



МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» марта 2025 г.

с. Ловозеро

№ 136-ПГ

Об утверждении Положения о жилищной комиссии  
администрации Ловозерского района

Руководствуясь статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ловозерского района, в целях рассмотрения заявлений о предоставлении гражданам жилых помещений из муниципального жилищного фонда, **постановляю:**

1. Утвердить:
  - Положение о жилищной комиссии администрации Ловозерского района согласно приложению №1;
  - состав комиссии по жилищным вопросам при администрации Ловозерского района согласно приложению № 2.
2. Считать утратившим силу постановление администрации Ловозерского района № 64-ПГ от 22.02.2017 «Об утверждении Положения о жилищной комиссии администрации Ловозерского района».
3. Считать утратившим силу постановление администрации Ловозерского района № 975-ПГ от 24.12.2024 «О внесении изменений в состав жилищной комиссии администрации Ловозерского района, утвержденный постановлением администрации Ловозерского района от 22.02.2017 № 65 -ПГ «Об утверждении состава жилищной комиссии администрации Ловозерского района» (в редакции от 20.05.2024 № 483 - ПГ)».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на сайте администрации Ловозерского района ([www.lovozeroadm.ru](http://www.lovozeroadm.ru)).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ловозерского района Безык Н.А.

Глава Ловозерского района

Е.М. Магомаев

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по жилищным вопросам (далее - комиссия) образована для рассмотрения вопросов о предоставлении гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда, за исключением жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализации прав молодых семей на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами администрации Ловозерского района, настоящим Положением.

### 2. Полномочия комиссии.

2.1. К компетенции комиссии относится:

2.1.1. Рассмотрение заявлений и документов граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и принятие решений о принятии или отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.1.2. Рассмотрение документов о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и принятие решений о снятии или отказе в снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.1.3. Рассмотрение заявлений и документов граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма и принятие решений о предоставлении или отказе в предоставлении гражданам жилых помещений по договорам социального найма.



2.1.4. Рассмотрение заявлений и документов граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, о внеочередном предоставлении жилых помещений по договорам социального найма и принятие решений о внеочередном предоставлении или отказе в предоставлении гражданам жилых помещений по договорам социального найма.

2.1.5. Рассмотрение заявлений и документов граждан о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, за исключением жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и принятие решений о предоставлении или отказе в предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

2.1.6. Рассмотрение заявлений и документов граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам коммерческого найма и принятие решений о предоставлении или отказе в предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам коммерческого найма.

2.1.7. Рассмотрение вопросов по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации действующих программ.

2.1.8. Рассмотрение заявлений и документов граждан по вопросам обмена жилыми помещениями муниципального жилищного фонда социального найма и принятия решения о даче согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма.

2.1.9. Рассмотрение заявлений, жалоб о предоставлении жилых помещений и улучшении жилищных условий, а также других вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

### **3. Регламент работы комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Председателем комиссии назначается заместитель Главы администрации Ловозерского района, координирующий вопросы жилищной сферы.

3.2. Количество членов комиссии должно быть нечетным, голос председателя комиссии является решающим при равном исходе

голосования.

3.3. В случае отсутствия одного из членов комиссии его замещает лицо, исполняющее его обязанности.

3.4. Комиссия вправе приглашать на заседания иных заинтересованных лиц, экспертов.

3.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.6. Члены комиссии уведомляются о дате, месте и времени заседания комиссии секретарем комиссии не менее чем за три рабочих дня.

3.7. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

3.8. Решения комиссии, ее заключения и рекомендации принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

3.9. Решение комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии. Протокол подписывается в течение одного рабочего дня со дня его оформления председателем и секретарем комиссии.



Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Ловозерского района  
от 25.03.25 г. № 18 -III

**СОСТАВ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

<b>Председатель</b>	
Безык Наталья Алексеевна	Заместитель главы Ловозерского района
<b>Заместитель председателя</b>	
Гаврилов Алексей Александрович	Начальник отдела имущественных отношений администрации Ловозерского района
<b>Секретарь</b>	
Коротков Сергей Александрович	Начальник отдела по ЖКХ, дорожной деятельности и отдаленным селам администрации Ловозерского района
<b>Члены жилищной комиссии</b>	
Шанина Юлия Владимировна	Главный специалист отдела имущественных отношений администрации Ловозерского района
Юрьева Светлана Анатольевна	Начальник отдела по организационной, правовой и кадровой работе администрации Ловозерского района
Басханова Альмира Назирбековна	Ведущий специалист отдела по организационной, правовой и кадровой работе администрации Ловозерского района
Селякова Екатерина Владимировна	Директор управляющей компании ООО «ЛТД» (по согласованию)