



МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» ноября 2017 года

с. Ловозеро

№ 592 -ПЗ

Об утверждении Порядка по возмещению расходов на оплату услуг по погребению Почетного гражданина Ловозерского района

В целях реализации п. 4.3 Положения о звании «Почетный гражданин Ловозерского района», утвержденного решением Совета депутатов Ловозерского района от 25.09.2014 № 62 «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин Ловозерского района» (в редакции от 30.10.2014 № 70)

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок по возмещению расходов на оплату услуг по погребению Почетного гражданина Ловозерского района (далее – Порядок).
2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности (Филиппова Н.В.) обеспечить возмещение расходов на оплату услуг по погребению Почетного гражданина Ловозерского района в установленные Порядком сроки.
3. Районному финансовому отделу администрации Ловозерского района (Котова Н.И.) осуществлять финансирование в соответствии с принимаемым Порядком в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.
5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Ловозерского района

Н.Н. Иванова

**Порядок
по возмещению расходов на оплату услуг по погребению
Почетного гражданина Ловозерского района**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила возмещения расходов на оплату услуг по погребению Почетного гражданина Ловозерского района (далее - Почетный гражданин).

2. В случае смерти Почетного гражданина супругу, близким родственникам (детям, в том числе усыновленным, родным братьям и сестрам, внукам), иным родственникам или законному представителю умершего, а при отсутствии таковых - иным лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, возмещаются фактические расходы по погребению, но не более 10000 (десяти тысяч) рублей.

3. Возмещение расходов по погребению производится отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Ловозерского района на основании:

- заявления лица, указанного в п. 2 настоящего Порядка, по установленной форме (Приложение к Порядку);

- копии свидетельства о смерти Почетного гражданина;

- копии удостоверения Почетного гражданина;

- оригиналов платежных документов, подтверждающих произведенные расходы по погребению Почетного гражданина.

4. Возмещение расходов производится при обращении лиц, указанных в п. 2 настоящего Порядка, не позднее 3 лет со дня смерти Почетного гражданина.

5. Отдел по организационной, правовой и кадровой работе администрации Ловозерского района в 30-дневный срок после получения всех необходимых документов, указанных в п.3 настоящего Порядка, подготавливает распоряжение о возмещении расходов на оплату услуг по погребению Почетного гражданина.

6. Возмещение расходов осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Ловозерского района на основании распоряжения и представленных документов путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый заявителем в кредитной организации.

Главе администрации Ловозерского района
от _____
(Ф.И.О. полностью заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____,

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о звании "Почетный гражданин Ловозерского района", утвержденным решением Совета депутатов Ловозерского района от 25.09.2014 № 62 (с изменениям), прошу возместить расходы на оплату услуг по погребению Почетного гражданина Ловозерского района _____,

(Ф.И.О. полностью)

Денежные средства прошу перечислить на мой расчетный счет № _____,

открытый в _____.

(банковские реквизиты кредитной организации)

К заявлению прилагаю:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____;
8. _____;

(Ф.И.О. заявителя)

даю согласие на электронную обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано "__" _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)