



МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 27 » февраля 2020 года

с. Ловозеро

№ 113 -ПЗ

**О создании общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы муниципального образования сельское поселение Ловозеро «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро» на 2018-2022 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Ловозерского района, Уставом муниципального образования сельское поселение Ловозеро, в целях всестороннего комплексного рассмотрения вопросов благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро в рамках муниципальной программы муниципального образования сельское поселение Ловозеро «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро» на 2018-2022 годы, **постановляю:**

1. Создать общественную комиссию по обеспечению реализации муниципальной программы муниципального образования сельское поселение Ловозеро «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро» на 2018-2022 годы;
2. Утвердить прилагаемое Положение об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы муниципального образования сельское поселение Ловозеро «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро» на 2018-2022 годы;
3. Утвердить прилагаемый состав общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы муниципального образования сельское поселение Ловозеро «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро» на 2018-2022 годы;
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования);

5. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Ловозерская правда» и разместить на официальном сайте администрации Ловозерского района - [www.lovozeroadm.ru](http://www.lovozeroadm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. главы администрации  
Ловозерского района



Н.А. Кузнецова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОВОЗЕРО «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ**  
**ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОВОЗЕРО» НА 2018-2020 ГОДЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет, порядок деятельности и формирования состава Общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы муниципального образования сельское поселение Ловозеро «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро» на 2018-2020 годы (далее - Общественная комиссия).

1.2. Общественная комиссия действует на основании гласности, добровольности и равноправия её членов.

1.3. Члены Общественной комиссии исполняют свои обязанности безвозмездно, без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

1.4. Общественная комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

1.5. В своей деятельности Общественная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации правовыми актами Мурманской области, администрации Ловозерского района, а также настоящим Положением.

1.6. Положение об Общественной комиссии, персональном составе Общественной комиссии и изменения, вносимые в них, утверждаются постановлением Главы администрации Ловозерского района.

1.7. Деятельность Общественной комиссии освещается на официальном сайте администрации Ловозерского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Цели, задачи и функции Общественной комиссии

2.1. Основной целью деятельности Общественной комиссии является обеспечение взаимодействия граждан, общественных организаций, органов местного самоуправления по вопросам благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро, осуществления общественного контроля при реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории



муниципального образования сельское поселение Ловозеро» на 2018-2020 годы (далее муниципальная программа).

2.2. Основными задачами Общественной комиссии являются:

а) осуществление взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе за реализацией конкретных мероприятий в рамках муниципальной программы;

б) предварительное рассмотрение и согласование отчетов о реализации муниципальной программы;

в) рассмотрение предложений членов Общественной комиссии по вопросам реализации муниципальной программы на территории сельского поселения Ловозеро;

г) организация и проведение общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта) и вносимых в неё изменений;

д) вовлечение граждан, организаций с. Ловозеро в процесс общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта) и вносимых в неё изменений;

е) осуществление контроля за выполнением решений Общественной комиссии;

2.3. Функции Общественной комиссии:

а) организация и проведение общественных обсуждений муниципальной программы (ее проекта);

б) осуществление контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе реализацией ее конкретных мероприятий;

в) оценка поступивших предложений по благоустройству дворовых территорий по утвержденным критериям и подсчет по каждой дворовой территории количества набранных баллов;

г) формирование адресного перечня многоквартирных домов, дворовые территории которых были отобраны для проведения мероприятий по благоустройству;

д) направление заинтересованным лицам уведомлений о включении дворовой территории в перечень домов или об отказе во включении дворовой территории в перечень домов с указанием причин отказа;

е) принятие решения об исключении дворовой территории из перечня домов и проекта муниципальной программы и включению в них дворовой территории из резервного перечня;

ж) рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, принятие решения о выборе общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 - 2022 годах, определение перечня мероприятий по ее благоустройству;

з) рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, принятие решения о выборе общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018 - 2022 годах, и определение перечня мероприятий по её благоустройству;

и) подготовка предложений по внесению изменений в муниципальную программу;

к) обсуждение и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальную программу.

л) обсуждение отчетов о реализации муниципальной программы;

м) взаимодействие со средствами массовой информации с целью увеличения уровня информированности граждан о реализации муниципальной программы, в том числе путем размещения протоколов и иных материалов на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети «Интернет»;

н) осуществление подсчета количества баллов по каждой дворовой территории; о) рассмотрение паспорта благоустройства дворовой территории по каждой дворовой территории и принятие решения об обоснованности включения заинтересованными лицами в

предложение видов работ, исходя из сведений, указанных в паспорте благоустройства дворовой территории;

п) принятие решения об исключении из предложений видов работ, не включенных в паспорт благоустройства дворовой территории;

р) формирование адресных перечней многоквартирных домов, дворовые территории которых были отобраны в соответствии с требованиями Порядка включения дворовой территории в муниципальную программу, в зависимости от направления, формирование перечня работ по каждой дворовой территории;

с) принятие решения о выборе общественной территории (либо нескольких общественных территорий), подлежащей (подлежащих) включению в муниципальную программу, определение перечня мероприятий по ее (их) благоустройству, формирование адресного перечня общественных территорий, подлежащих обязательному благоустройству;

т) участие в приемке выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий;

у) в целях определения уровня благоустройства с. Ловозеро принимать участие в проведении мероприятий по инвентаризации дворовых, общественных территорий, земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, земельных участков предоставленных для размещения индивидуальных жилых домов.

ф) осуществление иных функций во исполнение возложенных на Общественную комиссию задач.

2.4. Общественная комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от форм собственности материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Общественной комиссии ;

б) приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления представителей общественных и иных организаций заслушивать их на своих заседаниях;

в) Члены Общественной комиссии могут предоставлять мотивированное особое мнение, оформленное письменно по рассматриваемому вопросу для приобщения его к протоколу заседания.

### 3. Порядок формирования и организация деятельности Общественной комиссии

3.1. Состав общественной комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, представителей политических партий и движений, а так же общественных организаций.

3.2. Члены Общественной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Персональный состав Общественной комиссии утверждается постановлением администрации Ловозерского района;

3.4. Заседание Общественной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов её состава. Каждый член Общественной комиссии имеет 1 голос.

3.5. Решения Общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

3.6. Члены Общественной комиссии участвуют в заседании без права замены, за



исключением лиц, временно исполняющих их обязанности.

3.7. Решения Общественной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

3.8. Заседания Общественной комиссии проводятся по мере необходимости, созываются по инициативе председателя.

Основанием для назначения заседания Общественной комиссии является письменные обращения граждан по вопросам благоустройства, формирования комфортной городской среды, а так же по иным вопросам, отнесенным к компетенции Общественной комиссии.

3.9. Общественная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов Общественной комиссии

3.10. Председатель Общественной комиссии:

а) руководит организацией деятельности Общественной комиссии, обеспечивает планирование ее деятельности и председательствует на заседаниях Общественной комиссии, в случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Общественной комиссии.

б) вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Общественной комиссии и по вопросам деятельности Общественной комиссии;

в) знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Общественной комиссией;

г) подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Общественной комиссии;

д) организует контроль за выполнением решений, принятых Общественной комиссией.

3.11. Секретарь Общественной комиссии:

а) осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии;

б) обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний Комиссии (уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению).

в) ведет и оформляет протоколы заседания;

г) является членом Общественной комиссии, при голосовании наделяется правом голоса.

3.12. члены Общественной комиссии:

а) вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Общественной комиссии;

б) знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Общественной комиссией;

в) лично участвуют в заседаниях Общественной комиссии;

г) вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Общественной комиссии;

д) имеют право голоса на заседаниях Общественной комиссии;

г) выполняют поручения председателя Общественной комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Общественной комиссии);

е) участвуют в подготовке вопросов на заседания Общественной комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

3.13. В протоколе заседания Общественной комиссии отражается дата и место проведения заседания, номер протокола, информация о присутствующих членах Общественной комиссии, приглашенных лицах, повестка дня, краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятые по ним решения, результаты голосования. К протоколу может быть приложено, оформленное в письменном виде мотивированное, особое мнение члена Общественной комиссии (при его наличии).

3.14. В заседании общественной комиссии могут принимать участие представители различных организаций, предприятий и учреждений по письменному приглашению или с согласия председателя.

#### 4. Конфликт интересов

4.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного комиссии либо воздействие (давление) на члена Общественной комиссии влияет или может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного комиссии и интересами граждан, общественных объединений, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

4.2. Под личной заинтересованностью члена Общественного комиссии, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих обязанностей, понимается возможность получения членом Общественной комиссии доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Общественной комиссии, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан или общественных объединений, с которыми член Общественной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

4.3. В случае возникновения у члена Общественной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественной комиссии, связанного с осуществлением им своих обязанностей, член Общественного комиссии должен в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме Председателя Общественной комиссии

4.4. Председатель Общественной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена Общественной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения из состава члена Общественной комиссии являющегося стороной конфликта интересов.

---



Утверждено  
Постановлением администрации  
Ловозерского района  
от «27» 02 2020 № 113-173

**СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛОВОЗЕРО «ФОРМИРОВАНИЕ  
СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЛОВОЗЕРО» НА 2018-2020 ГОДЫ**

<b>Председатель</b>	
Шебут Галина Вениаминовна	- Глава муниципального образования сельское поселение Ловозеро
<b>Заместитель председателя</b>	
Кузнецова Надежда Александровна	- заместитель главы администрации Ловозерского района
<b>Секретарь</b>	
Кубасова Валентина Сергеевна	-ведущий специалист отдела по ЖКХ, дорожной деятельности и отдаленным селам администрации Ловозерского района
<b>Члены Общественной комиссии</b>	
Ковалева Анна Юрьевна	-начальник отдела по ЖКХ, дорожной деятельности и отдаленным селам администрации Ловозерского района
Белякова Наталья Михайловна	-начальник отдела имущественных отношений администрации Ловозерского района
Барудкина Ольга Анатольевна	-депутат Совета депутатов сельского поселения Ловозеро
Живица Татьяна Вячеславовна	-директор управляющей компании ООО «ЛТД».