



**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » декабря 2023 года

№ 787 -ПГ

с. Ловозеро

**О мерах по реализации решения Совета депутатов Ловозерского района
«О бюджете муниципального образования Ловозерский район
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

В соответствии с решением Совета депутатов Ловозерского района от 21.12.2023 № 379 «О бюджете муниципального образования Ловозерский район на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее - Решение), администрация Ловозерского района **постановляет**:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования Ловозерский район на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее - бюджет Ловозерского района).

2. Утвердить прилагаемые меры по реализации Решения Совета депутатов Ловозерского района «О бюджете муниципального образования Ловозерский район на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

3. Рекомендовать органам местного самоуправления городского и сельского поселений Ловозерского района:

3.1. Учесть положения, установленные настоящим постановлением, при реализации решений о местных бюджетах на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, принятых соответствующими представительными органами.

3.2. Представить в течение двух недель со дня вступления в силу настоящего постановления в Министерство финансов Мурманской области решения о местных бюджетах на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, принятые соответствующими представительными органами путем размещения в программе для ЭВМ «Формирование консолидированной бюджетной и произвольной отчетности («Свод-Смарт»)), а также в районный финансовый отдел администрации Ловозерского района в электронном виде.

3.3. Представлять решения о внесении изменений в решения о местных бюджетах на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов в Министерство финансов Мурманской области и районный финансовый отдел администрации Ловозерского района путем размещения в программе для ЭВМ

«Формирование консолидированной бюджетной и произвольной отчетности («Свод-Смарт»))» в течение семи рабочих дней со дня их подписания, а также в районный финансовый отдел администрации Ловозерского района в электронном виде.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Ловозерского района от 30.12.2022 № 926-ПП «О мерах по реализации решения Совета депутатов Ловозерского района «О бюджете муниципального образования Ловозерский район на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

6. Обнародовать данное постановление путем размещения на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет (<http://www.lovozeroadm.ru/>).

Глава администрации
Ловозерского района



Н.А. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Ловозерского района
от 28.12.2023 № 187 -ПГ

**Меры по реализации
решения Совета депутатов Ловозерского района
«О бюджете муниципального образования Ловозерский район
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

Настоящие меры по реализации решения Совета депутатов Ловозерского района «О бюджете муниципального образования Ловозерский район на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – решение о бюджете) подготовлены в целях установления правил и особенностей осуществления деятельности участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в рамках исполнения решения о бюджете.

1. Общие положения

1.1. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и кассового плана бюджета в установленном районным финансовым отделом администрации Ловозерского района порядке.

1.2. Отдельные функции финансового органа муниципального образования Ловозерский район по исполнению бюджета муниципального образования Ловозерский район (далее – местный бюджет) осуществляются Управлением Федерального казначейства по Мурманской области на основании обращения Администрации Ловозерского района, связанные:

1) с открытием и ведением лицевых счетов, предназначенных для учета операций по исполнению бюджета, главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета и главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) с доведением бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета;

3) с учетом бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета;

4) с санкционированием операций, связанных с оплатой денежных обязательств получателей средств местного бюджета;

5) с открытием и ведением лицевых счетов для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета;

6) с проведением и санкционированием операций по расходам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные этими учреждениями из местного бюджета.

1.3. Главные администраторы доходов местного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета:

1) принимают меры по обеспечению поступления доходов в соответствии с показателями, прогнозируемыми в кассовом плане местного бюджета по доходам;

2) принимают меры по сокращению задолженности по платежам в местный бюджет по администрируемым доходам, а также по осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению;

3) обеспечивают своевременное доведение платежных реквизитов до плательщиков для оформления платежных документов на перечисления в местный бюджет во избежание платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Мурманской области на невыясненные поступления;

4) обеспечивают оперативное уточнение платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Мурманской области на невыясненные поступления, с целью их зачисления на соответствующие коды доходов бюджетной классификации Российской Федерации;

5) представляют по запросу районного финансового отдела администрации Ловозерского района аналитические материалы о ходе выполнения планов поступлений по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

6) в случае изменения состава администрируемых доходов бюджета представляют в районный финансовый отдел администрации Ловозерского района информацию об изменениях в течение 2 дней со дня вступления в силу законодательных и иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяется состав администрируемых доходов;

7) обеспечивают соответствие поступлений в доходы местного бюджета от уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами объему начислений (суммам, подлежащим оплате физическими и юридическими лицами за предоставляемые услуги, иные платежи), отраженных в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

8) обеспечивают формирование и ведение реестра источников доходов бюджета в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Ловозерского района от 23.12.2019 № 717-ПГ.

9) ежеквартально анализируют исполнение местного бюджета с пояснением причин отклонения более 5 % по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета на отчетную дату - за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев

и год соответственно от 25 %, 50 %, 75 % и 100 % утвержденных бюджетных назначений;

10) обеспечивают по состоянию на 31 декабря текущего финансового года выполнение принятых обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, иных межбюджетных трансфертов местному бюджету из областного бюджета с учетом соблюдения Правил предоставления данных межбюджетных трансфертов.

1.4. Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета:

1) обеспечивают реализацию задач, поставленных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688, от 7 мая 2018 года № 204, от 21 июля 2020 года № 474;

2) обеспечивают реализацию проводимых за счет средств федерального бюджета мероприятий национальных проектов;

3) обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными им бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

4) обеспечивают своевременное исполнение публичных нормативных обязательств;

5) при формировании кассовых планов выплат из местного бюджета:

- учитывают информацию о размерах и сроках перечисления межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также субсидий учреждениям;

- предусматривают равномерное и эффективное использование средств бюджета в течение текущего финансового года, обеспечивают достоверность данных в прогнозе кассового плана в соответствии с порядком, установленном районным финансовым отделом администрации Ловозерского района;

6) ежеквартально анализируют исполнение бюджета с пояснением причин исполнения по расходам на отчетную дату - за I квартал, полугодие, 9 месяцев и год соответственно менее 20 %, 45 %, 70 % и 95 % от утвержденных годовых бюджетных назначений;

7) обеспечивают контроль за недопущением образования просроченной кредиторской задолженности местного бюджета, бюджетных учреждений, в том числе по состоянию на 1-е число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам;

8) обеспечивают в установленные сроки выполнение Плана мероприятий по консолидации бюджетных средств муниципального образования Ловозерский район в целях оздоровления муниципальных финансов на 2020-2024 годы;

9) обеспечивают соответствие плановых значений объемов и источников финансирования текущего финансового года (в части местных и областных средств) в муниципальных программах муниципального образования

Ловозерский район показателям сводной бюджетной росписи местного бюджета на конец текущего финансового года до 1 марта очередного финансового года.

10) оперативно представляют в районный финансовый отдел администрации Ловозерского района области информацию, необходимую для ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н;

11) ежеквартально размещают на официальном сайте администрации Ловозерского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в доступной и понятной для граждан форме информацию о бюджете и бюджетном процессе в увязке с деятельностью органов местного самоуправления Ловозерского района;

12) обеспечивают своевременное представление в районный финансовый отдел администрации Ловозерского района ежеквартальных и годовых отчетных сведений о деятельности муниципальных бюджетных учреждений на сайте www.bus.gov.ru.

13) представляют по запросу районного финансового отдела администрации Ловозерского района аналитические материалы по исполнению бюджета;

14) осуществляют особо значимые закупки товаров, работ, услуг в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 18.12.2020 № 899-ПП «Об организации особо значимых закупок в Мурманской области»;

15) обеспечивают своевременный возврат остатков целевых областных поступлений на 1 января 2024 года в областной бюджет;

16) осуществляют внутренний финансовый аудит в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Установить, что в 2024 году формирование, утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета осуществляются в порядке, установленном районным финансовым отделом администрации Ловозерского района. Утвержденные показатели лимитов бюджетных обязательств доводятся территориальным органом Федерального казначейства на лицевые счета главных распорядителей, получателей средств бюджета в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.6. Решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете принимается руководителем районного финансового отдела администрации Ловозерского района по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Решения Ловозерского районного Совета от 22.11.2012 № 215 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в

муниципальном образовании Ловозерский район Мурманской области», Решением о бюджете.

1.7. Внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись путем увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели, осуществляется районным финансовым отделом администрации Ловозерского района на основании обращений, представленных главными распорядителями средств местного бюджета в районный финансовый отдел администрации Ловозерского района не позднее 1 марта текущего финансового года.

1.8. Финансовое обеспечение расходных обязательств местного бюджета осуществляется путем доведения до главных распорядителей средств бюджета предельных объемов финансирования в установленном районным финансовым отделом администрации Ловозерского района порядке.

Предельные объемы финансирования формируются с учетом остатка средств на едином счете бюджета муниципального образования Ловозерский район, доступного к распределению.

Формирование предельных объемов финансирования в целях сбалансированности бюджета в течение 2024 года осуществляется в следующих объемах от утвержденных по соответствующему главному распорядителю средств о бюджета лимитов бюджетных обязательств (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств федерального бюджета, за счет средств бюджета, предусмотренных в рамках софинансирования средств областного бюджета, а также публичных нормативных обязательств):

- с 1 января - 25 процентов;
- с 1 апреля - 60 процентов;
- с 1 июля - 80 процентов;
- с 1 октября - 100 процентов.

Изменение объема установленного процента в сторону увеличения допускается при обосновании главным распорядителем средств местного бюджета потребности в его изменении и при наличии на едином счете бюджета свободного остатка денежных средств.

1.9. Главным распорядителям (распорядителям), получателям средств бюджета, муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования Ловозерский район в ходе исполнения бюджета экономию средств по расходам на мероприятия муниципальных программ муниципального образования Ловозерский район направлять на реализацию того же мероприятия муниципальной программы муниципального образования Ловозерский район, в рамках которого образовалась указанная экономия (те же цели), либо перераспределять на иные цели, с учетом оснований, установленных бюджетным

законодательством для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета.

Экономией средств по расходам на мероприятия муниципальных программ муниципального образования Ловозерский район являются любые высвободившиеся средства (в том числе по результатам проведения конкурентных процедур, закупок, осуществляемых в рамках постановления Правительства Мурманской области от 21.03.2022 № 190-ПП «Об установлении случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения нужд Мурманской области и муниципальных нужд муниципальных образований Мурманской области», уменьшение потребности, расторжение контракта (договора, соглашения), в том числе в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта (договора, соглашения), отмена (отказ) от проведения мероприятий (закупки).

В случае отсутствия потребности в направлении экономии на те же цели или в ее перераспределении бюджетные ассигнования подлежат уменьшению в ходе уточнения бюджета в текущем финансовом году путем внесения изменений в решение о бюджете.

Положения данного пункта в отношении муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Ловозерский район распространяются только на экономию, образовавшуюся за счет средств субсидии на иные цели.

2. Требования к срокам и порядку принятия бюджетных обязательств

2.1. Заключение получателями средств местного бюджета муниципальных контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в пределах доведенных соответствующему получателю средств бюджета лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. Заключение получателями средств бюджета муниципальных контрактов (договоров) в объеме утвержденных лимитов бюджетных обязательств осуществляется с соблюдением условия обеспечения годовой потребности в соответствующих товарах (работах, услугах).

Бюджетные обязательства, принятые получателями средств бюджета сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, финансовому обеспечению за счет средств бюджета не подлежат.

2.3. Бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета учитываются Управлением Федерального казначейства по Мурманской области в установленном районным финансовым отделом администрации Ловозерского района порядке.

Получатели средств местного бюджета не позднее 1 февраля текущего финансового года обеспечивают перерегистрацию бюджетных обязательств,

поставленных на учет в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области в отчетном финансовом году на плановый период.

2.4. Получатели средств местного бюджета в пределах доведенных до них в установленном порядке на текущий финансовый год соответствующих лимитов бюджетных обязательств не вправе принимать после 1 декабря текущего финансового года бюджетные обязательства на основании муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусматривающих сроки оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг или выплаты аванса, в том числе по отдельным этапам их исполнения, превышающие один месяц после указанной даты.

2.5. Получатели средств местного бюджета вправе предусматривать в заключаемых ими муниципальных контрактах (договорах) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг авансовые платежи в размере и порядке, которые установлены настоящим пунктом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, органов местного самоуправления муниципального образования Ловозерский район для такого муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели:

1) в размере, не превышающем 30 процентов от суммы муниципального контракта (договора) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), в том числе от муниципального контракта (договора) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Ловозерский район, за исключением муниципальных контрактов (договоров), указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

2) в размере до 100 процентов включительно от суммы муниципального контракта (договора), но не более объема утвержденных лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета в 2024 году по муниципальным контрактам (договорам):

- об оказании услуг почтовой связи;
- о подписке на печатные издания и их приобретении, в том числе на электронные издания;
- о профессиональной переподготовке и повышении квалификации (курсы, семинары), обучении сотрудников;
- об организации проведения совещаний, выставок, конференций, презентаций, бизнес-миссий, фестивалей, конкурсов, форумов, тренингов, физкультурных и спортивных мероприятий, всероссийских олимпиад и об участии в них (в том числе взносы (организационные взносы) за участие в указанных мероприятиях), а также о приобретении товаров, работ, услуг, необходимых для проведения указанных мероприятий;
- о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

- о технологическом присоединении к объектам энергетики и коммунального хозяйства;
- о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства, реконструкции или технического перевооружения которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств федерального бюджета;
- об оплате авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;
- на оказание услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО),
- по проведению мероприятий по тушению пожаров;
- об оплате расходы на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей
- на оказание услуг по страхованию ответственности при перевозках пассажиров;
- об оказании услуг на организацию отдыха, оздоровления и лечения.

3. Предоставление из местного бюджета субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели

3.1. Муниципальные бюджетные учреждения муниципального образования Ловозерский район обеспечивают возврат в бюджет муниципального образования Ловозерский район средств в объеме остатков субсидий, предоставленных им в 2023 году:

- при досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниями – не позднее 22 января 2024 года (предоставить платежные документы в Управление Федерального казначейства по Мурманской области – до 18 января 2024);

- на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), - не позднее 30 апреля 2024 года (предоставить платежные документы в Управление Федерального казначейства по Мурманской области – до 26 апреля 2024);

- на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в отношении которых наличие потребности в направлении их на те же цели в 2024 году не подтверждено, - не позднее 1 марта 2024 года (предоставить платежные документы в Управление Федерального казначейства по Мурманской области – до 28 февраля 2024).

3.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного учреждения

неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным учреждениям, являющимся правопреемниками.

3.3. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Ловозерский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений (далее - учредитель) в текущем финансовом году обеспечить:

1) контроль за эффективностью использования бюджетных средств, повышением доступности и качества оказываемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг;

2) принятие решения о направлении неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на те же цели при наличии потребности, или возврате их в бюджет муниципального образования Ловозерский район;

3) контроль за своевременным возвратом муниципальными бюджетными учреждениями в бюджет муниципального образования Ловозерский район остатков субсидий предоставленных им в отчетном финансовом году.

3.4. Доведение предельных объемов финансирования учредителям, для предоставления субсидий муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется по заявкам в пределах лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с кассовыми планами выплат, составленными на основании графиков, прилагаемых к соглашениям о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключенным между муниципальными бюджетными учреждениями и учредителем.

Доведение предельных объемов финансирования учредителям для предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели осуществляется Районным финансовым отделом администрации Ловозерского района по итогам заключения договоров (муниципальных контрактов), соглашений, подлежащих оплате за счет средств бюджета муниципального образования Ловозерский район.

Учредители несут ответственность за формирование кассовых планов выплат с учетом установленных выше положений.

3.5. Бюджетные учреждения при заключении контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, соблюдают требования, определенные пунктом 2.5 настоящих мер для получателей средств местного бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств, являющиеся учредителями бюджетных учреждений, обеспечивают соблюдение муниципальными бюджетными учреждениями при заключении ими контракта (договора) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых

платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 2.5 настоящих мер для получателей средств местного бюджета.

3.6. Объем средств субсидий на иные цели подлежит уменьшению в ходе исполнения бюджета в текущем финансовом году (за исключением целевых субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета или софинансирование к ним) в случаях:

- экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- отсутствия по состоянию на 1 ноября текущего финансового года заключенных контрактов (договоров) или размещенного извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги путем проведения конкурентных процедур выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством, в условиях которых предусматривается длительный срок (более одного месяца) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (их этапов).

3.7. По обращению главного распорядителя средств бюджета, районный финансовый отдел администрации Ловозерского района вправе в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления обращения, принять решение о разрешении использования сложившейся экономии бюджетных средств по субсидии на иные цели, полученной при проведении конкурентных закупок товаров, работ, услуг муниципальными бюджетными учреждениями, при условии направления ее на те же цели, ранее установленные данной субсидией, в пределах лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев экономии за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства областного бюджета и средств софинансирования к ним.

В случае необходимости в перераспределении средств экономии по субсидии на иные цели, полученной при проведении конкурентных закупок товаров, работ, услуг муниципальными бюджетными учреждениями, на цели, не установленные данной субсидией, главный распорядитель средств бюджета, направляет обращение главе администрации Ловозерского района, с приложением к нему документов (материалов), подтверждающих потребность в данных расходах, а также проект нормативного правового акта о внесении изменений в муниципальную(ые) программу(ы). Решение о рассмотрении обращения направляется районным финансовым отделом администрации Ловозерского района заявителю в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его поступления, за исключением случаев экономии за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства областного бюджета и средств софинансирования к ним.

3.8. Перечисление субсидий муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется учредителем в следующих объемах от общего годового размера указанных субсидий, передаваемых учредителем муниципальным бюджетным учреждениям:

- до 25 процентов в течение I квартала;
- до 55 процентов (для образовательных бюджетных и автономных учреждений - до 65 процентов) в течение первого полугодия 2024 года;
- до 75 процентов в течение 9 месяцев 2024 года;
- до 100 процентов (включительно) в течение 2024 года.

3.9. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, утверждаемым Министерством финансов Мурманской области.

3.10. Обеспечение открытости и доступности сведений о деятельности учреждений, в том числе о выполнении муниципального задания, на официальном сайте для размещения информации об учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.bus.gov.ru) осуществляется муниципальными бюджетными учреждениями в соответствии с порядком, установленным приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86Н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

4. Предоставление из бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

4.1. Предоставление из бюджета Ловозерского района субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) и индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг осуществляется в 2024 году в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Ловозерского района, который должен соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и в соответствии с договором (соглашением), заключаемым между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Ловозерский район и получателем субсидии в соответствии с типовой (типовыми) формой (формами), установленной (установленными) районным финансовым отделом администрации Ловозерского района.

5. Предоставление межбюджетных трансфертов поселениям Ловозерского района

5.1. Предоставление из бюджета муниципального образования Ловозерский район местным бюджетам поселений субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - межбюджетные трансферты), осуществляется с учетом следующих положений:

1) перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Ловозерский район осуществляется на счет, открытый территориальным органам Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в местные бюджеты.

Перечисление межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельского поселений осуществляется из областного бюджета в бюджеты поселений Ловозерского района напрямую в бюджеты поселений минуя бюджет Ловозерского района на основании соглашений заключенных с поселениями главными распорядителями средств областного бюджета;

2) операции по кассовым расходам местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, в том числе их остатки, не использованные по состоянию на 1 января 2024 года, учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств местных бюджетов в территориальных органах Федерального казначейства;

3) перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с заявками по форме и в сроки, которые установлены главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Ловозерский район, если иное не предусмотрено соответствующими нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления межбюджетных трансфертов. В заявке указываются необходимый объем средств и срок возникновения денежного обязательства получателя средств местного бюджета в целях исполнения бюджетного обязательства, источником финансового обеспечения которого является межбюджетный трансферт.

4) средства, предоставленные в рамках межбюджетных трансфертов (субсидии, иные межбюджетные трансферты) и сэкономленные муниципальными заказчиками Ловозерского района при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (за исключением экономии, полученной по результатам проведения конкурентных процедур и осуществления муниципальных закупок по осуществлению мероприятий за счет средств Дорожного фонда Мурманской области) подлежат возврату в областной бюджет.
