



МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«09» марта 2023 года

с. Ловозеро

№ 115 -ПГ

**О внесении изменений в Порядок предоставления в 2023 году субсидии из бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) расходов работодателей по оплате труда граждан, участвующих во временных общественно полезных работах, утвержденный постановлением администрации Ловозерского района от 22.02.2023 №97-ПГ**

В связи с приведением нормативных правовых актов администрации Ловозерского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации администрация Ловозерского района **постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления в 2023 году субсидии из бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) расходов работодателей по оплате труда граждан, участвующих во временных общественно полезных работах, утвержденных постановлением администрации Ловозерского района от 22.02.2023 №97-ПГ (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. пункт 2.1. раздела II Порядка изложить в редакции:

«2.1.Администрация обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации в сети Интернет объявления о проведении отбора (далее - объявление).

В процессе подготовки заявки участник отбора вправе обратиться в администрацию Ловозерского района за разъяснениями положений объявления. Запросы на разъяснение положений объявления должны быть направлены в

письменной форме на адрес администрации Ловозерского района за подписью руководителя организации или иного ответственного лица.

Запрос можно подать с момента размещения объявления и не позднее 2 календарных дней до окончания срока приема заявок.»

1.2. пункт 2.4. раздела II Порядка изложить в редакции:

«2.4. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре в Администрацию лично (нарочным) или по почте по адресу: 184592, Мурманская обл., с. Ловозеро, ул. Советская, д.10, каб. № 9. Поданные заявки регистрируются в журнале регистрации заявок.

2.4.1. Порядок отзыва и возврата отозванной заявки.

Участник отбора вправе отозвать свою заявку не позднее 2 календарных дней до окончания срока приема заявок.

Уведомление об отзыве заявки является действительным, если оно получено до истечения срока приема заявок.

Уведомление об отзыве заявки направляется участником отбора в письменной форме способом, позволяющим документально зафиксировать время поступления уведомления.

В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;
- почтовый адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано руководителем или лицом, уполномоченным на то должным образом, и скреплено печатью (при наличии печати) (с приложением документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего отзыв заявки).

Заявка, ранее поданная участником отбора, отзывающим заявку, возвращается по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве заявки не позднее 5 рабочих дней с даты рассмотрения заявок.

2.4.2. Порядок внесения изменений в заявку.

Участник отбора вправе изменить свою заявку не позднее, чем за 2 календарных дня до срока окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Изменения, внесенные в заявку, заменяют в соответствующей части ранее поданные документы и сведения, и считаются неотъемлемой частью заявки.

Уведомление с изменением заявки регистрируется в журнале регистрации заявок.

Уведомления с изменениями заявок рассматриваются одновременно с заявками.

2.4.3. При поступлении заявки, уведомления об изменении заявки, уведомления об отзыве заявки, полученных после окончания установленного в объявлении срока приема заявок, на принятом документе фиксируется дата и время его поступления.

2.4.4. Заявка, полученная после окончания срока приема заявок, не возвращается участнику отбора.

2.4.5. В случае установления факта подачи участником отбора двух и более заявок при условии, что поданные ранее этим участником отбора заявки не отозваны, такие заявки этого участника отбора не рассматриваются и не возвращаются.».

1.3. Раздел II Порядка дополнить следующими пунктами:

«2.9. О принятом решении о предоставлении субсидии Администрация извещает участника отбора путем направления уведомления участнику отбора, в котором указывается дата и место заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.10. В случае неявки участника отбора для заключения соглашения в установленное уведомлением время и место, администрация Ловозерского района принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ловозерского района ([www.lovozeroadm.ru](http://www.lovozeroadm.ru)).

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
Ловозерского района



Н.А. Кузнецова