



МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«07» октября 2024 года

с. Ловозеро

№ 466-ПГ

О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ловозерский район, утвержденный постановлением администрации Ловозерского района от 30.05.2016 № 154-ПЗ (в редакции постановления администрации Ловозерского района от 23.07.2018 № 415-ПЗ)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования методологии разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Ловозерский район, администрация Ловозерского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ловозерский район, утвержденный постановлением администрации Ловозерского района от 30.05.2016 № 154-ПЗ (в редакции постановления администрации Ловозерского района от 23.07.2018 № 415-ПЗ), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на официальном сайте администрации Ловозерского района (www.lovozeroadm.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Ловозерского района

Н.А. Кузнецова

В редакции постановления
администрации Ловозерского района
от «07» октября 2024 № 766-ПГ

«УТВЕРЖДЕН»
постановлением администрации
Ловозерского района
от 30.05.2016 № 154-ПЗ
(в ред. от 23.07.2018 № 415-ПЗ)

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ловозерский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Ловозерский район (далее – Порядок) устанавливает требования к разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования Ловозерский район, а также осуществления контроля за ходом их реализации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Ловозерский район;

- подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы, объединенных по одному общему признаку, и реализуемых несколькими заказчиками;

- основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цель, задачи, основные мероприятия, показатели, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе основных мероприятий, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

- цель – основной ожидаемый (планируемый) конечный результат реализации муниципальной программы (подпрограммы), характеризуемый количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- задача – планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий и (или) осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы

(подпрограммы), характеризующийся количественными и (или) качественными показателями;

- основное мероприятие – комплекс мероприятий, направленных на решение соответствующей задачи (достижение цели) муниципальной программы (подпрограммы);

- заказчик муниципальной программы (подпрограммы) (далее – Заказчик) – администрация Ловозерского района, структурные подразделения администрации Ловозерского района, в ведомственной компетенции которых находится вопрос, регулируемый данной муниципальной программой (подпрограммой), главные распорядители средств бюджета муниципального образования Ловозерский район, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

- заказчик-координатор муниципальной программы (подпрограммы) (далее – Заказчик-координатор) – администрация Ловозерского района или соответствующее структурное подразделение администрации Ловозерского района, осуществляющее координацию деятельности Заказчиков по подготовке и реализации муниципальной программы (подпрограммы) при ее многоотраслевом характере, а также по анализу и рациональному использованию средств бюджета муниципального образования Ловозерский район, бюджетов других уровней и средств из внебюджетных источников. Заказчик-координатор несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в целом;

- исполнитель мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (далее – Исполнитель) – администрация Ловозерского района, структурные подразделения администрации Ловозерского района, муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения и иные организации, выполняющие конкретные мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) в установленном действующем законодательством порядке.

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы (при наличии).

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Дублирование мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы, иными муниципальными программами не допускается.

1.4. Формирование муниципальных программ, в частности, подпрограмм, основных мероприятий, детализации основных мероприятий (направлений расходов), осуществляется с учетом возможности отражения их наименований в целевых статьях расходов бюджета муниципального образования Ловозерский район.

1.5. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Ловозерского района в срок не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Ловозерский район на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в Совет депутатов Ловозерского района.

2. Разработка проекта муниципальных программ (подпрограмм)

2.1. Разработка муниципальных программ (подпрограмм) осуществляется в соответствии с Перечнем муниципальных программ муниципального образования Ловозерский район, утверждаемым постановлением администрации Ловозерского района.

Проект Перечня муниципальных программ муниципального образования Ловозерский район формируется отделом экономического развития администрации Ловозерского района в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Ловозерский район, поручениями главы администрации Ловозерского района, а также с учетом рекомендаций и предложений исполнительных органов государственной власти Мурманской области и структурных подразделений администрации Ловозерского района и подведомственных муниципальных учреждений.

2.2. Основаниями для включения муниципальной программы (подпрограммы) в перечень муниципальных программ муниципального образования Ловозерский район являются:

2.2.1. Необходимость достижения целей и решения задач планов и программ развития муниципального образования Ловозерский район, решения вопросов местного значения, требующих применения программно-целевого метода, в том числе в целях достижения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ловозерский район.

2.2.2. Наличие проблемных вопросов развития муниципального образования Ловозерский район, выявленных путем проведения социологических исследований и (или) анализа тенденций социально-экономического развития района.

2.2.3. Наличие рекомендаций в федеральных и (или) областных нормативных правовых актах о разработке и принятии аналогичных программ (подпрограмм) на муниципальном уровне.

2.3. Заказчик-координатор (Заказчик):

- организует работу по подготовке проекта муниципальной программы (подпрограммы), координирует действия ее разработчика(-ов);

- согласовывает с Исполнителями муниципальной программы (подпрограммы) возможные сроки реализации ее мероприятий, объемы их финансирования;

- несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта муниципальной программы (подпрограммы);

- подготавливает проект постановления администрации Ловозерского района об утверждении муниципальной программы, включению подпрограммы в муниципальную программу.

2.4. Муниципальная программа содержит:

- паспорт и характеристику муниципальной программы в соответствии с

приложением № 1 к настоящему Порядку;

- подпрограммы, оформленные в соответствии с приложениями № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

2.5. Муниципальная программа может включать:

- приложения, оформленные в соответствии с требованиями федеральных органов власти и органов власти Мурманской области к муниципальным программам, при необходимости получения финансирования из федерального и областного бюджетов;

- приложения с детализацией основных мероприятий программы, при принятии решения Заказчиком-координатором, Заказчиком или Исполнителем мероприятий муниципальной программы решения о необходимости детализации.

2.6. Муниципальная программа должна обладать:

- четко сформулированной целью, соответствующей приоритетным направлениям развития муниципального образования Ловозерский район;

- системой абсолютных и относительных показателей для измерения результатов реализации муниципальной программы, то есть описанием поддающихся количественной оценке ожидаемых результатов реализации, включая как непосредственные результаты (предоставление услуг определенного качества и объема), так и конечные результаты (эффект от предоставленных услуг для их получателей);

- обоснованием ресурсного обеспечения достижения цели (целей) и результатов муниципальной программы.

2.7. При наличии отдельных требований федеральных органов власти и органов государственной власти Мурманской области к муниципальным программам проект муниципальной программы (подпрограммы) формируется с учетом положений, установленных на федеральном и региональном уровнях.

2.8. При проведении согласования к проекту муниципальной программы в обязательном порядке прилагаются:

- проект постановления администрации Ловозерского района об утверждении муниципальной программы;

- пояснительная записка;

- лист согласования;

- документы, подтверждающие намерения органов исполнительной власти Мурманской области и организаций участвовать в финансировании муниципальной программы (в случае привлечения к ресурсному обеспечению средств из областного и федерального бюджетов и внебюджетных источников).

2.9. Проект муниципальной программы, в т.ч. проект муниципальной программы, предполагающий включение в действующую муниципальную программу новых подпрограмм, финансирование которых планируется начиная с очередного финансового года, с прилагаемыми материалами, предварительно согласованный с главой администрации Ловозерского района, Заказчиком – координатором, Заказчиками и Исполнителями мероприятий муниципальной программы, не позднее 01 сентября года, предшествующего году начала действия муниципальной программы, направляется в отдел экономического развития администрации Ловозерского района, который рассматривает проект и в течение

7 рабочих дней со дня представления осуществляет подготовку заключения на проект муниципальной программы, учитывая:

- соответствие проекта муниципальной программы приложениям №№ 1-3 к настоящему Порядку;

- соответствие программных мероприятий цели и задачам муниципальной программы;

- отсутствие дублирования программных мероприятий в иных муниципальных программах;

- наличие механизма контроля за исполнением муниципальной программы: системы показателей и порядка их мониторинга;

- социально-экономическую эффективность муниципальной программы в целом, ожидаемые результаты от реализации муниципальной программы и их соответствие показателям оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, предусмотренных в федеральных и областных нормативных правовых актах, и показателям планов и программ развития муниципального образования Ловозерский район.

2.10. В случае поступления замечаний и предложений от отдела экономического развития администрации Ловозерского района Заказчик-координатор обеспечивает доработку проекта муниципальной программы и направляет его на повторное согласование в отдел экономического развития администрации Ловозерского района в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний и предложений.

2.11. Согласованный отделом экономического развития администрации Ловозерского района проект муниципальной программы Заказчиком-координатором направляется в Районный финансовый отдел администрации Ловозерского района, который в течение 7 рабочих дней со дня получения рассматривает проект муниципальной программы, учитывая:

- соответствие муниципальных программ, в частности, подпрограмм, основных мероприятий, детализации основных мероприятий (направлений расходов), целевым статьям расходов бюджета муниципального образования Ловозерский район;

- соответствие объемов ассигнований, указанных в паспортах муниципальной программы, подпрограмм объемам ресурсного обеспечения муниципальной программы, подпрограмм, установленным в текстовой части программы и приложениях к ней;

- обоснованность потребности в финансовых ресурсах на реализацию муниципальной программы.

2.12. В случае поступления замечаний и предложений от Районного финансового отдела администрации Ловозерского района Заказчик-координатор обеспечивает доработку проекта муниципальной программы и направляет его на повторное согласование в Районный финансовый отдел администрации Ловозерского района в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний и предложений.

2.13. Согласованный Районным финансовым отделом администрации Ловозерского района проект муниципальной программы направляется

Заказчиком-координатором в отдел экономического развития администрации Ловозерского района в срок не позднее 01 октября года, предшествующего году начала действия муниципальной программы, для вынесения на заседание Программно-целевого совета Ловозерского района.

2.14. В целях общественного обсуждения проект муниципальной программы размещается Заказчиком-координатором в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Ловозерского района в разделе «Экономика» на главной странице официального сайта администрации Ловозерского района во вкладке «Программно-целевое планирование/Муниципальное образование Ловозерский район/Публичные обсуждения проектов муниципальных программ».

В течение пятнадцати дней со дня размещения проекта муниципальной программы структурное подразделение, ответственное за его разработку, принимает и рассматривает замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения.

3. Порядок утверждения муниципальной программы

3.1. На заседании Программно-целевого совета Ловозерского района Заказчик-координатор представляет и защищает проект муниципальной программы, при необходимости Заказчиком-координатором на заседание приглашаются разработчик(-и) и Исполнитель(-и) муниципальной программы.

3.2. Программно-целевой совет Ловозерского района рассматривает и оценивает проект муниципальной программы, основываясь на следующих критериях:

- приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программно-целевым методом;
- обоснованность, комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;
- привлечение внебюджетных средств и средств бюджетов вышестоящих уровней для решения задач муниципальной программы;
- социально-экономическая эффективность муниципальной программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и ее влияние на социально-экономическое развитие города.

3.3. В случае поступления замечаний и предложений от членов Программно-целевого совета Ловозерского района Заказчик-координатор обеспечивает доработку проекта муниципальной программы и представляет доработанный проект муниципальной программы в отдел экономического развития администрации Ловозерского района для повторного вынесения на заседание Программно-целевого совета Ловозерского района.

3.4. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, предусматривающие изменение объемов финансирования муниципальной программы с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением администрации Ловозерского района в

срок не позднее 10 ноября текущего года.

3.5. Отдел экономического развития администрации Ловозерского района в течение 5 рабочих дней со дня издания постановления администрации Ловозерского района об утверждении муниципальной программы размещает его на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети «Интернет» в разделе «Экономика» во вкладке «Программно-целевое планирование/Муниципальное образование Ловозерский район/Перечень муниципальных программ».

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ловозерский район, а также привлекаемых для выполнения программ средств областного и федерального бюджетов, средств внебюджетных источников.

4.2. Объем бюджетных ассигнований за счет средств бюджета муниципального образования Ловозерский район на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета депутатов Ловозерского района о бюджете муниципального образования Ловозерский район на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с нормативным правовым актом администрации Ловозерского района об утверждении муниципальной программы.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и в плановом периоде) осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования Ловозерский район и планирование бюджетных ассигнований.

4.4. В случае планируемого привлечения средств федерального и областного бюджетов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в муниципальной программе должны отражаться справочные сведения о прогнозном объеме средств федерального и областного бюджетов, использование которых предполагается в рамках реализации муниципальной программы (подпрограммы).

5. Мониторинг и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Мониторинг и контроль реализации муниципальной программы в целом осуществляется Заказчиком-координатором муниципальной программы.

5.2. Текущее управление реализацией мероприятий подпрограмм, включенных в муниципальную программу, осуществляется Заказчиком муниципальной программы (подпрограммы), ответственным за реализацию мероприятий подпрограмм.

5.3. Заказчик-координатор муниципальной программы:

- обеспечивает совместно с Заказчиками разработку проекта муниципальной программы, проектов постановлений администрации Ловозерского района об утверждении муниципальной программы и (или) о внесении изменений в муниципальную программу и их согласование в соответствии с требованиями настоящего Порядка и Регламента работы администрации Ловозерского района;

- организует и координирует реализацию муниципальной программы;

- предоставляет по запросам отдела экономического развития администрации Ловозерского района и Районного финансового отдела администрации Ловозерского района сведения о реализации муниципальной программы;

- запрашивает у Заказчиков и Исполнителей мероприятий муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов, а также подготовки ответов на запросы отдела экономического развития администрации Ловозерского района и районного финансового отдела администрации Ловозерского района;

- осуществляет подготовку отчетов и направляет их в отдел экономического развития администрации Ловозерского района в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Порядка;

5.4. Заказчик-координатор подпрограммы:

- обеспечивает разработку подпрограммы, в отношении которой он является Заказчиком-координатором, несет ответственность за ее реализацию;

- несет ответственность за достижение показателей целей и задач подпрограмм, конечных результатов ее реализации, в части его касающейся;

- направляет Заказчику-координатору муниципальной программы предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу;

- осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

- представляет в установленный срок Заказчику-координатору муниципальной программы необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития администрации Ловозерского района и Районного финансового отдела администрации Ловозерского района, проведения ежегодной оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов в части подпрограмм, в отношении которых он является Заказчиком-координатором;

5.5. Заказчик:

- обеспечивает разработку и реализацию мероприятий подпрограммы, в отношении которых является Заказчиком;

- несет ответственность за достижение плановых значений показателей в части, его касающейся;

- формирует предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу;

- осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы;

- представляет в установленный срок Заказчику-координатору муниципальной программы (подпрограммы) необходимую информацию для

подготовки ответов на запросы отдела экономического развития администрации Ловозерского района и Районного финансового отдела администрации Ловозерского района, проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов;

5.6. Исполнители мероприятий муниципальной программы действуют по поручению Заказчика и несут ответственность за реализацию конкретных мероприятий муниципальной программы.

5.7. Отдел экономического развития администрации Ловозерского района осуществляет общую координацию выполнения муниципальной программы и мониторинг эффективности ее реализации.

5.8. Мониторинг предусматривает двухуровневую оценку:

- оперативный мониторинг - оценивается степень завершенности и достижения запланированных локальных результатов мероприятий муниципальной программы;

- программный мониторинг - оценивается степень решения задач, достижения намеченных целей и влияния результатов муниципальной программы на социально-экономическую ситуацию в муниципальном образовании Ловозерский район.

5.9. В целях обеспечения оперативного мониторинга выполнения муниципальной программы Заказчик-координатор направляет в отдел экономического развития администрации Ловозерского района отчеты о реализации муниципальной программы за 1 полугодие и 9 месяцев текущего года (нарастающим итогом с начала года) в срок до 20 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом, на бумажном и электронном носителях согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

К отчету в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая информацию:

- о результатах реализации муниципальной программы в целом и результатах реализации, входящих в нее подпрограмм за отчетный период;

- об эффективности использования финансовых средств за отчетный период;

- о выполнении программных мероприятий, предусмотренных на данный период реализации муниципальной программы;

- о причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации муниципальной программы;

- предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способах достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации муниципальной программы.

Информация о финансировании муниципальной программы (уточненные бюджетные ассигнования на год, профинансировано на отчетную дату, кассовый расход на отчетную дату) за счет средств бюджетов всех уровней должна в обязательном порядке соответствовать данным, формируемым Районным финансовым отделом администрации Ловозерского района в соответствии с п.п. 5.10, 5.13 настоящего Порядка.

5.10. Районный финансовый отдел администрации Ловозерского района представляет в отдел экономического развития администрации Ловозерского района информацию о финансировании муниципальной программы в разрезе подпрограмм и главных распорядителей бюджетных средств (уточненные бюджетные ассигнования на год в соответствии с решением Совета депутатов Ловозерского района о бюджете муниципального образования Ловозерский район на текущий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью, профинансировано на отчетную дату, кассовый расход на отчетную дату) за 1 полугодие и 9 месяцев текущего года (нарастающим итогом с начала года) за счет средств бюджетов всех уровней в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.11. Отдел экономического развития администрации Ловозерского района проводит оценку соответствия плановых сроков и достигнутых результатов мероприятий фактическим, и размещает отчет о реализации программ на официальном сайте администрации Ловозерского района до 20 августа, 20 ноября года, следующего за отчетным.

5.12. В целях обеспечения программного мониторинга Заказчик-координатор муниципальной программы ежегодно готовит годовые отчеты о ходе реализации муниципальной программы согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, направляет их в отдел экономического развития администрации Ловозерского района. Пояснительная записка к годовому отчету, содержащему информацию согласно п. 5.9 настоящего Порядка, должна также содержать данные о достигнутом уровне целевых (плановых) показателей и сведения о невыполнении мероприятий исполнителями - муниципальными учреждениями (при наличии данного факта), причинах невыполнения и принимаемых мерах.

По программам, реализация которых завершается в отчетном году, дополнительно к годовому отчету Заказчик-координатор подпрограммы готовит и до 01 апреля года, следующего за отчетным, представляет в отдел экономического развития заключительный отчет о выполнении программы, эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации. Разработка заключительного отчета осуществляется в соответствии с требованиями к годовому отчету.

5.13. Районный финансовый отдел администрации Ловозерского района представляет в отдел экономического развития администрации Ловозерского района информацию о финансировании муниципальной программы в разрезе подпрограмм, главных распорядителей бюджетных средств за отчетный год (уточненные бюджетные ассигнования в соответствии с решением Совета депутатов Ловозерского района о бюджете муниципального образования Ловозерский район на текущий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью, профинансировано, кассовый расход) за счет средств бюджетов всех уровней не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

5.14. Отдел экономического развития администрации Ловозерского района на основании отчетов Заказчиков-координаторов и информации районного финансового отдела администрации Ловозерского района до 15 мая года,

следующего за отчетным, составляет отчет о реализации муниципальных программ за отчетный год с оценкой эффективности их реализации.

5.15. Отчет о реализации муниципальных программ за отчетный год на основании рекомендаций Программно-целевого совета Ловозерского района утверждается постановлением администрации Ловозерского района в срок не позднее 01 июня года, следующего за отчетным.

Отчет о реализации муниципальных программ должен включать информацию о результатах реализации муниципальных программ (подпрограмм) за истекший год и за весь период реализации муниципальных программ (подпрограмм), выполнении программных мероприятий, степени достижения целей и задач муниципальных программ, целевых индикаторов, причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений реализации муниципальных программ, а также оценку эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

6. Порядок внесения изменений в муниципальные программы (подпрограммы)

6.1. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляет Заказчик (Заказчик-координатор) муниципальной программы в случае:

- уточнения объемов и источников финансирования муниципальной программы (подпрограммы);

- исключения или уточнения имеющихся, включения новых подпрограмм, мероприятий и показателей эффективности их реализации;

- уточнения цели, задач муниципальной программы (подпрограммы).

6.2. Внесение изменений в муниципальную программу утверждается постановлением администрации Ловозерского района.

6.3. Заказчик-координатор муниципальной программы готовит проект постановления администрации Ловозерского района о внесении изменений в муниципальную программу и пояснительную записку, в которой отражаются причины изменений и их влияние на показатели эффективности реализации муниципальной программы.

6.4. Проекты постановлений администрации Ловозерского района о внесении изменений в муниципальные программы в обязательном порядке согласовываются с отделом экономического развития администрации Ловозерского района и Районным финансовым отделом администрации Ловозерского района на предмет соблюдения требований, указанных в подпунктах 2.9 и 2.11 Порядка.

В случае поступления замечаний и предложений отдела экономического развития администрации Ловозерского района и/или Районного финансового отдела администрации Ловозерского района Заказчик-координатор обеспечивает доработку проекта постановления администрации Ловозерского района о

внесении изменений в муниципальную программу и направляет его на повторное согласование в соответствующее структурное подразделение администрации Ловозерского района в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний и предложений.

6.5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов Ловозерского района о бюджете муниципального образования Ловозерский район на текущий финансовый год и на плановый период, а также на очередной финансовый год и на плановый период не позднее 1 апреля текущего финансового года.

В случае внесения изменений в муниципальные программы по объемам финансирования программных мероприятий текущего года в конце текущего финансового года, муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов Ловозерского района о бюджете города на текущий финансовый год и на плановый период до конца текущего финансового года.

6.6. Отдел экономического развития администрации Ловозерского района в течение 5 рабочих дней со дня издания постановления администрации Ловозерского района о внесении изменений в муниципальную программу размещает актуальную версию муниципальной программы (с учетом внесенных изменений) на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети «Интернет» в разделе «Экономика» во вкладке «Программно-целевое планирование/Муниципальное образование Ловозерский район/Перечень муниципальных программ».

Заказчик (Заказчик-координатор) муниципальной программы несет ответственность за соответствие представленных в электронном виде текстов муниципальной программы, в том числе актуальных версий с учетом внесенных в них изменений, изданным документам.

7. Порядок оценки эффективности реализации муниципальной программы

7.1. В целях определения степени достижения целей и задач муниципальной программы в зависимости от конечных результатов по каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

7.2. Для оценки эффективности реализации муниципальной программы применяются целевые индикаторы цели, задач и мероприятий муниципальной программы.

7.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по итогам ее реализации за отчетный год и в целом за весь период с начала реализации муниципальной программы (в случае если муниципальная программа завершается в отчетном году).

7.4. Для выявления степени достижения запланированных результатов и намеченных целей фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями.

7.5. Результаты оценки эффективности муниципальной программы используются в целях повышения объективности принятия решений по составу

(перечню) муниципальных программ, предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета муниципального образования Ловозерский район в очередном финансовом году, и распределения средств бюджета муниципального образования Ловозерский район по муниципальным программам с учетом хода их реализации.

7.6. Отдел экономического развития администрации Ловозерского района в составе отчета о реализации муниципальной программы за отчетный год представляет на заседание Программно-целевого совета Ловозерского района оценку эффективности реализации муниципальной программы, предложения о внесении изменений в муниципальную программу, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.

7.7. При рассмотрении оценки эффективности реализации муниципальной программы на заседании Программно-целевого совета Ловозерского района принимается во внимание:

- степень выполнения запланированных мероприятий;
- степень достижения целей и решения задач;
- степень соответствия запланированному уровню затрат;
- отклонения показателей результатов муниципальной программы и затрат за отчетный год от плановых показателей;
- оценка влияния результатов муниципальной программы на социально-экономическое развитие города и достижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов.

7.8. По результатам рассмотрения предложений о целесообразности приостановления или прекращения реализации муниципальной программы Программно-целевым советом Ловозерского района даются рекомендации главе администрации Ловозерского района о приостановлении, прекращении или продолжении реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа муниципального образования Ловозерский район

(наименование программы)

Паспорт муниципальной программы

Цель программы	
Задачи программы ¹	
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации программы ²	
Перечень подпрограмм	
Заказчики программы	
Заказчик-координатор программы	
Сроки и этапы реализации программы	
Финансовое обеспечение программы	<p>Всего по муниципальной программе: _____ тыс. руб., в т.ч.:</p> <p>МБ: _____ тыс. руб., из них: 201_год - _____ тыс. руб., 201_год - _____ тыс. руб.,</p> <p>ОБ: _____ тыс. руб., из них: 201_год - _____ тыс. руб., 201_год - _____ тыс. руб.,</p> <p>ФБ: _____ тыс. руб., из них: 201_год - _____ тыс. руб., 201_год - _____ тыс. руб., ...</p> <p>ВБС: _____ тыс. руб., из них: 201_год - _____ тыс. руб., 201_год - _____ тыс. руб.,</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	

¹ Задачами муниципальной программы должны являться цели входящих в нее подпрограмм.

² Важнейшими целевыми показателями (индикаторами) реализации программы должны являться показатели цели входящих в нее подпрограмм.

Характеристика проблемы, на решение которой направлена программа

В разделе приводится:

- оценка актуальности проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетными направлениями деятельности в соответствии с планами и программами развития муниципального образования Ловозерский район;

- основные итоги реализации ранее действующей программы, направленной на решение аналогичной проблемы (при наличии);

- основные отличия разработанной программы от ранее действующей аналогичной программы (при наличии).

Главная цель раздела - выявление причин проблемной ситуации и определение путей ее решения.

Подпрограмма

(наименование подпрограммы)

Паспорт подпрограммы

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	
Цель подпрограммы	
Задачи подпрограммы (при наличии)	
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	
Заказчики подпрограммы	
Заказчик-координатор подпрограммы	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Финансовое обеспечение подпрограммы	<p>Всего по подпрограмме:</p> <p>_____ тыс. руб., в т.ч.:</p> <p>МБ: _____ тыс. руб., из них:</p> <p>201_год - _____ тыс. руб.,</p> <p>201_год - _____ тыс. руб.,</p> <p>....</p> <p>ОБ: _____ тыс. руб., из них:</p> <p>201_год - _____ тыс. руб.,</p> <p>201_год - _____ тыс. руб.,</p> <p>....</p> <p>ФБ: _____ тыс. руб., из них:</p> <p>201_год - _____ тыс. руб.,</p> <p>201_год - _____ тыс. руб.,</p> <p>...</p> <p>ВБС: _____ тыс. руб., из них:</p> <p>201_год - _____ тыс. руб.,</p> <p>201_год - _____ тыс. руб.,</p> <p>...</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	

1. Основные цели и задачи подпрограммы,
целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

Раздел должен содержать наименование цели и задач подпрограммы с указанием планируемых целевых показателей (индикаторов), позволяющих оценить ход реализации подпрограммы по годам (в табличной форме).

Таблица № 1³

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)								
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы						
					20__ год (n-1)	20__ год (n)	20__ год (n+1)		... (n+2)		20__ год
			план	факт			план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Цель:										
	1-й целевой показатель (индикатор) подпрограммы										
	2-й целевой показатель (индикатор) подпрограммы										
	...										
1	Задача 1:										
1.1	Показатель (индикатор)										
1.2	...										
...	...										
2	Задача 2:										
2.1	Показатель (индикатор)										
2.2	...										
	и т.д. по задачам										

Требования, предъявляемые к цели подпрограммы:

- специфичность (цель должна соответствовать компетенции Заказчиков);
- достижимость (цель должна быть потенциально достижима);
- измеримость (должна существовать возможность проверки достижения цели);
- привязка к временному графику (устанавливается срок достижения цели и этапы реализации подпрограммы).

Целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации

³ Если таблицу № 1 печатают более чем на одной странице, то на каждой последующей странице дублируются заголовки и нумерация ее граф.

- подпрограммы должны удовлетворять следующим функциональным критериям:
- отражать специфику и решение проблемных ситуаций по приоритетным тематическим направлениям подпрограммы;
 - устанавливаться как в абсолютных, так и в относительных величинах;
 - иметь количественные и качественные значения;
 - определяться на основе данных статистического или ведомственного наблюдения;
 - иметь динамичный характер.

Не допускается совпадение формулировки показателей цели с показателями задач и показателями мероприятий подпрограммы, а также совпадение формулировки цели, задач и показателей (индикаторов) подпрограммы с формулировками целей, задач и показателей (индикаторов) иных подпрограмм.

2. Перечень основных мероприятий

Перечень основных мероприятий подпрограммы оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Система основных мероприятий должна обеспечивать выполнение задач и достижение цели подпрограммы.

Формулировки основных мероприятий должны быть предельно конкретными и однозначно описывать, что именно планируется сделать в рамках реализации подпрограммы.

При формулировке основных мероприятий необходимо обеспечить:

- соответствие мероприятий цели и задачам (достаточность, но не избыточность), компетенции Заказчиков;
- направленность на решение проблемы.

Показатели (индикаторы) реализации основных мероприятий являются необходимым элементом, который используется для организации Заказчиками системы контроля реализации подпрограммы.

В случае, если таблица «Перечень основных мероприятий» представлена более чем на одной странице, то на каждой последующей странице дублируются заголовки ее граф.

3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы, оформляется в соответствии с таблицей № 2.

Ресурсное обеспечение подпрограммы возможно за счет средств бюджета муниципального образования Ловозерский район, областного и федерального бюджетов, средств внебюджетных источников.

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы приводится по Заказчикам и источникам финансирования программных мероприятий.

Таблица № 2⁴

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		20__ год	...	20__ год
1	2	3	4	5
Всего по подпрограмме:				
в том числе за счет:				
средств бюджета муниципального образования Ловозерский район				
средств областного бюджета				
средств федерального бюджета				
внебюджетных средств				
В том числе по Заказчикам				
Заказчик 1				
в т.ч. средств бюджета муниципального образования Ловозерский район				
средств областного бюджета				
средств федерального бюджета				
внебюджетных средств				
в т.ч. инвестиции в основной капитал ⁵				
Заказчик 2				
в т.ч. средств бюджета муниципального образования Ловозерский район				
средств областного бюджета				
средств федерального бюджета				
внебюджетных средств				
в т.ч. инвестиции в основной капитал				

4. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы определяется как взаимоувязанный комплекс мер и действий участников подпрограммы в целях обеспечения ее реализации и достижения конкретных результатов. В разделе дается описание организации управления подпрограммой и контроля за ее выполнением, включая систему мониторинга подпрограммы, схему взаимодействия Заказчиков, Заказчика-координатора и Исполнителей программных мероприятий, распределение полномочий и ответственности между ними.

5. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

⁴ Если таблицу № 2 печатают более чем на одной странице, то на каждой последующей странице дублируются заголовки и названия ее граф.

⁵ Инвестиции в основной капитал - совокупность затрат, направленных на создание и воспроизводство основных средств (новое строительство, расширение, а также реконструкция и модернизация объектов, которые приводят к увеличению их первоначальной стоимости, приобретение машин, оборудования, транспортных средств).

Раздел должен содержать количественные и качественные оценки ожидаемых результатов реализации подпрограммы, а также общую оценку вклада подпрограммы в социально-экономическое развитие района в течение всего срока реализации подпрограммы, а при необходимости и после ее реализации.

Оценка рисков, влияющих на реализацию подпрограммы, производится с выделением внутренних и внешних рисков.

Внешние риски зависят от внешних факторов, которые могут негативно повлиять на реализацию подпрограммы. Под внешними факторами подразумеваются явления, на которые Заказчик не может повлиять самостоятельно, например, изменения федерального и областного законодательства.

Внутренние риски зависят от деятельности Заказчика и могут быть им предотвращены. В качестве внутренних рисков реализации подпрограммы могут быть указаны:

- риски реализации отдельных программных мероприятий (при наличии специфических рисков, связанных с конкретными программными мероприятиями);
- риски отклонения сроков реализации подпрограммы (программных мероприятий) от установленных в подпрограмме.

При подготовке проекта подпрограммы следует максимально учесть внутренние риски ее реализации и минимизировать их, в том числе путем поиска оптимальной системы управления подпрограммой.

Приложение № 3
к Порядку

Перечень основных мероприятий подпрограммы _____

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования ⁶	Объемы финансирования, тыс. руб.		Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий			Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий ⁷			
				всего	20__ год	20__ год	...	20__ год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель:												
Задача 1:												
1.1	(основные мероприятия)											
1.2	...											
...												
	Итого по задаче 1											

⁶ При указании источников финансирования необходимо использовать следующие сокращения: МБ - бюджет муниципального образования Ловозерский район; ОБ - областной бюджет; ФБ - федеральный бюджет; ВБС - внебюджетные средства.

⁷ В случае, если организация определяется на основании конкурсных процедур, в графе указывается «конкурсный отбор».

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.		Процент освоения, % (гр. 6 / гр. 5 * 100%)	Показатели (индикаторы) результативности выполнения мероприятий				Исполнители
				Уточненные бюджетные ассигнования на год	Кассовое исполнение		Наименование, ед. измерения	План	Факт	Процент исполнения, %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого по Задаче 2		Всего: в т.ч.: ...								
2.	Подпрограмма 2...		Всего: в т.ч.: ...								
...	...										

* В случае, если таблица представлена более чем на одной странице, то на каждой последующей странице дублируются заголовки и нумерация ее граф.

Методика оценки эффективности реализации
муниципальных программ Ловозерского района

Оценка эффективности реализации муниципальных программ в отчетном году проводится Заказчиком – координатором муниципальной программы с учетом специфики муниципальной программы по двум направлениям:

- оценка достижения плановых значений индикаторов, измеряющих достижение цели, решение задач и выполнение мероприятий муниципальной программы (результативность муниципальной программы);
- оценка полноты финансирования муниципальной программы.

1. Оценка достижения плановых значений показателей (индикаторов) подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, рассчитывается по формуле:

$$\text{ДИП} = 0,25 * \left(\frac{\sum \Phi_{\text{ц}}^{+}(n) / \Pi_{\text{ц}}^{+}(n) + \sum \Pi_{\text{ц}}^{-}(n) / \Phi_{\text{ц}}^{-}(n)}{n} \right) + 0,25 * \left(\frac{\sum \Phi_{\text{з}}^{+}(m) / \Pi_{\text{з}}^{+}(m) + \sum \Pi_{\text{з}}^{-}(m) / \Phi_{\text{з}}^{-}(m)}{m} \right) + 0,5 * \left(\frac{\sum \Phi_{\text{м}}^{+}(p) / \Pi_{\text{м}}^{+}(p) + \sum \Pi_{\text{м}}^{-}(p) / \Phi_{\text{м}}^{-}(p)}{p} \right),$$

где

ДИП – оценка достижения плановых значений показателей (индикаторов) подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

$\Phi_{\text{ц}}^{+}(n)$ - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) n , измеряющего степень достижения цели подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост (подпрограмма направлена на рост значения показателя (индикатора) по сравнению с текущим, например, рост уровня рождаемости);

$\Pi_{\text{ц}}^{+}(n)$ - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) n , измеряющего степень достижения цели подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост;

$\Phi_{\text{ц}}^{-}(n)$ - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) n , измеряющего степень достижения цели подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, для показателей (индикаторов) с ориентацией на уменьшение (подпрограмма направлена на

снижение значения показателя (индикатора) по сравнению с текущим, например, снижение уровня смертности);

$\Pi_{\text{ц}}^{-}(n)$ - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) n , измеряющего степень достижения цели подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, для индикаторов с ориентацией на уменьшение;

n - количество показателей (индикаторов), измеряющих достижение цели подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

$\Phi_{\text{з}}^{+}(m)$ - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) m , измеряющего степень решения задачи подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели подпрограмм);

$\Pi_{\text{з}}^{+}(m)$ - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) m , измеряющего степень решения задачи подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, с ориентацией на рост (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели подпрограммы);

$\Phi_{\text{з}}^{-}(m)$ - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) m , измеряющего степень решения задачи подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, для показателей (индикаторов) с ориентацией на снижение (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели подпрограмм);

$\Pi_{\text{з}}^{-}(m)$ - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) m , измеряющего степень решения задачи подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, с ориентацией на снижение (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели подпрограммы);

m - общее количество показателей (индикаторов), измеряющих степень решения задач подпрограммы;

$\Phi_{\text{м}}^{+}(p)$ - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) p , измеряющего степень выполнения мероприятия подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели подпрограмм);

$\Pi_{\text{м}}^{+}(p)$ - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) p , измеряющего степень выполнения мероприятия подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, с ориентацией на рост (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели подпрограмм);

$\Phi_{\text{м}}^{-}(p)$ - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) p , измеряющего степень выполнения мероприятий подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, для показателей (индикаторов) с ориентацией на снижение (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели подпрограммы);

$\Pi_{\text{м}}^{-}(p)$ - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) m , измеряющего степень выполнения мероприятия подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, с ориентацией на снижение (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели подпрограмм);

p - общее количество показателей (индикаторов), измеряющих степень выполнения мероприятий подпрограмм;

0,25, 0,25 и 0,5 - коэффициенты значимости результативности по каждому из типов показателей (индикаторов).

Таблица 1. Шкала оценки результативности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы

Значение ДИП	Оценка
$0,95 \leq \text{ДИП} \leq 1,05$	высокая результативность
$0,7 \leq \text{ДИП} < 0,95$	средняя результативность (недовыполнение плана)
$1,05 < \text{ДИП} \leq 1,3$	средняя результативность (перевыполнение плана) ⁸
$\text{ДИП} < 0,7$	низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
$\text{ДИП} > 1,3$	низкая результативность (существенное перевыполнение плана) ⁷

2. Оценка полноты финансирования мероприятий подпрограмм муниципальной программы рассчитывается по формуле (рассматриваются только мероприятия, по которым подпрограммой предусмотрено финансирование):

$$\text{ПФ} = \frac{\sum P_{\text{факт}}(i)}{i P_{\text{план}}(i)}, \text{ где}$$

ПФ – оценка полноты финансирования;

$P_{\text{факт}}(i)$ – фактический объем финансирования подпрограммы по i -му программному мероприятию за отчетный год (по всем источникам финансирования, предусмотренным в подпрограмме муниципальной программы);

$P_{\text{план}}(i)$ – плановый объем финансирования подпрограммы по i -му программному мероприятию за отчетный год (по всем источникам финансирования, предусмотренным в подпрограмме муниципальной программы);

i – общее количество программных мероприятий подпрограммы муниципальной программы.

⁸ Существенное перевыполнение плановых значений индикаторов может свидетельствовать о том, что:

а) подпрограмма муниципальной программы получила излишнее финансирование, которое могло бы быть использовано на другие приоритетные муниципальные программы;

б) допущены серьезные ошибки на этапе планирования подпрограммы муниципальной программы. Целесообразно, чтобы в подобном случае подпрограмма признавалась нерезультативной (среднерезультативной).

Таблица 2. Шкала оценки полноты финансирования мероприятий подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы

Значение ПФ	Оценка
$0,95 \leq \text{ПФ} \leq 1,05$	полное финансирование
$0,5 \leq \text{ПФ} < 0,95$	неполное финансирование
$1,05 < \text{ПФ} \leq 1,5$	увеличенное финансирование ⁹
$\text{ПФ} < 0,5$	существенное недофинансирование
$\text{ПФ} > 1,5$	чрезмерное финансирование ⁸

3. Эффективность реализации подпрограммы муниципальной программы в отчетном году оценивается путем одновременного анализа полученных в результате расчета показателей ДИП и ПФ.

В годовом отчете о реализации подпрограммы муниципальной программы в соответствующем разделе приводится оценка (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность), приводятся возможные причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой подпрограммы муниципальной программы в соответствии с таблицей 3 (уточненные Заказчиком в зависимости от специфики подпрограммы муниципальной программы и условий ее реализации).

Эффективность реализации муниципальной программы в целом определяется путем одновременного анализа среднеарифметических значений ДИП и ПФ подпрограмм.

В отчете о выполнении муниципальной программы за весь период ее реализации приводится средняя оценка за все годы реализации муниципальной программы, определяемая как среднеарифметическое оценок эффективности муниципальной программы по каждому году реализации муниципальной программы.

Таблица 3. Шкала оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы)

ДИП \ ПФ	$0,95 \leq \text{ДИП} \leq 1,05$	$0,7 \leq \text{ДИП} < 0,95$	$1,05 < \text{ДИП} \leq 1,3$	$\text{ДИП} < 0,7$	$\text{ДИП} > 1,3$
1	2	3	4	5	6
$0,95 \leq \text{ПФ} \leq 1,05$	Оценка – 5. Высокая эффективность	Оценка – 3. Средний уровень эффективности.	Оценка – 4. Приемлемый уровень эффективности.	Оценка – 1. Низкий уровень эффективности. Необходима	Оценка – 4. Приемлемый уровень эффективности.

⁹ Для внебюджетных источников, так как финансирование мероприятий из бюджета муниципального образования Ловозерский район и (или) областного бюджета сверх сумм, установленных по программе, является нарушением бюджетного законодательства.

ДФП ДФ	$0,95 \leq \text{ДФП} \leq 1,05$	$0,7 \leq \text{ДФП} < 0,95$	$1,05 < \text{ДФП} \leq 1,3$	$\text{ДФП} < 0,7$	$\text{ДФП} > 1,3$
1	2	3	4	5	6
		<p>Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки значений показателей (индикаторов) или выделения дополнительного финансирования</p>	<p>Возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие муниципальные программы</p>	<p>существенная корректировка муниципальной программы в части пересмотра значений показателей (индикаторов), увеличения объема финансирования, корректировки перечня мероприятий, системы управления муниципальной программой. В случае невозможности корректировки по причине ограниченности финансовых ресурсов целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы</p>	<p>Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки показателей (индикаторов), высвобождения ресурсов и переноса их на следующие периоды или на другие муниципальные программы</p>

ДИП ПФ	$0,95 \leq \text{ДИП} \leq 1,05$	$0,7 \leq \text{ДИП} < 0,95$	$1,05 < \text{ДИП} \leq 1,3$	$\text{ДИП} < 0,7$	$\text{ДИП} > 1,3$
1	2	3	4	5	6
$0,5 \leq \text{ПФ} < 0,95$	Оценка – 4. Приемлемый уровень эффективности. Некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие муниципальные программы	Оценка – 4. Приемлемый уровень эффективности. Необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки показателей (индикаторов) и/или выделения дополнительного финансирования	Оценка – 3. Средний уровень эффективности. Некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки показателей (индикаторов), в части сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы	Оценка – 2. Уровень эффективности ниже среднего. Необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки показателей (индикаторов), выделения дополнительного финансирования. Если корректировка невозможна или не отвечает приоритетам социально-экономического развития, то целесообразно ставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	Оценка – 3. Средний уровень эффективности. Некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки показателей (индикаторов), сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы

ДИП ПФ	$0,95 \leq \text{ДИП} \leq 1,05$	$0,7 \leq \text{ДИП} < 0,95$	$1,05 < \text{ДИП} \leq 1,3$	$\text{ДИП} < 0,7$	$\text{ДИП} > 1,3$
1	2	3	4	5	6
$1,05 < \text{ПФ} \leq 1,5$	Оценка – 3. Средний уровень эффективности. Некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки значений показателей (индикаторов) или увеличения финансирования на следующий период	Оценка – 2. Уровень эффективности ниже среднего. Некорректно спланированы объем финансирования, перечень мероприятий, неоптимальная система управления муниципальной программой. Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения предусмотренного финансирования, сокращения срока программы, корректировки перечня и последовательности мероприятий, оптимизации системы управления муниципальной программой	Оценка – 3. Средний уровень эффективности. Требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра показателей (индикаторов) и финансирования в зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана	Оценка – 0. Крайне низкая эффективность. Целесообразно ставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	Оценка – 3. Средний уровень эффективности. Необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки показателей (индикаторов), сокращения финансирования

ДИП ПФ	$0,95 \leq \text{ДИП} \leq 1,05$	$0,7 \leq \text{ДИП} < 0,95$	$1,05 < \text{ДИП} \leq 1,3$	$\text{ДИП} < 0,7$	$\text{ДИП} > 1,3$
1	2	3	4	5	6
ПФ < 0,5	<p>Оценка – 2.</p> <p>Уровень эффективности ниже среднего. Некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки значений показателей (индикаторов), увеличения финансирования на следующий период, пересмотра перечня мероприятий и оптимизации системы управления муниципальной программой</p>	<p>Оценка – 1.</p> <p>Низкая эффективность. Необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки значений показателей (индикаторов), увеличения финансирования на следующий период, пересмотра перечня мероприятий и оптимизации системы управления муниципальной программой</p>	<p>Оценка – 2.</p> <p>Уровень эффективности ниже среднего. Некорректно спланирован объем финансирования и даны прогнозы значений показателей (индикаторов). Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования и корректировки показателей (индикаторов)</p>	<p>Оценка – 2.</p> <p>Уровень эффективности ниже среднего. Требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра показателей (индикаторов) и финансирования в зависимости от результатов исследования причин отклонений от плана. Если корректировка невозможна или не отвечает приоритетам социально-экономического развития, то целесообразно ставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы</p>	<p>Оценка – 3.</p> <p>Средний уровень эффективности. Некорректно спланирован объем финансирования. Необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки показателей (индикаторов), сокращения объема финансирования, сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки перечня и последовательности мероприятий, оптимизации системы управления муниципальной программой</p>

ДФ / ПФ	$0,95 \leq \text{ДИП} \leq 1,05$	$0,7 \leq \text{ДИП} < 0,95$	$1,05 < \text{ДИП} \leq 1,3$	$\text{ДИП} < 0,7$	$\text{ДИП} > 1,3$
1	2	3	4	5	6
ДФ > 1,5	<p>Оценка – 1. Низкая эффективность. Необходимо пересмотр муниципальной программы в части корректировки значений показателей (индикаторов), увеличения финансирования на следующий период, увеличения сроков муниципальной программы</p>	<p>Оценка – 0. Крайне низкая эффективность. Целесообразно ставить вопрос о существенном пересмотре или досрочном прекращении муниципальной программы</p>	<p>Оценка – 1. Низкая эффективность. Необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходимо пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, перечня мероприятий, системы управления муниципальной программой, пересмотра значений показателей (индикаторов)</p>	<p>Оценка – 0. Крайне низкая эффективность. Муниципальную программу следует досрочно завершить</p>	<p>Оценка – 2. Уровень эффективности ниже среднего. Необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходимо пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, перечня мероприятий, пересмотра значений показателей (индикаторов)</p>