

2024



МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«07» марта 2024 года

№ 299- ПГ

с. Ловозеро

**Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году
субсидии из бюджета муниципального образования Ловозерский
район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными
домами, на финансовое обеспечение затрат, связанных с расходами на
реализацию проектов по поддержке местных инициатив по ремонту
входных групп и подъездов многоквартирных домов, расположенных на
территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро
Ловозерского района**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета депутатов Ловозерского района от 21.12.2023 № 379 «О бюджете муниципального образования Ловозерский район на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», администрация Ловозерского района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидии из бюджета муниципального образования Ловозерский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами на финансовое обеспечение затрат, связанных с расходами на реализацию проектов по поддержке местных инициатив по ремонту входных групп и подъездов многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района (далее - Порядок).

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет (<http://www.lovozeroadm.ru/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Ловозерского района



Н.А. Кузнецова

Утвержден
постановлением
администрации Ловозерского района
от «24» марта 2024 г. №299-ПП

**Порядок
предоставления в 2024 году субсидии из бюджета муниципального
образования Ловозерский район юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по
управлению многоквартирными домами, на обеспечение затрат,
связанных с расходами на реализацию проектов по поддержке местных
инициатив по ремонту входных групп и подъездов многоквартирных
домов, расположенных на территории муниципального образования
сельское поселение Ловозеро Ловозерского района**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и последовательность принятия решений о предоставлении субсидии из бюджета МО Ловозерский район юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, в целях поддержки местных инициатив по ремонту входных групп и подъездов многоквартирных домов, и реализации государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утверждённой постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП, муниципальной программы муниципального образования Ловозерский район «Управление муниципальным жилищным фондом и развитие жилищно-коммунального комплекса на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района» на 2021-2025 годы утвержденную постановлением администрации Ловозерского района от 31.10.2019 г. № 581-ПП на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района, выполняемых в отношении общедомового имущества многоквартирных домов (далее – МКД) в с. Ловозеро (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях обеспечения сохранности (недопущения разрушения) жилищного фонда, соответствия общедомового имущества жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

1.3. Субсидия предоставляется на обеспечение затрат по проведению ремонтных работ входных групп и подъездов многоквартирных домов в

рамках реализации проекта поддержки местных инициатив в соответствии с государственной программой Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утверждённой постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП, муниципальной программы муниципального образования Ловозерский район «Управление муниципальным жилищным фондом и развитие жилищно-коммунального комплекса на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района» на 2021-2025 годы утвержденную постановлением администрации Ловозерского района от 31.10.2019 г. № 581-ПП на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района.

1.4. Субсидия могут направляться на проведение следующих видов работ:

- ремонт входных групп, в том числе: ремонт крылец, ремонт и окраска козырьков, ремонт и окраска стен и откосов фасадов входной группы, замена (ремонт/окрашивание) входных и тамбурных дверей с заменой доводчиков, ремонт (восстановление) плиточного покрытия тамбуров, восстановление/замена металлических ограждений крылец, замена осветительных приборов;

- ремонт внутриподъездного пространства, в том числе: замена почтовых ящиков, замена оконных блоков; ремонт и окраска оконных откосов, восстановление лестничных проемов и перил и их окраска.

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Ловозерский район на 2024 год на выполнение мероприятий, утвержденных в целях предоставления Субсидий и включенных в муниципальную программу муниципального образования Ловозерский район «Управление муниципальным жилищным фондом и развитие жилищно-коммунального комплекса на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района» на 2021-2025 годы».

1.6. Отбор получателей субсидий, осуществляется на конкурентной основе следующим способом:

- запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

1.7. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Ловозерский район, осуществляющим предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Ловозерский район на соответствующий финансовый год, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий, является администрация Ловозерского района.

1.8. Организацию работы по реализации настоящего Порядка осуществляет администрация Ловозерского района (далее - Уполномоченный орган).

1.9. Перечисление Субсидии в соответствии с заключенным Соглашением осуществляется администрацией Ловозерского района.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами (далее – Получатель Субсидии), соответствующим следующим требованиям:

2.1.1. Наличие у Получателя Субсидии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, в отношении которых предусмотрено проведение в 2024 году ремонтных работ входных групп и подъездов многоквартирных домов в рамках реализации проекта поддержки местных инициатив (за исключением осуществления деятельности по управлению МКД товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом).

2.1.2. Получатель Субсидии на 1-е число месяца подачи заявки на предоставление Субсидии:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с условиями соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), заключенного между Уполномоченным органом и Получателем Субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Районного финансового отдела администрации Ловозерского района.

2.3. Соглашение направляется Получателю Субсидии не позднее 3-х рабочих дней после принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении Субсидии.

2.4. Получатель Субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения подписывает Соглашение о предоставлении Субсидии и возвращает его в адрес Уполномоченного органа.

2.5. В случае не направления Получателем Субсидии в установленный срок подписанного Соглашения, Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии.

2.6. Субсидия перечисляется однократно в полном объеме, на основании заявления, направленного Получателем Субсидии в Уполномоченный орган.

2.7. Уполномоченный орган осуществляет перечисление Субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.8. Контроль за ходом выполнения и приёмке работ по ремонту входных групп и подъездов многоквартирных домов осуществляется комиссией, созданной при Уполномоченном органе (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и состав, утверждаются постановлением администрации Ловозерского района.

По результатам контроля и приёмки работ Комиссией составляется акт, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.9. Результатом предоставления Субсидии является реализация проекта поддержки местных инициатив в соответствии с государственной

программой Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утверждённой постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП, муниципальной программы муниципального образования Ловозерский район «Управление муниципальным жилищным фондом и развитие жилищно-коммунального комплекса на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района» на 2021-2025 годы утвержденную постановлением администрации Ловозерского района от 31.10.2019 г. № 581-ПП на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района в полном объёме.

Значение показателя результативности использования Субсидии устанавливается в Соглашении.

2.10. Изменение или расторжение Соглашения допускается путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Районным финансовым отделом администрации Ловозерского района.

2.11. Расторжение Уполномоченным органом Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения значения показателя результативности использования Субсидии, установленного Соглашением.

2.12. Основания для внесения изменений в Соглашение о предоставлении субсидии:

- по соглашению сторон;
- уменьшение Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- согласование новых условий Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется при наличии обоснования указанного изменения Получателем Субсидии в письменной форме на основании решения Уполномоченного органа, в случае если он является инициатором внесения изменений.

2.13. Соглашение о предоставлении субсидии может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным Соглашением, в том числе при недостижении согласия по новым условиям Соглашения.

2.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы

крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.16. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

III. Порядок подачи и рассмотрения заявок на предоставление Субсидии

3.1. Объявление о начале подачи предложений для получения Субсидии, сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения, размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации Ловозерского района.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее: 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

3.2. Для получения Субсидии Получатель Субсидии предоставляет в Уполномоченный орган лично (нарочно) или по почте по адресу: 184592, Мурманская область, с. Ловозеро, ул. Советская, д. 10, каб. № 9 следующие документы:

а) заявку на предоставление Субсидии по типовой форме, утверждённой приложением № 2 к настоящему Порядку;

б) обоснование привлечения Субсидии из бюджета Ловозерского района для проведения ремонтных работ (в произвольной форме с указанием причин потребности средств Субсидии);

в) заверенные копии учредительных документов, а также свидетельства о государственной регистрации и постановке на налоговый учет юридического лица или индивидуального предпринимателя, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуального предпринимателя, выданную не ранее чем за 3 месяца до обращения за Субсидией;

г) копии дефектных ведомостей на ремонт каждого подъезда МКД (в том числе фотоматериалы);

д) локальную смету расходов на проведение ремонтных работ общедомового имущества МКД;

е) копии договоров управления МКД и протоколы общих собраний собственников помещений в МКД об участии в реализации инициативного проекта;

ж) сведения о банковских реквизитах, фамилии, инициалах руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии, юридический и фактический адреса организации или индивидуального предпринимателя, контактные телефоны.

3.3. Указанные в пункте 3.1.1. настоящего Порядка копии документов предоставляются заверенными руководителем организации, являющейся Получателем Субсидии.

3.4. Рассмотрение заявки и прилагаемых документов на соответствие требованиям настоящего Порядка производится в течение 5 рабочих дней с момента её подачи в Уполномоченный орган с учётом следующих критериев:

- соответствие заявляемых на получение Субсидии работ по ремонту общедомового имущества МКД целям и условиям предоставления Субсидии;

- техническое состояние общедомового имущества (приоритетом является наличие предписаний надзорных органов);

- соответствие локальной сметы нормативным документам (территориальным сметным нормативам, утвержденным на территории Мурманской области) и порядку ценообразования в соответствии с нормативными и методическими документами в строительстве, а также объему и виду работ.

3.5. По результатам рассмотрения заявки Уполномоченным органом принимается решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии, которое оформляется в виде постановления администрации Ловозерского района.

3.6. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие Получателя Субсидии и предъявленных им документов требованиям, установленным в п. 2.1., 3.1., 3.3. Порядка или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной информации.

3.7. Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) размещается на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок (в случае проведения конкурса);

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Раздел IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии предоставляет в Уполномоченный орган отчетность по установленной форме и в сроки, определённые Соглашением.

Раздел V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем Субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

5.2. Ответственность за недостоверность и неполноту предоставленных данных несет Получатель Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Под недостоверными данными понимается наличие в содержании предоставленных для получения субсидии документов информации, не соответствующей действительности.

5.4. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю Субсидии требование о возврате Субсидии в добровольном порядке с указанием объема субсидии.

5.5. Возврат Субсидии осуществляется Получателем Субсидии на лицевой счет Уполномоченного органа в случаях:

5.5.1. Нарушения условий предоставления Субсидии - в суммах, определенных Соглашением.

5.5.2. Нарушения направления Субсидии - в суммах расходования, направленных на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5.5.3. Остатка средств Субсидии, не использованных на 01.12.2024 года.

5.6. Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.7. Неиспользованный остаток средств Субсидии подлежит возврату Получателем Субсидии на лицевой счёт Уполномоченного органа в срок до 15 декабря текущего года.

5.8. Возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

5.9. В случае отказа в возврате, невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

АКТ
КОМИССИОННОЙ ПРИЕМКИ
ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ПОДЪЕЗДОВ
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА ПО АДРЕСУ

Комиссия в составе:

- представитель администрации
Ловозерского района

(должность, Ф.И.О. представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома/уполномоченный представитель собственников
помещений многоквартирного дома

(должность в совете, Ф.И.О., № телефона)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

(наименование организации, ИНН)

(должность, Ф.И.О. представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъездов многоквартирного дома по адресу:

Комиссией установлено:

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации
Ловозерского района

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель Совета МКД/
уполномоченный
представитель

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель
управляющей организации

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

(наименование Получателя Субсидии, ИНН, КПП, юридический адрес)

просит предоставить субсидию _____,

(целевое назначение Субсидии)

в соответствии с _____

(наименование нормативного правового акта об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Ловозерского района Получателю)

утвержденным _____,

(наименование НПА)

в размере _____ рублей

(сумма прописью)

на обеспечение затрат на проведение ремонтных работ, выполняемых в отношении общедомового имущества многоквартирных домов, расположенных по адресу _____, в целях поддержки местных инициатив и реализации государственной программы Мурманской области «Государственное управление и гражданское общество», утверждённой постановлением правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 793-ПП, включенного в План ремонтных работ в целях поддержки местных инициатив.

Приложение к заявке:

- 1) _____
- 2) _____

Настоящим подтверждаю, что _____:

(наименование организации)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

_____ дает согласие:
(наименование организации)

- на осуществление администрацией Ловозерского района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными в целях получения Субсидии.

С условиями и требованиями предоставления Субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата «__» _____

202

г.

