



**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«28» июня 2024 года

№ 572-ПЗ

с. Ловозеро

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами или привлекаемым к выполнению работ в рамках задач по управлению многоквартирными домами, на возмещение затрат на проведение аварийных работ и/или капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и на проведение мероприятий, направленных на обеспечение энергосбережения и повышение энергетической эффективности многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета депутатов Ловозерского района от 21.12.2023 № 379 «О бюджете муниципального образования Ловозерский район на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», администрация Ловозерского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами или привлекаемым к выполнению работ в рамках задач по управлению многоквартирными домами, на возмещение затрат на проведение аварийных работ и/или капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и на проведение мероприятий, направленных на обеспечение

энергосбережения и повышение энергетической эффективности многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования сельское поселения Ловозеро Ловозерского района (далее - Порядок).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Ловозерского района от 13.07.2023 № 381-ПГ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами или привлекаемым к выполнению работ в рамках задач по управлению многоквартирными домами, на возмещение затрат на проведение аварийных работ и/или капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и на проведение мероприятий, направленных на обеспечение энергосбережения и повышение энергетической эффективности многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования сельское поселения Ловозеро Ловозерского района».

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет (<http://www.lovozeroadm.ru/>).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ловозерского района Безык Н.А.

И.о. главы администрации
Ловозерского района



Н.А. Безык

Утвержден
постановлением
администрации Ловозерского района
от «28» июня 2024 г. № 572-ПЗ

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению
многоквартирными домами или привлекаемым к выполнению работ в
рамках задач по управлению многоквартирными домами, на
возмещение затрат на проведение аварийных работ и/или капитального
ремонта общего имущества многоквартирных домов и на проведение
мероприятий, направленных на обеспечение энергосбережения и
повышение энергетической эффективности многоквартирных домов,
расположенных на территории муниципального образования сельское
поселения Ловозеро Ловозерского района**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и последовательность принятия решений о предоставлении субсидии из бюджета Ловозерского района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, на возмещение затрат на проведение аварийных работ и/или капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и на проведение мероприятий, направленных на обеспечение энергосбережения и повышение энергетической эффективности многоквартирных домов (далее - МКД), расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района, в соответствии со статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности» (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях обеспечения сохранности (недопущения разрушения) жилищного фонда, соответствия жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства для выполнения аварийных работ и/или капитального ремонта, без проведения которых может возникнуть угроза несения значительного ущерба жилым помещениям, угроза разрушения несущих конструкций МКД, угроза неоднократного и длительного (более разрешенного в соответствии с действующим законодательством) периода

прекращения предоставления коммунальных услуг по теплоснабжению, электроснабжению, холодному водоснабжению и водоотведению, угроза жизни и здоровью граждан, проживающих в жилых помещениях МКД, при условии, что указанные угрозы затрагивают 20 % и более от общего числа такого имущества МКД.

1.3. Субсидия предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат на проведение аварийных работ и/или капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и на проведение мероприятий, направленных на обеспечение энергосбережения и повышение энергетической эффективности многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района, в целях:

- выполнения аварийных работ и/или капитального ремонта общего имущества (элементов общего имущества) МКД, как связанных, так и не связанных с предупреждением угрозы возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, за исключением случаев проведения капитального ремонта, необходимость которого возникла вследствие возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

- на проведение мероприятий, направленных на обеспечение энергосбережения и повышение энергетической эффективности МКД.

1.4. Субсидия может направляться на проведение следующих видов работ:

- ремонт внутридомовых инженерных систем и оборудования тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения (в том числе тепловые пункты, внутридомовые объекты производства тепловой энергии);

- ремонт кровли;

- замена входных дверей в подъезды;

- замена оконных блоков;

- ремонт крылец;

- ремонт фасадов, балконов, козырьков;

- замена или усиление конструктивных элементов здания;

- проведение проектных и изыскательских работ, необходимых для проведения ремонтных работ;

- установка приборов учета потребляемых ресурсов и другого энергосберегающего оборудования.

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Ловозерский район на соответствующий финансовый год на выполнение мероприятий, утвержденных в целях предоставления Субсидии и включённых в муниципальную программу муниципального образования Ловозерский район «Управление муниципальным жилищным фондом и развитие жилищно-коммунального комплекса на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района» на 2021-2025 годы».

1.6. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Ловозерский район, осуществляющим предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Ловозерский район на соответствующий финансовый год, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация Ловозерского района.

1.7. Организацию работы по реализации настоящего Порядка осуществляет администрация Ловозерского района (далее - Уполномоченный орган).

1.8. Перечисление Субсидии в соответствии с заключенным Соглашением осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учёта и отчётности муниципального образования Ловозерский район».

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами (далее – Получатель Субсидии), соответствующим следующим требованиям:

2.1.1. Наличие у Получателя Субсидии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами.

2.1.2. Получатель Субсидии на 1-е число месяца подачи заявки на предоставление Субсидии:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об

индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с условиями соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), заключенного между Уполномоченным органом и Получателем Субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Районного финансового отдела администрации Ловозерского района.

2.3. Соглашение направляется Получателю Субсидии не позднее 3-х рабочих дней после принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении Субсидии.

2.4. Получатель Субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения подписывает Соглашение о предоставлении Субсидии и возвращает его в адрес Уполномоченного органа.

2.5. В случае не направления Получателем Субсидии в установленный срок подписанного Соглашения, Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии.

2.6. Субсидия перечисляется однократно в полном объеме, на основании заявления, направленного Получателем Субсидии в Уполномоченный орган.

2.7. Уполномоченный орган осуществляет перечисление Субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.8. Результатом предоставления Субсидии является выполнение показателя результативности использования Субсидии, установленного в Соглашении.

2.9. Изменение или расторжение Соглашения допускается путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Районным финансовым отделом администрации Ловозерского района.

2.10. Расторжение Уполномоченным органом Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения значения показателя результативности использования Субсидии, установленного Соглашением.

2.11. Основания для внесения изменений в Соглашение о предоставлении субсидии:

- по соглашению сторон;
- уменьшение Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- согласование новых условий Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется при наличии обоснования указанного изменения Получателем Субсидии в письменной форме на основании решения Уполномоченного органа, в случае если он является инициатором внесения изменений.

2.12. Соглашение о предоставлении субсидии может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным Соглашением, в том числе при недостижении согласия по новым условиям Соглашения.

2.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.15. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

III. Порядок подачи и рассмотрения заявок на предоставление Субсидии

3.1. Объявление о начале подачи предложений для получения Субсидии, сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения, размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации Ловозерского района.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее: 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

3.2. Для получения Субсидии Получатель Субсидии предоставляет в Уполномоченный орган лично (нарочно) или по почте по адресу: 184592, Мурманская область, с. Ловозеро, ул. Советская, д. 10, каб. № 9 следующие документы:

а) заявку на предоставление Субсидии по типовой форме, утверждённой приложением № 2 к настоящему Порядку;

б) обоснование привлечения Субсидии из бюджета Ловозерского района для проведения ремонтных работ (в произвольной форме с указанием причин потребности средств Субсидии);

в) заверенные копии учредительных документов, а также свидетельства о государственной регистрации и постановке на налоговый учет юридического лица или индивидуального предпринимателя, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуального предпринимателя, выданную не ранее чем за 3 месяца до обращения за Субсидией;

г) - акты выполненных работ;

- платежные поручения;

д) локальную смету расходов на проведение ремонтных работ общедомового имущества МКД;

е) копии договоров управления МКД и протоколы общих собраний собственников помещений в МКД;

ж) сведения о банковских реквизитах, фамилии, инициалах руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии, юридический и фактический адреса организации или индивидуального предпринимателя, контактные телефоны.

3.3. Указанные в пункте 3.1.1. настоящего Порядка копии документов предоставляются заверенными руководителем организации, являющейся Получателем Субсидии.

3.4. Рассмотрение заявки и прилагаемых документов на соответствие требованиям настоящего Порядка производится в течение 5 рабочих дней с момента её подачи в Уполномоченный орган с учётом следующих критериев:

- соответствие заявляемых на получение Субсидии работ по ремонту общедомового имущества МКД целям и условиям предоставления Субсидии;

- техническое состояние общедомового имущества (приоритетом является наличие предписаний надзорных органов);

- соответствие локальной сметы нормативным документам (территориальным сметным нормативам, утвержденным на территории Мурманской области) и порядку ценообразования в соответствии с нормативными и методическими документами в строительстве, а также объему и виду работ.

3.5. По результатам рассмотрения заявки Уполномоченным органом принимается решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии, которое оформляется в виде постановления администрации Ловозерского района.

3.6. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с подпунктом 2.1.2. пункта 2 настоящего документа;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;
- подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- отсутствие средств в бюджете Ловозерского района, предусмотренных на предоставление Субсидии.

3.7. Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) размещается на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок (в случае проведения конкурса);
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса);
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Раздел IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии предоставляет в Уполномоченный орган отчетность по установленной форме и в сроки, определённые Соглашением.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем Субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

5.2. Ответственность за недостоверность и неполноту предоставленных данных несет Получатель Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Под недостоверными данными понимается наличие в содержании предоставленных для получения субсидии документов информации, не соответствующей действительности.

5.4. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю Субсидии требование о возврате Субсидии в добровольном порядке с указанием объема субсидии.

5.5. Возврат Субсидии осуществляется Получателем Субсидии на лицевой счет Уполномоченного органа в случаях:

5.5.1. Нарушения условий предоставления Субсидии - в суммах, определенных Соглашением.

5.5.2. Нарушения направления Субсидии - в суммах расходования, направленных на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5.5.3. Остатка средств Субсидии, не использованных на 01.12.2024 года.

5.6. Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.7. Неиспользованный остаток средств Субсидии подлежит возврату Получателем Субсидии на лицевой счёт Уполномоченного органа в срок до 15 декабря текущего года.

5.8. Возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

5.9. В случае отказа в возврате, невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

(наименование Получателя Субсидии, ИНН, КПП, юридический адрес)

просит предоставить субсидию _____,
(целевое назначение Субсидии)

В СООТВЕТСТВИИ С _____
(наименование нормативного правового акта об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Ловозерского района Получателю)

утвержденным _____,
(наименование НПА)

в размере _____ рублей
(сумма прописью)

на возмещение затрат на проведение ремонтных работ выполняемых в отношении общедомового имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу _____, в целях выполнения аварийных работ и/или капитального ремонта общего имущества (элементов общего имущества) МКД, как связанных, так и не связанных с предупреждением угрозы возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, за исключением случаев проведения капитального ремонта, необходимость которого возникла вследствие возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, включенного в План ремонтных работ.

Приложение к заявке:

- 1) _____
- 2) _____

Настоящим подтверждаю, что _____:
(наименование организации)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в

капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

_____ дает согласие:

(наименование организации)

- на осуществление администрацией Ловозерского района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными в целях получения Субсидии.

С условиями и требованиями предоставления Субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 202 г.