

## Администрация Ловозерского района

### Протокол заседания Программно-целевого совета Ловозерского района

20.05.2024 года

№ 1

Председатель Программно-целевого совета: - Кузнецова Надежда Александровна, глава администрации Ловозерского района (председатель Программно-целевого совета Ловозерского района)

Присутствовали: - Безык Наталья Алексеевна, заместитель главы администрации Ловозерского района;  
- Копытина Анна Анатольевна, и.о. начальника Районного финансового отдела администрации Ловозерского района;  
- Колесникова Анна Николаевна, начальник отдела экономического развития администрации Ловозерского района;  
- Гаврилов Алексей Александрович, начальник отдела имущественных отношений администрации Ловозерского района;  
- Фатина Анна Владимировна, начальник Отдела по образованию администрации Ловозерского района;  
- Меднова Татьяна Викторовна, начальник Отдела по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района;  
- Коротков Алексей Александрович, начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству, дорожной деятельности и отдалённым сёлам администрации Ловозерского района;  
- Юрьева Светлана Анатольевна, начальник отдела по организационной, правовой и кадровой работе администрации Ловозерского района;

Секретарь Программно-целевого совета: - Маренич Евгения Валерьевна, главный специалист отдела экономического развития администрации Ловозерского района

Присутствовали 10 из 12 членов Программно-целевого совета Ловозерского района. Кворум имеется.

#### Повестка дня:

1. О рассмотрении отчета о реализации муниципальных программ муниципального образования Ловозерский район за 2023 год.
2. О рассмотрении отчета о реализации муниципальных программ муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района за 2023 год.
3. О рассмотрении отчета о реализации ведомственных целевых программ муниципального образования Ловозерский район за 2023 год.

Результаты голосования по повестке дня:

«ЗА» - 10, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0. Повестка дня утверждена.

#### Слушали:

1. **О рассмотрении отчета о реализации муниципальных программ муниципального образования Ловозерский район за 2023 год.**

Докладчик – начальник отдела экономического развития администрации Ловозерского района Колесникова А.Н.

**2. О рассмотрении отчета о реализации муниципальных программ муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района за 2023 год.**

Докладчик – начальник отдела экономического развития администрации Ловозерского района Колесникова А.Н.

**3. О рассмотрении отчета о реализации ведомственных целевых программ муниципального образования Ловозерский район за 2023 год.**

Докладчик – начальник отдела экономического развития администрации Ловозерского района Колесникова А.Н.

**Решили:**

1. Информацию отдела экономического развития администрации Ловозерского района о реализации муниципальных программ муниципального образования Ловозерский район за 2023 год, о реализации муниципальных программ муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района за 2023 год, о реализации ведомственных целевых программ муниципального образования Ловозерский район за 2023 год принять к сведению.

2. Одобрить отчет о реализации муниципальных программ муниципального образования Ловозерский район за 2023 год и рекомендовать к утверждению постановлением администрации Ловозерского района.

3. Отделу экономического развития администрации Ловозерского района (Колесникова А.Н.) подготовить проект постановления администрации Ловозерского района «Об утверждении отчета о реализации муниципальных программ муниципального образования Ловозерский район за 2023 год», согласовать его в срок до 01.06.2024 года и разместить утвержденный отчет на официальном сайте администрации Ловозерского района ([www.lovozeroadm.ru](http://www.lovozeroadm.ru)).

4. Одобрить отчет о реализации муниципальных программ муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района за 2023 год и рекомендовать к утверждению постановлением администрации Ловозерского района.

5. Отделу экономического развития администрации Ловозерского района (Колесникова А.Н.) подготовить проект постановления администрации Ловозерского района «Об утверждении отчета о реализации муниципальных программ муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района за 2023 год», согласовать его в срок до 15.06.2024 года и разместить утвержденный отчет на официальном сайте администрации Ловозерского района ([www.lovozeroadm.ru](http://www.lovozeroadm.ru)).

6. Одобрить отчет о реализации ведомственных целевых программ муниципального образования Ловозерский район за 2023, отделу экономического развития администрации Ловозерского района (Колесникова А.Н.) разместить данный отчет на официальном сайте администрации Ловозерского района ([www.lovozeroadm.ru](http://www.lovozeroadm.ru)).

**7. Муниципальным заказчикам-координаторам муниципальных программ и субъектам бюджетного планирования ведомственных целевых программ:**

7.1. Основываясь на принципе внутренней сбалансированности системы программно-целевого планирования:

- обеспечить согласованность основных элементов программ между собой по целям, задачам, мероприятиям и качественным и количественным показателям (индикаторам);

- предусмотреть при выборе способов и методов достижения целей программ прямую зависимость достижения показателей от объемов финансирования с акцентом на необходимость достижения заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов;

- своевременно вносить изменения в муниципальные и ведомственные целевые программы в случае изменения планируемых объемов финансирования и плановых значений показателей;



- при формировании отчетов о ходе реализации муниципальных и ведомственных целевых программ исполнителям мероприятий программ необходимо соблюдать сроки предоставления отчетности по реализации муниципальных и ведомственных целевых программ, при неисполнении мероприятий и (или) показателей, или исполнение их не в полном объеме выявить причину, повлиявшую на неисполнение.

7.2. Основываясь на принципе ответственности участников процесса программно-целевого планирования:

- обеспечить эффективное планирование и проведение муниципальных закупок в сроки, позволяющие своевременно и в полном объеме осуществить запланированные мероприятия;

- принять меры по повышению качества документов в сфере муниципальных закупок с учетом требований законодательства и заключений контролирующих органов (в том числе ФАС);

- принять меры по повышению уровня квалификационных требований к поставщикам товаров, работ и услуг для реализации программных мероприятий.

7.3. Рекомендуем муниципальным заказчикам программ откорректировать плановые значения показателей на 2024 год муниципальных и ведомственных целевых программ согласно оценке эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ (Приложение № 3 к отчету), а также привести программы в соответствие со сводной бюджетной росписью на 2024 год и уточнить перечень мероприятий программ.

Результаты голосования по решению:

«ЗА» - 10, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0. Решение принято.

Председатель  
Программно-целевого совета

Н.А. Кузнецова

Секретарь  
Программно-целевого совета

Е.В. Маренич