



**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» декабря 2020 года

№ 779-ПГ

с. Ловозеро

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», администрация Ловозерского района **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района (далее – Порядок).

2. Установить, что настоящий Порядок вступает в силу с 1 января 2021 года.

3. Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района субсидий на иные цели, утвержденный постановлением Администрации Ловозерского района от 30 декабря 2019 года № 757-ПГ «О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования сельское поселение Ловозеро

Ловозерского района субсидий на иные цели», признать утратившим силу с 1 января 2021 года.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Ловозерского района



Н.И. Курзенев

Утвержден
постановлением администрации
Ловозерского района
от 30.12.2020 № 779-ПГ

**Порядок
определения объема и условия предоставления субсидий на иные
цели из бюджета муниципального образования сельское поселение
Ловозеро Ловозерского района муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям муниципального образования сельское
поселение Ловозеро Ловозерского района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района (далее – учреждения) субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

1.2. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, не относящихся к финансовому обеспечению выполнения муниципального задания и к осуществлению капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

Целевые субсидии могут также предоставляться учреждениям на реализацию мероприятий непрограммной деятельности.

Цели предоставления целевой субсидии, наименование показателя результативности использования целевой субсидии приведены в Приложении к настоящему Порядку.

1.3. Целевые субсидии предоставляются учреждениям главными распорядителями (распорядителям) средств бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района (далее – главные распорядители).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Целевые субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю

(распорядителю) средств бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии учреждение предоставляет главному распорядителю следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. Главный распорядитель рассматривает представленные учреждением документы на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

В случаях непредставления всех необходимых документов или их ненадлежащего оформления главный распорядитель возвращает указанные документы для устранения выявленных недостатков не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока рассмотрения.

Срок для устранения учреждением недостатков составляет не более двух рабочих дней.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении целевой субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или

непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Решение об отказе в предоставлении субсидий, содержащее мотивированное основание такого отказа, направляется главным распорядителем учреждению в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.5. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно п. 2.2. настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем (распорядителям), с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии.

2.6. Предоставление целевой субсидии учреждениям осуществляется на основании заключаемых между учреждениями и главными распорядителями соглашений о предоставлении целевой субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной районным финансовым отделом администрации Ловозерского района.

2.7. Соглашения заключаются на один финансовый год после доведения главным распорядителем (распорядителем) до учреждения лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.8. Соглашение должно предусматривать:

– цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта и входящего в состав соответствующего национального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

– значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (программ), указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

– размер субсидии;

– сроки (график) перечисления субсидии;

- сроки представления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя (распорядителя) в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией или ликвидацией учреждения;
 - нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;
- запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- иные положения (при необходимости).

2.9. Для заключения Соглашения учреждение предоставляет учредителю информацию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документом, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, муниципальными правовыми актами администрации Ловозерского района.

2.10. Стороны вправе вносить изменения в Соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю на соответствующий финансовый год.

2.11. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключаются в

соответствии с типовыми формами, установленными районным финансовым отделом администрации Ловозерского района.

2.12. Объем средств целевых субсидий подлежит уменьшению в ходе уточнения бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района в текущем финансовом году (за исключением целевых субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета или софинансирование к ним) в случаях:

– экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими организацию исполнения бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района;

– отсутствия по состоянию на 1 сентября текущего финансового года заключенных контрактов (договоров) или размещенного извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги путем проведения конкурентных процедур выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством, в условиях которых предусматривается длительный срок (более одного месяца) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (их этапов).

2.13. При изменении потребности в средствах субсидии, необходимости уточнения целевых показателей результативности использования субсидии в текущем финансовом году учреждение направляет главному распорядителю документы с приложением расчетов.

2.14. Информация об объемах и сроках перечисления целевых субсидий учитывается главным распорядителем при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района, необходимого для составления кассового плана исполнения бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района в порядке, установленном районным финансовым отделом администрации Ловозерского района.

2.15. Операции с целевыми субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям в виде субсидий на иные цели, открываемых учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляется в порядке, установленном районным финансовым отделом администрации Ловозерского района.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным. Формы отчетов устанавливаются в Соглашении.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки их предоставления.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ.

4.1. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки целевых субсидий (за исключением остатков субсидий, образовавшихся в результате экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)) могут быть использованы учреждениями на те же цели в очередном финансовом году в случае принятия главным распорядителем средств бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района решения о наличии потребности в направлении остатков целевых средств на те же цели в очередном финансовом году.

Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий осуществляется главным распорядителем по согласованию с районным финансовым отделом администрации Ловозерского района при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждением, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения.

4.2. Остатки целевых субсидий на начало очередного финансового года, не возвращенные учреждением в бюджет муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района, при отсутствии решения главного распорядителя, предоставившего субсидию, о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном районным финансовым отделом администрации Ловозерского района.

4.3. В случае установления факта нецелевого использования целевых субсидий учреждения в течение десяти дней со дня получения требования от главного распорядителя обязаны вернуть в бюджет муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района средства целевых субсидий, израсходованные не по целевому назначению.

4.4. Контроль за целевым использованием средств целевых субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется главным распорядителем средств бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района и органами муниципального финансового контроля.

Приложение
к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района

**ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ СУБСИДИИ,
НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВОЙ СУБСИДИИ**

Цели предоставления целевой субсидии	Показатели результативности
Укрепление материально-технической базы, ремонт и реконструкция учреждений, в том числе:	
Проведение ремонтных работ в культурно-досуговых учреждениях	Реализация мероприятия, %
Ремонт кровли здания культурно-досугового учреждения	Реализация мероприятия, %
Разработка проектно-сметной документации на ремонт зданий и помещений культурно-досуговых учреждений, проведение экспертизы проектно-сметной документации	Количество разработанных проектно-сметных документаций, локальных смет, ед.
Приобретение звукового, светового оборудования, расходных материалов	Количество приобретенного оборудования, материалов, ед.
Приобретение и замена одежды сцены	Количество приобретенного оборудования, материалов, ед.
Техническое переоснащение культурно-досуговых учреждений	Реализация мероприятия, %
Обеспечение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в учреждении культуры, в том числе:	
Монтаж системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре и чрезвычайных ситуациях	Реализация мероприятия, %
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности, в том числе:	
Разработка программ в области энергосбережения	Реализация мероприятия, %
Разработка энергетического паспорта здания	Реализация мероприятия, %

Цели предоставления целевой субсидии	Показатели результативности
Развитие творческого потенциала и организация досуга населения, в том числе:	
Организация праздничных мероприятий, посвященных юбилейным датам	Реализация мероприятия, %
Обеспечение гарантий и компенсаций лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в том числе:	
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	Количество работников, получивших компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха (отпуска) и обратно, человек
Профилактика и устранение последствий распространения коронавирусной инфекции, в том числе:	
Приобретение средств, расходных материалов для соблюдения санитарных норм в связи с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)	Количество приобретенных средств, расходных материалов, ед.
Обеспечение доступности объектов учреждений культуры для маломобильных групп населения, в том числе:	
Приобретение технических средств, используемых при входе в здание культурно-досуговых учреждений, используемых на пути движения внутри здания культурно-досугового учреждения, в том числе на путях эвакуации	Количество приобретенных технических средств, ед.
Проведение ремонтных работ с учетом создания условий для маломобильных групп населения обеспечения (нанесение контрастной маркировки, установка нормативных поручней)	Реализация мероприятия, %