ПЛАН РАБОТЫ

СЕКТОРА ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ и ОБСЛУЖИВАНИЯ

ОТДЕЛА ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЛОВОЗЕРСКИЙ РАЙОН

***НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД***

1. ***Основные задачи по обеспечению жизнедеятельности и безопасности в образовательных учреждениях, создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей и подростков.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления работы, мероприятия | Время проведения | Ответственные за исполнение | Привлекаемые |
| 1.1 | Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений ОУ | Постоянно | Белан О.Л. | Руководители ОУ |
| 1.2 | Контроль по ведению технической документации весенне-осеннего осмотра эксплуатации, освидетельствованию зданий и сооружений Образовательных учреждений и выполнение мероприятий. | Март-апрель  Сентябрь-октябрь | Каблучко Л.Ф. | Руководители ОУ |
| 1.3. | Контроль за производством капитальных, текущих и аварийных ремонтных работ в ОУ | Постоянно | Белан О.Л.  Каблучко Л.Ф. | Руководители ОУ |
| 1.4. | Доставка грузов в ОУ | Постоянно | Герасимова О.И. | Руководители ОУ |
| 1.5. | Содержание автотранспорта в рабочем состоянии | Постоянно | Белан О.Л. | Механик  Гл.бухгалтер |
| 1.6. | Эксплуатация зданий и сооружений отдела по образованию в соответствии с нормативными требованиями | Постоянно | Герасимова О.И. | Гл.бухгалтер |
| 1.7. | Организация приобретения услуг и товаров для отдела по образованию | Постоянно | Герасимова О.И. | Руководители ОУ |
| 1.8. | Обеспечение программного и технического обслуживания оргтехники ОУ | Постоянно | Харченко А.В. | Руководители ОУ |
| 1.9. | Обеспечение информационного и технического сопровождения процесса предоставления муниципальных услуг в электронном виде. | Постоянно | Харченко А.В. |  |
| 1.10. | Контроль за оформлением прав собственности на вновь поступившее имущество | Постоянно | Герасимова О.И. |  |
| 1.11. | Подготовка актов списания на основные фонды | Ежеквартально | Герасимова О.И. | Гл.бухгалтер |
| 1.12. | Проведение мониторинга энергоэффективности. Проведение регламентированной отчетности по отделу образования | Декабрь  Апрель | Герасимова О.И. | Программист  Гл.бухгалтер |
| 1.13. | Проведение регламентированной отчетности по МОУ Д/С №4 | Декабрь  Апрель | Герасимова О.И. | Программист  Гл.бухгалтер  Заведующая д/с №4 |
| 1.14. | Контроль за расходованием средств нефтепродуктов ОУ КСОШ. | Ежемесячно | Каблучко Л.Ф. | Директор ОУ КСОШ |
| 1.15 | Контроль за надлежащим исполнением отчетов по ведению ремонтно-строительных работ образовательных учреждений. | Постоянно | Каблучко Л.Ф. | Руководители ОУ |
| 1.16. | Проверка объемов работ согласно техническим документам, предоставляемых подрядными организациями. | Постоянно | Каблучко Л.Ф. | Руководители ОУ |
| 1.17 | Подготовка зданий отдела образования и образовательных учреждений Ловозерского района к зимнему периоду. | Июнь-октябрь | Каблучко Л.Ф. | Руководители ОУ |
| 1.18 | Контроль за предоставлением информации в Министерство образования и науки по финансированию мероприятий по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году | Ежеквартально | Каблучко Л.Ф. | Гл.бухгалтер |
| 1.19 | Составление реестра об объектах движимого и недвижимого имущества образовательных учреждений района. | Февраль | Каблучко Л.Ф. | Руководители ОУ |
| 1.20 | Получение и отправка груза в образовательные учреждения с. Краснощелье | Март  Декабрь | Герасимова О.И. | Руководители ОУ |
| 1.21 | Отчет о подготовке автомобильного транспорта для работы в  осенне-зимний период. | Октябрь1 | Белан О.Л. |  |
| 1.22 | Составление дефектных ведомостей и актов списания на основные фонды  Проведение инвентаризации | Октябрь | Герасимова О.И. | Гл.бухгалтер |
| 1.23 | Передача параметров тепловой энергии по зданию | Ежемесячно | Герасимова О.И. |  |
| 1.24 | Организация и проведение процедур закупки, а также доставки топлива для нужд блок-модульной котельной Краснощельской средней школы. | Ноябрь | Белан О.Л. | Директор МБОУ «КСОШ» |
| 1.25 | Подготовка и направление отчетности о ходе закупки и доставки топлива для нужд блок-модульной котельной Краснощельской средней школы. | Декабрь | Белан О.Л. |  |
| 1.26 | Составление плана ремонтов автомобилей, составление дефектных ведомостей на проведение ремонтных работ  Подготовка актов на списание материалов | Январь- апрель | Белан О.Л. |  |
| 1.27 | Мониторинг достижения показателей подпрограммы "Развитие современной инфраструктуры системы образования" государственной программы Мурманской области "Развитие образования" по ОУ | Ежеквартально | Каблучко Л.Ф. |  |
| 1.28 | Подготовка СВОДа о наличии предписаний по ОУ в МОиН | Декабрь | Каблучко Л.Ф. | Руководители ОУ |
| 1.29 | Отчет по статистике назначения автотранспорта | Декабрь | Герасимова О.И. | Гл.бухгалтер |
| 1.30 | Контроль и проверка нормативно-технических документов в части обеспечения БДД | Январь | Белан О.Л. |  |
| 1.31 | Поставка оборудования и хозяйственных материалов в ОУ | Ежемесячно | Герасимова О.И. |  |
| 1.32 | Заключение и оформление договоров и утилизация ламп ОУ | Январь -Февраль | Герасимова О.И. |  |
| 1.33 | Разработка планов текущих и капитальных ремонтов здания отдела по образованию | Февраль | Герасимова О.И.  Белан О.Л. | Гл.бухгалтер |
| 1.34 | Составление плана мероприятий по подготовке здания к новому отопительному сезону. | Март | Герасимов а О.И. |  |
| 1.35 | Получение и доставка строительных материалов в ОУ | Март | Герасимова О.И. | Руководители ОУ |
| 1.36 | Заключение необходимых договоров на оказание услуг по обслуживанию здания отдела по образованию | Январь | Герасимова О.И. |  |
| 1.37 | Организация проведения ТО автотранспортных средств отдела образования.  Контроль по заключению договоров по страхованию автомашин | Апрель  Ежемесячно | Белан О.Л.  Москвин М.С.  Герасимова О.И. |  |
| 1.38 | Контроль за передвижением автотранспорта во время проведения ЕГЭ И ГИА. | Июнь | Герасимова О.И. |  |

***2. Мероприятия, обеспечивающие решение задач.***

2.1. . Нормативные и правовые документы отдела образования муниципального образования Ловозерский район

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1.1  2.1.2.  2.1.3.  2.1.4  2.1.5  2.1.6  2.1.7 | - О назначении ответственного лица за электрохозяйство, тепловой пункт и тепловые сети  - О назначении ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности  - О закреплении автомашин за водителями  - Об утверждении норм расхода топлива (на зимний и летний периоды)  - Об основных мероприятиях по обеспечению комплексной безопасности при проведении массовых новогодних и рождественских мероприятий  - О подготовке образовательных учреждений Ловозерского района к 20017/2018 учебному году  - О допуске образовательных учреждений к работе в 2017/2018 учебном году | Январь  Январь  Январь  Октябрь  Апрель  Декабрь  Март-апрель  Август | Белан О.Л.  Белан О.Л.  Белан О.Л.  Белан О.Л.  Каблучко Л.Ф.  Каблучко Л.Ф.  Белан О.Л. |  |

**2.2. Организационно-методические мероприятия (совещания, семинары, заседания комиссий, оргкомитетов).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Совещания руководителей образовательных учреждений*** |  |  |  |
| 2.2.1. | Итоги проверки готовности ОУ к 2012-2013 году | Сентябрь | Белан О.Л. | Директора ОУ:  РСОШ №1  ЛШИ  КСОШ |
| 2.2.2. | Доклад об организации и итогах подготовки населения в области ГО и ЧС | Ноябрь | Белан О.Л. | Руководители ОУ |
|  | ***Аппаратные совещания*** |  |  |  |
| 2.2.3. | О подготовке ОУ к новому учебному году | Май | Белан О. Л. | Руководители ОУ |
|  | ***Обучение и аттестация*** |  |  |  |
| 2.2.4. | Аттестация работников ОУ на 3 кв. группу допуска по электробезопасности | Март | Белан О. Л. | Комиссия по аттестации |
| 2.2.5. | Организация аттестации работников ОУ на 4 кв. группу допуска по электробезопасности | Февраль | Белан О. Л. | Комиссия по аттестации |
| 2.2.6. | Организация аттестации ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок ОУ | Май | Белан О. Л. | Комиссия по аттестации |
| 2.2.7. | Обучение и проверка знаний по охране труда работников ОО | Октябрь | Белан О. Л. | Комиссия по аттестации |

**2.3. Контрольно-ревизионная деятельность.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Комплексные, тематические, финансово-экономические проверки*** |  |  |  |
| 2.3.1. | Проверка технического состояния зданий и сооружений | март | Белан О.Л. | Руководители ОУ |
| 2.3.2. | Проверка готовности ОУ к Новому году пожарная безопасность | Декабрь | Белан О. Л. | Заведующая МДОУ №1 |
| 2.3.3. | Проверка технического состояния теплового пункта в отделе по образованию | Июль ,август  (после промывки) | Герасимова О.И. | Руководители ОУ |
| 2.3.4 | Проверка готовности ОУ к работе в зимних условиях | Сентябрь | Каблучко Л.Ф. | Руководители ОУ |

2.4. Статистические, экономические и другие формы отчетности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4.1 | Приказы отдела образования:   * + ГОЧС   Отчет:   * + о военнообязанных   + о подготовке автомобильного транспорта   Реестр муниципальных контрактов | Декабрь | Белан О. Л.  Инспектор по кадрам  Белан О.Л.  Харченко А.В. |  |
| 2.4.2 | Информация о ходе подготовки ОУ к новому учебному году | Апрель-август | Белан О.Л. |  |

2.5. Прогнозирование, планирование, проектирование.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.5.1. | Подготовка заявок в федеральные, региональные программы года  Реестр муниципальной собственности (здания и сооружения) | Январь-декабрь | Белан О.Л. |  |  | Белан О.Л. |  |
| 2.5.2. | Разработка конкурсной документации для размещения муниципальных заказов ОУ | Январь-декабрь | Белан О.Л.  Харченко А.В. |  | Белан О.Л.  Курзенева А.А. |  |
| 2.5.3. | Разработка плана-графика размещения муниципальных заказов ОУ | Январь-март | Белан О.Л.  Харченко А.В. |  | Белан О.Л.  Курзенева А.А. |  |
| 2.5.4. | Разработка плана мероприятий по энергосбережению в ОУ | Декабрь | Белан О.Л. |  | Белан О.Л. |  |
| 2.5.5. | Разработка плана мероприятий по подготовке ОУ к 2017-2018 г. | Январь. | Белан О.Л. |  | Белан О.Л. |  |
| 2.5.6. | Подготовка проекта бюджета | Декабрь | Белан О.Л.  Герасимова О.И. |  | Белан О.Л. |  |
| 2.5.7. | Составление плана работы на 2018 год | Декабрь 2017г. | Белан О.Л. |  | Белан О.Л. |  |

Заведующий СТОиО

отдела по образованию администрации Ловозерского района О.Л.Белан

|  |
| --- |
|  |