



**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«28» февраля 2020 года

№ 114-ПЗ

с. Ловозеро

**Об утверждении Порядка составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных и автономных учреждений
муниципального образования Ловозерский район,
муниципального образования сельское поселение Ловозеро**

В целях организации деятельности бюджетных и автономных учреждений, в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н, администрация Ловозерского района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Ловозерский район, муниципального образования сельское поселение Ловозеро (далее – Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года и применяется при формировании Планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – План), начиная с Планов на 2020 год (на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов).

3. Признать утратившими силу с 1 января 2020 года:

- постановление администрации Ловозерского района от 08.02.2016 №28-ПГ «О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного и муниципального автономного учреждения»;

- постановление администрации Ловозерского района от 19.01.2018 №36-ПГ «О внесении изменений в порядок составления и утверждения плана финансово-

хозяйственной деятельности муниципального бюджетного и муниципального автономного учреждения, утвержденный постановлением администрации Ловозерского района от 08.02.2016 №28-ПГ».

4. Органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения муниципального образования Ловозерский район, муниципального образования сельское поселение Ловозеро при составлении и утверждении их планов финансово-хозяйственной деятельности руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

5. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет.

И.о.главы администрации
Ловозерского района



Н.А. Кузнецова

Утвержден
постановлением администрации
Ловозерского района
от 28.02.2020 № 114-ПЗ

**Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных и автономных учреждений
муниципального образования Ловозерский район,
муниципального образования сельское поселение Ловозеро**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации процесса составления, утверждения и формирования отчетности о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности (далее - Планы) муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – учреждения) муниципального образования Ловозерский район (далее – район), муниципального образования сельское поселение Ловозеро (далее – поселение).

2. План составляется и утверждается на финансовый год в случае, если решение о местном бюджете района (поселения) утверждается на один финансовый год, или на финансовый год и плановый период, если решение о местном бюджете района (поселения) утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о местном бюджете района (поселения).

II. Порядок составления Плана

3. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

План должен составляться на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых, установлены главой III Требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н.

4. План составляется до начала финансового года, на этапе формирования проекта бюджета района (поселения) на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку:

- 1) с учетом планируемых объемов поступлений:
- а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

ж) публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации Ловозерского района планируется передать в установленном порядке учреждению;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

Структурное подразделение администрации Ловозерского района, осуществляющее функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель), направляет учреждению информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

5. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

- от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

- от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

- по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

- по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации Ловозерского района передаются в установленном порядке учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом

Российской Федерации), а также средства во временном распоряжении учреждения.

III. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат

6. Обоснования (расчеты) плановых показателей по поступлениям формируются учреждением на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

Обоснования (расчеты) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, формируются по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Форматы таблиц приложения к настоящему порядку носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены (с соблюдением структуры, в том числе строк и граф таблицы) и дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах в приложении к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

7. Расчеты доходов формируются:

- по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут, за исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с положениями пункта 3 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);

- по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров);

- по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

- по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

- по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

8. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов муниципального автономного учреждения в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях, а также процентов, полученных от предоставления займов, осуществляется на основании информации о среднегодовом объеме средств, на которые начисляются проценты, и ставке размещения.

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

9. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

10. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

11. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных Учредителем.

12. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

13. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной

нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ловозерский район, муниципального образования сельское поселение Ловозеро, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

14. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ловозерский район, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

15. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

16. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

17. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

18. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

19. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

20. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия Учредителем решения о планировании указанных выплат отдельно по источникам их финансового обеспечения.

21. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

22. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

23. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из лимитов потребления на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

24. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

25. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз

твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

26. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

27. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

28. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 21 - 27 Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

29. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

30. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

31. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

- показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г.

№ 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в отношении закупок, подлежащих включению в указанный план закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

32. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

- в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

- в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

33. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном администрацией Ловозерского района в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

34. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

IV. Порядок утверждения и изменения Плана

35. План подписывается должностным лицом, ответственным за содержащиеся в Плате данные (руководителем финансово-экономической службы учреждения или лицо его замещающее, главный бухгалтер учреждения или иное уполномоченное руководителем лицо) и исполнителем документа.

36. План учреждения (План с учетом изменений) предоставляется на рассмотрение и согласование структурному подразделению администрации Ловозерского района, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения (наблюдательный совет муниципального автономного учреждения)

37. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения (копия заключения наблюдательного совета прилагается к Плану).

План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем бюджетного учреждения.

38. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

- изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

- изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

- изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

- поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

- увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

39. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

40. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка.

41. Учреждение по решению структурного подразделения администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя, вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

- сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

- сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

- сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

- по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

- по возмещению ущерба;
- по решению суда, на основании исполнительных документов;
- по уплате штрафов, в том числе административных.

42. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом "в" пункта 38 настоящего Порядка, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

43. После утверждения в установленном порядке решения о местном бюджете района (поселения) на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), доведения структурным подразделением администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя, до учреждений объемов субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), объемов целевых субсидий План при необходимости уточняется учреждением и направляется в 3 экземплярах на утверждение с учетом требований настоящего Порядка в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения о местном бюджете района (поселения) на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

V. Отчеты об исполнении Плана

44. Отчет об исполнении учреждением Плана формируется в порядке, установленном «Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н (с учетом последующих изменений) по форме 0503737 и предоставляется структурному подразделению администрации, осуществляющему функции и полномочия учредителя в сроки, установленные для предоставления ежеквартальной и годовой бухгалтерской отчетности.

45. При наличии отклонений фактических данных от планируемых показателей к отчету прилагается пояснительная записка, в которой содержится анализ причин, повлиявших на невыполнение (перевыполнение) плановых показателей.

46. К годовому отчету прилагается информация об исполнении Плана по разделам 1, 2, 3, 4.

47. Структурное подразделение администрации, осуществляющее функции и полномочия учредителя, в случае если по итогам года фактические показатели выполнения муниципального задания не достигли плановых (с учетом возможного отклонения, установленного структурным подразделением администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя), направляет учреждению предложения в части:

- продолжения деятельности учреждения в существующем типе или о смене типа учреждения;

- сохранения (изменения) показателей доведенного ранее задания и, соответственно, сохранения (изменения) выделенного объема субсидии;

- оптимизации функций учреждения;

- иные предложения.

Приложение
к Порядку

Утверждаю

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПЛАН
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 20__ Г.
(НА 20__ Г. И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)
«__» _____ 20__ г. <1>

| | | Коды |
|---|---------------------|------|
| _____ | Дата | |
| Наименование учреждения _____ | по Сводному реестру | |
| | глава по БК | |
| Структурное подразделение администрации, осуществляющее функции и полномочия учредителя | по Сводному реестру | |
| | ИНН | |
| | КПП | |
| Единица измерения: рубли | по ОКЕИ | 383 |

Юридический адрес учреждения _____

Адрес фактического местонахождения учреждения _____

| | | | | | | | | | |
|--|------|-----|--|--|--|--|--|--|--|
| Доходы, всего: | 1000 | | | | | | | | |
| в том числе: средства федерального и областного бюджетов | | | | | | | | | |
| средства местного бюджета района (поселения) | | | | | | | | | |
| внебюджетные источники | | | | | | | | | |
| в том числе: доходы от собственности, всего | 1100 | 120 | | | | | | | |
| из них <5>: | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| в том числе: | 1110 | | | | | | | | |
| доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего | 1200 | 130 | | | | | | | |
| из них <5>: | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| в том числе: субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение | 1210 | 130 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|------|-----|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба, всего | 1300 | 140 | | | | | | | |
| из них <5>: | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| в том числе: | 1310 | 140 | | | | | | | |
| безвозмездные денежные поступления, всего | 1400 | 150 | | | | | | | |
| из них <5>: | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| прочие доходы, всего | 1500 | 180 | | | | | | | |
| из них <5>: | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| в том числе: целевые субсидии | 1510 | 180 | | | | | | | |
| из них <5>: | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| субсидии на осуществление капитальных вложений | 1520 | 180 | | | | | | | |
| доходы от операций с активами, всего | 1900 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|------|-----|--|--|--|--|--|--|---|
| в том числе: социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 2210 | 320 | | | | | | | x |
| из них: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 2211 | 321 | | | | | | | x |
| стипендии | 2220 | 340 | | | | | | | x |
| премии и гранты | 2230 | 350 | | | | | | | x |
| иные выплаты населению | 2240 | 360 | | | | | | | x |
| уплата налогов, сборов и иных платежей, всего | 2300 | 850 | | | | | | | x |
| из них <5>: | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| в том числе: уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 2310 | 851 | | | | | | | x |
| уплата прочих налогов и сборов | 2320 | 852 | | | | | | | x |
| уплата иных платежей | 2330 | 853 | | | | | | | x |
| безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего | 2400 | x | | | | | | | x |

| | | | | | | | | | |
|--|------|-----|--|--|--|--|--|--|--|
| в том числе: научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы | 2610 | 241 | | | | | | | |
| закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 2630 | 243 | | | | | | | |
| прочая закупка товаров, работ и услуг, всего | 2640 | 244 | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего | 2650 | 400 | | | | | | | |
| в том числе: приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями | 2651 | 406 | | | | | | | |
| строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями | 2652 | 407 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|------|-----|--|--|--|--|--|--|---|
| Выплаты, уменьшающие доход, всего <8> | 3000 | 100 | | | | | | | |
| в том числе: налог на прибыль | 3010 | | | | | | | | x |
| налог на добавленную стоимость | 3020 | | | | | | | | x |
| прочие налоги, уменьшающие доход | 3030 | | | | | | | | x |
| Прочие выплаты, всего <9> | 4000 | | | | | | | | x |
| из них: возврат в бюджет средств субсидии | 4010 | 610 | | | | | | | x |
| в том числе: за счет средств федерального бюджета | | | | | | | | | x |
| за счет средств областного бюджета | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

<1> Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

<2> В графе 3 отражаются:

по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 - 2652 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

<3> В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. N 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей, в случае если Порядком органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, предусмотрена указанная детализация.

<4> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению структурного подразделения администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана, либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

<5> Здесь и далее указываются соответствующие источники финансирования (средства федерального бюджета, средства областного бюджета, средства местного бюджета района (поселения), внебюджетные источники).

<6> Показатели прочих поступлений включают в себя, в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах.

<7> Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана.

<8> Показатель отражается со знаком "минус".

<9> Показатели прочих выплат включают в себя, в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах.

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг

| № п/п | Наименование показателя | Коды строк | Год начала закупки | Сумма | | | | | |
|-------|--|------------|--------------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|--|--|--------------------------------|
| | | | | на 20__ г. отчетный финансовый год | на 20__ г. текущий финансовый год | на 20__ г. (очередной финансовый год) | на 20__ г. (1-й год планового периода) | на 20__ г. (2-й год планового периода) | за пределами планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <10> | 26000 | x | | | | | | |
| 1.1 | в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) <11> | 26100 | x | | | | | | |
| 1.2 | по контрактам (договорам), планируемым к заключению в | 26200 | x | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---------|---|-------|---|--|--|--|--|--|--|
| | соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <10> | | | | | | | | |
| 1.3 | по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <12> | 26300 | x | | | | | | |
| 1.4 | по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <11> | 26400 | x | | | | | | |
| 1.4.1 | в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | 26410 | x | | | | | | |
| 1.4.1.1 | в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | 26411 | x | | | | | | |
| 1.4.1.2 | в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <13> | 26412 | x | | | | | | |
| 1.4.2 | за счет субсидий, | 26420 | x | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---------|---|-------|---|--|--|--|--|--|--|
| | предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | | | | | | | | |
| 1.4.2.1 | в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | 26421 | x | | | | | | |
| 1.4.2.2 | в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <12> | 26422 | x | | | | | | |
| 1.4.3 | за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <14> | 26430 | x | | | | | | |
| 1.4.4 | за счет прочих источников финансового обеспечения | 26450 | x | | | | | | |
| 1.4.4.1 | в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | 26451 | x | | | | | | |
| 1.4.4.2 | в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ | 26452 | x | | | | | | |
| 2 | Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки <15> | 26500 | x | | | | | | |
| | в том числе по году начала | 26510 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|-------|---|--|--|--|--|--|--|
| | закупки: | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 3 | Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки | 26600 | x | | | | | | |
| | в том числе по году начала закупки: | 26610 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

<10> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400), и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

<11> Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

<12> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

<13> Муниципальным бюджетным учреждением показатель не формируется.

<14> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

<15> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 муниципального бюджетного учреждения должны быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, муниципального автономного учреждения - не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.

**Раздел 3. Сведения и показатели об использовании ресурсов учреждения
на " ____ " _____ 20__ г.**

| Наименование показателя | Единица измерения | за 20__ г. отчетный финансовый год | за 20__ г. текущий финансовый год | на 20__ г. очередной финансовый год | на 20__ г. 1-й год планового периода | на 20__ г. 2-й год планового периода | за пределами планового периода |
|---|-------------------|---|--|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Сведения об уровне оплаты труда работников учреждения (подразделения) | х | х | х | х | х | х | х |
| 1.1. Фонд оплаты труда, всего | тыс. руб. | | | | | | |
| из них: выплаты стимулирующего характера | тыс. руб. | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | |
| 1.1.1. Фонд оплаты труда руководителей учреждения (подразделения) и их заместителей | тыс. руб. | | | | | | |
| из них: выплаты стимулирующего характера | тыс. руб. | | | | | | |
| 1.1.2. Фонд оплаты труда прочих работников учреждения (подразделения) | тыс. руб. | | | | | | |
| из них: выплаты стимулирующего характера | тыс. руб. | | | | | | |
| 1.2. Фонд оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной | тыс. руб. | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|-----------|--|--|--|--|--|--|
| сферы, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента РФ, всего | | | | | | | |
| в том числе по категориям работников: | | | | | | | |
| | тыс. руб. | | | | | | |
| 1.3. Среднесписочная численность работников учреждения | чел. | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | |
| 1.3.1. Среднесписочная численность руководителей учреждения и их заместителей | чел. | | | | | | |
| 1.3.2. Среднесписочная численность прочих работников учреждения | чел. | | | | | | |
| 1.4. Среднесписочная численность работников учреждения, с которыми заключены эффективные контракты | чел. | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | |
| 1.4.1. Среднесписочная численность руководителей учреждения и их заместителей, с которыми заключены эффективные контракты | чел. | | | | | | |
| 1.4.2. Среднесписочная численность прочих работников учреждения, с которыми заключены эффективные контракты | чел. | | | | | | |
| 1.5. Среднесписочная численность | чел. | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|------|---|---|---|---|---|--|
| отдельных категорий работников бюджетной сферы, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента РФ, всего | | | | | | | |
| в том числе по категориям работников: | | | | | | | |
| 1.6. Средняя заработная плата, необходимая для реализации указов Президента РФ, предусматривающих повышение оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы | руб. | | | | | | |
| 1.7. Средняя заработная плата, сложившаяся/прогнозируемая в отчетном периоде | руб. | х | х | х | х | х | |
| в том числе по категориям работников, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента РФ | | | | | | | |
| | руб. | | | | | | |
| 1.8. Отношение средней заработной платы руководителей учреждения и их заместителей к средней заработной плате работников учреждения | % | | | | | | |
| 1.9. Отношение средней заработной платы, сложившейся/прогнозируемой в отчетном периоде, к средней заработной плате, необходимой для реализации указов Президента РФ | % | х | х | х | х | х | |
| в том числе по категориям работников, повышение оплаты труда которых | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|-----------|---|---|---|---|---|--|
| предусмотрено указами Президента РФ | | | | | | | |
| | % | | | | | | |
| 2. Сведения об использовании имущества учреждения | x | x | x | x | x | x | |
| 2.1. Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением | м2 | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | |
| 2.1.1. Площадь недвижимого имущества в безвозмездном пользовании, всего | м2 | | | | | | |
| 2.1.2. Площадь недвижимого имущества в безвозмездном пользовании, не используемая для выполнения муниципального задания | м2 | | | | | | |
| 2.1.3. Площадь недвижимого имущества, переданная в аренду | м2 | | | | | | |
| 2.2. Затраты на содержание имущества учреждения | тыс. руб. | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | |
| 2.2.1. Затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для выполнения муниципального задания | тыс. руб. | | | | | | |
| 2.3. Коэффициент износа основных средств (отношение величины износа основных средств на конец отчетного периода к стоимости основных средств) | ед. | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|-----|--|--|--|--|--|--|
| учреждения на конец отчетного периода) | | | | | | | |
| 2.4. Коэффициент обновления основных средств (отношение стоимости основных средств, поступивших за отчетный период, к общей стоимости основных средств учреждения на конец отчетного периода) | ед. | | | | | | |
| 2.5. Коэффициенты ремонта зданий, характеризующие величину фактических расходов на капитальный ремонт зданий, приходящуюся на один рубль балансовой стоимости основных средств (в том числе за счет бюджетных средств) | ед. | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | |
| | ед. | | | | | | |

**Раздел 4. Перечень мероприятий по повышению эффективности деятельности учреждения
на " ____ " _____ 20__ г.**

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ожидаемый результат реализации | Затраты, необходимые на проведение мероприятия, тыс. руб. |
|---|------------------|--------------------------------|---|
| 1. Повышение эффективности управления и кадрового потенциала учреждения | | | |
| 2. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью | | | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| 3. Повышение качества предоставления муниципальных услуг | | | |
| 4. Направления оптимизации расходов учреждения | | | |
| Итого: | х | х | |

Ответственное должностное лицо _____

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

 (наименование должности уполномоченного лица структурного подразделения администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.