



**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » декабря 2019 года

№ 756-ПГ

с. Ловозеро

**О мерах по реализации Решения
Совета депутатов сельского поселения Ловозеро Ловозерского района
«О бюджете муниципального образования сельское поселение Ловозеро
Ловозерского района на 2020 год и на плановый период
2021 и 2022 годов»**

В соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Ловозеро Ловозерского района от 25.12.2019 № 69 «О бюджете муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее - Решение) администрация Ловозерского района **постановляет:**

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее - бюджет сельского поселения Ловозеро Ловозерского района).

2. Утвердить прилагаемые меры по реализации Решения Совета депутатов сельского поселения Ловозеро Ловозерского района «О бюджете муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

3. Признать утратившим силу Постановление администрации Ловозерского района от 15.02.2019 № 69-ПГ «О мерах по реализации решения Совета депутатов сельского поселения Ловозеро Ловозерского района «О бюджете сельского поселения Ловозеро Ловозерского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Глава администрации
Ловозерского района

Н.И. Курзенев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Ловозерского района
от 30.12.2019 № 756-ПГ

**Меры по реализации Решения Совета депутатов
сельского поселения Ловозеро Ловозерского района
«О бюджете муниципального образования сельское поселение
Ловозеро Ловозерского района на 2020 год и на плановый период
2021 и 2022 годов»**

Настоящие меры по реализации Решения Совета депутатов сельского поселения Ловозеро Ловозерского района «О бюджете муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – Решение о бюджете) подготовлены в целях установления правил и особенностей осуществления деятельности участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в рамках исполнения Решения о бюджете.

1. Общие положения

1.1. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана бюджета в установленном Районным финансовым отделом администрации Ловозерского района порядке.

1.2. Установить, что Управление Федерального казначейства по Мурманской области осуществляет отдельные функции по исполнению бюджета сельского поселения Ловозеро Ловозерского района в соответствии с заключенными соглашениями:

кассовое обслуживание исполнения бюджета;
учет операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета сельского поселения Ловозеро Ловозерского района;

учет операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района;

контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Главным администраторам доходов бюджета и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета:

1) принять меры по обеспечению поступления доходов в соответствии с показателями, прогнозируемыми в кассовом плане бюджета по доходам;

2) принять меры по сокращению задолженности по платежам в местный бюджет по администрируемым доходам, а также по осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению;

3) обеспечить своевременное доведение платежных реквизитов до плательщиков для оформления платежных документов на перечисления в бюджет во избежание платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Мурманской области на невыясненные поступления;

4) обеспечить оперативное уточнение платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Мурманской области на невыясненные поступления, с целью их зачисления на соответствующие коды доходов бюджетной классификации Российской Федерации;

5) представлять по запросу Районного финансового отдела администрации Ловозерского района аналитические материалы о ходе выполнения планов поступлений по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

6) в случае изменения состава администрируемых доходов бюджета представлять в Районный финансовый отдел администрации Ловозерского района информацию об изменениях в течение 2 дней со дня вступления в силу законодательных и иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяется состав администрируемых доходов;

7) обеспечить соответствие поступлений в доходы бюджета от уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами объему начислений (суммам, подлежащим оплате физическими и юридическими лицами за предоставляемые услуги, иные платежи), отраженных в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

8) обеспечить формирование и ведение реестров источников доходов бюджета в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации Ловозерского района от 27.12.2019 № 747-ПГ.

1.4. Главным распорядителям средств бюджета, главным администраторам доходов бюджета и главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета:

1) обеспечить реализацию задач, поставленных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688, от 7 мая 2018 № 204;

2) обеспечить реализацию проводимых за счет средств федерального бюджета мероприятий национальных проектов;

3) обеспечить результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета в соответствии с утвержденными им бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

4) обеспечить своевременное исполнение публичных нормативных обязательств;

5) при формировании кассовых планов выплат из бюджета:

- учитывать информацию о размерах и сроках перечисления субсидий учреждениям;

- предусмотреть равномерное и эффективное использование средств бюджета в течение 2020 года, обеспечить последовательность и качество

процедуры формирования кассового плана выплат с соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана бюджета, формирования предельных объемов финансирования, утвержденным приказом Районного финансового отдела администрации Ловозерского района;

6) ежеквартально анализировать исполнение бюджета с пояснением причин:

- исполнения по расходам на отчетную дату - за I квартал, полугодие, 9 месяцев и год соответственно менее 20 %, 45 %, 70 % и 95 % от утвержденных годовых бюджетных назначений;

- отклонения более 5 % по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета на отчетную дату - за I квартал, полугодие, 9 месяцев и год соответственно от 25 %, 50 %, 75 % и 100 % утвержденных бюджетных назначений;

7) обеспечить контроль за недопущением образования просроченной кредиторской задолженности;

8) обеспечить соответствие плановых значений объемов и источников финансирования (в части областных средств) в муниципальных программах сельского поселения Ловозеро Ловозерского района на конец 2020 года сводной бюджетной росписи бюджета.

9) оперативно представлять в Министерство финансов Мурманской области информацию, необходимую для ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 №163н;

10) ежеквартально размещать на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в доступной и понятной для граждан форме информацию о бюджете и бюджетном процессе в увязке с деятельностью органов местного самоуправления сельского поселения Ловозеро Ловозерского района;

11) обеспечить своевременное представление в Районный финансовый отдел администрации Ловозерского района ежеквартальных и годовых отчетных сведений о деятельности муниципальных бюджетных учреждений на сайте www.bus.gov.ru.

12) представлять по запросу Районного финансового отдела администрации Ловозерского района аналитические материалы по исполнению бюджета;

13) обеспечить своевременный возврат остатков целевых областных поступлений на 1 января 2020 года в областной бюджет.

1.5. Установить, что в 2020 году формирование, утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета осуществляются в порядке, установленном Районным финансовым отделом администрации Ловозерского района.

Утвержденные показатели лимитов бюджетных обязательств доводятся территориальным органом Федерального казначейства на лицевые счета главных распорядителей, получателей средств бюджета в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.6. Внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись путем увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в 2019 году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало 2020 года лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, осуществляется Районным финансовым отделом администрации Ловозерского района на основании обращений, представленных главными распорядителями средств бюджета в Районный финансовый отдел администрации Ловозерского района до 1 марта 2020 года.

1.7. Бюджетные и денежные обязательства получателей средств бюджета учитываются Управлением Федерального казначейства по Мурманской области в установленном Районным финансовым отделом администрации Ловозерского района порядке.

Обеспечить до 1 февраля 2020 года перерегистрацию бюджетных обязательств, поставленных на учет в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области в 2019 году на плановый период 2020 и 2021 годов.

1.8. Финансовое обеспечение расходных обязательств бюджета осуществляется путем доведения до главных распорядителей средств бюджета предельных объемов финансирования в установленном Районным финансовым отделом администрации Ловозерского района порядке.

Предельные объемы финансирования формируются с учетом остатка средств на едином счете бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района, доступного к распределению.

Формирование предельных объемов финансирования в целях сбалансированности бюджета в течение 2020 года осуществляется в следующих объемах от утвержденных по соответствующему главному распорядителю средств бюджета лимитов бюджетных обязательств (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств областного бюджета, за счет средств бюджета, предусмотренных в рамках софинансирования средств областного бюджета, а также публичных нормативных обязательств):

- с 1 января - 25 процентов;
- с 1 апреля - 60 процентов;
- с 1 июля - 80 процентов;
- с 1 октября - 100 процентов.

Изменение объема установленного процента в сторону увеличения допускается при обосновании главным распорядителем средств бюджета

потребности в его изменении и при наличии на едином счете бюджета свободного остатка денежных средств.

2. Особенности исполнения бюджета в части заключения муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района

2.1. Заключение получателями средств бюджета муниципальных контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в пределах доведенных соответствующему получателю средств бюджета лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. Заключение получателями средств бюджета муниципальных контрактов (договоров) в объеме утвержденных лимитов бюджетных обязательств осуществляется с соблюдением условия обеспечения годовой потребности в соответствующих товарах (работах, услугах).

Бюджетные обязательства, принятые получателями средств бюджета сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, финансовому обеспечению за счет средств бюджета не подлежат.

2.3. Не допускается принятие бюджетных обязательств на 2020 год, возникающих из муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, условиями которых предусматривается выполнение работ или оказание услуг (их этапов) продолжительностью более одного месяца, если муниципальные контракты не заключены в установленном порядке до 1 декабря 2020 года.

2.4. Установить, что получателями средств бюджета при заключении муниципальных контрактов (договоров), подлежащих оплате за счет средств бюджета, предусматриваются авансовые платежи:

1) в размере до 100 процентов включительно от суммы муниципального контракта (договора), но не более объема утвержденных лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета в 2020 году по муниципальным контрактам (договорам):

- об оказании услуг почтовой связи;
- о подписке на печатные издания и их приобретении, в том числе на электронные издания;
- о профессиональной переподготовке и повышении квалификации (курсы, семинары), обучении сотрудников;
- об организации проведения совещаний, выставок, конференций, презентаций, бизнес-миссий, фестивалей, конкурсов, форумов, тренингов, физкультурных и спортивных мероприятий, и об участии в них (в том числе взносы (оргвзносы) за участие в указанных мероприятиях), а также о

приобретении товаров, работ, услуг, необходимых для проведения указанных мероприятий;

- о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

- об оплате расходы на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей

- на оказание услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- об оказании гостиничных услуг по месту командирования.

2) в размере до 30 процентов включительно от суммы муниципального контракта (договора), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета в 2020 году, и не более размера обеспечения исполнения контракта в виде безотзывной банковской гарантии или передачи в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), - по остальным договорам (государственным контрактам), соглашениям, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района и муниципального образования Ловозерский район.

2.5. Бюджетные учреждения при заключении контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, соблюдают требования, определенные пунктом 2.4 настоящих мер для получателей средств бюджета.

Структурные подразделения администрации Ловозерского района, осуществляющие функции и полномочия Учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, обеспечивают соблюдение указанными учреждениями при заключении ими муниципального контракта (договора) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 2.4. настоящих мер для получателя средств бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района.

2.6. Сложившуюся экономию по результатам осуществления закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд направлять на уменьшение дефицита бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района.

3. Особенности исполнения бюджета в части предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели

3.1. Муниципальные бюджетные учреждения муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района обеспечивают возврат в бюджет муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района средств в объеме остатков субсидий, предоставленных им в 2019 году:

- при досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниями;

- на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), - не позднее 1 июля 2020 года;

- на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в отношении которых наличие потребности в направлении их на те же цели в 2020 году не подтверждено, в порядке, установленном Районным финансовым отделом администрации Ловозерского района, - не позднее 31 марта 2020 года.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным учреждениям, являющимся правопреемниками.

3.2. Главным распорядителям средств бюджета сельского поселения Ловозеро Ловозерского района, осуществляющим функции и полномочия Учредителя муниципальных бюджетных учреждений (далее - Учредитель) в 2020 году следует обеспечить:

1) контроль за эффективностью использования бюджетных средств, повышением доступности и качества оказываемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг;

2) принятие решения о направлении неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на те же цели при наличии потребности, или возврате их в бюджет муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района;

3) контроль за своевременным возвратом муниципальными бюджетными учреждениями в бюджет муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района остатков субсидий предоставленных им в 2019 году.

3.3. Экономии, возникшую в результате недостижения установленных муниципальным заданием показателей и по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.2 настоящих мер, направлять на уменьшение дефицита бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района.

3.4. Доведение Учредителям предельных объемов финансирования, для предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется по заявкам в пределах лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с кассовыми планами выплат, составленными на основании графиков, прилагаемых к соглашениям о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключенным между муниципальными бюджетными учреждениями и Учредителем.

График перечисления субсидии на муниципальное задание составляется Учредителем исходя из месячной потребности муниципальных бюджетных учреждений в следующих объемах от общего годового размера указанных субсидий:

- до 25 процентов в течение I квартала;
- до 55 процентов в течение первого полугодия;
- до 75 процентов в течение 9 месяцев;
- до 100 процентов (включительно) в течение 2020 года.

3.5. Доведение Учредителям предельных объемов финансирования для предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели осуществляется Районным финансовым отделом администрации Ловозерского района по итогам заключения муниципальных контрактов (договоров), с учетом даты предполагаемого кассового расхода в соответствии с условиями оплаты, указанными в муниципальных контрактах (договорах).

Учредители несут ответственность за формирование кассовых планов выплат с учетом установленных выше положений.

3.6. По обращениям главных распорядителей средств бюджета муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района Районный финансовый отдел администрации Ловозерского района вправе принимать решения об использовании или перераспределении экономии бюджетных средств (субсидий на иные цели), полученной при проведении конкурентных закупок товаров, работ, услуг муниципальными бюджетными учреждениями, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления обращения в Районный финансовый отдел администрации Ловозерского района, за исключением экономии за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства областного бюджета и софинансирование к ним.

3.7. Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, утверждаемым Министерством финансов Мурманской области.

3.8. Муниципальные учреждения обеспечивают открытость и доступность сведений о муниципальном задании и его выполнении в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).
