



# Ловозерская правда

(издаётся с 7 ноября 1935г.)



ПЯТНИЦА, 28 июня 2013 г.

Общественно-политическая газета Ловозерского района

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2013 г.

пгт. Ревда

№ 113

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования городского поселения Ревда  
Ловозерского района от 30 июля 2010 года № 275**

**«Об утверждении муниципальной целевой программы  
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности  
муниципального образования городского поселения Ревда  
Ловозерского района Мурманской области на 2010-2015 годы  
и в перспективе до 2020 года»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 23.11.2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а так же распоряжением Правительства Мурманской области от 06.02.2013 № 36-РП «О мероприятиях по энергосбережению и о повышению энергетической эффективности на объектах государственной и муниципальной собственности» и проведении энергетического обследования муниципальной собственности

**постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района от 30 июля 2010 года №

275 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района Мурманской области на 2010-2015 годы и в перспективе до 2020 года» (далее – Программа) в соответствии с прилагаемой Программой.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района Н. Г. Попова.

**Н. Г. ПОПОВ,**  
*и. о. главы администрации  
муниципального образования  
городского поселения Ревда  
Ловозерского района.*

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2013 г.

пгт Ревда

№ 116

**Об утверждении положения о межведомственной комиссии  
для оценки жилых помещений жилищного фонда на территории  
муниципального образования городского поселения Ревда**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденным Постановлением правительства РФ от 28.01.2006г. № 47 (ред. от 08.04.2012), Уставом городского поселения Ревда Ловозерского района, **постановляю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о Межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда на территории муниципального образования городского посе-

ления Ревда Ловозерского района согласно приложению 1.

1.2. Состав Межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда на территории муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района согласно приложению 2.

2. Опубликовать настоящее Постановление и приложение к нему в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Н. Г. ПОПОВ,**  
*и. о. главы администрации  
муниципального образования  
городское поселение Ревда  
Ловозерского района.*

Приложение № 1 к постановлению  
администрации муниципального образования  
городское поселение Ревда  
№ 116 от 14 июня 2013 г.

**Положение о межведомственной комиссии для оценки жилых  
помещений жилищного фонда на территории  
муниципального образования городского поселения Ревда**

1. Настоящее положение разработано на основании действующего законодательства и определяет вопросы, регла-

ментирующие работу Межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда на

территории муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района (далее - Комиссия).

2. Комиссия вправе принимать решение о признании частных жилых помещений, находящихся на соответствующей территории, пригодными (непригодными) для проживания граждан и делегировать комиссии полномочия по оценке соответствия этих помещений установленным в настоящем Положении требованиям и по принятию решения о признании этих помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан.

3. Комиссия в своей работе руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации (далее - Жилищным кодексом), законодательством о градостроительной деятельности, «Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденным Постановлением правительства РФ от 28.01.2006г. № 47, постановлениями Правительства Российской Федерации другими нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Комиссия на основании заявления собственника помещения или заявления гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения установленным в Положении, утвержденном Постановлением правительства РФ от 28.01.2006г. № 47, требованиям и признает жилое помещение пригодным (непригодным) для проживания, а также признает многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

6. Процедура проведения оценки включает:

6.1. - прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов;

6.2. - определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям в Положении, утвержденном Постановлением правительства РФ от 28.01.2006г. № 47;

6.3. - определение состава привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организаций исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

6.4. - работу комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

6.5. - составление Комиссией заключения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении, утвержденном Постановлением правительства РФ от 28.01.2006г. № 47, требованиям и пригодным (непригодным) для проживания (далее - заключение) и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

6.6. - составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление Комис-

сией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом признание Комиссией многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;

6.7. - принятие администрацией муниципального образования городского поселения Ревда постановления по итогам работы комиссии;

6.8. передача по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном Комиссией).

7. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в Комиссию вместе с заявлением следующие документы:

а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с п. 5.2 настоящего Положения предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;

е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

Заявитель вправе представить в комиссию указанные в пункте 7(2) настоящего Положения документы и информацию по своей инициативе.

7(1). В случае если заявителем высту-

пает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения.

7(2). Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме:

а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с п. 6.2 настоящего Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям.

Комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля) в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека.

8. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

9. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями и после их завершения - о продолжении процедуры оценки;
- о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;
- о признании многоквартирного дома

аварийным и подлежащим сносу;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.

Решение принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения. Если число голосов “за” и “против” при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

10. По окончании работы Комиссия составляет в 3 экземплярах заключение о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания по форме утвержденной Постановлением правительства РФ от 28.01.2006г. № 47.

11. В случае обследования помещения Комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме утвержденной Постановлением правительства РФ от 28.01.2006г. № 47.

На основании полученного заключения администрация муниципального образования городское поселение Ревда принимает постановление с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

12. В случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу договоры найма и аренды жилых помещений расторгаются в соответствии с законодательством.

Договоры на жилые помещения, признанные непригодными для проживания, могут быть расторгнуты по требованию любой из сторон договора в судебном порядке в соответствии с законодательством.

13. Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного п.11 настоящего Положения, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру постановления и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган муниципального жилищного контроля по месту нахождения такого помещения или дома. Или действует согласно ч. 2 п. 51, Положения, утвержденном Постановлением правительства РФ от 28.01.2006г. № 47.

14. Решение органа местного самоуправления может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального образования городское поселение Ревда № 116 от 14 июня 2013 г.

**Состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда муниципального образования городское поселение Ревда**

Председатель - заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Попов Н. Г.

| Члены комиссии:                                                                                                                                          |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| заместитель председателя – заведующий сектором по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городское поселение Ревда | Булатова Н.В.                        |
| муниципальный жилищный инспектор администрации муниципального образования городское поселение Ревда заведующая сектором РГХ                              | Александрова И.В.<br>(Лобанова Е.М.) |
| Представитель Государственной жилищной инспекции Мурманской области                                                                                      | (по согласованию)                    |
| Представитель Территориального управления Роспотребнадзора по Мурманской области                                                                         | (по согласованию)                    |
| Представитель Управления государственного пожарного надзора Главного управления МЧС России по Мурманской области                                         | (по согласованию)                    |
| Главный специалист администрации муниципального образования городское поселение Ревда по архитектуре и градостроительству                                | (по согласованию)                    |

|                                                                      |                   |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Представитель управляющей компании ООО «Жилищно Коммунальные услуги» | (по согласованию) |
| Представитель Мочегорского филиала ГУПТИ Мурманской области          | (по согласованию) |
| квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций       | (по согласованию) |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 июня 2013 г.

№ 118

**Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях предупреждения коррупционных проявлений в деятельности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (далее по тексту - муниципальные учреждения) **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного харак-

тера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете “Ловозерская правда”.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Н. Г. ПОПОВ,**  
*и. о. главы администрации  
муниципального образования  
городское поселение Ревда  
Ловозерского района.*

Утверждено постановлением администрации МО ГП Ревда Ловозерского района от 19 июня 2013 г. N 118

**Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящие Правила определяют порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, или руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по форме согласно приложению N 1 (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по форме согласно приложению N 2 (на отчетную дату).

3. Руководитель ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, получен-

ных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению N 3;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению N 4.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются в уполномоченное структурное подразделение работодателя.

5. В случае если руководитель обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе Администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, наделенному полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения.

Форма

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование муниципального учреждения)

**СПРАВКА  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА ЛИЦА, ПОСТУПАЮЩЕГО НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ  
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
(основное место работы или службы, в случае отсутствия основного места  
работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах, об имуществе, о вкладах в банках, ценных  
бумагах, об обязательствах имущественного характера:

**Раздел 1. Сведения о доходах <1>**

| N<br>п/п | Вид дохода                                                           | Величина дохода<br><2> (руб.) |
|----------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1        | Доход по основному месту работы                                      |                               |
| 2        | Доход от педагогической деятельности                                 |                               |
| 3        | Доход от научной деятельности                                        |                               |
| 4        | Доход от иной творческой деятельности                                |                               |
| 5        | Доход от вкладов в банках и иных кредитных<br>организациях           |                               |
| 6        | Доход от ценных бумаг и долей участия в<br>коммерческих организациях |                               |
| 7        | Иные доходы (указать вид дохода):<br>1)<br>2)                        |                               |
| 8        | Итого доход за отчетный период                                       |                               |

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный  
период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу  
Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. Сведения об имуществе**

**2.1. Недвижимое имущество**

| N<br>п/п | Вид и наименование<br>имущества        | Вид собственности<br><1> | Место нахождения<br>(адрес) | Площадь<br>(м2) |
|----------|----------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------|
| 1        | Земельные участки <2>:<br>1)<br>2)     |                          |                             |                 |
| 2        | Жилые дома:<br>1)<br>2)                |                          |                             |                 |
| 3        | Квартиры:<br>1)<br>2)                  |                          |                             |                 |
| 4        | Дачи:<br>1)<br>2)                      |                          |                             |                 |
| 5        | Гаражи:<br>1)<br>2)                    |                          |                             |                 |
| 6        | Иное недвижимое имущество:<br>1)<br>2) |                          |                             |                 |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной  
собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности  
которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица,  
поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения,  
представляющего сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жи-  
лищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. Транспортные средства**

| N<br>п/п | Вид и марка транспортного средства        | Вид собственности<br><1> | Место регистрации |
|----------|-------------------------------------------|--------------------------|-------------------|
| 1        | Автомобили легковые:<br>1)<br>2)          |                          |                   |
| 2        | Автомобили грузовые:<br>1)<br>2)          |                          |                   |
| 3        | Автоприцепы:<br>1)<br>2)                  |                          |                   |
| 4        | Мототранспортные средства:<br>1)<br>2)    |                          |                   |
| 5        | Сельскохозяйственная техника:<br>1)<br>2) |                          |                   |
| 6        | Водный транспорт:<br>1)<br>2)             |                          |                   |
| 7        | Воздушный транспорт:<br>1)<br>2)          |                          |                   |
| 8        | Иные транспортные средства:<br>1)<br>2)   |                          |                   |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной  
собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности  
которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица,  
поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения,  
представляющего сведения.

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся  
на счетах в банках и иных кредитных организациях**

| N<br>п/п | Наименование и адрес<br>банка или иной кредитной<br>организации | Вид и валюта<br>счета <1> | Дата<br>открытия<br>счета | Номер счета | Остаток на<br>счете <2><br>(руб.) |
|----------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------|-----------------------------------|
| 1        |                                                                 |                           |                           |             |                                   |
| 2        |                                                                 |                           |                           |             |                                   |
| 3        |                                                                 |                           |                           |             |                                   |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и  
валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в  
иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчет-  
ную дату.

**Раздел 4. Сведения о ценных бумагах**

**4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

| N<br>п/п | Наименование и<br>организационно-правовая<br>форма организации <1> | Место нахождения<br>организации<br>(адрес) | Уставный<br>капитал <2><br>(руб.) | Доля<br>участия<br><3> | Основание<br>участия<br><4> |
|----------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| 1        |                                                                    |                                            |                                   |                        |                             |
| 2        |                                                                    |                                            |                                   |                        |                             |
| 3        |                                                                    |                                            |                                   |                        |                             |

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование органи-  
зации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с  
ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам органи-  
зации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в инос-  
транной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на  
отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционер-  
ных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор,  
приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата,  
номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. Иные ценные бумаги**

| N<br>п/п | Вид ценной<br>бумаги <1> | Лицо, выпустившее<br>ценную бумагу | Номинальная<br>величина<br>обязательства<br>(руб.) | Общее<br>количество | Общая стоимость<br><2> (руб.) |
|----------|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| 1        |                          |                                    |                                                    |                     |                               |
| 2        |                          |                                    |                                                    |                     |                               |
| 3        |                          |                                    |                                                    |                     |                               |

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за ис-  
ключением акций, указанных в подразделе 4.1 “Акции и иное участие в коммерчес-  
ких организациях”.

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимос-  
ти их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости  
или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте,  
стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная  
стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб-  
лей), \_\_\_\_\_.

**Раздел 5. Сведения об обязательствах  
имущественного характера**

**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся  
в пользовании <1>**

| N<br>п/п | Вид имущества<br><2> | Вид и сроки<br>пользования <3> | Основание<br>пользования <4> | Место нахождения<br>(адрес) | Площадь<br>(м2) |
|----------|----------------------|--------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| 1        |                      |                                |                              |                             |                 |
| 2        |                      |                                |                              |                             |                 |
| 3        |                      |                                |                              |                             |                 |

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом,  
дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и  
сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление  
и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. Прочие обязательства <1>**

| N<br>п/п | Содержание<br>обязательства <2> | Кредитор<br>(должник)<br><3> | Основание<br>возникновения<br><4> | Сумма<br>обязательства<br><5> (руб.) | Условия<br>обязательства<br><6> |
|----------|---------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| 1        |                                 |                              |                                   |                                      |                                 |
| 2        |                                 |                              |                                   |                                      |                                 |
| 3        |                                 |                              |                                   |                                      |                                 |

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансо-  
вого характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный  
период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фами-  
лия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег  
или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора  
или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обя-  
зательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу  
Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспе-  
чение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и  
поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, поступающего на работу на должность руководителя  
муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Форма

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование муниципального учреждения)

**СПРАВКА  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ЛИЦА,  
ПОСТУПАЮЩЕГО НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ <1>**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_,  
(основное место работы, в случае отсутствия основного места работы - род  
занятий)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
сообщаю сведения о доходах моей (моего) супруги (супруга),  
несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае  
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)  
об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах  
имущественного характера.

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из не-  
совершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководи-  
теля муниципального учреждения, представляющего сведения.

**Раздел 1. Сведения о доходах <1>**

| N<br>п/п | Вид дохода                                                           | Величина дохода<br><2> (руб.) |
|----------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1        | Доход по основному месту работы                                      |                               |
| 2        | Доход от педагогической деятельности                                 |                               |
| 3        | Доход от научной деятельности                                        |                               |
| 4        | Доход от иной творческой деятельности                                |                               |
| 5        | Доход от вкладов в банках и иных кредитных<br>организациях           |                               |
| 6        | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих<br>организациях |                               |
| 7        | Иные доходы (указать вид дохода):                                    |                               |
|          | 1)                                                                   |                               |
|          | 2)                                                                   |                               |
|          | 3)                                                                   |                               |
| 8        | Итого доход за отчетный период                                       |                               |

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный  
период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу  
Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. Сведения об имуществе**

**2.1. Недвижимое имущество**

| N<br>п/п | Вид и наименование<br>имущества | Вид собственности<br><1> | Место нахождения<br>(адрес) | Площадь<br>(м2) |
|----------|---------------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------|
| 1        | Земельные участки <2>:          |                          |                             |                 |
|          | 1)                              |                          |                             |                 |
|          | 2)                              |                          |                             |                 |
| 2        | Жилые дома:                     |                          |                             |                 |
|          | 1)                              |                          |                             |                 |
|          | 2)                              |                          |                             |                 |
| 3        | Квартиры:                       |                          |                             |                 |
|          | 1)                              |                          |                             |                 |
|          | 2)                              |                          |                             |                 |
| 4        | Дачи:                           |                          |                             |                 |
|          | 1)                              |                          |                             |                 |
|          | 2)                              |                          |                             |                 |
| 5        | Гаражи:                         |                          |                             |                 |
|          | 1)                              |                          |                             |                 |
|          | 2)                              |                          |                             |                 |
| 6        | Иное недвижимое имущество:      |                          |                             |                 |
|          | 1)                              |                          |                             |                 |
|          | 2)                              |                          |                             |                 |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной  
собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности  
которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена  
семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального  
учреждения, представляющего сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жи-  
лищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

**2.2. Транспортные средства**

| N<br>п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности<br><1> | Место регистрации |
|----------|------------------------------------|--------------------------|-------------------|
| 1        | Автомобили легковые:               |                          |                   |
|          | 1)                                 |                          |                   |
|          | 2)                                 |                          |                   |
| 2        | Автомобили грузовые:               |                          |                   |
|          | 1)                                 |                          |                   |
|          | 2)                                 |                          |                   |
| 3        | Автоприцепы:                       |                          |                   |
|          | 1)                                 |                          |                   |
|          | 2)                                 |                          |                   |
| 4        | Мототранспортные средства:         |                          |                   |
|          | 1)                                 |                          |                   |
|          | 2)                                 |                          |                   |
| 5        | Сельскохозяйственная техника:      |                          |                   |
|          | 1)                                 |                          |                   |
|          | 2)                                 |                          |                   |
| 6        | Водный транспорт:                  |                          |                   |
|          | 1)                                 |                          |                   |
|          | 2)                                 |                          |                   |
| 7        | Воздушный транспорт:               |                          |                   |
|          | 1)                                 |                          |                   |
|          | 2)                                 |                          |                   |
| 8        | Иные транспортные средства:        |                          |                   |
|          | 1)                                 |                          |                   |
|          | 2)                                 |                          |                   |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной  
собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности  
которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена  
семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального  
учреждения, представляющего сведения.

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся  
на счетах в банках и иных кредитных организациях**

| N<br>п/п | Наименование и адрес<br>банка или иной кредитной<br>организации | Вид и валюта<br>счета <1> | Дата<br>открытия<br>счета | Номер счета | Остаток на<br>счете <2><br>(руб.) |
|----------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------|-----------------------------------|
| 1        |                                                                 |                           |                           |             |                                   |
| 2        |                                                                 |                           |                           |             |                                   |
| 3        |                                                                 |                           |                           |             |                                   |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и  
валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в  
иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчет-  
ную дату.

**Раздел 4. Сведения о ценных бумагах  
4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

| N<br>п/п | Наименование и<br>организационно-правовая<br>форма организации <1> | Место нахождения<br>организации<br>(адрес) | Уставный<br>капитал <2><br>(руб.) | Доля<br>участия<br><3> | Основание<br>участия<br><4> |
|----------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| 1        |                                                                    |                                            |                                   |                        |                             |
| 2        |                                                                    |                                            |                                   |                        |                             |
| 3        |                                                                    |                                            |                                   |                        |                             |
| 4        |                                                                    |                                            |                                   |                        |                             |
| 5        |                                                                    |                                            |                                   |                        |                             |

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование органи-  
зации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с  
ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам органи-  
зации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в ино-  
странной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на  
отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционер-  
ных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор,  
приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата,  
номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. Иные ценные бумаги**

| N<br>п/п | Вид ценной<br>бумаги <1> | Лицо, выпустившее<br>ценную бумагу | Номинальная<br>величина<br>обязательства<br>(руб.) | Общее<br>количество | Общая стоимость<br><2> (руб.) |
|----------|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| 1        |                          |                                    |                                                    |                     |                               |
| 2        |                          |                                    |                                                    |                     |                               |
| 3        |                          |                                    |                                                    |                     |                               |

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за ис-  
ключением акций, указанных в подразделе 4.1 “Акции и иное участие в коммерчес-  
ких организациях”.

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимос-  
ти их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости  
или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте,  
стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная  
стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб-  
лей), \_\_\_\_\_.

**Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера**

**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>**

| N<br>п/п | Вид имущества<br><2> | Вид и сроки<br>пользования <3> | Основание<br>пользования <4> | Место нахождения<br>(адрес) | Площадь<br>(м2) |
|----------|----------------------|--------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| 1        |                      |                                |                              |                             |                 |
| 2        |                      |                                |                              |                             |                 |
| 3        |                      |                                |                              |                             |                 |

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом,  
дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и  
сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление  
и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. Прочие обязательства <1>**

| N<br>п/п | Содержание<br>обязательства <2> | Кредитор<br>(должник)<br><3> | Основание<br>возникновения<br><4> | Сумма<br>обязательства<br><5> (руб.) | Условия<br>обязательства<br><6> |
|----------|---------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| 1        |                                 |                              |                                   |                                      |                                 |
| 2        |                                 |                              |                                   |                                      |                                 |
| 3        |                                 |                              |                                   |                                      |                                 |

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансо-  
вого характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный  
период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фами-  
лия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег  
или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора  
или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обя-  
зательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу  
Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспе-  
чение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и  
поручительства.

“ \_\_\_\_\_ ” Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, поступающего на работу на должность руководителя  
муниципального учреждения, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Форма

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование муниципального учреждения)

СПРАВКА  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ года  
по 31 декабря 20\_\_ года, об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах,  
об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного  
периода (на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

| N<br>п/п | Вид дохода                                                        | Величина дохода<br><2> (руб.) |
|----------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1        | Доход по основному месту работы                                   |                               |
| 2        | Доход от педагогической деятельности                              |                               |
| 3        | Доход от научной деятельности                                     |                               |
| 4        | Доход от иной творческой деятельности                             |                               |
| 5        | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях           |                               |
| 6        | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |                               |
| 7        | Иные доходы (указать вид дохода):<br>1)<br>2)                     |                               |
| 8        | Итого доход за отчетный период                                    |                               |

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

| N<br>п/п | Вид и наименование имущества           | Вид собственности<br><1> | Место нахождения<br>(адрес) | Площадь<br>(м2) |
|----------|----------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------|
| 1        | Земельные участки <2>:<br>1)<br>2)     |                          |                             |                 |
| 2        | Жилые дома:<br>1)<br>2)                |                          |                             |                 |
| 3        | Квартиры:<br>1)<br>2)                  |                          |                             |                 |
| 4        | Дачи:<br>1)<br>2)                      |                          |                             |                 |
| 5        | Гаражи:<br>1)<br>2)                    |                          |                             |                 |
| 6        | Иное недвижимое имущество:<br>1)<br>2) |                          |                             |                 |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

| N<br>п/п | Вид и марка транспортного средства        | Вид собственности<br><1> | Место регистрации |
|----------|-------------------------------------------|--------------------------|-------------------|
| 1        | Автомобили легковые:<br>1)<br>2)          |                          |                   |
| 2        | Автомобили грузовые:<br>1)<br>2)          |                          |                   |
| 3        | Автоприцепы:<br>1)<br>2)                  |                          |                   |
| 4        | Мототранспортные средства:<br>1)<br>2)    |                          |                   |
| 5        | Сельскохозяйственная техника:<br>1)<br>2) |                          |                   |
| 6        | Водный транспорт:<br>1)<br>2)             |                          |                   |
| 7        | Воздушный транспорт:<br>1)<br>2)          |                          |                   |
| 8        | Иные транспортные средства:<br>1)<br>2)   |                          |                   |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся  
на счетах в банках и иных кредитных организациях

| N<br>п/п | Наименование и адрес<br>банка или иной кредитной<br>организации | Вид и валюта<br>счета <1> | Дата<br>открытия<br>счета | Номер счета | Остаток на<br>счете <2><br>(руб.) |
|----------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------|-----------------------------------|
| 1        |                                                                 |                           |                           |             |                                   |
| 2        |                                                                 |                           |                           |             |                                   |
| 3        |                                                                 |                           |                           |             |                                   |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

| N<br>п/п | Наименование и<br>организационно-правовая<br>форма организации <1> | Место нахождения<br>организации<br>(адрес) | Уставный<br>капитал <2><br>(руб.) | Доля<br>участия<br><3> | Основание<br>участия<br><4> |
|----------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| 1        |                                                                    |                                            |                                   |                        |                             |
| 2        |                                                                    |                                            |                                   |                        |                             |
| 3        |                                                                    |                                            |                                   |                        |                             |
| 4        |                                                                    |                                            |                                   |                        |                             |
| 5        |                                                                    |                                            |                                   |                        |                             |

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

| N<br>п/п | Вид ценной<br>бумаги <1> | Лицо, выпустившее<br>ценную бумагу | Номинальная<br>величина<br>обязательства<br>(руб.) | Общее<br>количество | Общая стоимость<br><2> (руб.) |
|----------|--------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| 1        |                          |                                    |                                                    |                     |                               |
| 2        |                          |                                    |                                                    |                     |                               |
| 3        |                          |                                    |                                                    |                     |                               |

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), \_\_\_\_\_.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

| N<br>п/п | Вид имущества<br><2> | Вид и сроки<br>пользования <3> | Основание<br>пользования <4> | Место нахождения<br>(адрес) | Площадь<br>(м2) |
|----------|----------------------|--------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| 1        |                      |                                |                              |                             |                 |
| 2        |                      |                                |                              |                             |                 |
| 3        |                      |                                |                              |                             |                 |

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

| N<br>п/п | Содержание<br>обязательства <2> | Кредитор<br>(должник)<br><3> | Основание<br>возникновения<br><4> | Сумма<br>обязательства<br><5> (руб.) | Условия<br>обязательства<br><6> |
|----------|---------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| 1        |                                 |                              |                                   |                                      |                                 |
| 2        |                                 |                              |                                   |                                      |                                 |
| 3        |                                 |                              |                                   |                                      |                                 |

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Форма

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование муниципального учреждения)

**СПРАВКА  
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ  
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ <1>**

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)  
сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_\_\_ г. моей (моего) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
\_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)  
об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату).

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

**Раздел 1. Сведения о доходах <1>**

| N п/п | Вид дохода                                                        | Величина дохода <2> (руб.) |
|-------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1     | Доход по основному месту работы                                   |                            |
| 2     | Доход от педагогической деятельности                              |                            |
| 3     | Доход от научной деятельности                                     |                            |
| 4     | Доход от иной творческой деятельности                             |                            |
| 5     | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях           |                            |
| 6     | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |                            |
| 7     | Иные доходы (указать вид дохода):                                 |                            |
|       | 1)                                                                |                            |
|       | 2)                                                                |                            |
| 8     | Итого доход за отчетный период                                    |                            |

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.  
<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. Сведения об имуществе  
2.1. Недвижимое имущество**

| N п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности <1> | Место нахождения (адрес) | Площадь (м2) |
|-------|------------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------|
| 1     | Земельные участки <2>:       |                       |                          |              |
|       | 1)                           |                       |                          |              |
|       | 2)                           |                       |                          |              |
| 2     | Жилые дома:                  |                       |                          |              |
|       | 1)                           |                       |                          |              |
|       | 2)                           |                       |                          |              |
| 3     | Квартиры:                    |                       |                          |              |
|       | 1)                           |                       |                          |              |
|       | 2)                           |                       |                          |              |
| 4     | Дачи:                        |                       |                          |              |
|       | 1)                           |                       |                          |              |
|       | 2)                           |                       |                          |              |
| 5     | Гаражи:                      |                       |                          |              |
|       | 1)                           |                       |                          |              |
|       | 2)                           |                       |                          |              |
| 6     | Иное недвижимое имущество:   |                       |                          |              |
|       | 1)                           |                       |                          |              |
|       | 2)                           |                       |                          |              |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.  
<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

**2.2. Транспортные средства**

| N п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности <1> | Место регистрации |
|-------|------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| 1     | Автомобили легковые:               |                       |                   |
|       | 1)                                 |                       |                   |
|       | 2)                                 |                       |                   |
| 2     | Автомобили грузовые:               |                       |                   |
|       | 1)                                 |                       |                   |
|       | 2)                                 |                       |                   |
| 3     | Автоприцепы:                       |                       |                   |
|       | 1)                                 |                       |                   |
|       | 2)                                 |                       |                   |
| 4     | Мототранспортные средства:         |                       |                   |
|       | 1)                                 |                       |                   |
|       | 2)                                 |                       |                   |
| 5     | Сельскохозяйственная техника:      |                       |                   |
|       | 1)                                 |                       |                   |
|       | 2)                                 |                       |                   |
| 6     | Водный транспорт:                  |                       |                   |
|       | 1)                                 |                       |                   |
|       | 2)                                 |                       |                   |
| 7     | Воздушный транспорт:               |                       |                   |
|       | 1)                                 |                       |                   |
|       | 2)                                 |                       |                   |
| 8     | Иные транспортные средства:        |                       |                   |
|       | 1)                                 |                       |                   |
|       | 2)                                 |                       |                   |

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях**

| N п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета <1> | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете <2> (руб.) |
|-------|-----------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|-------------|-----------------------------|
| 1     |                                                           |                        |                     |             |                             |
| 2     |                                                           |                        |                     |             |                             |
| 3     |                                                           |                        |                     |             |                             |

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.  
<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. Сведения о ценных бумагах  
4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

| N п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <1> | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал <2> (руб.) | Доля участия <3> | Основание участия <4> |
|-------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|
| 1     |                                                              |                                      |                             |                  |                       |
| 2     |                                                              |                                      |                             |                  |                       |
| 3     |                                                              |                                      |                             |                  |                       |

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).  
<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.  
<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.  
<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. Иные ценные бумаги**

| N п/п | Вид ценной бумаги <1> | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость <2> (руб.) |
|-------|-----------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|------------------|----------------------------|
| 1     |                       |                                 |                                           |                  |                            |
| 2     |                       |                                 |                                           |                  |                            |
| 3     |                       |                                 |                                           |                  |                            |

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.  
<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.  
Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), \_\_\_\_\_.

**Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера  
5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>**

| N п/п | Вид имущества <2> | Вид и сроки пользования <3> | Основание пользования <4> | Место нахождения (адрес) | Площадь (м2) |
|-------|-------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------|
| 1     |                   |                             |                           |                          |              |
| 2     |                   |                             |                           |                          |              |
| 3     |                   |                             |                           |                          |              |

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.  
<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).  
<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.  
<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. Прочие обязательства <1>**

| N п/п | Содержание обязательства <2> | Кредитор (должник) <3> | Основание возникновения <4> | Сумма обязательства <5> (руб.) | Условия обязательства <6> |
|-------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1     |                              |                        |                             |                                |                           |
| 2     |                              |                        |                             |                                |                           |
| 3     |                              |                        |                             |                                |                           |

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.  
<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).  
<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.  
<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.  
<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.  
<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя муниципального учреждения, представляющего справку)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)