

**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

**РАЙОННЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 07 февраля 2024 года

№ 6

с. Ловозеро

**О порядке санкционирования расходов
муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального
образования Ловозерский район, муниципального образования сельское
поселение Ловозеро Ловозерского района, лицевые счета которым открыты в
территориальном органе Федерального казначейства, источником
финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с частями 3.7 и 3.10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в целях своевременного финансового обеспечения исполнения расходных обязательств муниципального образования Ловозерский район, муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Ловозерский район, муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Признать утратившими силу приказы районного финансового отдела администрации Ловозерского района:

- от 08.04.2022 №19 «О порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Ловозерский район, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- от 08.02.2022 №20 «О порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет (<http://www.lovozeroadm.ru/>).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник районного финансового отдела
администрации Ловозерского района



Н.И. Котова

Утвержден
приказом начальника районного
финансового отдела
администрации Ловозерского района
от 07.02.2024 № 6

Порядок
санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных
учреждений муниципального образования Ловозерский район,
муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского
района, лицевые счета которым открыты в территориальном органе
Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых
являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования территориальным органом Федерального казначейства расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Ловозерский район, муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям на основании решения о бюджете муниципального образования Ловозерский район, решения о бюджете муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса (далее - целевые субсидии).

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), осуществляется на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - отдельный лицевой счет), открытом учреждению в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.¹

¹ Приказ Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства»

3. Финансовый орган муниципального образования до начала финансового года формирует Перечень кодов целевых субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на 20____ год. (далее - Перечень целевых субсидий).

Перечень целевых субсидий подлежит размещению на официальном сайте Администрации Ловозерского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Наименование целевой субсидии, указанной в Перечне целевых субсидий соответствует наименованию мероприятия муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации Ловозерского района.

Внесение изменений в Перечень целевых субсидий осуществляется финансовым органом муниципального образования на основании обращения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного и (или) автономного учреждения (далее - учредитель), после внесения соответствующих изменений в муниципальную программу.

4. Санкционирование целевых расходов осуществляется на основании направленных в территориальный орган Федерального казначейства по месту открытия учреждению отдельного лицевого счета Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20____ год (код формы по ОКУД 0501016) (далее - Сведения) по форме согласно приложению № 1 к Порядку санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2017 № 226н (далее - Порядок 226н).

Учреждение формирует Сведения в соответствии с требованиями, установленными пунктом 18 Порядка 226н, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении из местного бюджета учреждению целевой субсидии, внесения изменений в него.

5. Формирование Сведений осуществляется в ППО СУФД в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени учреждения, либо отсутствии технической возможности на бумажном носителе с одновременным представлением Сведений на машинном носителе информации.

Сведения направляются в территориальный орган Федерального казначейства с использованием ППО СУФД в форме электронного документа с одновременным представлением по ППО СУФД сканированной копии указанных Сведений, утвержденных уполномоченным лицом учредителя.

6. Сведения, сформированные учреждением, подписываются руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать от имени учреждения (далее - иное уполномоченное лицо учреждения), и утверждаются руководителем учредителя или лицом, уполномоченным действовать от имени учредителя (далее - уполномоченное лицо учредителя), не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем представления учреждением Сведений.

7. В Сведениях в разрезе целевых субсидий указываются суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код бюджетной классификации).

В Сведениях по каждой целевой субсидии указывается код целевой субсидии, определенный в соответствии с Перечнем целевых субсидий (далее - код субсидии).

8. При внесении изменений в показатели Сведений учреждение формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае уменьшения учредителем планируемых поступлений или выплат сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

9. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, являются утвержденные учредителем Сведения, содержащие информацию об остатках субсидий, в отношении которых решением учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, установленные условиям предоставления целевых субсидий (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств), направленные учреждением в территориальный орган Федерального казначейства не позднее 01 марта текущего финансового года или последнего рабочего дня до указанной даты.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, территориальный орган Федерального казначейства учитывает неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

10. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным учреждениями за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению учредителя

подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее – суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные учредителем Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные учреждением не позднее 30 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете учреждения.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, территориальный орган Федерального казначейства учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду субсидии.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых не подтверждена, подлежат перечислению учреждениями в местный бюджет в срок не позднее 30 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете учреждения.

11. Территориальный орган Федерального казначейства осуществляет проверку Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 6–10 настоящего Порядка, и в случае положительного результата проверки не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, отражает показатели Сведений на отдельном лицевом счете учреждения.

В случае если Сведения не соответствуют требованиям, установленным пунктами 6 - 10 настоящего Порядка, территориальный орган Федерального казначейства в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению уведомление, в котором указывается причина возврата, а также возвращает учреждению экземпляры Сведений на бумажном носителе, если они представлялись в форме документа на бумажном носителе.

12. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением в территориальный орган Федерального казначейства распоряжений о совершении казначейских платежей в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг учреждение представляет в территориальный орган Федерального казначейства вместе с Распоряжением указанные в нем копии контрактов (договоров), а также документы, подтверждающие факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленные финансовым органом муниципального образования для получателей средств местного бюджета (далее - документы-основания).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.

При наличии в территориальном органе Федерального казначейства ранее созданной в соответствии с условиями настоящего пункта электронной копии документа подтверждение возникновения денежного обязательства осуществляется на основании имеющейся в территориальном органе Федерального казначейства электронной копии документа.

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи между территориальным органом Федерального казначейства и учреждением учреждение представляет в территориальный орган Федерального казначейства указанный документ на бумажном носителе.

Прилагаемый к Распоряжению документ на бумажном носителе подлежит возврату учреждению на следующий рабочий день, следующий за днем исполнения Распоряжения.

13. При санкционировании целевых расходов территориальный орган Федерального казначейства проверяет Распоряжение и документы-основания по следующим направлениям:

1) соответствие Распоряжения порядку казначейского обслуживания (порядку обеспечения наличными денежными средствами), установленным Федеральным казначейством;

2) наличие в Распоряжении кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату, кода субсидии и их соответствие кодам бюджетной классификации, коду субсидии, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) наличие в Распоряжении реквизитов (наименование, номер и дата) документов-оснований, перечень которых установлен финансовым органом муниципального образования для получателей средств местного бюджета;

4) соответствие указанного в Распоряжении кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

5) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документов-оснований реквизитам, указанным в Распоряжении;

6) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

7) соответствие указанного в Распоряжении кода бюджетной классификации, указанному в Сведениях, по соответствующему коду субсидии;

8) непревышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующему коду бюджетной классификации, коду субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

9) непревышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

10) непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, для получателей средств местного бюджета;

11) соответствие содержания операции целям предоставления субсидии.

Требования, установленные абзацем вторым пункта 12 и подпунктом 3 пункта 13 настоящего Порядка, не применяются в отношении:

- распоряжения, связанного с оплатой по договору, контракту на оказание услуг, выполнение работ, заключенному учреждением с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (за исключением договоров, контрактов, подлежащих включению в соответствии со статьей 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов);

- распоряжения в виде Заявки на получение наличных денег (Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту);

- распоряжения в виде Сводной заявки на кассовый расход (для уплаты налогов).

Требования в части представления и указания в Распоряжении документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных финансовым органом муниципального образования для получателей средств местного бюджета, установленные абзацем вторым пункта 12 и подпунктом 3 пункта 13 настоящего Порядка, не применяются в отношении Распоряжений при санкционировании оплаты денежных обязательств, связанных:

- с осуществлением авансовых платежей в соответствии с условиями контракта (договора) (в случае, если условиями контракта (договора) не предусмотрено представление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей);

- с оплатой по договору аренды (в случае, если условиями контракта (договора) не предусмотрено представление документов для оплаты денежных обязательств при внесении арендной платы);

- с оплатой по договору за зачисление (перевод) денежных средств на счета физических лиц (при условии, что договором не предусмотрено оформление документов-оснований).

13.1. При санкционировании целевых расходов, возникающих при оплате контрактов (договоров), подлежащих включению в реестр контрактов, территориальный орган Федерального казначейства дополнительно осуществляет проверку по следующим направлениям:

- 1) наличие информации о контракте (договоре) в реестре контрактов;

- 2) наличие в Распоряжении указания кода вида реестра - "02";

- 3) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора информации об этапе исполнения контракта (договора), в случае, если контрактом (договором) предусмотрена выплата аванса, указанных в Распоряжении,

уникальному номеру реестровой записи, идентификатору информации об этапе исполнения контракта (договора), указанных в реестре контрактов;

4) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке, указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору информации о документе о приемке, указанных в реестре контрактов;

5) непревышение суммы в Распоряжении над суммой, указанной в этапе исполнения контракта (договора), информация о котором размещена в реестре контрактов, если контрактом (договором) предусмотрена выплата аванса;

6) непревышение суммы в Распоряжении над суммой, указанной в документе о приемке, информация о котором размещена в реестре контрактов.

13.2. При санкционировании целевых расходов в соответствии с Распоряжениями, сформированными с использованием единой информационной системы, проверка по направлениям, указанным в подпунктах 1 и 5 пункта 13 и пункте 13.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически с использованием единой информационной системы

14. Территориальный орган Федерального казначейства при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 12-13.1 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в территориальный орган Федерального казначейства Распоряжения, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению Распоряжения.

В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 12-13.1 настоящего Порядка, территориальный орган Федерального казначейства в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению уведомление в электронном виде, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если Распоряжение направлялось учреждением в электронном виде, или возвращает учреждению Распоряжение на бумажном носителе с указанием в прилагаемом уведомлении причины возврата.

В случае формирования Распоряжения с использованием единой информационной системы, уведомление, предусмотренное абзацем вторым настоящего пункта, направляется учреждению с использованием единой информационной системы.

15. Положения подпункта 9 пункта 13 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им от осуществления предусмотренных его учредительным документом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов за счет целевых субсидий.

16. Если расходы учреждения, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, осуществлены до поступления данной субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств этого учреждения, полученных им от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в

кредитных организациях, или с лицевого счета учреждения, открытого ему в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами, получаемыми учреждением от приносящей доход деятельности, и со средствами, поступающими учреждению из местного бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учреждение вправе осуществить возмещение указанных расходов за счет целевой субсидии.

В целях осуществления возмещения кассовых расходов учреждение представляет в территориальный орган Федерального казначейства заявление по форме приложения № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом учреждения) и согласованное учредителем, с приложением копий Распоряжений и документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

Заявление, представленное учреждением, должно содержать информацию о суммах, произведенных в текущем финансовом году, целевых расходах учреждения, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах субсидий и кодах бюджетной классификации, по которой произведен кассовый расход по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению целевых расходов учреждения осуществляется на основании представленного учреждением в территориальный орган Федерального казначейства Распоряжения в виде Заявки на кассовый расход, оформленной с учетом следующих особенностей:

в графе "Назначение платежа (примечание)" раздела 1 "Реквизиты документа" указывается "Возмещение кассовых расходов по _____ согласно заявлению от " ____ " _____ г. № " ____ ";

в разделе 2 "Реквизиты документа-основания" указываются:

в графе 1 - "заявление";

в графе 2 - номер заявления;

в графе 3 - дата заявления;

в графе 5 "Код цели (аналитический код)" раздела 5 "Расшифровка заявки на кассовый расход" указывается соответствующий код субсидии.

Санкционирование операции по возмещению целевых расходов за счет целевой субсидии осуществляется территориальным органом Федерального казначейства при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в Распоряжении, суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном учреждением заявлении.

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗМЕЩЕНИИ ПРОИЗВЕДЕННЫХ РАСХОДОВ, ИСТОЧНИКОМ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ЦЕЛЕВАЯ
СУБСИДИЯ № ____ от _____

Наименование учреждения _____

Наименование учредителя учреждения _____

Реквизиты расчетного документа, по которому произведен кассовый расход			Код бюджетной классификации, по которому подлежит отражению данная выплата на отдельном лицевом счете учреждения	Код субсидии, по которому подлежит отражению данная выплата на отдельном лицевом счете учреждения
Номер платежного поручения	Дата	Сумма		
1	2	3	4	5
	ИТОГО			

Расходы в сумме _____ руб. _____ коп. подлежат возмещению с лицевого счета № _____ на лицевой счет № _____.

Приложение: (копии расчетных документов и документов-оснований).

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

*Исполнитель,
тел.*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель учредителя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.