для несущих конструкций оборудования; металлические конструкции должны иметь надежные соединения и соответствующую обработку (влагостойкая покраска, антикоррозийное покрытие); целесообразно применять конструкции из металлопластика (не травмирует, не ржавеет, морозостойчив);
- бетонные и железобетонные элементы оборудования должны быть выполнены из бетона марки не ниже 300, морозостойкостью не менее 150, иметь гладкие поверхности;
- оборудование из пластика и полимеров выполняется с гладкой поверхностью и яркой, чистой цветовой гаммой окраски, не выцветающей от воздействия климатических факторов.

2.11.4. В требованиях к конструкциям игрового оборудования необходимо исключать наличие открытых острых углов конструкций, возможность застревания частей тела ребенка, попадания под элементы оборудования в состоянии движения; поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка; для оказания экстренной помощи детям в комплексах игрового оборудования при глубине внутреннего пространства более 2 м необходимо предусматривать возможность доступа внутрь в виде отверстий (не менее двух) диаметром не менее 500 мм.

2.11.5. При размещении игрового оборудования на детских игровых площадках необходимо соблюдать минимальные расстояния безопасности, в соответствии с таблицей 2 Приложения № 1 к настоящим Правилам, в пределах которых на участках территории площадки не допускается размещение других видов игрового оборудования, скамей, урн, бортовых камней и твердых видов покрытия, а также веток, стволов, корней деревьев.

Спортивное оборудование

2.11.6. Спортивное оборудование предназначено для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе объектов рекреации. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.). При размещении необходимо руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования.

2.12. Освещение и осветительное оборудование

2.12.1. В различных градостроительных условиях предусматривается функциональное, архитектурное и информационное освещение с целью решения утилитарных, светопланировочных и светоконпозиционных задач, в том числе при необходимости светового зонирования территорий муниципального образования и формирования системы светопро пространственных ансамблей.

2.12.2. При проектировании каждой из трех основных групп осветительных установок (функционального, архитектурного освещения, световой информации) необходимо обеспечивать:

- количественные и качественные показатели, предусмотренные нормами искусственного освещения селитебных территорий и наружного архитектурного освещения согласно требованиям СНиП;
- надежность работы установок согласно Правилам устройства электроустановок (далее - ПУЭ), безопасность населения, обслуживающего персонала и, в необходимых случаях, защищенность от вандализма;
- экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;
- эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;
- удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

2.13. Функциональное освещение

2.13.1. Функциональное освещение (далее по тексту - ФО) осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах. Установки ФО, как правило, подразделяют на: обычные, высокомащтабовые, парапетные, газонные и встроенные.

2.13.2. В обычных установках светильники необходимо располагать на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны) на высоте от 3 до 15 м. Их рекомендуется применять в транспортных и пешеходных зонах как наиболее традиционные.

2.13.3. В высокомащтабовых установках осветительные приборы (прожекторы или светильники) рекомендуется располагать на опорах на высоте 20 и более метров. Эти установки рекомендуется использовать для освещения обширных пространств, транспортных развязок и магистралей, открытых паркингов.

2.13.4. В парапетных установках светильники необходимо встраивать линией или пунктиром в парапет высотой до 1,2 метров, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки.

2.13.5. Газонные светильники обычно служат для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок. Они могут предусматриваться на территориях общественных пространств и объектов рекреации в зонах минимального вандализма.

2.13.6. Светильники, встроенные в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малые архитектурные формы рекомендуется использовать для освещения пешеходных зон территорий общественного назначения.

2.14. Архитектурное освещение

2.14.1. Архитектурное освещение (далее по тексту - АО) на территории муниципального образования рекомендуется применять для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, МАФ, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей. Оно обычно осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей.

2.14.2. К временным установкам архитектурного освещения относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки и т.п.

2.14.3. В целях архитектурного освещения могут использоваться также установки функционального освещения - для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений, для иллюминации, световой информации и рекламы, элементы которых могут крепиться на опорах уличных светильников.

2.15. Световая информация

2.15.1. Световая информация, в том числе, световая реклама на территории муниципального образования должна помогать ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в городском пространстве и участвовать в решении светоконпозиционных задач. Необходимо учитывать размещение, габариты, формы и световые параметры элементов такой информации, обеспечивающие четкость восприятия с расчетных расстояний и гармоничность светового ансамбля, не противоречащую действующим правилам дорожного движения, не нарушающую комфортность проживания населения.

2.16. Источники света

2.16.1. В стационарных установках функционального и архитектурного освещения должны применяться энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.

2.16.2. Источники света в установках функционального освещения должны выбираться с учетом требований, улучшения ориентации, формирования благоприятных зрительных условий, а также, в случае необходимости, светового зонирования ГП Ревда.

2.16.3. Источники света в установках световой информации должны располагаться так, чтобы не вызывать ослепление участников дорожного движения, в том числе отраженным светом, не ограничивать видимость обстановки дорожного движения.

2.16.4. Крепление источников света, осветительных приборов, других устройств в установках световой информации должно обеспечивать надежность соединений при нормативных ветровой, снеговой, вибрационной нагрузках. Установки световой информации не должны являться источниками шумов, вибраций, опасных электромагнитных излучений.

2.17. Освещение транспортных и пешеходных зон

2.17.1. В установках функционального освещения транспортных и пешеходных зон должны применяться осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света.

2.17.2. Для освещения проезжей части улиц и сопутствующих им тротуаров в зонах интенсивного пешеходного движения должны применяться двухконсольные опоры со светильниками на разной высоте, снабженными разноспектральными источниками света.

2.17.3. Выбор типа, расположения и способа установки светильников в установках функционального освещения транспортных и пешеходных зон осуществляется с учетом формируемого масштаба светопро пространств. Над проезжей частью улиц, дорог и площадей светильники на опорах должны устанавливаться на высоте не менее 8 м. В пешеходных зонах высота установки светильников на опорах - не менее 3,5 м и не более 5,5 м. Светильники (бра, плафоны) для освещения проездов, тротуаров и площадок, расположенных у зданий, необходимо устанавливать на высоте не менее 3 м.

2.17.4. При проектировании и установке опор светильников для освещения проезжей части автомобильных дорог общего пользования располагать их на расстоянии не менее 0,6 м от лицевой грани бортового камня до цоколя опоры. Опора не должна находиться между пожарным гидрантом и проезжей частью улиц и дорог.

2.17.5. Установка опор на пересечениях автомобильных дорог осуществляется до начала закругления тротуаров и не ближе 1,5 м от различного рода въездов, не нарушая единого строя линии их установки.

2.18. Режим работы осветительных установок

2.18.1. При проектировании всех групп осветительных установок в целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия городской среды муниципального образования в темное время су-

ток предусматриваются следующие режимы работы:

- вечерний будничный режим, когда функционируют все стационарные установки, за исключением систем праздничного освещения;
- ночной дежурный режим, когда в установках может отключаться часть осветительных приборов, допускаемая нормами освещенности;
- праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки всех групп в определенные часы суток и дни недели;
- сезонный режим, предусматриваемый для стационарных и временных установок функционального и архитектурного освещения в определенные сроки.

2.18.2. Режимы работы осветительных установок устанавливаются Администрацией муниципального образования.

2.19. Рекламные и информационные конструкции

2.19.1. Рекламные и информационные конструкции - технические средства стабильного территориального размещения наружной рекламы и информации: щитовые установки, световые табло, крышные установки, каркасные баннерные конструкции, проекционные конструкции, иные технические средства распространения наружной рекламы и информации, в том числе надувные шары и аэростаты.

2.19.2. Проектирование, изготовление и установка рекламных и информационных конструкций осуществляется в соответствии с требованиями СНиП, ГОСТ, ПУЭ, технических регламентов. Конструкции должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям противопожарной безопасности, архитектурно-художественным требованиям городского дизайна и освещения, характеру сложившейся городской среды и условиям эксплуатации.

2.19.3. Рекламные и информационные конструкции размещаются на фасадах, крышах, иных конструктивных элементах зданий (сооружений) общественного и жилого назначения, а также на объектах благоустройства в виде отдельно стоящих временных сооружений.

2.19.4. Размещение рекламных и информационных конструкций на объектах благоустройства не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территорий, ухудшать визуальное восприятие городской среды и застроенных территорий.

2.19.5. Не допускается размещение рекламных и информационных конструкций в арках зданий (сооружений), на посадочных площадках остановочных пунктов, в выделенных технических (охранных) зонах коллекторов и трубопроводов, кабелей высокого и низкого напряжения и слабых токов, линий высоковольтных передач.

2.19.6. К информационным конструкциям, размещаемым на фасадах, крышах и других конструктивных элементах зданий (сооружений), относятся вывески и информационные таблички.

2.19.7. Вывеска - информационная конструкция с указанием фирменного наименования организации, обозначающая здание (помещение), занимаемое организацией, и располагаемая на фасаде, крыше, ином конструктивном элементе здания (сооружения). Размер вывески на фасаде жилого многоквартирного дома не должен превышать 2 кв.м. В случае если организация имеет несколько входов в здание, допускается размещение вывески непосредственно у каждого из входов. На вывеске допустимо указывать товарный знак, логотип и знаки обслуживания, располагать декоративные элементы.

2.19.8. Не допускается размещение рекламных конструкций и вывесок, препятствующих обзору из окон жилых многоквартирных домов, а в случае крепления рекламной конструкции или вывески к козырьку входной группы - выступающих за пределы козырька, а также создающих помехи при очистке кровель от снега и льда, производстве иных работ, связанных с эксплуатацией зданий, перекрывающих другие рекламные конструкции и вывески.

2.19.9. Информационная табличка - информационная конструкция размером не более 0,5 кв. м со сведениями, которые субъект деятельности обязан довести до сведения потребителя согласно законодательству. Информационные таблички размещаются у входа в здание (помещение), занимаемое организацией. Информационные таблички могут быть заменены надписями на стекле витрины, входной двери.

2.19.10. Не допускается размещение на зданиях вывески и рекламы, перекрывающие архитектурные элементы зданий (оконные и дверные проемы, колонны, карнизы, пилястры, орнамент и прочие). Вывески с подложками не рекомендуется размещать на памятниках архитектуры и зданиях, год постройки которых 1953-й или более ранний. Рекламу рекомендуется размещать на глухих фасадах зданий (брандмауэрах) в количестве не более 4-х.

2.19.11. Рекомендуется размещать вывески между первым и вторым этажами, выровненные по средней линии букв размером (без учета выносных элементов букв) высотой не более 60 см. На памятниках архитектуры рекомендуется размещать вывески со сдержанной цветовой гаммой (в том числе натурального цвета материалов: металл, камень, дерево). Для торговых комплексов рекомендуется разработка собственных архитектурно-художественных концепций, определяющих размещение и конструкцию вывесок.

2.19.12. Допускается расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам на специально установленных стендах. Для малоформатных листовых афиш зрелищных мероприятий возможно дополнительное размещение на временных строительных ограждениях.

2.19.13. Очистка от объявлений опор электротранспорта, уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений осуществляется организациями, эксплуатирующими данные объекты.

2.20. Некапитальные нестационарные сооружения

2.20.1. Некапитальные нестационарные объекты - временные сооружения не связанные прочно с земельным участком и не предусматривающие устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений, вне зависимости от присоединения к инженерным сетям: объекты мелкокоррозийной торговли, попутного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера.

2.20.2. Отделочные материалы сооружений должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, архитектурно-художественным требованиям городского дизайна и освещения, характеру сложившейся городской среды и условиям долговременной эксплуатации. При остеклении витрин рекомендуется применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла. При проектировании сооружений для ярмарок, летних кафе, сезонной торговли применяются быстровозводимые модульные комплексы, выполняемые из легких конструкций.

2.20.3. Размещение некапитальных нестационарных сооружений на территории муниципального образования не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие городской среды и благоустройство ГП Ревда

Внешний вид существующих и вновь устанавливаемых нестационарных объектов мелкокоррозийной торговли, бытового обслуживания и общественного пита-

ния согласовывается с отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования.

2.20.4. Не допускается размещение некапитальных нестационарных сооружений под козырьками и в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках остановочных пунктов, в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, на территориях дворов жилых домов (если подъезд к нестационарному объекту проходит по внутридомовым проездам), перед витринами торговых предприятий, а также ближе 25 м от вентиляционных шахт, 20 м от окон жилых домов, 3 м от ствола дерева.

2.20.5. Нестационарные объекты необходимо устанавливать на твердые виды покрытия, обеспечивать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами, а объекты питания - туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м).

Данные нестационарные объекты должны иметь вывеску с указанием фирменного наименования субъекта потребительского рынка и его юридического адреса, а также режима работы нестационарного объекта. В случае если собственником (правообладателем) нестационарного объекта является индивидуальный предприниматель, на вывеске дополнительно указываются сведения о его государственной регистрации.

2.20.6. На остановочных пунктах предусматривается размещение остановочных павильонов. Для установки павильона рекомендуется предусматривать площадку с твердыми видами покрытия размером 2,0 х 5,0 м и более. Расстояние от края проезжей части до ближайшей конструкции павильона рекомендуется устанавливать не менее 3,0 м, расстояние от боковых конструкций павильона до ствола деревьев - не менее 2,0 м для деревьев с компактной кроной. Проектирование остановочных пунктов и размещение ограждений остановочных площадок осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ и СНиП.

2.20.7. Размещение наземных туалетных кабин предусматривается на активно посещаемых территориях, при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на территории объектов рекреации (парках, садах), на автостоянках, а также при нестационарных объектах питания. Не допускается размещение туалетных кабин на придомовой территории, при этом расстояние до жилых и общественных зданий должно быть не менее 20 м. Туалетную кабинку необходимо устанавливать на твердые виды покрытия.

2.21. Оформление и оборудование зданий и сооружений

2.21.1. Проектирование оформления и оборудования зданий и сооружений включает: колористическое решение внешних поверхностей стен, отделку крыши, некоторые вопросы оборудования конструктивных элементов здания (входные группы, цоколи и другое), размещение антенн, водосточных труб, отмосток, домовых знаков, защитных сеток и других элементов оформления и оборудования.

2.21.2. Колористическое решение зданий и сооружений необходимо проектировать с учетом концепции общего цветового решения застройки территории ГП Ревда.

2.21.3. В оформлении зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий не допускается использование временных установок архитектурного освещения на постоянной основе. Постоянное световое оформление данных объектов должно осуществляться установками стационарного архитектурного освещения.

2.21.4. На зданиях и сооружениях ГП Ревда необходимо размещать домовые знаки: указатель наименования улицы (иной территории проживания граждан), указатель номера дома, указатель номера подъезда и квартир, указатель пожарного гидранта, указатели колодцев инженерных коммуникаций, указатель объектов культурного наследия, указатель класса энергетической эффективности многоквартирного дома, а также международный символ доступности объекта для инвалидов, флагодержатели.

Состав домовых знаков на конкретном здании (сооружении) и условия их размещения необходимо определять функциональным назначением и местоположением зданий (сооружений) относительно улично-дорожной сети.

2.21.5. Для обеспечения поверхностного водоотвода от зданий и сооружений по их периметру должно быть выполнено устройство отмостки с надежной гидроизоляцией. Уклон отмостки должен быть не менее 10‰ в сторону от здания. Ширина отмостки для зданий и сооружений - 0,8 - 1,2 м, в сложных геологических условиях (грунты с карстами) - 1,5 - 3 м. В случае примыкания здания к пешеходным коммуникациям роль отмостки обычно выполняет тротуар с твердым видом покрытия.

2.21.6. При организации стока воды со скатных крыш через водосточные трубы требуется:

- не нарушать пластику фасадов при размещении труб на стенах здания, обеспечивать герметичность стыковых соединений и требуемую пропускную способность, исходя из расчетных объемов стока воды;
- не допускать высоты свободного падения воды из выходного отверстия трубы более 200 мм;
- в местах стока воды из трубы на основные пешеходные коммуникации предусматривать наличие твердого покрытия с уклоном не менее 5‰ в направлении водоотводных лотков либо устройство лотков в покрытии;
- выполнять устройство дренажа в местах стока воды из трубы на газон или иные мягкие виды покрытия.

2.21.7. Входные группы зданий жилого и общественного назначения должны быть оборудованы осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей, устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и другие).

2.21.8. При входных группах должны быть предусмотрены площадки с твердыми видами покрытия и различными приемами озеленения. Организация площадок при входах должна быть предусмотрена как в границах территории участка, так и на прилегающих к входным группам общественных территориях ГП Ревда

2.21.9. Возможно использование части площадки при входных группах для временной парковки легкового транспорта, если при этом обеспечивается ширина прохода, необходимая для пропуска пешеходного потока. В этом случае следует предусматривать наличие разделяющих элементов (стационарного или переносного ограждения), контейнерного озеленения.

2.21.10. Расположение входов на фасаде здания жилого и (или) общественного назначения, их габариты, характер устройств и внешний вид должны соответствовать архитектурному решению фасада.

2.21.11. Возможность размещения дополнительных входов определяется на основе общей концепции фасада с учетом архитектурного решения, планировки помещений, расположения существующих входов, а также предельной плотности размещения входов на данном фасаде без ущерба для его архитектурного решения.

2.21.12. Входы в помещения подвального этажа должны иметь единое решение в пределах всего фасада, располагаться согласованно с входами первого этажа, не нарушать архитектурную композицию фасада, не препятство-

вать движению пешеходов и транспорта.

2.21.13. Восстановление утраченных входов, раскрытие заложенных ранее проемов, а также осуществление иных мер по восстановлению первоначального архитектурного решения фасада допускается в соответствии с проектным решением.

2.21.14. Собственники существующих нежилых помещений первых этажей зданий, где имеется техническая возможность, обязаны обеспечить доступ маломобильных групп населения к расположенным в них объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта, иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения путем устройства пандусов.

2.21.15. Устройство и оборудование окон и витрин должны иметь единый характер в соответствии с архитектурным решением фасада здания и соответствовать требованиям СНИП.

2.21.16. Размещение наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции допускается в верхней части оконных и витринных проемов, в плоскости остекления с применением маскирующих устройств (решеток, жалюзи). Цветовое решение должно соответствовать тону остекления.

2.21.17. В витрине предприятия сферы потребительского рынка допускается размещать:

- информацию о реализуемых в данном предприятии товарах и оказываемых услугах, сезонных скидках, в том числе образцы товарной продукции;
- полное или сокращенное (если таковое имеется) фирменное наименование предприятия, его зарегистрированные товарные знаки и знаки обслуживания;
- изобразительные элементы, раскрывающие профиль предприятия и соответствующие его фирменному наименованию;
- элементы декоративного оформления;
- праздничное оформление, размещаемое к государственным и местным праздникам.

Постоянное размещение указанной информации с применением средств крепления допускается только с внутренней стороны витрины; с наружной стороны витрины допускается только временное размещение информации и праздничного оформления.

2.22. Площадки

2.22.1. При проектировании площадок предусматриваются следующие виды: для игр детей (детские площадки), отдыха взрослых, занятий спортом (спортивные площадки), стоянок автотранспорта (автостоянки), выгула и дрессировки собак, установки мусоросборников.

2.22.2. Количество площадок, их размещение и оборудование должны соответствовать требованиям СНИП и СанПиН.

Детские площадки

2.22.3. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7-12 лет). Площадки организуются в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков (12 - 16 лет) необходимы организация спортивно-игровых комплексов и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

2.22.4. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ площадок для игр детей дошкольного возраста должно быть не менее 10 м, младшего и среднего школьного возраста - не менее 20 м, комплексных игровых площадок - не менее 40 м, спортивно-игровых комплексов - не менее 100 м. Площадки для игр детей дошкольного возраста должны размещаться на участке жилой застройки, площадки для младшего и среднего школьного возраста, комплексные игровые площадки - на озелененных территориях жилой группы или микрорайона, спортивно-игровые комплексы и места для катания - в парках жилого района.

2.22.5. Детские площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых автостоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. Не допускается организация подходов к детским площадкам с проездов и улиц. При условии изоляции детских площадок зелеными насаждениями (деревья, кустарники) минимальное расстояние от границ детских площадок до гостевых автостоянок и участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств должно применяться согласно требованиям СанПиН, до площадок мусоросборников - 15 м.

2.22.6. При реконструкции детских площадок во избежание травматизма необходимо предотвращать наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящегося над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей). При реконструкции прилегающих территорий детские площадки должны быть изолированы от мест ведения работ и складирования строительных материалов.

2.22.7. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

2.22.8. Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) должны быть предусмотрены на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других, связанных с возможностью падения детей. Места установки скамеек необходимо оборудовать твердыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии площадок необходимо предусматривать пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.

2.22.9. Для сопряжения поверхностей площадки и газона необходимо применять садовые бортовые камни со скошенными или закругленными краями.

2.22.10. Площадки спортивно-игровых комплексов должны оборудоваться информационным стендом с правилами поведения на площадке и пользования спортивно-игровым оборудованием.

2.22.11. Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка. Размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м не допускается.

Площадки отдыха и досуга

2.22.12. Площадки для отдыха и проведения досуга взрослого населения следует размещать на участках жилой застройки, в парках и лесопарках. Расстояние от окон жилых домов до границ площадок тихого отдыха рекомендуется устанавливать не менее 10 м, площадок шумных настольных игр - не менее 25 м.

2.22.13. Площадки отдыха на жилых территориях рекомендуется проектиро-

вать из расчета 0,1 - 0,2 кв. м на жителя. Оптимальный размер площадки 50 - 100 кв. м, минимальный размер площадки отдыха - не менее 15 - 20 кв. м.

2.22.14. Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

2.22.15. Покрытие площадки рекомендуется проектировать в виде плиточного мощения. При совмещении площадок отдыха и детских площадок не рекомендуется допускать устройство твердых видов покрытия в зоне детских игр.

2.22.16. Необходимо применять озеленение по периметру площадки, одинокные посадки деревьев и кустарников, цветники, вертикальное и мобильное озеленение. Площадки-лужайки должны быть окружены группами деревьев и кустарников, покрытие - из устойчивых к вытаптыванию видов трав. Не допускается применение растений с ядовитыми плодами.

2.22.17. Функционирование осветительного оборудования необходимо обеспечивать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

2.22.18. Минимальный размер площадки с установкой одного стола со скамьями для настольных игр рекомендуется устанавливать в пределах 12-15 кв. м.

Спортивные площадки

2.22.19. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их необходимо проектировать в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных организаций. Проектирование спортивных площадок должно осуществляться в зависимости от вида специализации площадки. Расстояние от границы площадки до площадок хранения легковых автомобилей принимается согласно требованиям СанПиН.

2.22.20. Размещение и проектирование благоустройства спортивной площадки на территории участков общеобразовательных организаций осуществляется с учетом обслуживания населения прилегающей жилой застройки. Минимальное расстояние от границ спортплощадок до окон жилых домов необходимо принимать от 20 до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадки.

2.22.21. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает: мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование. Выполняется озеленение и ограждение площадки.

2.22.22. Зеленые насаждения необходимо размещать по периметру площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2 м.

2.22.23. Площадки должны быть оборудованы сетчатым ограждением высотой 2,5 - 3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу - высотой не менее 1,2 м.

Площадки для установки контейнеров для сборки твердых коммунальных отходов

2.22.24. Контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов (далее также - контейнерные площадки, мусоросборники) - специально оборудованные места, предназначенные для сбора твердых коммунальных отходов.

2.22.25. Наличие контейнерных площадок, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, необходимо предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться отходы.

2.22.26. Площадка должна быть снабжена информацией об организации, производящей разгрузку контейнеров, а также информацией, предупреждающей владельцев автотранспорта о недопустимости загромождения подъезда к контейнерам спецавтотранспорта.

2.22.27. Контейнерные площадки должны быть предусмотрены в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться коммунальные отходы.

2.22.28. Контейнерные площадки должны быть совмещены с площадками для складирования отдельных групп коммунальных отходов, в том числе для складирования крупногабаритных отходов: упаковочные материалы; предметы домашней обстановки и обихода: бытовая техника, сантехническое оборудование, мебель; металлические и деревянные конструкции, отходы от ремонта жилых помещений, новогодние елки, иные отходы из жилых и нежилых помещений, размер которых не позволяет осуществлять их накопление в контейнерах.

2.22.29. Площадки необходимо размещать удаленными от окон жилых зданий, границ участков образовательных организаций, мест отдыха на расстоянии не менее чем 20 м, на участках жилой застройки - не далее 100 м от входов, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда, при этом территория площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта. При обособленном размещении площадки (вдали от проездов) требуется предусматривать возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличия разворотных площадок. Размещение площадок при проектировании должно осуществляться вне зоны видимости с транзитных транспортных и пешеходных коммуникаций, в стороне от уличных фасадов зданий. Территорией площадки требуется располагать в зоне затенения (прилегающей застройкой, навесами или посадками зеленых насаждений).

2.22.30. Размер площадки на один контейнер должен составлять 2 - 3 кв. м. Между контейнером и краем площадки размер прохода - не менее 1,0 м, между контейнерами - не менее 0,35 м. На территории жилого назначения площадки необходимо проектировать из расчета 0,03 кв. м на 1 жителя или 1 площадка на 6 - 8 подъездов жилых домов, имеющих мусоропроводы; если подъездов меньше - одну площадку при каждом доме.

2.22.31. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для установки мусоросборников включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с прилегающими территориями, ограждение, контейнеры для сбора отходов производства и потребления.

2.22.32. Покрытие площадки устанавливается аналогичным покрытием транспортных проездов. Уклон покрытия площадки устанавливается составляющим 5 - 10 % в сторону проезжей части, чтобы не допускать застаивания воды и скатывания контейнера.

2.22.33. Сопряжение площадки с прилегающим проездом осуществляется в одном уровне без укладки бортового камня, с газоном - садовым бортом или декоративной стенкой высотой 1 - 1,2 м.

2.22.34. Для визуальной изоляции площадок должны применяться непрозрачные металлические, металлопластиковые или пластиковые стенки высотой 1,5 - 2 м или живые изгороди по периметру в виде высоких кустарников без плодов и ягод.

2.22.35. Функционирование осветительного оборудования необходимо устанавливать в режиме освещения прилегающей территории с высотой опор не менее 3 м.

Площадки для выгула собак

2.22.36. Площадки для выгула собак размещаются на территориях общего пользования микрорайона и жилого района, свободных от зеленых насаждений, под линиями электропередач с напряжением не более 110 кВ. Перечень мест для свободного выгула собак определяются Администрацией муниципального образования по согласованию с органами регионального государственного ветеринарного и федерального санитарно-эпидемиологического надзора.

2.22.37. Размеры площадок для выгула собак, размещаемых на территориях жилого назначения, должны быть 400 - 600 кв. м, на прочих территориях - до 800 кв. м; в условиях сложившейся застройки можно принимать уменьшенный размер площадок, исходя из имеющихся территориальных возможностей. Доступность площадок на территории микрорайонов с плотной жилой застройкой - не более 600 м. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий должно составлять не менее 25 м, а до участков образовательных организаций, детских, спортивных площадок, площадок отдыха - не менее 40 м.

2.22.38. Перечень элементов благоустройства территории на площадке для выгула собак включает: различные виды покрытия, ограждение, не менее одной скамьи и одной урны, осветительное оборудование и информационные конструкции. Необходимо предусматривать озеленение по периметру площадки.

2.22.39. Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула собак, необходимо предусматривать выровненную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев собак, необходимо проектировать с твердым или комбинированным видом покрытия. Подход к площадке должен быть оборудован твердым видом покрытия.

2.22.40. Ограждение площадки должно быть выполнено из легкой металлической сетки высотой не менее 1,5 м, при этом необходимо учитывать, что расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.

2.22.41. На территории площадки необходимо предусматривать информационный стенд с правилами пользования площадкой.

2.22.42. Озеленение необходимо проектировать по периметру из плотных посадок высокого кустарника в виде живой изгороди.

Площадки для дрессировки собак

2.22.43. Площадки для дрессировки собак должны быть размещены на удалении от застройки жилого и общественного назначения не менее чем на 50 м. Размещение площадки определяется Администрацией муниципального образования. Размер площадки должен составлять не менее 2000 кв. м.

2.22.44. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для дрессировки собак включает: мягкие или газонные виды покрытия, ограждение, скамьи и урны (не менее двух на площадку), информационный стенд, осветительное оборудование, специальное тренировочное оборудование.

2.22.45. Покрытие площадки должно иметь ровную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также должно быть удобным для регулярной уборки и обновления.

2.22.46. Ограждение должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покидать площадку или причинять себе травму.

2.22.47. Площадки для дрессировки собак необходимо оборудовать учебными, тренировочными, спортивными снарядами и сооружениями, навесом от дождя, утепленным бытовым помещением для хранения инвентаря, оборудования и отдыха инструкторов.

Площадки автостоянок

2.22.48. Виды автостоянок: кратковременного и длительного хранения автомобилей, уличных (в виде парковок на проезжей части, обозначенных разметкой), внеуличных (в виде «карманов» и отступов от проезжей части), гостевых (на участке жилой застройки), для хранения автомобилей населения (микрорайонные, районные), приобъектных (у объекта или группы объектов), прочих (грузовых, перехватывающих и других).

Размещение автостоянок производится в соответствии с проектной документацией.

При планировке городского пространства и дворовых территорий должны быть предусмотрены специальные препятствия в целях недопущения парковки транспортных средств на газонах.

2.22.49. Расстояние от границ автостоянок до окон жилых и общественных зданий принимается в соответствии с требованиями СанПиН. На площадках приобъектных автостоянок долю мест для автомобилей инвалидов необходимо проектировать согласно требованиям СНиП, блокировать по два или более мест без объемных разделителей, а лишь с обозначением границы прохода при помощи ярко-желтой разметки.

2.22.50. Проектирование размещения площадок автостоянок в зоне остановок пассажирского транспорта не допускается; организация заездов на автостоянки должна быть не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки.

2.22.51. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное оборудование и информационные конструкции.

2.22.52. Покрытие площадок должно проектироваться аналогичным покрытием транспортных проездов. При проектировании территорий общественного, жилого и производственного назначений допускается устройство экологических парковок с естественным травяным покрытием и использованием газонной решетки.

2.22.53. Сопряжение покрытия площадки с проездом необходимо выполнять в одном уровне без укладки бортового камня.

2.22.54. Разделительные элементы на площадках должны быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения.

2.23. Пешеходные коммуникации

2.23.1. Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижения на территории ГП Ревда. К пешеходным коммуникациям относят: тротуары, аллеи, дорожки, тропинки. При проектировании пешеходных коммуникаций на территории поселка необходимо обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные

группы населения. В системе пешеходных коммуникаций требуется выделять основные и второстепенные пешеходные связи.

2.23.2. При проектировании пешеходных коммуникаций продольный уклон должен приниматься не более 60 ‰, поперечный уклон (односкатный или двускатный): оптимальный - 20‰, минимальный - 5‰, максимальный - 30‰. Уклоны пешеходных коммуникаций с учетом обеспечения передвижения инвалидов колясок необходимо предусматривать не превышающими: продольный - 50‰, поперечный - 20‰. На пешеходных коммуникациях с уклонами 30 - 60‰ требуется не реже чем через 100 м устраивать горизонтальные участки длиной не менее 5 м. В случаях, когда по условиям рельефа невозможно обеспечить указанные выше уклоны, требуется предусматривать устройство лестниц и пандусов.

Покрытие пешеходных дорожек должно предусматриваться удобным при ходьбе и устойчивым к износу.

2.23.3. В случае необходимости расширения тротуаров возможно устраивать пешеходные галереи в составе прилегающей застройки.

Основные пешеходные коммуникации

2.23.4. Основные пешеходные коммуникации обеспечивают связь жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановочными пунктами, организациями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации.

2.23.5. Трассировка основных пешеходных коммуникаций может осуществляться вдоль улиц и дорог (тротуары) или независимо от них. Ширина основных пешеходных коммуникаций рассчитывается в зависимости от интенсивности пешеходного движения в часы «пик» и пропускной способности одной полосы движения. Трассировка пешеходных коммуникаций осуществляется (за исключением рекреационных дорожек) по кратчайшим направлениям между пунктами тяготения или под углом к этому направлению примерно 30°.

2.23.6. Во всех случаях пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами требуется устройство бордюрных пандусов. При устройстве на пешеходных коммуникациях лестниц, пандусов, мостиков необходимо обеспечивать создание равновеликой пропускной способности этих элементов. Не допускается использование существующих пешеходных коммуникаций и прилегающих к ним газонов для остановки и стоянки автотранспортных средств.

2.23.7. Зеленые насаждения, здания, выступающие элементы зданий и технические устройства, расположенные вдоль основных пешеходных коммуникаций, не должны сокращать ширину дорожек, а также минимальную высоту свободного пространства над уровнем покрытия дорожки, равную 2 м. При ширине основных пешеходных коммуникаций 1,5 м через каждые 30 м необходимо предусматривать уширения (разъездные площадки) для обеспечения передвижения инвалидов в креслах-колясках во встречных направлениях.

2.23.8. Общая ширина пешеходной коммуникации в случае размещения на ней нестационарных сооружений складывается из ширины пешеходной части, ширины участка, отводимого для размещения сооружения, и ширины буферной зоны (не менее 0,75 м), предназначенной для посетителей и покупателей. Ширина пешеходных коммуникаций на участках возможного встречного движения инвалидов на креслах-колясках не должна быть менее 1,8 м.

2.23.9. Основные пешеходные коммуникации в составе объектов рекреации с рекреационной нагрузкой более 100 чел./га необходимо оборудовать площадками для установок скамей и урн, размещая их не реже чем через каждые 100 м. Площадка должна прилегать к пешеходным дорожкам, иметь глубину не менее 120 см, расстояние от внешнего края сиденья скамьи до пешеходного пути - не менее 60 см. Длину площадки необходимо рассчитывать на размещение, как минимум, одной скамьи, двух урн (малых контейнеров для мусора), а также места для инвалида-колясочника (свободное пространство шириной не менее 85 см рядом со скамьей).

2.23.10. Обязательный перечень элементов благоустройства территории основных пешеходных коммуникаций включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций).

2.23.11. Требования к покрытиям и конструкциям основных пешеходных коммуникаций устанавливаются с возможностью их всесезонной эксплуатации, а при ширине 2,25 м и более - возможностью эпизодического проезда специализированных транспортных средств. Необходимо предусматривать мощение плиткой.

2.23.12. Допускается размещение нестационарных объектов. Второстепенные пешеходные коммуникации.

2.23.13. Второстепенные пешеходные коммуникации обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства в пределах участка территории, а также передвижения на территории объектов рекреации (сквер, бульвар, парк, лесопарк). Ширина второстепенных пешеходных коммуникаций должна составлять примерно 1 - 1,5 м.

2.23.14. Обязательный перечень элементов благоустройства территории второстепенных пешеходных коммуникаций включает в себя различные виды покрытий.

2.23.15. На дорожках скверов, бульваров необходимо предусматривать твердые виды покрытия с элементами сопряжения, в том числе мощение плиткой.

2.23.16. На дорожках крупных рекреационных объектов (парков, лесопарков) требуется предусматривать различные виды мягкого или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием.

2.24. Транспортные проезды

2.24.1. Транспортными проездами являются элементы системы транспортных коммуникаций, обеспечивающие транспортную связь между зданиями и участками внутри территорий кварталов, крупных объектов рекреации, производственных и общественных зон, а также связь с улично-дорожной сетью на территории поселка.

2.24.2. Проектирование транспортных проездов должно осуществляться с учетом требований СНиП. При проектировании проездов необходимо обеспечивать сохранение или улучшение ландшафта и экологического состояния прилегающих территорий.

2.24.3. Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства велодорожек включает: твердый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности велодорожки с прилегающими территориями.

2.24.4. На велодорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, должно быть предусмотрено освещение, на рекреационных территориях - озеленение вдоль велодорожек.

2.24.5. Зеленые насаждения вдоль дорожек не должны приводить к сокращению габаритов дорожки, высота свободного пространства над уровнем покрытия дорожки должна составлять не менее 2,5 м.

2.25. Знаки информирования об объектах притяжения

2.25.1. Знаки информирования об объектах притяжения - знаки, предназначенные для информирования участников дорожного движения об объектах городской инфраструктуры.

2.25.2. Требования к размещению, изображению, размерам, значениям фотометрических характеристик элементов изображения знаков информирования об объектах притяжения установлены требованиями ГОСТ.

2.25.3. Проектирование и изготовление конструкций знаков информирования об объектах притяжения осуществляются в соответствии с требованиями СНиП, ГОСТ.

2.25.4. Конструкции знаков информирования об объектах притяжения не должны создавать помех для движения пешеходов, механизированной уборки пешеходных коммуникаций, ухудшать обзор других знаков информирования об объектах притяжения, рекламных и информационных конструкций.

2.25.5. Эксплуатация знаков информирования об объектах притяжения осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

3. Благоустройство на территориях общественного назначения

3.1. Общие положения

3.1.1. Объектами благоустройства на территориях общественного назначения ГП Ревда являются: общественные пространства, участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности общественных территорий муниципального образования: центры общепоселкового и локального значения, многофункциональные, придорожные и специализированные общественные зоны муниципального образования.

3.1.2. На территориях общественного назначения при благоустройстве необходимо обеспечивать: открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилового единства элементов благоустройства с окружающей средой поселка.

3.2. Общественные пространства

3.2.1. Общественные пространства включают пешеходные коммуникации, пешеходные зоны, участки активно посещаемой общественной застройки, участки озеленения, расположенные в составе территории ГП Ревда, придорожных и многофункциональных зон, центров общегородского значения.

3.2.2. Пешеходные коммуникации и пешеходные зоны обеспечивают пешеходные связи и передвижения по территории поселка.

3.2.3. Участки общественной застройки с активным режимом посещения - участки организаций торговли, культуры, искусства, образования и другие объекты городского значения; они могут быть организованы с выделением приобъектной территории либо без нее, в этом случае границы участка устанавливаются совпадающими с внешним контуром подошвы застройки зданий и сооружений.

3.2.4. Участки озеленения на территории общественных пространств поселка необходимо проектировать в виде цветников, газонов, одиночных, групповых, рядовых посадок, многоярусных и мобильных видов озеленения.

3.2.5. Обязательный перечень элементов благоустройства территории общественных пространств ГП Ревда включает: твердые виды покрытия (в том числе в виде плиточного мощения), элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, установки архитектурно-декоративного освещения, информационное оборудование, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и другие).

3.2.6. На территории общественных пространств возможно размещение памятных (мемориальных) объектов, произведений декоративно-прикладного искусства, водных устройств.

3.2.7. На территориях пешеходных коммуникаций и зон допускается размещение рекламных конструкций, информационного оборудования, остановочных павильонов, наземных туалетных кабин в соответствии с требованиями ГОСТ и Правил.

3.3. Участки и специализированные зоны общественной застройки

3.3.1. Участками общественной застройки (за исключением указанных в пункте 3.2.3 Правил) являются участки общественных организаций с ограниченным или закрытым режимом посещения: органы власти и управления, больницы и другие объекты. Они могут быть организованы с выделением приобъектной территории, либо без нее - в этом случае границы участка устанавливаются совпадающими с внешним контуром подошвы застройки зданий и сооружений. Специализированные зоны общественной застройки (больницы, объекты теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и т.п. объекты) формируются в виде группы участков.

3.3.2. Благоустройство участков и специализированных зон общественной застройки должно проектироваться в соответствии с заданием на проектирование и отраслевой специализацией.

3.3.3. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на участках общественной застройки (при наличии приобъектных территорий) и территориях специализированных зон общественной застройки включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, урны или контейнеры, осветительное оборудование, приобъектные автостоянки, информационное оборудование. Для организаций, назначение которых связано с приемом посетителей, необходимо предусматривать обязательное размещение скамей.

4. Благоустройство на территориях жилого назначения

4.1. Общие положения

4.1.1. Объектами благоустройства на территориях жилого назначения являются: общественные пространства, участки жилой застройки, образовательных организаций, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, микрорайоны, жилые районы.

4.2. Общественные пространства

4.2.1. Общественные пространства на территориях жилого назначения необходимо формировать системой пешеходных коммуникаций, участков организаций обслуживания жилых групп, микрорайонов, жилых районов и озелененных территорий общего пользования.

4.2.2. Организации обслуживания жилых групп, микрорайонов, жилых районов должны оборудоваться площадками при входах. Для организаций обслуживания с большим количеством посетителей (торговые центры, рынки, поликлиники, отделения полиции и другие) необходимо предусматривать устройство приобъектных автостоянок. На участках отделений полиции, пожарных депо, подстанций скорой помощи, рынков, объектов городского значения, расположенных на территориях жилого назначения, необходимо предусматривать различные по высоте металлические ограждения.

4.2.3. Обязательный перечень элементов благоустройства территории пешеходных коммуникаций и участков организаций обслуживания включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны, малые контейнеры, осветительное оборудование, информационное оборудование.

4.2.4. Требуется предусматривать твердые виды покрытия в виде плиточного

мощения, а также размещение мобильного озеленения, уличного технического оборудования, скамей.

4.2.5. Допускается размещение рекламных конструкций, нестационарных объектов.

4.2.6. Озелененные территории общего пользования формируются в виде единой системы озеленения жилых групп, микрорайонов, жилых районов. Система озеленения включает участки зеленых насаждений вдоль пешеходных и транспортных коммуникаций (газоны, рядовые посадки деревьев и кустарников), озелененные площадки вне участков жилой застройки (спортивные, детские, для выгула собак и другие), объекты рекреации (скверы, бульвары, парки жилого района).

4.3. Участки жилой застройки

4.3.1. Проектирование благоустройства участков жилой застройки необходимо производить с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией.

4.3.2. Проектирование благоустройства участков сложившейся жилой застройки производить при наличии:

- проведения кадастровых работ по земельному участку, на котором расположен многоквартирный дом;
- положительного решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, оформленного протоколом собрания собственников;
- проектной документации, согласованной со всеми сетевыми и иными заинтересованными организациями и службами города.

4.3.3. Кроме того, необходимо учитывать особенности благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки города, на территориях высокой плотности застройки, вдоль автомобильных дорог, на реконструируемых территориях.

4.3.4. На территории участка жилой застройки с коллективным использованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) требуется предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников, гостевых автостоянок), озелененные территории. Если размеры территории участка позволяют, в границах участка необходимо предусматривать размещение спортивных площадок и площадок для игр детей школьного возраста, площадок для выгула собак.

4.3.5. Обязательный перечень элементов благоустройства территории участка жилой застройки коллективного пользования включает: твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок, элементы сопряжения поверхностей, оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

4.3.6. Озеленение участка жилой застройки необходимо формировать между отмосткой жилого дома и проездом (придомовые полосы озеленения), между проездом и внешними границами участка: на придомовых полосах - цветники, газоны, вьющиеся растения, компактные группы кустарников, невысоких отдельно стоящих деревьев; на остальной территории участка - свободные композиции и разнообразные приемы озеленения.

4.3.7. Допускается ограждение участка жилой застройки, если оно не противоречит условиям ограждения участков жилой застройки, вдоль автомобильных дорог согласно пункту 4.3.11. Правил.

4.3.8. Благоустройство участков жилой застройки, расположенных в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, вдоль основных направлений улично-дорожной сети, на реконструируемых территориях, необходимо проектировать с учетом градостроительных условий и требований их размещения.

4.3.9. На территориях охранных зон памятных (мемориальных) объектов проектирование благоустройства должно осуществляться в соответствии с режимами зон охраны и типологическими характеристиками застройки.

4.3.10. На участках жилой застройки с высокой плотностью застройки (более 20 тыс. кв. м/га) необходимо применять компенсирующие приемы благоустройства, при которых нормативные показатели территории участка обеспечиваются за счет:

- перемещения ряда функций, обычно реализуемых на территории участка жилой застройки (отдых взрослых, спортивные и детские игры, хранение автомобилей населения), и элементов благоустройства в состав жилой застройки;
- использования крыш подземных и полуподземных сооружений под размещение спортивных, детских площадок и озеленение (газон, кустарник с мелкой корневой системой), при этом расстояние от вышеуказанных площадок до въезда-выезда и вентиляционных шахт сооружений должно быть не менее 15 м с подтверждением достаточности расстояния соответствующими расчетами уровней шума и выбросов автотранспорта.

4.3.11. При размещении участков жилой застройки вдоль основных направлений улично-дорожной сети не допускается со стороны улицы их сплошное ограждение и размещение площадок (детских, спортивных, для установки мусоросборников).

4.3.12. На реконструируемых территориях участков жилой застройки необходимо предусматривать удаление больных и ослабленных деревьев, защиту и декоративное оформление здоровых деревьев, ликвидацию неплановой застройки (складов, сараев, стихийно возникших автостоянок), замену морально и физически устаревших элементов благоустройства.

4.4. Участки образовательных организаций

4.4.1. На территории участков образовательных организаций необходимо предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки при входах (главные, хозяйственные), площадки для игр детей, занятий спортом, озелененные и другие территории и сооружения.

4.4.2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории участка образовательной организации включает: твердые виды покрытия проездов, основных пешеходных коммуникаций, площадок (кроме детских), элементы сопряжения поверхностей, озеленение, ограждение, оборудование площадок, скамьи, урны, осветительное оборудование, информационное оборудование.

4.4.3. Трассировка инженерных коммуникаций через территорию образовательной организации при проектировании квартала не допускается, уже существующие сети при реконструкции территории квартала необходимо переложить. Собственные инженерные сети образовательной организации необходимо проектировать по кратчайшим расстояниям от подводящих инженерных сетей до здания, исключая прохождение под детскими и спортивными площадками.

4.4.4. Участки образовательных организаций должны огораживаться в границах предоставленного земельного участка в соответствии с требованиями Сан-ПиН.

4.4.5. Руководители образовательных организаций обязаны исключать возможность проникновения и не допускать нахождения бродячих животных на территории, принадлежащие им на праве собственности (владения, пользования), незамедлительно сообщать о нахождении бродячих животных на своих территориях в организации, осуществляющие отлов животных, и обеспечивать беспрепятственный доступ на свою территорию представителей орга-

низаций, осуществляющей отлов животных.

4.4.6. При озеленении территории детских садов и школ не использовать растения с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

4.5. Площадки длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств

4.5.1. На площадке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств необходимо предусматривать: сооружение гаража или стоянки, выезды и въезды, пешеходные дорожки. Подъездные пути к площадкам постоянного и кратковременного хранения автотранспортных средств должны быть не пересекающимися с основными направлениями пешеходных путей. Не допускается организация транзитных пешеходных путей через площадку длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств. Площадка длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств должна быть изолирована от остальной территории полосой зеленых насаждений шириной не менее 3 м. Въезды и выезды должны иметь закругления бортов тротуаров и газонов радиусом не менее 8 м.

4.5.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационные конструкции.

4.5.3. На пешеходных дорожках необходимо предусматривать съезд - бордюрный пандус на уровень проезда (не менее одного на участок).

4.5.4. Вдоль границ площадки необходимо формировать посадки густого высокорастущего кустарника с высокой степенью фитонцидности и посадки деревьев.

4.5.5. Хранение автомобилей населения на автостоянках закрытого типа (боксах) допускается только в массивах боксовых гаражей, за исключением боксов для хранения автомобилей инвалидов.

4.5.6. Инвалидам земельные участки для временной установки металлических (деревометаллических) боксов предоставляются вблизи места жительства с учетом градостроительных норм, без права передачи земельного участка другим лицам.

Стоянка разукomплектованных транспортных средств

4.5.7. Разукomплектованное транспортное средство - транспортное средство, находящееся в состоянии, при котором запрещена его дальнейшая эксплуатация в соответствии с действующими нормами и правилами, включая отсутствие предусмотренных конструкцией основных узлов (агрегатов), кузовных деталей элементов кузова (в том числе капот, крышка багажника, двери, стойки, крыша, фары, сигнальные огни, бампера, элементы облицовки), стекол, зеркал заднего вида, выхлопных систем, колес (покрышек).

Стоянка разукomплектованных транспортных средств на территории поселка разрешена только в случаях размещения:

- в местах, предназначенных для ремонта, техобслуживания и утилизации транспортных средств;
- на территории огороженных специализированных (платных, охраняемых, требующих ремонта транспорта) автостоянок.

5. Благоустройство на территориях рекреационного назначения

5.1. Общие положения

5.1.1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий: зоны отдыха, парки, бульвары, скверы. Проектирование благоустройства объектов рекреации должно производиться в соответствии с установленными режимами хозяйственной деятельности для территорий зон особо охраняемых природных территорий.

5.1.2. Благоустройство памятников историко-культурного наследия должно включать реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений. Оборудование и оснащение территории парка элементами благоустройства необходимо проектировать в соответствии с историко-культурным регламентом территории, на которой он расположен (при его наличии).

5.1.3. Планировочная структура объектов рекреации должна соответствовать градостроительным, функциональным и природным особенностям территории. При проектировании благоустройства необходимо обеспечивать приоритет природоохранных факторов: для крупных объектов рекреации - сохранение природного, естественного характера ландшафта; для малых объектов рекреации (скверы, бульвары) - активный уход за насаждениями; для всех объектов рекреации - защита от высоких техногенных и рекреационных нагрузок города.

5.1.4. При реконструкции объектов рекреации необходимо предусматривать:

- для парков и скверов: формирование групп со сложной вертикальной структурой, реконструкция планировочной структуры, разреживание участков с повышенной плотностью зеленых насаждений, удаление больных, старых, недекоративных деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;
- для бульваров и скверов: удаление больных, старых и недекоративных деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадка за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

5.1.5. Проектирование инженерных коммуникаций на территориях рекреационного назначения выполняется с учетом экологических особенностей территории, преимущественно в проходных коллекторах или в обход объекта рекреации.

5.2. Зоны отдыха

5.2.1. Зонами отдыха являются территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха.

5.2.2. На территории зоны отдыха требуется размещать: пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем). Рекомендуется предусмотреть возможность размещения пункта медицинского обслуживания с проездом, спасательной станции. Медицинский пункт должен располагаться рядом со спасательной станцией и оснащаться надписью «Медпункт» или изображением красного креста на белом фоне, а также местом парковки санитарного транспорта с возможностью беспрепятственного подъезда машины скорой помощи. Помещение медпункта устанавливается площадью не менее 12 кв. м, имеющим естественное и искусственное освещение, водопровод и туалет.

5.2.3. Обязательный перечень элементов благоустройства территории зоны отдыха включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, скамьи, урны, малые контейнеры, туалетные кабины.

5.2.4. При проектировании озеленения необходимо обеспечивать:

- сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной ра-

стительности не менее чем на 80 % общей площади зоны отдыха;

- озеленение;

- недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов и других).

5.2.5. Допускается размещение ограждения, уличного технического оборудования, нестационарных торговых объектов.

5.3. Парки

5.3.1. Виды парков: многофункциональные, специализированные, парки жилых районов. При проектировании парка необходимо учитывать его функциональное назначение. На территории парка необходимо предусматривать навес от дождя, скамья, урна.

Многофункциональный парк

5.3.2. Многофункциональный парк предназначен для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей.

5.3.3. На территории многофункционального парка предусматривается: система аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и другие).

5.3.4. Обязательный перечень элементов благоустройства территории многофункционального парка включает: твердые виды покрытия (плиточное мощение) основных дорожек и площадок (кроме спортивных и детских), элементы сопряжения поверхностей, озеленение, элементы декоративно-прикладного оформления, водные устройства (водоемы, фонтаны), скамьи, урны, туалетные кабины и малые контейнеры, ограждение (парка в целом, зон аттракционов, отдельных площадок или зеленых насаждений), оборудование площадок, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, информационное оборудование.

5.3.5. Необходимо применять различные виды и приемы озеленения, создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

5.3.6. Допускается размещение нестационарных объектов общественного питания (летних кафе), организация тематических ярмарок и ярмарок выходного дня.

Специализированные парки

5.3.7. Специализированные парки города предназначены для организации специализированных видов отдыха. Состав и количество парковых сооружений, элементы благоустройства зависят от тематической направленности парка, определяются заданием на проектирование и проектным решением.

5.3.8. Обязательный перечень элементов благоустройства территории специализированных парков включает: твердые виды покрытия основных дорожек, элементы сопряжения поверхностей, скамьи, урны, информационные конструкции (схема парка). Допускается размещение ограждения, туалетных кабин.

Парк жилого района

5.3.9. Парк жилого района предназначен для организации активного и тихого отдыха населения жилого района. На территории парка предусматривается: система аллей и дорожек, площадки (детские, для отдыха, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы, места для катания на роликах.

5.3.10. Обязательный перечень элементов благоустройства территории парка жилого района включает: твердые виды покрытия основных дорожек, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры, оборудование площадок, осветительное оборудование.

5.3.11. При озеленении парка жилого района предусматривается цветочное оформление с использованием видов растений, характерных для данной климатической зоны.

5.3.12. Необходимо предусматривать ограждение территории парка, размещение уличного технического оборудования и нестационарных объектов питания.

5.4. Бульвары, скверы

5.4.1. Бульвары и скверы предназначены для организации кратковременного отдыха, прогулок, транзитных пешеходных передвижений.

5.4.2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории бульваров и скверов включает: твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры, осветительное оборудование, установки архитектурного освещения.

5.4.3. Покрытие дорожек необходимо проектировать преимущественно в виде плиточного мощения с определением колористического решения покрытия, предусматривать размещение элементов декоративно-прикладного оформления, низких декоративных ограждений.

5.4.4. При озеленении бульваров необходимо предусматривать полосы насаждений, изолирующих внутренние территории бульвара от улиц, перед крупными общественными зданиями - широкие видовые разрывы с установкой фонтанов и разбивкой цветников, на бульварах вдоль набережных необходимо устраивать площадки отдыха, обращенные к водному зеркалу. При озеленении скверов используются приемы зрительного расширения озеленяемого пространства.

5.4.5. Допускается размещение уличного технического оборудования.

6. Объекты благоустройства на территориях транспортных и инженерных коммуникаций

6.1. Общие положения

6.1.1. Объектами благоустройства на территориях транспортных коммуникаций муниципального образования являются улично-дорожная сеть города в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов. Проектирование благоустройства производится на сеть улиц определенной категории, отдельную улицу или площадь, часть улицы или площади, транспортное сооружение.

6.1.2. Объектами нормирования благоустройства на территориях инженерных коммуникаций являются охранно-эксплуатационные зоны магистральных сетей, инженерных коммуникаций.

6.1.3. Проектирование комплексного благоустройства на территориях транспортных и инженерных коммуникаций муниципального образования должно осуществляться в соответствии с требованиями СНиП и ГОСТ, обеспечивая условия безопасности населения и защиту прилегающих территорий от воздействия транспорта и инженерных коммуникаций.

6.2. Улицы и дороги

6.2.1. Улицы и дороги на территории муниципального образования по назначению и транспортным характеристикам подразделяются на автомобильные дороги общего пользования местного значения, проезды на дворовых территориях.

6.2.2. Обязательный перечень элементов благоустройства территорий улиц

и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения

поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, осветительное оборудование, технические средства организации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофоры, дорожные ограждения и направляющие устройства). На улицах и дорогах, по которым предусмотрен пропуск общественного пассажирского транспорта, на остановочных пунктах следует размещать дополнительный элемент благоустройства - остановочные павильоны.

6.2.3. Виды и конструкции дорожного покрытия проектируются с учетом категории улицы и обеспечения безопасности движения.

6.2.4. Для проектирования озеленения улиц и дорог устанавливаются минимальные расстояния от зеленых насаждений до сетей подземных коммуникаций и прочих сооружений улично-дорожной сети в соответствии с требованиями СНиП. Необходимо предусматривать увеличение буферных зон между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев - за пределами зоны риска необходимо высаживать-рекомендуемые для таких объектов растения.

6.2.5. Ограждения на территории транспортных коммуникаций предназначены для организации безопасности движения транспортных средств и пешеходов. Ограждения улично-дорожной сети и искусственных сооружений (эстакады, путепроводы, мосты, и другие) проектируются в соответствии с требованиями ГОСТ.

6.2.6. Для освещения дорог на участках между пересечениями, на эстакадах, мостах и путепроводах опоры светильников должны располагаться:

- с двухсторонней расстановкой (симметрично или в шахматном порядке);
- по оси разделительной полосы;
- с подвеской светильников между высокими опорами на тросах. Расстояние между опорами устанавливается в зависимости от типа светильников, источников света и высоты их установки, но не более 50 м. Допускается размещение устройств праздничного освещения.

6.2.7. Для установки остановочного павильона предусматривают уширение посадочной площадки до 5 м и более. Расстояние от края проезжей части (остановочной площадки) до ближайшей грани павильона устанавливается не менее 3 м. В остановочных павильонах должны быть установлены скамья и урна для мусора. Остановочный павильон должен быть надежно закреплен и быть устойчивым к опрокидыванию.

6.3. Площади

6.3.1. По функциональному назначению площади подразделяются на главные (у зданий органов власти, общественных организаций), приобъектные (у театров, памятников, кинотеатров, музеев, торговых центров, стадионов, парков, рынков и других), общественнотранспортные (у вокзалов, на въездах в город), мемориальные (у памятных объектов или мест), площади транспортных развязок. При проектировании благоустройства необходимо обеспечивать максимально возможное разделение пешеходного и транспортного движения, основных и местных транспортных потоков.

6.3.2. Территории площади включают: проезжую часть, пешеходную часть, участки и территории озеленения.

6.3.3. В зависимости от функционального назначения на площади необходимо размещать дополнительные элементы благоустройства: памятные (мемориальные) объекты и объекты городской скульптуры, водные устройства (фонтаны), остановочные павильоны, нестационарные объекты торговли, питания, бытового обслуживания, рекламные конструкции.

6.3.4. Виды покрытия пешеходной части площади должны предусматривать возможность проезда автомобилей специального назначения, временной парковки легковых автомобилей.

6.3.5. Места возможного проезда и временной парковки автомобилей на пешеходной части площади выделяются мобильными озеленением (контейнеры, вазоны), переносными ограждениями.

6.3.6. При озеленении площади используется озеленение по периметру, зеленые насаждения в центре площади (сквер или «островок безопасности»), а также совмещение этих приемов.

6.4. Пешеходные переходы

6.4.1. Пешеходные переходы должны размещаться в местах пересечения основных пешеходных коммуникаций с городскими улицами и дорогами. Пешеходные переходы проектируются в одном уровне с проезжей частью улицы (наземные), либо вне уровня проезжей части улицы - внеуличные (надземные и подземные).

6.4.2. На нерегулируемых перекрестках и примыканиях улиц и дорог, а также на пешеходных переходах необходимо предусматривать треугольники видимости. Стороны треугольника рекомендуется принимать: 8 x40 м при разрешенной скорости движения транспорта 40 км/ч; 10 x50 м - при скорости 60 км/ч.

В пределах треугольников видимости не допускается размещение зданий, сооружений, нестационарных объектов, рекламных конструкций, деревьев и кустарников высотой более 0,5 м.

6.4.3. Обязательный перечень элементов благоустройства наземных пешеходных переходов включает: дорожную разметку, пандусы для съезда с уровня тротуара на уровень проезжей части, осветительное оборудование.

6.4.4. Если в составе наземного пешеходного перехода расположен «островок безопасности», приподнятый над уровнем дорожного полотна, в нем необходимо предусматривать проезд шириной не менее 0,9 м в уровне транспортного полотна для беспрепятственного передвижения колясок (детских, инвалидных, хозяйственных).

6.5. Технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны

6.5.1. На территории муниципального образования предусматриваются следующие виды технических (охранно-эксплуатационных) зон, выделяемых линиями градостроительного регулирования: магистральных коллекторов и трубопроводов, кабелей высокого и низкого напряжения, слабых токов, линий высоковольтных передач, в том числе мелкого заложения.

6.5.2. На территории выделенных технических (охранных) зон магистральных коллекторов и трубопроводов, кабелей высокого, низкого напряжения и слабых токов, линий высоковольтных передач не допускается прокладка транспортно-пешеходных коммуникаций с твердыми видами покрытий, установка осветительного оборудования, устройство площадок (детских, для отдыха, стоянок автомобилей, установки мусоросборников), возведение любых видов сооружений, в том числе нестационарных, кроме технических, имеющих отношение к обслуживанию и эксплуатации проходящих в технической зоне коммуникаций.

6.5.3. Проектирование благоустройства территорий водоохраных зон осуществляется в соответствии с водным законодательством Российской Федерации.

6.6. Особые требования к доступности городской среды

6.6.1. При проектировании благоустройства зон общественной и жилой застройки, улично-дорожной сети, объектов социально-культурной сферы необходимо предусматривать доступность городской среды для инвалидов и маломобильных групп населения, включая оснащение их техническими средствами и оборудованием, способствующими передвижению инвалидов и маломобильных групп населения.

6.6.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению инвалидов и маломобильных групп населения, осуществляется в соответствии с проектной документацией при строительстве, а также при выполнении капитального ремонта и реконструкции объектов и элементов благоустройства.

6.6.3. Собственники (правообладатели) объектов и элементов благоустройства должны создавать условия инвалидам и маломобильным группам населения для беспрепятственного

доступа к жилым, общественным зданиям, объектам социально-культурной сферы, местам отдыха.

7. Благоустройство на территориях производственного назначения

7.1. Общие положения

7.1.1. Требования к проектированию благоустройства на территориях производственного назначения определяются ведомственными нормативами. Объектами нормирования благоустройства на территориях производственного назначения являются общественные пространства в зонах производственной застройки и озелененные территории санитарнозащитных зон.

7.2. Озелененные территории производственного назначения

7.2.1. Площадь озеленения санитарно-защитных зон территорий производственного назначения должна определяться проектным решением в соответствии с требованиями СанПиН.

7.2.2. Обязательный перечень элементов благоустройства озелененных территорий

санитарно-защитных зон включает: элементы сопряжения озелененного участка с

прилегающими территориями (бортовой камень, подпорные стенки, другие), элементы защиты зеленых насаждений и участков озеленения.

7.2.3. Озеленение формируется в виде живописных композиций, исключающих однообразие и монотонность.

8. Эксплуатация объектов и элементов благоустройства

8.1. Общие требования к содержанию объектов и элементов благоустройства

Для целей настоящего раздела Правил применяются следующие основные термины и определения:

8.1.1. Содержание объектов и элементов благоустройства - комплекс организационнотехнических мероприятий, направленных на поддержание технического, санитарноэпидемиологического, экологического и эстетического состояния территорий и размещенных на них элементов благоустройства в целях обеспечения безопасных и комфортных условий проживания граждан.

8.1.2. Территории ГП Ревда - земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, собственности Российской Федерации, собственности субъекта Российской Федерации - Мурманская область, принадлежащие физическим и юридическим лицам на праве собственности или другом вещном праве, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные в границах муниципального образования, утвержденных законом Мурманской области «Об утверждении границ муниципальных образований в Мурманской области».

8.1.3. Прилегающая территория - земельный участок (либо его часть), государственная собственность на который не разграничена, непосредственно прилегающий к границам объекта благоустройства, а также земельный участок, необходимый для обеспечения функционирования (эксплуатации, обслуживания) объекта благоустройства и размещенных на нем элементов благоустройства.

8.1.4. Придомовая территория - территория, сформированная в границах, установленных при выполнении кадастровых работ по участку застройки, а в случаях, когда кадастровые работы не выполнены, - в границах земельного участка, учтенного в техническом паспорте на здание (сооружение).

8.1.5. Улично-дорожная сеть - комплекс объектов благоустройства, включающий в себя автомобильные дороги общего пользования местного значения различных категорий, дороги и проезды в зонах общественного, жилого и иных назначений, дороги и проезды на территориях природных комплексов, площади, разворотные площадки конечных пунктов маршрутов пассажирского транспорта, расположенные на них дорожные сооружения, а также тротуары, посадочные площадки остановочных пунктов, обочины дорог.

8.1.6. Красные линии - в градостроительной документации линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые либо вновь образуемые) границы территории общего пользования, границы земельных участков, на которых расположены линии электропередач, линии связи (в том числе линейно-кабельные), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (далее также - линейные объекты).

8.1.7. Уборка территории - комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территорий с твердыми, мягкими, газонными и комбинированными видами покрытий, озелененных территорий и территорий открытого грунта от грязи, снега и наледи, отходов производства и потребления с последующим их сбором и вывозом в специально отведенные для этого места.

8.1.8. Специализированная организация - организация независимо от ее организационноправовой формы или индивидуальный предприниматель, имеющие в соответствии с законодательством право на оказание определенного вида услуг.

8.1.9. Собственниками (правообладателями), лицами, ответственными за содержание объектов и элементов благоустройства (далее также - собственники (правообладатели)), являются физические и (или) юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, владеющие объектами и элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо осуществляющие содержание объектов и элементов благоустройства, включая работы по их восстановлению и ремонту на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

8.1.10. В целях обеспечения безопасного движения транспортных средств и пешеходов покрытия улично-дорожной сети должны быть спланированы, не иметь разрушений, деформаций, выбоин, иных повреждений, очищены от бытовых и промышленных отходов, а водоотводные устройства - исправны.

8.1.11. Мосты, путепроводы, лестницы, ступени, пандусы, ограждения, другие элементы сопряжения, должны содержаться в техническом исправном состоянии, быть очищены от бытовых и промышленных отходов, снега, наледи для обеспечения безопасного и беспрепятственного движения пешеходов и

транспортных средств.

8.1.12. Озелененные, а также незастроенные территории, акватории и водоохранные зоны рек, ручьев, озер, иных водных объектов должны быть очищены от бытовых и промышленных отходов и содержаться в состоянии, обеспечивающем санитарно-эпидемиологическую и экологическую безопасность населения.

8.1.13. При проведении работ по благоустройству территории не допускается нарушать тишину и спокойствие граждан в период, установленный законодательством Мурманской области.

8.1.14. Мойка транспортных средств на территории поселка, за исключением территорий специализированных автопредприятий, предприятий автосервиса, автомоек и иных объектов, специально оборудованных для этих целей, запрещена.

8.1.15. Запрещается нанесение рекламной информации, иной информации, рисунков на все виды покрытий тротуара и проезжей части (за исключением случаев проведения специальных мероприятий, конкурсов, организуемых Администрацией МО ГП Ревда, и мероприятий, направленных на обеспечение безопасности движения транспортных средств и пешеходов, предусмотренных требованиями ГОСТ).

8.1.16. На период установления владельца подземных коммуникаций ограждение при открытых крышках люков смотровых колодцев и при образовании просадок, провалов покрытия улично-дорожной сети устанавливает организация, эксплуатирующая данную территорию.

8.1.17. Собственники или лица, на ином законном основании эксплуатирующие подземные коммуникации, обязаны содержать крышки люков смотровых колодцев и камер, расположенных на улично-дорожной сети, на одном уровне с дорожным покрытием и регулярно следить за тем, чтобы крышки люков всегда находились в технически исправном состоянии и были закрыты. Если перепад отметок превышает 1,0 см, должны быть приняты меры по исправлению дефектов. В случае повреждения или разрушения крышек люков смотровых колодцев они должны быть немедленно огорожены и восстановлены в сроки, установленные ГОСТ.

8.1.18. При наличии повреждения покрытия (просадок, провалов или деформации) на улично-дорожной сети по трассе подземных коммуникаций и в границах их охранных зон организация, в ведении которой находятся коммуникации, обязана немедленно для обеспечения безопасного движения транспорта и пешеходов установить дорожные знаки, приступить к устранению повреждения с последующим восстановлением покрытия по типу существующего.

8.2. Уборка территорий

8.2.1. Юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и физические лица обязаны обеспечивать своевременную и качественную уборку принадлежащих им на праве собственности или на другом вещном праве земельных участков в соответствии с законодательством.

Границы участков уборки территорий

8.2.2. Границами участков уборки территорий являются границы земельных участков, принадлежащих физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на праве собственности или на другом вещном праве, в соответствии с границами, определенными кадастровыми паспортами земельных участков.

8.2.3. Собственники (правообладатели) объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений, объектов, строительство которых не завершено) и объектов, не являющихся объектами капитального строительства, до выполнения кадастровых работ по земельному участку обеспечивают уборку территорий по сторонам периметра объекта:

- выходящим на красные линии кварталов и общегородских магистралей, - от красных линий квартала до ближайшей проезжей части дороги, включая тротуары, газоны, лотковую зону вдоль бортового камня, а также пешеходные зоны и боковые проезды до осевой линии;
- не выходящим на красные линии кварталов и общегородских магистралей, - от каждой стороны на расстояние не более 10 м.

8.2.4. В случае если собственниками (правообладателями) объекта капитального строительства являются несколько юридических и (или) физических лиц, они обеспечивают уборку территории, площадь которой пропорциональна их доле в праве собственности (правообладании) на объект капитального строительства, если иное не предусмотрено соглашением сторон.

8.2.5. Собственники (правообладатели) существующих нежилых помещений в жилых домах до выполнения кадастровых работ по земельному участку обеспечивают уборку территорий по сторонам периметра жилого дома:

- выходящим на красные линии кварталов и общегородских магистралей, - на длину занимаемых помещений от отмотки дома до ближайшей проезжей части дороги, включая тротуары, газоны, лотковую зону вдоль бортового камня, а также пешеходные зоны и боковые проезды до их осевой линии;
- не выходящим на красные линии кварталов и общегородских магистралей, - от каждой стороны на расстояние не более 10 м.

8.2.6. В случае совпадения границ прилегающих территорий, а также в иных случаях, не урегулированных Правилами, границы уборки территорий определяются соглашением между собственниками (правообладателями) и Администрацией МО ГП Ревда.

Осуществление уборки территорий

8.2.7. При уборке улично-дорожной сети специализированные организации осуществляют:

- механизированную (с применением специализированной техники) и ручную уборку покрытий поверхностей проезжей части;
- механизированную и ручную (в том числе с применением средств малой механизации) уборку покрытий поверхностей тротуаров, посадочных площадок остановочных пунктов;
- уборку разворотных площадок конечных пунктов маршрутов пассажирского транспорта в границах красных линий дорог;
- удаление отходов производства и потребления, в том числе с обочин дорог, с последующим их сбором и вывозом в специально отведенные для этого места;

- удаление трупов животных;
- установку, содержание и очистку малых контейнеров и урн.

8.2.8. Организации, эксплуатирующие дорожные сооружения, осуществляют:

- содержание и уборку покрытий поверхностей мостов, балюстрад, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев;
- очистку и промывку парапетов, ограждений, балюстрад;
- содержание и очистку водоотводных устройств ливневой канализации;
- установку, содержание и очистку малых контейнеров и урн.

8.2.9. Содержание и уборка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации наружных линий электропередач, газовых, водопроводных, канали-

зационных, тепловых и других сетей, осуществляется организациями, эксплуатирующими указанные сети и линии электропередач.

8.2.10. Ликвидация последствий аварий на наружных линиях электропередач, газовых, водопроводных, канализационных, тепловых и других сетях с выполнением мероприятий по обеспечению безопасности движения транспортных средств и пешеходов, включая восстановление нарушенных покрытий поверхностей и других элементов благоустройства, осуществляется организациями, эксплуатирующими указанные сети и линии электропередач.

8.2.11. Содержание и уборка зон отдыха, парков, скверов возлагается на собственников (правообладателей) этих объектов благоустройства.

8.2.12. Содержание и уборка территорий рынков и прилегающих к ним территорий в соответствии с СанПиН возлагается на администрацию рынков.

8.2.13. Собственники (правообладатели) объектов производственного назначения обязаны содержать и убирать выезды с территорий объектов производственного назначения на улично-дорожную сеть города, а также существующие защитные зеленые насаждения.

8.2.14. Физические и юридические лица, организующие массовые мероприятия на территории города, обязаны обеспечить уборку территории, предоставленной для проведения массового мероприятия.

8.2.15. Юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и физические лица, обеспечивающие (осуществляющие) уборку территорий, обязаны соблюдать особенности уборки территории в весенне-летний и осенне-зимний периоды, а также порядок обращения с отходами производства и потребления, установленные Правилами, другими муниципальными правовыми актами.

Особенности уборки территорий в весенне-летний период

8.2.16. В весенне-летний период уборка объектов благоустройства предусматривает подметание, мойку, поливку покрытий поверхностей, сбор и вывоз отходов производства и потребления с объектов благоустройства, выкос травы.

8.2.17. Объекты благоустройства должны быть очищены от отходов производства и потребления, грунтово-песчаных наносов.

8.2.18. Подметание покрытий осуществляется с их предварительным увлажнением.

8.2.19. Мойка улично-дорожной сети, имеющей дождевую канализацию или уклоны, обеспечивающие сток воды, производится после подметания.

8.2.20. Дорожная разметка должна соответствовать ГОСТ, быть всегда очищена.

8.2.21. Разделительные полосы, выполненные из железобетонных блоков, разделительные полосы других конструкций должны быть очищены по всей поверхности, в том числе от грунтово-песчаных наносов и отходов.

8.2.22. Металлические ограждения, технические средства организации дорожного движения должны быть промыты.

8.2.23. Для исключения возникновения застоев дождевой воды крышки люков дождеприемных колодцев должны постоянно очищаться.

8.2.24. Высота травяного покрова в полосе отвода автомобильных дорог, на разделительных полосах автомобильных дорог, выполненных в виде газонов, не должна превышать 15 см.

8.2.25. Мойка и очистка фасадов зданий (сооружений) производится по мере их загрязнения.

8.2.26. При производстве уборки в весенне-летний период запрещается:

- выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц, дорог, внутриквартальных проездов отходы производства и потребления, смет, счищаемый с внутриквартальных и придомовых территорий, тротуаров, сбрасывать их на озелененные территории, в смотровые и дождеприемные колодцы, водоемы;
- вывозить отходы производства и потребления, в том числе смет, в несанкционированные места;
- выбивать струей воды смет на тротуары и газоны при мойке проезжей части улично-дорожной сети, а при мойке тротуаров - на цоколи зданий;
- сгребать листву к комлевой части деревьев и кустарников.

Особенности уборки территорий в осенне-зимний период

8.2.27. В осенне-зимний период уборка объектов благоустройства предусматривает:

- ежедневную уборку листьев во время листопада;
- обработку покрытий поверхностей проезжей части улично-дорожной сети и тротуаров противогололедными материалами;
- сгребание и подметание снега;
- формирование снежных валов с необходимыми разрывами между ними;
- скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований;
- удаление снега с улиц, дорог, тротуаров;
- зачистку водоотводных лотков после удаления снега;
- подбор бытовых и промышленных отходов.

8.2.28. Ликвидация зимней скользкости производится обработкой покрытий проезжей части улично-дорожной сети и тротуаров противогололедными материалами в сроки, установленные ГОСТ.

8.2.29. Удаление снега осуществляется путем подметания, сгребания, вывоза или путем перекидывания снега на свободные территории механизированным и (или) ручным способами.

8.2.30. Снег, сгребаемый с проезжей части и тротуаров, формируется в валы в лотковой зоне.

8.2.31. После формирования снежного вала незамедлительно выполняются разрывы в валах на перекрестках, остановочных пунктах и пешеходных переходах.

8.2.32. Погрузка и вывоз снега начинаются после формирования снежного вала и производятся круглосуточно до полного удаления снега.

8.2.33. Уборка лотковой зоны при вывозе снежного вала предусматривает:

- очистку верха бортового камня в сторону снежного вала;
- зачистку лотковой зоны до асфальта и бортового камня после прохождения снегопогрузчика и формирование снега в кучи и валы;
- расчистку крышек люков дождеприемных колодцев для обеспечения постоянного отвода талых вод при наступлении оттепели.

8.2.34. Вывоз снега с автомобильных дорог общего пользования местного значения осуществляется в последовательности: в первую очередь снег вывозится с дорог группы «А», затем группы «Б» и далее группы «В».

Первоочередной (выборочный) вывоз снега выполняется по окончании снегопада в течение 12 часов от остановочных пунктов, пешеходных переходов и радиусов поворотов на улицах групп «А» и «Б».

8.2.35. Собственники (правообладатели) земельных участков обязаны осуществлять вывоз снега в сроки, установленные ГОСТ, в специальные места.

8.2.36. Специальные места, в которые осуществляется вывоз снега, устанавливаются Администрацией МО ГП Ревда.

8.2.37. Снег, счищаемый с дорожек парков, скверов, бульваров, складирруется на дорожках, а также на озелененных участках таким образом, чтобы не допускать повреждений зеленых насаждений.

8.2.38. Для предотвращения образования и схода сосулек и наледи с крыш, выступающих конструктивных элементов зданий, сооружений должна регулярно выполняться их очистка от снега с обеспечением мер безопасности, а также незамедлительная очистка территорий от сброшенного снега и наледи.

8.2.39. При производстве уборки в осенне-зимний период запрещается:

- складирование сколотого льда и уплотненного снега на тротуарах, площадках, газонах и других элементах озеленения, в незамерзающих водоемах и на ледяном покрове акваторий водных объектов, а также в смотровых колодцах;

- сдвигание снега к стенам зданий, сооружений;
- перемещение снега на проезжую часть и тротуары;
- складирование снега вне специально отведенных мест.

Особенности содержания общего имущества в многоквартирном доме и уборки придомовых территорий

8.2.40. Собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме вправе самостоятельно совершать действия по содержанию и ремонту общего имущества, за исключением случаев, установленных законодательством, или привлекать иных физических и юридических лиц для оказания услуг и выполнения работ по содержанию общего имущества с учетом выбранного способа управления многоквартирным домом.

8.2.41. Физические и юридические лица, осуществляющие управление многоквартирными домами на основании заключенного с собственниками помещений многоквартирных домов договора управления или договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества обязаны осуществлять:

- уборку придомовых территорий;
- уборку крылец и площадок при входных группах;
- уборку контейнерных площадок и площадок для сбора крупногабаритных отходов;
- вывоз бытовых и крупногабаритных отходов;
- мойку контейнеров;
- очистку водоотводных устройств, содержание выпусков водоотводных устройств

- от многоквартирных домов до присоединения к магистральной сети;
- установку, содержание и очистку урн;
- выкашивание травы, при этом высота травяного покрова не должна превышать 12 см.

8.2.42. Уборка территорий должна осуществляться в соответствии с требованиями правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

8.2.43. Физические и юридические лица, осуществляющие управление многоквартирными домами на основании заключенного с собственниками помещений многоквартирных домов договора управления или договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества, обязаны своевременно заключать договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными, в случае, если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не оказывают таких услуг и не выполняют таких работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями обязательств по таким договорам.

Обращение с отходами

8.2.44. Обращение с отходами производства и потребления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, а также с нормативными правовыми актами Администрации МО ГП Ревда.

8.2.45. Отходы производства и потребления подлежат сбору, вывозу (транспортировке), использованию, обезвреживанию, размещению, условия и способы которых должны быть безопасными для населения и окружающей среды.

8.2.46. Сбор отходов от многоквартирных домов и с участков индивидуальной жилой застройки осуществляется в контейнеры. Контейнеры должны быть технически исправны, находиться в надлежащем санитарном состоянии.

8.2.47. Размещение и обустройство контейнерных площадок производится в соответствии с требованиями СанПиН.

8.2.48. Крупногабаритные отходы собираются и складировются на специальных площадках и вывозятся по заявкам организаций, обслуживающих жилищный фонд, мусоровозами для крупногабаритных отходов или обычным грузовым транспортом.

8.2.49. Отходы перевозятся специально оборудованными транспортными средствами способом, безопасным для населения и окружающей среды, не допускающим загрязнения территорий, исключая возможность потери отходов при перевозке, создания аварийной ситуации.

8.2.50. Обращение с отходами медицинских организаций осуществляется в соответствии с СанПиН.

8.2.51. Обращение с биологическими отходами осуществляется в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами.

8.2.52. Физические и юридические лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

- организуют места для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и передачу их в специализированные организации;
- информируют жителей в обслуживаемом жилищном фонде о местах накопления ртутьсодержащих ламп.

8.2.53. Запрещается:

- переполнять контейнеры отходами производства и потребления;
- выбрасывать ртутьсодержащие отходы в контейнеры, размещать их на контейнерных площадках;
- проводить захоронение медицинские и биологические отходы, в том числе трупы животных;
- самовольно организовывать места размещения отходов производства и потребления и размещать отходы на таких местах;
- сжигать отходы производства и потребления;
- загрязнять территории ГП Ревда отходами производства и потребления.

8.3. Содержание элементов благоустройства

8.3.1. Собственники (правообладатели) обязаны осуществлять содержание элементов благоустройства.

8.3.2. Элементы благоустройства должны находиться в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

8.3.3. Собственники (правообладатели) элементов благоустройства обязаны производить своевременный ремонт элементов благоустройства, замену их частей, непригодных к дальнейшей эксплуатации.

Содержание зданий и сооружений

8.3.4. Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт должны производиться

в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

8.3.5. Ремонт, переустройство фасадов зданий и сооружений, связанные с заменой или устройством отдельных его деталей или элементов (козырьков, навесов, крылец, ступеней, приямков, решеток на окнах, остекления лоджий, балконов, дверных и оконных заполнений, облицовки, оконных, дверных или арочных проемов и других), окраска фасадов должны осуществляться в соответствии с архитектурным решением фасада.

8.3.6. Запрещается самовольное переоборудование фасадов зданий, сооружений и их конструктивных элементов.

Переоборудование фасадов зданий, сооружений и их конструктивных элементов, связанное с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых, реконструкция и (или) переоборудование существующих оконных и дверных проемов, балконов и лоджий зданий подлежат согласованию с отделом архитектуры и градостроительства Администрации МО ГП Ревда.

8.3.7. Собственники (правообладатели) зданий и сооружений обязаны:

- систематически проверять состояние фасадов и их отдельных элементов;
- проверять прочность креплений архитектурных деталей и облицовки, устойчивость парапетных и балконных ограждений;
- при осмотре фасадов крупноблочных и крупнопанельных зданий контролировать состояние горизонтальных и вертикальных стыков между панелями и блоками;
- очищать фасады от самовольно размещенных на них объявлений, афиш, рекламных и агитационных материалов, надписей, рисунков, других графических изображений, а также от самовольно размещенных на фасадах предметов;
- очищать и промывать внутренние и наружные поверхности остекления окон, дверей балконов и лоджий, входных дверей;
- производить текущий ремонт фасадов, в том числе его отдельных элементов (цоколей, крылец, ступеней, приямков, входных дверей, ворот, цокольных окон, балконов и лоджий, водосточных труб, подоконных отливов и других), окраску фасадов;
- производить очистку и содержание в надлежащем состоянии домовых знаков.

8.3.8. Многоквартирные дома, административные, производственные и другие здания должны быть оборудованы домовыми знаками (указателями почтового адреса), а многоквартирные дома, кроме того, - указателями номеров подъездов и квартир. За чистоту и исправность домовых знаков на административных, производственных и нежилых зданиях отвечают собственники зданий, на многоквартирных домах - собственники помещений многоквартирных домов.

8.3.9. Запрещается самовольное возведение хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, теплиц и других).

8.3.10. Запрещается производить самовольные технические изменения конструкций балконов, лоджий. Остекление лоджий и балконов фасадов должно осуществляться по проекту, принятому для здания и согласованному с отделом архитектуры и градостроительства Администрации МО ГП Ревда.

8.3.11. Запрещается самовольное размещение на зданиях и сооружениях объявлений, афиш, рекламных и агитационных материалов, надписей, рисунков, других графических изображений.

8.3.12. Окраска балконов, лоджий, наружных дверей и окон, цветочных ящиков, водосточных труб, фасадов зданий должна выполняться в цвета, предусмотренные проектом или согласованные с отделом архитектуры и градостроительства Администрации МО ГП Ревда Администрации МО ГП Ревда

8.3.13. В зимнее время должна быть своевременно организована очистка кровли зданий:

- удаление наледей и сосулек - по мере необходимости;
- мягкие кровли от снега не очищают, за исключением:
 - а) желобов и свесов на скатных рулонных кровлях с наружным водостоком;
 - б) снежных навесов на всех видах кровель, снежных навесов и наледи с балконов и козырьков.

Крышу с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега (не допускается накопление снега слоем более 30 см; при оттепелях снег следует сбрасывать при меньшей толщине).

В зимнее время должна быть обеспечена своевременная очистка кровель зданий, козырьков от снега, наледи и сосулек.

Очистку снега с пологоскатных железобетонных крыш с внутренним водостоком необходимо производить только в случае протечек на отдельных участках.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от снега, наледей и сосулек должна производиться по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков, обеспечивающего безопасность прохода жителей. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб.

При сбрасывании снега, наледей и сосулек с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, световых объектов, дорожных знаков, линий связи и др.

Организации, обеспечивающие обслуживание жилого фонда, обязаны обеспечить уборку сброшенного с кровель снега, наледей и сосулек в течение суток.

Содержание озелененных территорий и зеленых насаждений

8.3.14. Собственники (правообладатели) озелененных территорий обязаны обеспечивать:

- содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на озелененных, а также прилегающих территориях;
- укрепление, отсыпку растительным грунтом, а также озеленение откосов, примыкающих к озелененной территории.

8.3.15. Содержание, текущий и капитальный ремонт существующих элементов озеленения осуществляется с учетом сохранения и (или) восстановления первоначального проектного замысла, замены утративших жизнеспособность зеленых насаждений, инсоляции территорий и зданий, обеспечения видимости технических средств организации дорожного движения и безопасности движения транспортных средств и пешеходов.

Необходимо осуществлять санитарную обрезку зеленых насаждений и снос сухостоя и аварийных деревьев, санитарную обрезку сухих и сломанных сучьев и обрезку веток, ограничивающих видимость технических средств организации дорожного движения.

8.3.16. Собственники (правообладатели) озелененных территорий обязаны:

- обеспечить своевременное проведение необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, круглогодичная санитарная обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, выкашивание травы и другие);

- доводить до сведения Администрации МО ГП Ревда о случаях массового появления вредителей и болезней растений, производить замазку ран и дупел на деревьях;

- проводить своевременный ремонт ограждений озелененных территорий.
8.3.17. Капитальный ремонт и реконструкция объектов ландшафтной архитектуры осуществляются только на основании проектов.

8.3.18. Запрещается:

- уничтожать, повреждать деревья, кустарники, другие зеленые насаждения, сучья и ветви деревьев и кустарников, клумбы, цветники, газоны, иные элементы озеленения;
- производить несанкционированный снос, обрезку, пересадку зеленых насаждений;
- засорять озелененные территории, расположенные на них водоемы и пешеходные коммуникации отходами производства и потребления; устраивать свалки отходов;
- сжигать листву, отходы производства и потребления на озелененных территориях;
- делать на деревьях надрезы, надписи, размещать на зеленых насаждениях объявления, номерные знаки, различные указатели, любым способом крепить к зеленым насаждениям провода, использовать деревья для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушки белья;
- сбрасывать снег, сосульки, наледь с крыш и выступающих конструктивных элементов зданий на зеленые насаждения без принятия мер, обеспечивающих их сохранность;
- производить строительные и ремонтные работы без ограждения зеленых насаждений щитами, гарантирующими их защиту от повреждений;
- использовать озелененные территории для складирования материалов;
- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;
- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки озелененных территорий;
- маневрирование (проезд, разворот), остановка, стоянка транспортных средств на газонах, местах с зелеными насаждениями и на территориях рекреационного назначения.

8.3.19. Снос, пересадка, санитарная обрезка зеленых насаждений и компенсационное озеленение на территории ГП Ревда осуществляются в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации МО ГП Ревда.

Содержание освещения и осветительного оборудования

8.3.21. Территории ГП Ревда, включая улично-дорожную сеть, придомовые территории, участки и зоны различного назначения, должны быть освещены в темное время суток в соответствии с режимом работы осветительных установок, который устанавливается Администрацией муниципального образования.

8.3.22. Обязанность по организации освещения, содержанию и эксплуатации осветительных установок возлагается на их собственников (правообладателей).

8.3.23. Уровень освещенности должен соответствовать требованиям ГОСТ, СНиП, СанПиН.

8.3.24. Архитектурное освещение, включая подсветку фасадов зданий и сооружений, осуществляется собственниками (правообладателями) по согласованию с Администрацией муниципального образования.

8.3.25. Запрещается крепление к опорам сетей наружного освещения и контактных сетей различных растяжек, подвесок, проводов и кабелей, не связанных с эксплуатацией сетей, без согласования с собственником (правообладателем) данной сети или эксплуатирующей организацией.

Содержание памятных (мемориальных) объектов и объектов городской скульптуры

8.3.26. Сохранение в соответствии с проектом, содержание, ремонт и реставрация памятного (мемориального) объекта или объекта городской скульптуры города Апатиты осуществляются собственником (правообладателем) объекта.

8.3.27. Территории памятных (мемориальных) объектов и объектов городской скульптуры города Апатиты должны содержаться в соответствии с Правилами.

Содержание площадок

8.3.28. Содержание площадок в соответствии с их функциональным назначением осуществляется их собственниками (правообладателями) согласно Правилам.

8.3.29. Собственники (правообладатели) площадок обязаны:

- производить регулярный визуальный осмотр площадок в целях выявления дефектов и повреждений элементов благоустройства, размещенных на площадке;
- осуществлять ремонт, выполнять очистку и покраску элементов благоустройства и (или) их частей;
- производить замену элементов благоустройства, размещенных на площадке, демонтаж элементов благоустройства и (или) их частей, непригодных к дальнейшей эксплуатации.

Содержание лестниц, пандусов, ограждений

8.3.30. Содержание лестниц, пандусов, ограждений в технически исправном состоянии осуществляется их собственниками (правообладателями).

8.3.31. Лестницы и пандусы должны быть очищены от грунтово-песчаных наносов, а в зимний период - от снега и наледи и обработаны противогололедными материалами.

Ограждения должны быть окрашены.

8.3.32. Собственники (правообладатели) ограждений должны очищать их от самовольно размещенных рекламных конструкций, объявлений, афиш, рекламных и агитационных материалов, надписей, других графических изображений, а также самовольно размещенных на них предметов.

8.3.33. Собственники (правообладатели) лестниц, пандусов, ограждений обязаны:

- производить регулярный визуальный осмотр лестниц, пандусов, ограждений в целях выявления дефектов и повреждений;
- осуществлять ремонт поврежденных элементов лестниц, пандусов, ограждений в десятидневный срок;
- производить демонтаж лестниц, пандусов, ограждений и (или) их частей, непригодных к дальнейшей эксплуатации, а также их замену.

8.3.33.1. Запрещается самовольное размещение на ограждениях рекламных конструкций, объявлений, афиш, рекламных и агитационных материалов, надписей, рисунков, других графических изображений.

Содержание рекламных и информационных конструкций

8.3.34. Собственники (правообладатели) рекламных, информационных конструкций, вывесок обязаны содержать их в технически исправном состоянии, эстетическом виде.

8.3.35. Собственники (правообладатели) отдельно стоящих рекламных и информационных конструкций обязаны по мере необходимости осуществлять ремонт, очистку, окраску указанных конструкций и их частей, а также элементов крепления.

8.3.36. При замене рекламного или информационного материала на смен-

ном информационном поле конструкции уборка отработанного материала производится незамедлительно.

При ремонте, установке, демонтаже рекламной или информационной конструкции, вывески уборка территории осуществляется собственником (правообладателем) незамедлительно.

8.3.37. Собственник (правообладатель) отдельно стоящей рекламной конструкции осуществляет уборку прилегающей территории.

8.3.38. После проведения работ по установке, демонтажу рекламной или информационной конструкции, вывески собственник (правообладатель) обязан в течение 3 дней со дня окончания работ выполнить полное комплексное восстановление нарушенных покрытий поверхности, элементов озеленения, фасадов и кровель зданий (сооружений), элементов благоустройства.

8.3.39. Запрещается эксплуатировать рекламные и информационные конструкции, вывески с неисправными элементами системы освещения. В случае неисправности отдельных элементов необходимо обесточить всю конструкцию полностью до устранения неисправности.

Содержание нестационарных объектов

8.3.40. Содержание нестационарных объектов в технически исправном состоянии осуществляется их собственниками (правообладателями).

8.3.41. Собственники (правообладатели) нестационарных объектов обязаны:

- оборудовать места для сбора отходов урнами, контейнерами в соответствии с объемом накопления отходов; осуществлять сбор, вывоз отходов в соответствии с Правилами;
- регулярно очищать объекты от пыли, грязи, самовольно размещенных рекламных конструкций, объявлений, афиш, рекламных и агитационных материалов, надписей, других графических изображений, а также самовольно размещенных на объектах предметов.

8.3.42. Запрещается складирование тары, отходов на прилегающей территории, на крышах объектов и под объектами.

8.4. Содержание водных объектов

8.4.1. Содержание, охрана, использование водных объектов осуществляются в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования о правилах использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд.

8.5. Содержание территорий массивов боксовых гаражей

8.5.1. Гаражные кооперативы обеспечивают надлежащее санитарное состояние территорий массивов боксовых гаражей и прилегающих территорий, в том числе водоохранных зон водных объектов, а собственники (правообладатели) индивидуальных гаражей - территории индивидуальных гаражей и прилегающей территории.

8.5.2. Ответственность за санитарное содержание земельного участка, гаражных строений (боксов) гаражного кооператива возлагается на председателя гаражного кооператива, а индивидуального гаража - на собственника (правообладателя).

8.5.3. Окраска гаражных строений должна быть выполнена в единой цветовой гамме. Должна сохраняться целостность конструкций гаражных строений.

8.5.4. Гаражные кооперативы, собственники (правообладатели) индивидуальных гаражей обязаны:

- проводить регулярную уборку территории;
- обеспечивать надлежащее техническое и санитарное содержание, своевременный ремонт и покраску гаражных строений;
- обеспечивать нанесение информации на фасады гаражных строений (боксов) с названием гаражного кооператива и указанием номеров гаражных строений;
- оборудовать места для сбора отходов урнами, контейнерами в соответствии с объемом накопления отходов, а также места для установки емкости для сбора горюче-смазочных материалов;
- обеспечивать сбор и вывоз отходов в соответствии с Правилами, не допускающая захламления территории;
- обеспечивать сохранность существующих зеленых насаждений;
- обеспечивать надлежащее содержание и своевременный ремонт покрытий поверхности, малых архитектурных форм, других элементов благоустройства, размещенных на земельном участке.

8.5.5. Запрещается:

- складировать и хранить любые материалы на крышах гаражных строений (боксов);
- складировать отходы вне специально оборудованных мест, захламлять территорию гаражных кооперативов и прилегающую территорию;
- использовать для складирования мусора контейнеры жилых домов;
- выдвигать или перемещать снег, счищаемый с территории гаражного кооператива (индивидуального гаража), на проезжую часть, тротуары, внутриквартальные проезды и придомовые территории;
- сжигать листву, отходы производства и потребления.

8.5.6. Запрещается строительство и эксплуатация массивов боксовых гаражей, индивидуальных гаражей с отступлением от проекта, в том числе с увеличением этажности, объема, площади строений, эксплуатации строений в коммерческих целях, и нарушением экологических норм.

8.6. Содержание участков индивидуальной жилой застройки

8.6.1. Собственники (правообладатели) участков индивидуальной жилой застройки обязаны:

- осуществлять благоустройство участков в соответствии со схемами планировочной организации земельных участков, согласованными с Администрацией муниципального образования;
- содержать в надлежащем санитарно-техническом состоянии находящиеся на участке водоотводные устройства, водные объекты и их водоохранные зоны, водоохранные зоны водных объектов, примыкающих к участку;
- не допускать подтопления участка и соседних участков, элементов улично-дорожной сети;
- содержать в надлежащем порядке домовые знаки.

8.6.2. Запрещается самовольно организовывать места размещения отходов производства и потребления и размещать отходы на таких местах.

8.7. Общие требования к содержанию животных в городской среде

8.7.1. Общие правила содержания животных юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и физических лицами на территории ГП Ревда определены законом Мурманской области о содержании животных.

8.7.2. Владельцы животных должны предотвращать опасное воздействие животных на людей, животных, а также обеспечивать тишину и спокойствие граждан в соответствии с законодательством, соблюдать гигиенические и ветеринарно-санитарные правила.

8.7.3. Запрещается нахождение животных на детских площадках, спортивных площадках, других аналогичных площадках, участках образовательных организаций, медицинских организаций.

8.7.4. Запрещается содержание животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных домов.

8.7.5. Владельцы и лица, сопровождающие животных, обязаны обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности сопровождаемых животных.

8.7.6. Отлову подлежат животные независимо от вида и породы (в том числе имеющие ошейники с номерным знаком), находящиеся на территории города без сопровождающих лиц (кроме случаев оставления животных на привязи на непродолжительный период времени). Отлов безнадзорных животных осуществляется специализированными организациями.

8.7.7. Руководители организаций обязаны исключать возможность проникновения и не допускать нахождение безнадзорных животных на территории, принадлежащие им на праве собственности (владения, пользования), незамедлительно сообщать о нахождении безнадзорных животных на своих территориях в организации, осуществляющие отлов животных, и обеспечивать беспрепятственный доступ на свою территорию представителей организаций, осуществляющей отлов животных.

8.7.8. Выпас сельскохозяйственных животных на территории города Апатиты запрещен.

8.8. Содержание строительных площадок

Содержание строительных площадок на строящихся и законсервированных объектах

8.8.1. Для целей Правил под строительной площадкой понимается территория, отведенная для строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, на которой размещается строительное хозяйство, выполняются работы подготовительного и основного периодов строительства до момента сдачи объекта в эксплуатацию.

8.8.2. Строительная площадка должна быть ограждена.

8.8.3. Строительная площадка до начала строительных работ ограждается по всему периметру в соответствии со стройгенпланом забором, который содержится в технически исправном состоянии весь период строительства.

8.8.4. Юридические лица независимо от форм собственности, физические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие строительство, обязаны:

- оборудовать строительную площадку благоустроенной проезжей частью длиной не менее 20 м у каждого выезда;
- оборудовать устройства и места для сбора бытовых и строительных отходов;
- производить уборку строительной площадки и зоны, прилегающей к строительной площадке на расстояние 5 м, вывоз отходов, а также снега;
- вывозить бытовые и строительные отходы в установленные места;
- в целях предотвращения выноса грунта, бетонной смеси со строительной площадки оборудовать у каждого выезда пункт для очистки колес транспортных средств.

8.8.5. Запрещается вынос грунта, бетонной смеси, раствора на колесах транспортных средств со строительной площадки на территории города.

8.8.6. В случае прекращения строительства объекта или его приостановки на срок более 6 месяцев должна выполняться консервация объекта - приведение объекта и территории, использованной для строительства, в состояние, обеспечивающее прочность, устойчивость и сохранность основных конструкций и безопасность объекта для населения и окружающей среды.

8.9. Содержание территорий в местах производства земляных работ

8.9.1. Порядок проведения земляных работ разрабатывается Администрацией муниципального образования в соответствии с требованиями, установленными настоящим разделом, и вносится на утверждение в Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района.

8.9.2. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (в том числе прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы), производятся при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного Администрацией муниципального образования, за исключением производства аварийных работ.

Аварийные работы могут начинаться владельцами подземных инженерных коммуникаций и сооружений с незамедлительным уведомлением Администрации муниципального образования путем телефонограммы или иным доступным способом с последующим оформлением разрешения в течение 3 календарных дней в установленном настоящим разделом порядке.

8.9.3. Для получения разрешения на производство земляных работ (ордера на проведение земляных работ) на территории муниципального образования при строительстве, реконструкции, ремонте коммуникаций граждане или юридические лица, заинтересованные в проведении земляных работ, обращаются в Администрацию муниципального образования с заявлением о получении разрешения на производство земляных работ (ордера на проведение земляных работ). К заявлению прилагаются следующие документы и сведения:

- 1) проект проведения земляных работ, согласованный с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;
- 2) схема движения транспорта и пешеходов, составленная в соответствии с требованиями законодательства и иных правовых актов и утвержденная владельцем автомобильной дороги;
- 3) сведения об условиях производства работ;
- 4) календарный график производства работ;
- 5) подписанный с собственником земельного участка и (или) лицом, ответственным за содержание земельного участка, акт осмотра места проведения земляных работ с указанием имеющихся на земельном участке элементов благоустройства.

К указанному в настоящем подпункте акту осмотра места проведения земляных работ прилагаются материалы фотосъемки земельного участка до проведения земляных работ и (или) материалы видеозаписи.

8.9.4. В случае обращения за получением разрешения на производство земляных работ (ордера на проведение земляных работ), связанных с необходимостью восстановления покрытия автомобильных дорог, тротуаров или зеленых насаждений, граждане или юридические лица помимо документов и сведений, указанных в пункте 8.9.3 настоящих Правил, представляют в Администрацию муниципального образования письменное согласие на проведение земляных работ, выданное специализированной организацией, обслуживающей указанные дорожное покрытие, тротуары, зеленые насаждения.

8.9.5. Администрация муниципального образования на основании заявления граждан или юридических лиц, заинтересованных в проведении земляных работ, и приложенных к заявлению документов и сведений, указанных в пунктах 8.9.3 - 8.9.4 настоящих Правил, в течение четырнадцати календарных дней

принимает решение о выдаче письменного разрешения на производство земляных работ (ордера на проведение земляных работ) и в течение трех календарных дней направляет один экземпляр заявителю.

В разрешении на производство земляных работ (ордере на проведение земляных работ) указываются сроки и условия производства работ.

В случае проведения земляных работ в пределах полосы отвода автомобильной дороги или в красных линиях длительностью более 5 календарных дней владелец автомобильной дороги информирует территориальное подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации об адресе участка, на котором намечено проведение земляных работ, и сроках их проведения не менее чем за 7 календарных дней до начала производства указанных земляных работ.

8.9.6. Прокладка напорных коммуникаций под проезжей частью магистральных улиц не допускается.

При реконструкции действующих подземных коммуникаций предусматривается их вынос из-под проезжей части магистральных улиц.

8.9.7. Прокладка подземных инженерных коммуникаций под проезжей частью улиц, внутриквартальными проездами, тротуарами допускается при условии прокладки коммуникаций в ж. -б. лотках (или в асбоцементных трубах - для кабельных линий), восстановления проезжей части указанных объектов на полную ширину, независимо от ширины, образовавшейся при производстве земляных работ траншеи.

Применение кирпича в подземных инженерных коммуникациях и сооружениях, расположенных под проезжей частью улиц, внутриквартальными проездами, не допускается.

8.9.8. В целях недопущения повторного разрытия построенных (реконструированных, отремонтированных) улиц, внутриквартальных проездов, тротуаров, скверов, площадей, бульваров, парков и иных мест общего пользования граждане или юридические лица, которые в предстоящем году планируют осуществление работ по строительству, реконструкции и ремонту подземных инженерных коммуникаций и сооружений, обязаны в срок до 1 ноября года, предстоящего строительству, реконструкции и ремонту подземных инженерных коммуникаций и сооружений, сообщить в Администрацию муниципального образования о планируемых работах с указанием предполагаемых сроков производства земляных работ.

Гражданам или юридическим лицам, своевременно не выполнившим требования настоящего пункта Правил, разрешение на производство земляных работ (ордер на проведение земляных работ) не выдается, за исключением случаев устранения аварийных ситуаций.

8.9.9 Сроки производства земляных работ устанавливаются в соответствии с действующими нормами продолжительности строительства на основании Строительных норм и Правил.

При строительстве, реконструкции, ремонте подземных инженерных коммуникаций с продолжительностью работ более двух месяцев разрешение выдается на отдельные участки, но не более чем на два месяца.

Если в течение пяти дней со дня выдачи разрешения на производство земляных работ (ордера на проведение земляных работ) гражданин или юридическое лицо не приступило к осуществлению работ, то оно аннулируется, и затраты, понесенные указанными лицами для выдачи разрешения (ордера на проведение земляных работ), не возмещаются.

8.9.10. Все разрушения и повреждения дорожного покрытия проезжей части улиц, внутриквартальных проездов, тротуаров, территорий, занятых зелеными насаждениями, объектов озеленения и элементов внешнего благоустройства, произведенные по вине граждан или юридических лиц, получивших разрешение на производство земляных работ, либо их подрядчиками, должны быть восстановлены в полном объеме гражданами или юридическими лицами, получившими разрешение на производство земляных работ, в сроки, согласованные с Администрацией муниципального образования.

8.9.11. Граждане или юридические лица, получившие разрешение на производство земляных работ (ордер на проведение земляных работ), до начала осуществления работ по разрытию должны совершить следующие действия:

- установить дорожные знаки в соответствии со схемой движения транспорта и пешеходов, указанной в подпункте 2 пункта 8.9.3 настоящих Правил;
- уведомить о месте и сроках проведения земляных работ, а также передать утвержденную схему движения транспорта и пешеходов, предусмотренную подпунктом 2 пункта 8.9.3 настоящих Правил, в территориальное подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации не менее чем за одни сутки до начала осуществления работ по разрытию;
- оградить место производства земляных работ забором или иным сооружением, предотвращающим доступ посторонних лиц;
- вывесить на ограждении табличку с указанием наименования гражданина или юридического лица, производящего земляные работы, фамилии, имени, отчества ответственного за производство работ должностного лица, номера контактного телефона гражданина или юридического лица, производящего земляные работы.

Указанные в настоящем пункте Правил ограждения зоны производства земляных работ должны иметь опрятный внешний вид, то есть покрашены, очищены от грязи, промыты, не иметь проемов, поврежденных участков, отклонений от вертикали, посторонних наклеек, объявлений, надписей.

При производстве земляных работ вблизи проезжей части должна обеспечиваться видимость ограждений для водителей и пешеходов. В темное время суток ограждения должны иметь обозначение красными сигнальными фонарями.

Ограждение зоны производства земляных работ должно быть сплошным, высотой не менее 2 метров по всему периметру с предупредительными аншлагами, запрещающими проникновение в зону производства земляных работ. Расстояние между предупредительными аншлагами не более 10 метров.

8.9.12. На направлениях массовых пешеходных потоков граждан через траншеи гражданам или юридическим лицам, производящим земляные работы, следует устраивать металлические мостки на расстоянии не более чем 200 метров друг от друга.

В случаях, когда производство работ связано с закрытием или изменением маршрутов пассажирского транспорта, гражданам или юридическим лицам, производящим земляные работы, необходимо согласовать такие мероприятия с перевозчиками, уведомлять организаторов перевозок и разместить соответствующее объявление в средствах массовой информации с указанием сроков проведения работ. Полное перекрытие движения автомобилей по дорогам, улицам, внутриквартальным проездам, подъездам к объектам притяжения и придомовым дорогам, осуществляется при наличии согласования со специальными службами, обеспечивающими жизнеобеспечение и правопорядок.

Граждане или юридические лица, осуществляющие земляные работы, производят снос зеленых насаждений в порядке, установленном Администрацией муниципального образования.

8.9.13. Разрешение на производство земляных работ (ордер на проведение земляных работ) должно находиться на месте проведения работ и предъявляться по первому требованию лиц, указанных в пункте 10.1 настоящих Правил, в пределах их компетенции, и осуществляющих контроль выполнения настоящих Правил.

8.9.14. До начала производства земляных работ граждане или юридические лица, получившие разрешение на проведение земляных работ (ордер на проведение земляных работ), вызывают на место проведения работ уполномоченных представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте проведения работ положение своих подземных инженерных коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ.

Особые условия подлежат неукоснительному соблюдению строительной организацией, производящей земляные работы.

В случае неявки представителя, указанного в настоящем пункте, или его отказа указать точное положение подземных инженерных коммуникаций составляется соответствующий акт. При этом лица, ведущие работы, руководствуются положением подземных инженерных коммуникаций, указанных на топографической основе.

8.9.15. При производстве земляных работ на проезжей части улиц асфальт и щебень в пределах траншеи разбираются и вывозятся производителем работ в специально отведенное место. Бордюр разбирается, складывается на месте производства работ для дальнейшей установки.

При производстве работ на улицах, застроенных территориях грунт немедленно вывозится.

При необходимости строительная организация обеспечивает планировку грунта на отвале.

8.9.16. Траншеи под проезжей частью и тротуарами засыпаются песком и песчаным грунтом с послойным уплотнением и поливкой водой. По окончании уплотнения восстанавливается щебеночное основание и асфальтобетонное (цементобетонное) покрытие, толщиной слоя, соответствующее данной категории дороги. Использование для восстановления покрытий материалов, отличающихся по структуре от первоначального материала покрытия, не допускается.

Траншеи на территориях, занятых зелеными насаждениями, засыпаются местным грунтом с уплотнением и планировкой, уборкой камней, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

8.9.17. Засыпка траншеи до выполнения геодезической съемки не допускается. Гражданин или юридическое лицо, получившие разрешение на производство земляных работ (ордер на проведение земляных работ), до окончания проведения земляных работ обязаны произвести геодезическую съемку.

8.9.18. При производстве земляных работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

8.9.19. Датой окончания земляных работ считается дата подписания акта приемки состояния земельного участка после проведения земляных работ уполномоченным представителем Администрацией муниципального образования.

8.9.20. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как в местах проведения земляных работ, так и в других местах, где не проводились земляные работы, но появившиеся в результате их проведения в течение трех лет со дня выдачи разрешения на производство земляных работ (ордера на проведение земляных работ), должны быть устранены гражданами или юридическими лицами, получившими такие разрешения (ордера), в течение 24 часов со дня установления указанных фактов.

8.9.21.1. Провалы, просадки грунта или покрытия проезжей части, появившиеся в местах, где проходят подземные коммуникации, должны устраняться владельцами таких коммуникаций в течение первого месяца летнего периода, следующего за фактом выявления таких просадок.

8.9.21. Граждане или юридические лица, владеющие на праве собственности либо на ином законном основании подземными инженерными коммуникациями, за свой счет обеспечивают ликвидацию наледей на проезжей части улиц, внутриквартальных проездов, тротуаров, образовавшихся в результате аварийных ситуаций на указанных подземных инженерных коммуникациях.

8.9.22. Не допускается производство земляных работ на основании разрешения на производство земляных работ (ордера на проведение земляных работ) за пределами срока (сроков) проведения данных работ, указанного (указанных) в разрешении (ордере).

8.10. Праздничное оформление города

8.10.1. Праздничное оформление ГП Ревда выполняется на основании решения Администрации муниципального образования на период проведения мероприятий, связанных с государственными праздниками, праздниками города, другими знаменательными событиями в жизни государства.

8.10.2. Собственники (правообладатели) объектов и элементов благоустройства выполняют праздничное оформление территории в соответствии с его концепцией, согласованной Администрацией муниципального образования.

8.10.3. Выполнение праздничного оформления города, установка его элементов на объектах и элементах благоустройства не должны ухудшать видимость технических средств организации дорожного движения.

9. Формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития городской среды территорий муниципального образования.

9.1. Общие положения.

Задачи, эффективность и формы общественного участия.

9.1.1. Вовлеченность в принятие решений и реализацию проектов, реальный учет мнения всех субъектов городского развития, повышает их удовлетворенность городской средой, формирует положительный эмоциональный фон, ведет к повышению субъективного восприятия качества жизни (реализуя базовую потребность человека быть услышанным, влиять на происходящее в его среде жизни).

9.1.2. Участие в развитии городской среды создает новые возможности для общения, сотворчества и повышает субъективное восприятие качества жизни (реализуя базовую потребность в сопричастности и соучастии, потребность принадлежности к целому). Важно, чтобы и физическая среда, и социальные регламенты и культура подчеркивали общность и личную ответственность, создавали возможности для знакомства и стимулировали общение горожан по вопросам повседневной жизни, совместному решению задач, созданию новых смыслов и идей, некоммерческих и коммерческих проектов.

9.1.3. Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество и глубину несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами государственной и муниципальной власти и горожанами, формирует лояльность со стороны населения и создаёт кредит доверия на будущее, а в перспективе превращает горожан и других субъектов в партнёров органов власти.

9.1.4. Приглашение к участию в развитии территории талантливых активных горожан, местных профессионалов, представителей сообществ и различных организаций ведёт к учёту различных мнений, объективному повышению качества решений, открывает скрытые ресурсы всех субъектов развития, содействует развитию местных кадров, предоставляет новые возможности для повышения социальной связанности, развивает социальный капитал города, способствует учёту различных мнений, повышению интереса и участия горожан в развитии городской среды, в том числе личным временем, финансовым и трудовым участием, иными ресурсами, для повышения качества жизни в целом.

9.2. Основные решения

а) формирование нового общественного института развития, обеспечивающего максимально эффективное представление интересов и включение способностей и ресурсов всех субъектов городской жизни в процесс развития территории;

б) разработка внутренних регламентов, регулирующих процесс общественного участия;

в) использование технологий, которые позволяют совмещать разнообразие мнений и интересов с необходимостью принимать максимально эффективные рациональные решения зачастую в условиях нехватки временных ресурсов, технической сложности решаемых задач и отсутствия достаточной глубины специальных знаний у горожан;

г) в целях обеспечения широкого участия всех заинтересованных сторон и оптимального сочетания общественных интересов и пожеланий и профессиональной экспертизы, рекомендуется проводить следующие процедуры:

1 этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса, формулировки движущих ценностей и определения целей рассматриваемого проекта;

2 этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

3 этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех субъектов городской жизни, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;

4 этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам, вновь и рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных субъектов.

9.3. Принципы организации общественного соучастия

9.3.1. Все формы общественного соучастия направлены на наиболее полное включение всех заинтересованных сторон, на выявление их истинных интересов и ценностей, их отражение в проектировании любых городских изменений, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов, на мобилизацию и объединение всех субъектов городской жизни вокруг проектов реализующих стратегию развития территории.

9.3.2. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий необходимо организовывать на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

9.3.3. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий должны приниматься открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и всех субъектов городской жизни.

9.3.4. Для повышения уровня доступности информации и информирования населения и других субъектов городской жизни о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития городской среды необходимо создать интерактивный портал в сети «Интернет», предоставляющий наиболее полную и актуальную информацию в данной сфере - организованную и представленную максимально понятным образом для пользователей портала.

9.3.5. Обеспечить свободный доступ в сети «Интернет» к основной проектной и конкурсной документации, а также обеспечивать видеозапись публичных обсуждений проектов благоустройства и их размещение на специализированных муниципальных ресурсах. Кроме того, необходимо обеспечить возможность публичного комментирования и обсуждения материалов проектов.

9.4. Формы общественного соучастия

9.4.1. Для осуществления участия граждан в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства рекомендуется следовать следующим форматам:

9.4.2. Совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

9.4.3. Определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;

9.4.4. Обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;

9.4.5. Консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

9.4.6. Консультации по предполагаемым типам озеленения;

9.4.7. Консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

9.4.8. Участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

9.4.9. Согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей), предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон;

9.4.10. Осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

9.4.11. Осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

9.4.12. При реализации проектов необходимо обеспечить информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

9.4.14. Создание единого информационного интернет - ресурса (сайта или приложения), который будет решать задачи по сбору информации, обеспечению «онлайн» участия и регулярном информированию о ходе проекта, с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

9.4.15. Работа с местными СМИ, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта.

9.4.16. Вывешивание афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в

местах притяжения и скопления людей (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территории или на ней (поликлиники, ДК, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах).

9.4.17. Информирование местных жителей через школы и детские сады. В том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков. Сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся.

9.4.18. Индивидуальные приглашения участников встречи лично, по электронной почте или по телефону.

9.4.19. Использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных городских и профессиональных сообществ.

9.4.20. Установка интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей.

9.4.21. Установка специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования. Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

9.5. Механизмы общественного участия

9.5.1. Обсуждение проектов должно происходить в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

9.5.2. Рекомендуется использовать следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

9.5.3. На каждом этапе проектирования необходимо выбирать максимально подходящие для конкретной ситуации механизмы, они должны быть простыми и понятными для всех заинтересованных в проекте сторон.

9.5.4. Для проведения общественных обсуждений рекомендуется выбирать хорошо известные людям общественные и культурные центры (ДК, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

9.5.5. Общественные обсуждения должны проводиться при участии опытного модератора, имеющего нейтральную позицию по отношению ко всем участникам проектного процесса.

9.5.6. По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений должен быть сформирован отчет о встрече, а также видеозапись самой встречи и выложены в публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте органов местного самоуправления для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

9.5.7. Для обеспечения квалифицированного участия необходимо публиковать достоверную и актуальную информацию о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект.

9.5.8. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

9.5.9. Рекомендуется создавать условия для проведения общественного контроля в области благоустройства, в том числе в рамках организации деятельности общегородских интерактивных порталов в сети «Интернет».

9.5.10. Общественный контроль в области благоустройства вправе осуществлять любые заинтересованные физические и юридические лица, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также общегородских интерактивных порталов в сети «Интернет». Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган исполнительной власти города и (или) на общегородской интерактивный портал в сети «Интернет».

9.5.11. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

10. Контроль за выполнением Правил и ответственность за их нарушение

10.1. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляют: администрацией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в пределах своей компетенции.

10.2. Физические и юридические лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут административную ответственность в соответствии с Законом Мурманской области от 06.06.2003 № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 7 февраля 2018 г.

№ 215-03

О внесении изменений в решение совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 25 декабря 2017 г. № 203-03 «О бюджете муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района (двадцать четвертое заседание третьего созыва) решил внести следующие изменения в Решение Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 25.12.2017

г. № 203-03 «О бюджете муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (местный бюджет) на 2017 год:

доходы в сумме 83 525,43209 тыс. рублей;

расходы в сумме 86 426,06946 тыс. рублей;

размер дефицита местного бюджета в сумме 2900,63737 тыс. рублей

Остатки средств бюджета по состоянию на 01.01.2018 года в сумме 5051,55069 тыс. рублей включает собственные средства. Остатки средств бюджета в сумме 2900,63737 тыс. рублей направить в 2018 году на погашение дефицита бюджета муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (местный бюджет) на 2019 год и 2020 год:

прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2019 год в сумме 81615,27149 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 82 727,39437 тыс. руб.;

общий объем расходов местного бюджета на 2019 год в сумме 81511,66234 тыс. рублей, и на 2020 год в сумме 82802,26795 тыс. рублей;

размер профицита местного бюджета на 2019 год в сумме 103,60915 тыс. рублей, размер дефицита местного бюджета на 2020 год в сумме 74,87358 тыс. рублей.

2. Статью 2 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского поселения Ревда на 2018 год в сумме 2900,63737 тыс.руб. согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования городское поселение Ревда на 2020 год в сумме 74,87358 тыс. руб. согласно приложению № 2 к настоящему Решению.»

3. Статью 9 изложить в следующей редакции: «Утвердить на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района согласно приложению N 5 к настоящему Решению; распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расхода, разделам, подразделам классификации расходов муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района согласно приложению №6; ведомственную структуру расходов местного бюджета - согласно приложению N 7 к настоящему Решению».

4. Статью 10 изложить в следующей редакции: «Утвердить на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на реализацию муниципальных программ согласно Приложению № 8 к настоящему Решению».

5. Статью 14 изложить в следующей редакции: «Установить субсидию из средств бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на возмещение фактических затрат по погребению лиц, не имеющих родственников и без определенного места жительства, в размере, превышающем социальное пособие на погребение, в 2018 году в размере 170 тыс. руб. и плановом периоде 2019 и 2020 годов в размере 150 тыс.руб. Получатель субсидии в 2018 году - общество с ограниченной ответственностью «Стик».

6. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

В. В. АГАЛАНОВА,

*глава муниципального образования городское поселение Ревда
Ловозерского района.*

С полным текстом Решения Совета депутатов с приложениями можно ознакомиться на сайте Совета депутатов и администрации городского поселения Ревда www.Revda51.ru.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

от « » марта 2018 года

№ __

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании изменений, внесенных в Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральными законами: от 30.09.2013 №261-ФЗ «О внесении изменений в статью 12.1 Федерального Закона «О противодействии коррупции», от 28.12.2016 №494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 03.04.2017 №64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», от 18.07.2017 №171-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2017 №202-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 9.1 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.07.2017 №279-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О теплоснабжении» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования системы отношений в сфере теплоснабжения», от 30.10.2017 N 299-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; от 29.12.2017 N 455-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 05.12.2017 №392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями

в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», от 05.12.2017 N 380-ФЗ «О внесении изменений в статью 36 Федерального Закона ««Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и кодекс Административного судопроизводства Российской Федерации»; от 29.12.2017 N 463-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района РЕШИЛ:

1.Внести в Устав муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, утвержденный Решением Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района № 27 от 21.12.2005 года (в редакции Решений Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района №32 от 14.02.2006 года, №146-02 от 17.02.2011 года и №252-02 от 24.04.2014, №37-03 от 19.02.2015 года, №157-03 21.02.2017), следующие изменения и дополнения:

1) часть 1 статьи 5:

а) дополнить пунктом 4.1 следующего содержания :

«4.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»»;

б) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения»;

2) в части 1 статьи 5.1:

а) пункт 11 исключить;

б) дополнить пунктом 15) следующего содержания: «15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»;

3) часть 1 статьи 6:

а) дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»»;

б) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации»;

4) в статье 16:

а) наименование статьи изложить в следующей редакции: «Статья 16. Публичные слушания, общественные обсуждения»;

б) часть 3 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания: «2.1) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;

в) пункт 3) части 3 признать утратившим силу;

5) в части 1 статьи 24:

а) пункт 4 изложить в следующей редакции: «4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;

б) часть 1 дополнить пунктом 11 следующего содержания: «11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.»;

6) в статье 29:

а) в части 5

- абзац первый после слов муниципальной службы, дополнить словами: «,если иное не установлено федеральными законами,»

- в абзаце четвертом слова «-заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации,) если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Мурманской области», ему не поручено участвовать в управлении этой организацией» заменить словами «-заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Мурманской области, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления»;

- в абзаце шестом слова «Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами» заменить словами «Глава городского поселения Ревда должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами тер-

ритории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.».

б) дополнить статью частями 8 и 8.1 следующего содержания:

«8. В случае досрочного прекращения полномочий Главы городского поселения Ревда избрание Главы городского поселения Ревда, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом, если до истечения срока полномочий Света депутатов городского поселения Ревда осталось менее шести месяцев, избрание Главы городского поселения Ревда из состава представительного органа муниципального образования осуществляется на первом заседании вновь избранного представительного органа муниципального образования.»;

« 8.1. В случае, если Глава городского поселения Ревда, полномочия которого прекращены досрочно, на основании правового акта Губернатора Мурманской области об отрешении от должности главы муниципального образования, либо на основании решения Совета депутатов об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Совет депутатов не вправе принимать решение об избрании Глава городского поселения Ревда, до вступления решения суда в законную силу.»;

7) Абзац 2 части 9 статьи 32 изложить в следующей редакции: «Глава местной администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.».

8) в статье 36 последний абзац пункта 3) части 2 считать частью 3, часть 2 дополнить частью 2.1 следующего содержания «2.1. Контракт с Главой администрации городского поселения Ревда может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Мурманской области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.».

9) пункт 4) части 2 статьи 37 изложить в следующей редакции: «4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

10) часть 2 статьи 43 изложить в следующей редакции:

« 2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).»;

11) в статье 72

а) часть один после запятой дополнить словами: «, которое подписывается Главой городского поселения Ревда.»

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2.Проект Устава городского поселения, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение Ревда не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава городского поселения, внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного представительным органом муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Мурманской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»

2. После государственной регистрации опубликовать данное решение в средствах массовой информации.

3. Данное решение вступает в силу с момента опубликования.

4. С момента вступления в силу настоящего решения, считать утратившим сил, Решение Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 21.02.2017 № 157-03 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района».

В. В. АГАЛКОВА,

глава муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

«Ловозерская правда» - общественно-политическая газета
Учредитель - администрация муниципального образования Ловозерский район
Подписано в печать **22 февраля 2018 г.**
По графику - 17:00; фактически - 17:00
Тираж: 300 экз.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 51-00174 от 27.04.2012 г.; Индекс 52852, выходит 1 раз в неделю.

Мнение редакции не всегда совпадает с точкой зрения авторов публикаций. За приведенные факты и цифры ответственность несут авторы. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.

Газета отпечатана в типографии **ООО «Телесеть», г. Апатиты, Мурманская обл., ул. Ленина, 20.**

Адрес МП «ЛИЦ», редакции и издателя: **184592, с. Ловозеро, Мурманская обл., ул. Пионерская, 6.**
Тел.: **8(815-38) 4-03-26, 4-44-18.**
Электронная почта: **lovpravda@mail.ru**
Главный редактор, директор МП «ЛИЦ» - **В. Н. ТКАЧЕВ.**

12+