

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Отдела по культуре, делам молодежи и связям с
общественностью администрации Ловозерского района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Ловозерского района, муниципального учреждения)

Начальник

Т.В. Меднова

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«25» января 2017 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 20 17 год и на плановый период 20 ___ и 20 ___ годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение "Ловозерская межпоселенческая библиотека"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа

Вид муниципального учреждения

Библиотека

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	23.01.2017
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	91.01

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 78-ФЗ "О библиотечном деле"

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов муниципальной власти субъектов Российской Федерации" (пп. 16 п. 2 ст. 26.3);

"Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) ст. 39;

Закон Мурманской области от 04.05.2000 № 194-01-ЗМО "О культуре" (ст. 10);

Закон Мурманской области от 21.11.1997 № 83-01-ЗМО "О библиотечном деле в Мурманской области" (ст. 14.);

Закон Мурманской области от 17.03.2000 N 184-01-ЗМО "Об обязательном экземпляре документов в Мурманской области"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на сайте учреждения в сети Интернет	Информация о деятельности учреждения. Анонсы мероприятий и выставок	По мере необходимости. Ежедневно.
2. Размещение информации в средствах массовой информации	Информация о деятельности библиотеки. Анонсы мероприятий и выставок	По мере необходимости. В соответствии с Планом мероприятий на текущий месяц
3. Размещение информации у входа в здание	Информация об учреждении и режиме работы	По мере необходимости
4. Размещение информации на информационном стенде в помещении учреждения	Информация о деятельности учреждения. Анонсы мероприятий и выставок	По мере необходимости. В соответствии с Планом мероприятий на текущий месяц
5. Размещение информации на сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет	Информация о библиотеке и режиме работы. Анонсы мероприятий и выставок, предоставляемые для размещения на сайте администрации Ловозерского района	По мере необходимости. Не реже 1 раза в месяц

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
 2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица, юридические лица

Уникальный номер по базовому федеральному классификатору 070110

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (пользователей библиотеки) (наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017 год	2018 год	2019 год	
								(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
47610000013230020070701100000000002000103103				Вне стационара		Динамика посещений к предыдущему периоду	Процент	744	2,7		

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (пользователей библиотеки) (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2017 год	2018 год	2019 год	2017 год	2018 год	2019 год
									(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4761000001323002007070110000000000002000103103					Вне стационара	количество посещений	единица	642	4700					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 78-ФЗ "О библиотечном деле"

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов муниципальной власти субъектов Российской Федерации" (пп. 16 п. 2 ст. 26.3);

"Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) ст. 39;

Закон Мурманской области от 04.05.2000 № 194-01-ЗМО "О культуре" (ст. 10);

Закон Мурманской области от 21.11.1997 № 83-01-ЗМО "О библиотечном деле в Мурманской области" (ст. 14.);

Закон Мурманской области от 17.03.2000 N 184-01-ЗМО "Об обязательном экземпляре документов в Мурманской области"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на сайте учреждения в сети Интернет	Информация о деятельности учреждения. Анонсы мероприятий и выставок	По мере необходимости. Ежедневно.
2. Размещение информации в средствах массовой информации	Информация о деятельности библиотеки. Анонсы мероприятий и выставок	По мере необходимости. В соответствии с Планом мероприятий на текущий месяц
3. Размещение информации у входа в здание	Информация об учреждении и режиме работы	По мере необходимости
4. Размещение информации на информационном стенде в помещении учреждения	Информация о деятельности учреждения. Анонсы мероприятий и выставок	По мере необходимости. В соответствии с Планом мероприятий на текущий месяц
5. Размещение информации на сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет	Информация о библиотеке и режиме работы. Анонсы мероприятий и выставок, предоставляемые для размещения на сайте администрации Ловозерского района	По мере необходимости. Не реже 1 раза в месяц

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
 2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица, юридические лица

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню **070110**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
47610000013230020070701100000000003009103102				Способы обслуживания (пользователей библиотеки)		Динамика посещений к предыдущему периоду	Процент	744	67		

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) **5%**

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
	наименование	код												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
47610000013230020070701100000000003009103102				Способы обслуживания (пользователей библиотеки)	Удаленно через сеть Интернет	количество посещений	единица	642	3000					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) **5%**

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 78-ФЗ "О библиотечном деле"

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов муниципальной власти субъектов Российской Федерации" (п. 16 п. 2 ст. 26.3);

"Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) ст. 39;

Закон Мурманской области от 04.05.2000 № 194-01-ЗМО "О культуре" (ст. 10);

Закон Мурманской области от 21.11.1997 № 83-01-ЗМО "О библиотечном деле в Мурманской области" (ст. 14.);

Закон Мурманской области от 17.03.2000 N 184-01-ЗМО "Об обязательном экземпляре документов в Мурманской области"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на сайте учреждения в сети Интернет	Информация о деятельности учреждения. Анонсы мероприятий и выставок	По мере необходимости. Ежедневно.
2. Размещение информации в средствах массовой информации	Информация о деятельности библиотеки. Анонсы мероприятий и выставок	По мере необходимости. В соответствии с Планом мероприятий на текущий месяц
3. Размещение информации у входа в здание	Информация об учреждении и режиме работы	По мере необходимости
4. Размещение информации на информационном стенде в помещении учреждения	Информация о деятельности учреждения. Анонсы мероприятий и выставок	По мере необходимости. В соответствии с Планом мероприятий на текущий месяц
5. Размещение информации на сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет	Информация о библиотеке и режиме работы. Анонсы мероприятий и выставок, предоставляемые для размещения на сайте администрации Ловозерского района	По мере необходимости. Не реже 1 раза в месяц

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁴

Раздел 1

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей работы в интересах общества

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню 070141

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4761000001323002007070141000000000000007102102						Доля документов из фондов библиотеки, библиографическое описание которых отражены в электронном каталоге, в общем объеме фондов	процент	744	70,5		

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
	наименование	код										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4761000001323002007070141000000000000007102102						Количество документов	единица	642		7100		

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____ реорганизация или ликвидация учреждения; исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня; наличие оснований предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме; в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Мурманской области.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, муниципального задания
1	2	3
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в три года; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).	Отдел по культуре Ловозерского района
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел по культуре Ловозерского района
3. Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей)	Отдел по культуре Ловозерского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

предоставление пояснительной записки с прогнозом

достижения годовых показателей объема оказания муниципальной услуги

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей

качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5 %

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным.