



**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» мая 2024 г.

с. Ловозеро

№457-ПП

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социально-культурного назначения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области к работе в осенне-зимний период 2024- 2025 годов

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социально-культурного назначения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении", в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170, Организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя России от 06.05.2002 № 203, постановлением Правительства Мурманской области от 27.04.2024 № 267-ПП «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2024/2025 года», Устава Ловозерского района администрация Ловозерского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Для контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социально-культурного назначения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов утвердить:

1.1. Положение о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социально-культурного назначения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро

Ловозерского района Мурманской области к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов (далее - Комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав Комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социально-культурного назначения муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района к работе в отопительный период 2024-2025 годов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. План мероприятий муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района к работе в отопительный период 2024-2025 годов (далее - План мероприятий) согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности:

2.1. В срок до 15.05.2024 года разработать и утвердить комплексные планы мероприятий по подготовке объектов к работе в отопительный период 2024-2025 годов с учётом анализа предыдущего отопительного периода (аварийных ситуаций и выявленных нарушений систем энергообеспечения, водоснабжения и водоотведения), предусматривающие внедрение энергосберегающих технологий;

2.2. Назначить должностных лиц, ответственных за подготовку объектов жилищного фонда и объектов социально-культурного назначения к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов;

2.3. Согласовать с теплоснабжающими организациями графики предъявления систем теплоснабжения на готовность к отопительному периоду 2024-2025 годов;

2.4. Результаты готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств оформить актами в соответствии с Организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации (МДС 41-6.2000), утвержденных приказом Госстроя России от 06.09.2000 № 203;

2.5. Обеспечить до 01.09.2024 выполнение работ по подготовке жилищного фонда к устойчивой и безаварийной эксплуатации в отопительный период 2024-2025 годов в соответствии с утвержденными планами;

2.6. Обеспечить до 21.08.2024 выполнение работ по подготовке объектов социально-культурного назначения к устойчивой и безаварийной эксплуатации в отопительный период 2024-2025 годов в соответствии с утвержденными планами;

2.7. При проведении работ предусмотреть применение энергосберегающих технологий;

2.8. В срок до 21.08.2024 по результатам подготовки к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов оформить паспорта готовности многоквартирных

домов к эксплуатации в зимних условиях согласно приложению № 9 к Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170;

2.9. Обеспечить в срок до 26.08.2024 представление документов в соответствии с перечнем, определенным Программой по оценке готовности жилищного фонда к отопительному периоду 2024-2025 годов, утвержденной руководителем уполномоченного органа в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

2.10. Для оформления сводной информации по муниципальному образованию сельское поселение Ловозеро:

2.10.1. Управляющей компании ООО «ЛТД», обслуживающим организациям представлять в администрацию Ловозерского района:

- в срок до 23.05.2024 графики предъявления тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств теплоснабжающей организации;

- в срок до 30.06.2024 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за исправное и противопожарное состояние, безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок зданий, сооружений и систем, с приложением копий удостоверений;

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.06.2024 по 14.10.2024 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- каждый четверг месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2024 по 31.07.2024, а с 01.08.2024 по 15.09.2024 ежедневно документы, подтверждающие готовность тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств к отопительному периоду 2024- 2025 годов;

- ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в период с 01.07.2024 по 01.07.2025 информацию о претензионно-исковой работе по взысканию задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2024 по 01.07.2025 информацию о задолженности населения перед организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, за коммунальные услуги согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

- ежедневно в период с 01.08.2024 по 15.09.2024 сводную информацию о готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств потребителя к отопительному периоду 2024-2025 годов по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2.10.2. Готовить к заседаниям Комиссии сводную аналитическую справку о подготовке жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов.

3. Отделу по жилищно-коммунальному хозяйству дорожной деятельности и отдаленным селам администрации Ловозерского района:

3.1. Обеспечить контроль за подготовкой многоквартирных домов к

отопительному периоду 2024-2025 годов управляющими/обслуживающими организациями;

3.2. Осуществлять сбор информации от управляющих /обслуживающих организаций о выполнении Плана мероприятий и направлять сводную информацию;

3.3. Готовить к заседаниям Комиссии сводную аналитическую справку о подготовке жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов.

4. Отделу по образованию администрации Ловозерского района (Фатиной А.В.), Отделу по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района (Медновой Т.В.):

4.1. Обеспечить контроль за подготовкой объектов социально-культурной сферы к отопительному периоду 2024-2025 годов;

4.2. Осуществлять сбор информации от подведомственных учреждений о выполнении Плана мероприятий и направлять сводную информацию в администрацию Ловозерского района.

4.3. Готовить к заседаниям Комиссии сводную аналитическую справку о подготовке объектов социально-культурного назначения к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов.

5. ГОУП "Мурманскводоканал", АО "Мурманоблгаз":

5.1. В целях обеспечения безопасности при выполнении ремонтно-восстановительных работ назначить ответственных должностных лиц, на которых возлагается обеспечение и контроль соблюдения требований безопасности персоналом и ремонтными бригадами, привлекаемыми для выполнения работ на объектах, а также правил безопасной эксплуатации аппаратов, машин и механизмов, задействованных в ремонтном процессе;

5.2. При проведении ремонтных работ предусмотреть применение энергосберегающих технологий;

5.3. Для оформления сводной информации по Ловозерскому району представлять в администрацию Ловозерского района:

- каждый первый вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2024 по 01.11.2025 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- ежемесячно не позднее чем за два дня до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, в период подготовки с 01.07.2024 по 01.11.2024 сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 1 июля, 1 августа, 1 сентября, 1 октября, 1 ноября 2024 года;

- в срок до 15.08.2024 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2024-2025 годов;

- ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в период с 01.07.2024 по 01.07.2025 информацию о претензионно-исковой работе по взысканию задолженности потребителей за жилищно-

коммунальные услуги согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2024 по 01.07.2025 информацию о задолженности населения перед организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, за коммунальные услуги согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

6. АО "АтомЭнергоСбыт" для оформления сводной информации по Ловозерскому району представлять в администрацию Ловозерского района:

- ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в период с 01.07.2024 по 01.07.2025 информацию о претензионно-исковой работе по взысканию задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2024 по 01.07.2025 информацию о задолженности населения перед организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, за коммунальные услуги согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

7. Теплоснабжающей организации АО "МЭС":

7.1. В целях обеспечения безопасности при выполнении ремонтно-восстановительных работ назначить ответственных должностных лиц, на которых возлагается обеспечение и контроль соблюдения требований безопасности персоналом и ремонтными бригадами, привлекаемыми для выполнения работ на объектах, а также правил безопасной эксплуатации аппаратов, машин и механизмов, задействованных в ремонтном процессе.

7.2. Для обеспечения надежного теплоснабжения потребителей в осенне-зимний период 2024-2025 годов необходимо:

7.2.1. Разработать и согласовать с администрацией Ловозерского района графики проведения пробных топок систем теплоснабжения в срок до 15.08.2024;

7.2.2. Провести мероприятия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социально-культурного назначения расположенных на территории с.Ловозеро в соответствии со планом мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов;

7.2.3. Создать до начала отопительного периода нормативные запасы топлива и неснижаемый аварийный запас материалов и оборудования для проведения аварийно-восстановительных работ;

7.2.4. При проведении ремонтных работ предусмотреть применение энергосберегающих технологий;

7.2.5. Разработать эксплуатационные режимы системы теплоснабжения, а также мероприятия по их внедрению и постоянному обеспечению;

7.2.6. Осуществить приемку систем теплоснабжения жилищного фонда и объектов социально культурного назначения после выполнения работ по

подготовке к отопительному периоду. Документы, поступающие от исполнителей коммунальных услуг при сдаче многоквартирных домов, рассмотреть в срок, не превышающий семь рабочих дней.

7.3. Для оформления сводной информации по Ловозерскому району предоставлять в администрацию Ловозерского района:

- каждый вторник и четверг месяца в период с 01.08.2024 по 15.09.2024 информацию о выдаче управляющей компании и организациям социально-культурного назначения акта готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств потребителей к отопительному периоду 2024-2025 годов;

- каждый первый вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2024 по 01.11.2024 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- ежемесячно не позднее чем за два дня до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, в период подготовки с 01.07.2024 по 01.11.2024 сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 1 июля, 1 августа, 1 сентября, 1 октября, 1 ноября 2024 года;

- ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в период с 01.06.2024 по 01.07.2025 информацию о претензионно-исковой работе по взысканию задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2024 по 01.07.2025 информацию о задолженности населения перед организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, за коммунальные услуги согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

- каждый четверг в период с 01.07.2024 по 01.04.2025 сведения о создании нормативных запасов топлива, о ходе накопления и наличии запасов топлива на котельной;

- в срок до 15.08.2024 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2024-2025 годов.

7.4. Обеспечить в установленном порядке подготовку, аттестацию обслуживающего персонала, проведение противоаварийных и противопожарных тренировок.

7.5. Выполнить мероприятия для получения паспорта готовности организации к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заседание Комиссии проводить один раз в две недели по четвергам в 11.00 часов, начиная с 30 мая 2024 года в помещении администрации Ловозерского района по адресу: ул. Советская, д. 10, в кабинете главы

администрации Ловозерского района.

9. Комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социально-культурного назначения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района к работе в отопительный период 2024-2025 годов:

9.1. Обеспечить постоянный контроль над ходом подготовительных работ и целевым использованием средств, предназначенных для обеспечения готовности к работе в отопительный период 2024-2025 годов;

9.2. Рассматривать ход подготовки объектов жилищного фонда и объектов социально-культурного назначения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района к работе в отопительный период с учетом обеспеченности отдаленных сел Краснощелье, Каневка, Сосновка дизельным топливом для энергоснабжения потребителей и дровами для отопления объектов социально-культурного назначения;

9.3. Провести комиссионные проверки готовности жилищного фонда и объектов социальной сферы к работе в отопительный период 2024-2025 годов с подписанием актов и паспортов готовности на объекты социальной сферы в срок до 25 августа 2024 года, на жилищный фонд – в срок до 01 сентября 2024 года.

10. Районному финансовому отделу администрации Ловозерского района обеспечить проведение подведомственными учреждениями полного и своевременного расчета за потребляемые топливно-энергетические ресурсы.

11. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ловозерского района (www.lovozeroadm.ru).

12. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ловозерского района (Безык Н.А.).

Глава администрации
Ловозерского района



Н.А. Кузнецова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО НАЗНАЧЕНИЯ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОВОЗЕРО ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2024-2025 ГОДОВ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социально-культурного назначения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов (далее - Комиссия) является координирующим органом муниципального образования Ловозерский район и создается для решения оперативных вопросов и осуществления контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального, теплоэнергетического и водопроводно-канализационного хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Контроль за выполнением мероприятий по своевременной и качественной подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности.

2.2. Мониторинг подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования Ловозерский район к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов.

2.3. Контроль за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия:

3.1.1. Рассматривает на своих заседаниях вопросы, связанные с подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в осенне-зимний период 2024-2025 годов.

3.1.2. Запрашивает у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в сфере управления/обслуживания многоквартирными(ых) домами(ов), руководителей учреждений социальной сферы, руководителей коммунального комплекса информацию о причинах невыполнения плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социально-культурного назначения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов, утвержденного настоящим постановлением.

3.1.3. Приглашает на заседания Комиссии руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в сфере управления/обслуживания многоквартирными(ых) домами(ов), в которых выполнение работ по подготовке к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов идет неудовлетворительно.

3.1.4. Создает подкомиссии для решения оперативных вопросов по подготовке объектов жилищно-коммунального, теплоэнергетического, электроэнергетического и водопроводно-канализационного хозяйства и социальной сферы на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов.

3.2. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер. На основании рекомендаций Комиссии руководители органов местного самоуправления, предприятий и организаций (независимо от форм собственности), осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии с их компетенцией принимают решения, обязательные для исполнения.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется из числа руководителей организаций, ответственных за обеспечение комфортных условий для проживания населения, а также сотрудников структурных подразделений администрации Ловозерского района и их подведомственных учреждений, и утверждается постановлением администрации Ловозерского района.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов;
- контролирует выполнение принятых решений;

- несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию;

- привлекает для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления и заинтересованных организаций, в том числе создает с их участием подкомиссии по направлениям деятельности Комиссии;

- вносит предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых Комиссией решений.

4.4. Члены Комиссии руководят подкомиссиями по своим направлениям.

4.5. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего количества членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом.

В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

Приложение №2
к постановлению администрации
Ловозерского района
от « 03 » 05 2024 г. № 457-ПГ

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО НАЗНАЧЕНИЯ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЛОВОЗЕРО ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2024-2025 ГОДОВ

Безык Наталья Алексеевна	заместитель главы администрации Ловозерского района	председатель комиссии
Гусев Евгений Владимирович	заместитель главы администрации Ловозерского района	заместитель председателя комиссии
Коротков Сергей Александрович	начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству, дорожной деятельности и отдалённым сёлам	секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Фатина Анна Владимировна	начальник отдела по образованию администрации Ловозерского района	
Меднова Татьяна Викторовна	начальник отдела по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района	
Мучкаева Екатерина Ивановна	директор МКУ "ЦМТО МО Ловозерского района"	
Анисимов Михаил Николаевич	начальник Ловозерского участка АО «Мурманэнергосбыт» (по согласованию)	
Свейлис Александр Эдмундович	руководитель Ловозерского участка ГОУП «Мурманскводоканал» (по согласованию)	
Селякова Екатерина Владимировна	директор управляющей организации ООО «ЛТД» (по согласованию)	
Рочев Игорь Алексеевич	мастер ЛУРС ПО ЦЭС филиала МРСК СЗ «Колэнерго»; (по согласованию)	
Баракowski Сергей Георгиевич	начальник Ловозерского участка Апатитского филиала ОАО «Мурманоблгаз» (по согласованию)	

План мероприятий по подготовке
муниципального образования сельское поселение Ловозеро
Ловозерского района к работе в отопительный период 2024-2025 годов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Разработка планов мероприятий по подготовке к работе в отопительный период объектов ЖКХ и социально-культурного назначения на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро	до 15.05.2024	Руководители предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории с.п. Ловозеро
2	Утверждение предоставленных энергоснабжающими организациями, организациями жилищно-коммунального хозяйства (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности) разработанных планов мероприятий по подготовке к работе в отопительный период	до 20.05.2024	Администрация Ловозерского района
3	Осуществление контроля над подготовкой к работе в отопительный период объектов жилищно-коммунального хозяйства	постоянно	Администрация Ловозерского района
4	Создание комиссии по проверке теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду, а также возложение полномочий по координации подготовки и проведения отопительного сезона	до 23.05.2024	Администрация Ловозерского района

5	Разработка и утверждение графика пробных пусков системы отопления	до 25.08.2024	Руководитель энергоснабжающих организаций, Акционерное общество «Мурманэнергосбыт» Администрация Ловозерского района,
6	Проведение испытаний и проверок систем теплоснабжения на функционирование, устранение выявленных неисправностей	до 08.09.2024	Администрация Ловозерского района, руководитель энергоснабжающей организаций, организаций жилищно-коммунального хозяйства (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности)
7	Предоставление информации в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области о проведении пробных топок	до 08.09.2024	Администрация Ловозерского района
8	Предоставление не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области сведений о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период 2024-2025 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7	по состоянию на: 1 июля, 1 августа, 1 сентября, 1 октября, 1 ноября 2024 года.	Администрация Ловозерского района
9	Назначение ответственных лиц за прохождение отопительного периода 2024-2025 годов предприятиями и организациями жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурного назначения	до 01.09.2024	Администрация Ловозерского района
10	Проведение комиссионных проверок готовности объектов социально-культурного назначения к работе в отопительный период 2024-2025 годов с подписанием актов и паспортов готовности	до 31.08.2024	Администрация Ловозерского района

11	Проведение комиссионных проверок готовности жилищного фонда к работе в отопительный период 2024-2025 годов с подписанием актов и паспортов готовности	до 08.09.2024	Администрация Ловозерского района
12	Подготовка в муниципальных учреждениях квалифицированных специалистов для проведения оценки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду, а также персонала по эксплуатации оборудования	постоянно	Администрация Ловозерского района, МКУ "ЦМТО МО Ловозерский район", Отдел по образованию администрации Ловозерского района, Отдел по культуре, делам молодежи и связям с общественностью администрации Ловозерского района
13	Предоставление в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области сведений о запасах материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода	до 01.09.2024	Администрация Ловозерского района
14	Обеспечение аварийного запаса материально-технических ресурсов на ликвидацию аварий и чрезвычайных ситуаций	до 01.09.2024	Администрация Ловозерского района, Отдел по образованию администрации Ловозерского района,
15	Создание необходимых запасов топлива для электро- и теплоснабжающих организаций	до начала отопительного периода	Администрация Ловозерского района, организации, осуществляющие электро- и теплоснабжение
16	Проведение комиссионных проверок готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к работе в отопительный период 2024-2025 годов с подписанием актов и паспортов готовности	до 29.10.2024	Комиссия по оценке теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 г.

17	Направление в Госжилинспекцию Мурманской области информации о количестве паспортов готовности жилищного фонда по состоянию на каждый понедельник	Еженедельно с 01 августа по 01 октября 2024 года	Администрация Ловозерского района
18	Обеспечение мер по устранению нарушений в системе энергоснабжения организаций ЖКХ и объектов социально-культурного назначения установленных контролирующими органами	до 01.09.2024	Управляющая компания ООО «ЛТД», Руководители организаций (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности)
19	Создание необходимых запасов топлива для котельной с.Ловозеро, для ДЭС в отдаленных селах Ловозерского района	до 01.09.2024	Акционерное общество «Мурманэнергосбыт», Администрация Ловозерского района
20	Установление лимитов затрат на приобретение энергетических ресурсов бюджетным учреждениям, финансируемых из бюджета муниципального образования Ловозерский район	до 01.11.2024	Администрация Ловозерского района, Районный финансовый отдел администрации Ловозерского района
21	Осуществление контроля за подготовкой жилищного фонда и объектов социально-культурного назначения к работе в отопительный период 20234-2025 годов	постоянно	Комиссия по оценке теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 г.

**ИНФОРМАЦИЯ
О ПРЕТЕНЗИОННО-ИСКОВОЙ РАБОТЕ ПО ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОВОЗЕРО
ПО СОСТОЯНИЮ НА ОТЧЕТНУЮ ДАТУ**

№ п/п	Наименование РСО, УК, ТСЖ, ЖСК	Результаты проведения претензионно-исковой работы за отчетный период													
		заклучено доп. соглашений о рассрочке погашения задолженности			удовлетворено исков		заклучено мировых соглашений		направлено исполнительных документов				оплата по исковым требованиям		
		кол- во, шт.	сумма к оплате по доп. соглаше- нию, тыс. руб.	сумма погашен- ная по доп. соглаше- нию, тыс. руб.	кол- во, шт.	сумма иска, в т.ч. осн. долга, тыс. руб.	кол- во, шт.	сумма иска, в т.ч. осн. долга, тыс. руб.	на сумму, в т.ч. осн. долга, тыс. руб.	на сумму, в т.ч. осн. долга, тыс. руб.	кол- во, шт.	на сумму, в т.ч. осн. долга, тыс. руб.	на сумму, в т.ч. осн. долга, тыс. руб.	сумма оплаты по мировым соглаше- ниям, тыс. руб.	сумма оплаты в добро- вольном порядке, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	физ.лица														
	юр.лица														

Руководитель _____

ПОДПИСЬ

ФИО

Информацию по снижению задолженности потребителей Мурманской области за коммунальные услуги по муниципальному образованию сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Мурманской области по состоянию на _____ 2024 года

Задолженность населения и ИКУ за 01.01.2024	Задолженность населения и ИКУ на	Предъявлено населению и ИКУ за отчетный период (информация предоставляется нарастающим итогом с начала года)	в т.ч. в текущем месяце		Оплачено населением, ИКУ в отчетном периоде (информация предоставляется нарастающим итогом с начала года)	в т.ч. в текущем месяце		Задолженность населения и ИКУ на конец отчетного периода	% собираемости (гр.6/гр.3)	Задолженность групп потребителей коммунальных услуг по муниципальному образованию перед ресурсоснабжающими организациями МО (в разрезе РСО)	Уровень оплаты учреждений, финансируемых из муниципального бюджета, %	Уровень оплаты муниципальных учреждений, предприятий за полученные коммунальные ресурсы ресурсоснабжающим организациям МО, %
			населению	ИКУ		населению	ИКУ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Жилищно-коммунальные услуги по муниципальному образованию всего:												
Содержание и ремонт жилого помещения												
Коммунальные услуги всего:												
в том числе:												
Теплоснабжение и ГВС												
Водоснабжение и водоотведение												
Электроснабжение*												
Газоснабжение												
итого :												

Исполнитель:

Тел.: _____ Е-mail: _____