



ЛОВОЗЕРСКАЯ правда

[издаётся с 7 ноября 1935г.]



ПЯТНИЦА, 5 июня 2020 г.

Общественно-политическая газета Ловозерского района

Мурманская область
Администрация Ловозерского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 мая 2020 года

с. Ловозеро

№ 307-ПГ

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных гарантий права на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Ловозерского района

В целях приведения в соответствие в действующим законодательством, обеспечения дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 25.12.2012 № 1567-01-ЗМО «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа

и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», постановлением Правительства РФ от 04.04.2019 № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства», постановлением Прави-

тельства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП «О правилах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», администрация Ловозерского района

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных гарантий права на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Ловозерского района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ловозерского района от 15.09.2015 № 384-ПГ «Об

утверждении Порядка предоставления дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ловозерского района».

3. Разместить настоящее постановление в сети интернет на официальном сайте администрации Ловозерского района и опубликовать в общественно-политической газете «Ловозерская правда».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации Ловозерского района Е. В. Гусева.

Н. И. КУРЗЕНЕВ,
глава администрации
Ловозерского района.

Приложение к постановлению
администрации
Ловозерского района
от 20.05.2020 № 307-ПГ

ПОРЯДОК предоставления дополнительных гарантий права на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Ловозерского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность администрации Ловозерского района (далее - администрация), реализующей полномочия органов местного самоуправления по предоставлению дополнительных гарантий права на обеспечение жилыми помещениями детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, местом жительства которых является Ловозерский район.

1.2. Дополнительные гарантии права на обеспечение жилыми помещениями обеспечиваются администрацией Ловозерского района в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», За-

конами Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 25.12.2012 № 1567-01-ЗМО «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП «О правилах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей», постановлением администрации Ловозерского района от 29.12.2018 № 746-ПГ «О реализации отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних».

2. Полномочия администрации и ее структурных подразделений

2.1. Администрация (непосредственно, либо через свои структурные подразделения) в соответствии с настоящим Порядком:

2.1.1. Издает постановление, закрепляющее право детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилые помещения:

- о сохранности жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, до момента их возвращения в указанные жилые помещения после окончания пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания населения, организациях системы здравоохранения и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье опекуна (попечителя), приемного родителя, а также по завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных организациях (далее - о сохранности жилого помещения);

- о гарантии предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, по достижении ими возраста 18 лет, а также при установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее - о гарантии предоставления жилого помещения).

2.1.2. Формирует и ведет реестр и муниципальный список детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

2.1.3. Осуществляет прием заявлений и документов для включения в муниципальный список, а также их регистрацию в журнале регистрации заявлений (приложение 4).

2.1.4. Формирует учетное дело в бумажном и (или) электронном виде на каждого гражданина, в отношении которого рассматривается заявление о включении в список (далее - учетное дело). В учетном деле хранятся заявление о включении в список, документы, указанные в пункте 3.5. настоящего Порядка.

2.1.5. Направляет в Министерство образования и науки Мурманской области следующие сведения:

- ежегодно, до 15 января, утвержденный правовым актом органа местного самоуправления список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в текущем году;

- ежегодно, в срок до 15 июля, утвержденный правовым актом органа местного самоуправления список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в очередном финансовом году, в целях предоставления жилых помещений детям-сиротам по договорам найма специализированных жилых помещений;

- ежеквартально, в срок не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, утвержденный правовым актом органа местного самоуправления актуализированный список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями;

- не позднее следующего рабочего дня со дня включения в список или исключения из него информацию о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список или об исключении их из списка, информацию о включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства в целях размещения в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

2.1.6. Обеспечивает явку лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для подписания договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.7. Направляет служебную записку, с приложением копии паспорта лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения конкретному лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отдел по ЖКХ, дорожной деятельности и отдаленным селам администрации.

2.2. Контактная служба администрации:

2.2.1. Организует своевременное проведение закупки по приобретению жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет.

2.3. Отдел имущественных отношений администрации:

2.3.1. Готовит необходимый пакет документов для государственной регистрации права собственности администрации на жилые помещения с целью дальнейшего предоставления их лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.2. Получает документы о государственной регистрации права собственности администрации на жилые помещения, предоставляемые лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.3. Готовит проект постановления администрации о включении жилого помещения в состав муниципальной казны Ловозерского района, передает на подпись главе администрации.

2.4. Отдел по ЖКХ, дорожной деятельности и отдаленным селам администрации:

2.4.1. Издает постановление о включении приобретаемых жилых помещений в

специализированный жилищный фонд и исключении жилого помещения из указанного фонда.

2.4.2. На основании служебной записки администрации, с приложением копии паспорта, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, готовит проект постановления администрации о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4.3. Готовит проект договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, передает на подпись главе администрации.

2.4.4. По окончании срока договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при наличии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания Нанимателю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и на основании заключения межведомственной комиссии, готовит проект договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с Нанимателем на новый 5-летний срок, передает на подпись главе администрации.

2.4.5. После заключения договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляет копию документа в управляющую компанию, которая занимается обслуживанием жилого помещения.

2.5. Финансовый отдел:

2.5.1. Осуществляет финансирование расходов на приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в пределах субвенции, поступающей на эти цели из областного бюджета, согласно заявкам от МКУ «ЦБУиО МО Ловозерского района».

2.5.2. Ежеквартально, в срок не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Министерство образования и науки Мурманской области отчет о расходовании субвенции на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет, либо текущий ремонт жилых помещений, право пользования которыми за ними сохранено.

2.5.3. Ежеквартально, в срок не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Министерство образования и науки Мурманской области отчет о расходовании субвенции на проведение текущего ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет, либо текущий ремонт жилых помещений, право пользования которыми за ними сохранено.

2.6. МКУ «ЦБУиО МО Ловозерского района»:

2.6.1. Ежеквартально, в срок не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Финансовый отдел:

- отчет о расходовании субвенции на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет, либо текущий ремонт жилых помещений, право пользования которыми за ними сохранено.

- отчет о расходовании субвенции на проведение текущего ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет, либо текущий ремонт жилых помещений, право пользования которыми за ними сохранено.

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей достигших возраста 23 лет, либо текущий ремонт жилых помещений, право пользования которыми за ними сохранено.

3. Формирование, ведение реестра и муниципального списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

3.1. Формирование и ведение реестра осуществляется с момента утраты детьми родительского попечения до достижения им (ими) четырнадцатилетнего возраста.

Основанием для включения детей-сирот, не имеющих жилых помещений, в реестр является муниципальный правовой акт о гарантии предоставления жилого помещения.

Ведение реестра осуществляется в хронологическом порядке согласно дате принятия органом местного самоуправления муниципального правового акта о гарантии предоставления жилого помещения.

Основанием для исключения из реестра является:

- утрата статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей (в результате усыновления, восстановления в родительских правах родителей);
- смерть ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- установление факта наличия у ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, жилого помещения на праве собственности либо жилого помещения, используемого по договорам социального найма, превышающего по площади норму предоставления, за исключением случая установления факта невозможности проживания ребенка в данном жилом помещении;

- принятие администрацией постановления о включении в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями;
- принятие администрацией постановления о сохранности жилого помещения при установлении факта наличия у ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого он является.

Информация, содержащаяся в реестре, относится в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» к персональным данным, используется только в целях, предусмотренных настоящими Правилами.

3.2. Формирование и ведение списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Ловозерского района (далее - муниципальный список), осуществляется с четырнадцатилетнего возраста и старше.

3.3. В муниципальный список включают:

- дети-сироты, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также дети-сироты, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления в случае надления его соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации, на территории которого находится такое жилое помещение, в порядке, установленном законодательством этого субъекта Российской Федерации;
- лица из числа детей-сирот, которые не

являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также лица из числа детей-сирот, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления в случае надления его соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации, на территории которого находится такое жилое помещение, в порядке, установленном законодательством этого субъекта Российской Федерации.

Лица, которые достигли возраста 23 лет, включаются в список, если они относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в соответствии с законодательством Российской Федерации имели право на внеочередное обеспечение жилыми помещениями по договору социального найма, но в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях и не реализовали это право по состоянию на 1 января 2013 г. или после 1 января 2013 г. имели право на обеспечение жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, но не были включены в список.

3.4. Заявление (приложение 1,2) о включении в муниципальный список по месту жительства лиц, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка, подают:

а) законные представители детей-сирот, достигших возраста 14 лет, в течение 3 месяцев со дня достижения ими указанного возраста или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных пунктом 1 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

б) дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности;

в) лица из числа детей-сирот, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

г) лица, которые достигли возраста 23 лет, если они в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

д) законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями.

В случае неподачи законными представителями заявления о включении в список детей-сирот в порядке и сроки, которые предусмотрены подпунктом «а» пункта 3.4 настоящего Порядка, заявление о включении в список детей-сирот подают органы опеки и попечительства, исполняющие в отношении этих детей свои полномочия, не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем третьим пункта 3 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3.5. Исчерпывающий перечень документов, прилагаемых заявителем (представителем заявителя) к заявлению о включении в список:

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- копия договора социального найма

жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии);

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
- копия документа, подтверждающего утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя);

- копия доверенности представителя заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- документы, подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении;

- копия документа, свидетельствующего об объявлении несовершеннолетнего лица дееспособным (эмансипированным);

- копия вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма которого является ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, в случае проживания в жилом помещении на любых законных основаниях лиц, лишенных родительских прав (при наличии);

- сведения, подтверждающие регистрацию по последнему месту жительства;

- копия вступившего в законную силу решения суда об отмене усыновления (удочерения);

- копия документа, подтверждающего проживание на любых законных основаниях в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является заявитель, лиц, страдающих тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которых совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно (при наличии соответствующего факта);

- копия документа о признании жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является заявитель, непригодным для постоянного проживания или не отвечающим установленным для жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации (при наличии);

- копия справки о праве заявителя на льготу по предоставлению жилого помещения по состоянию здоровья, выданной лечебно-профилактической организацией (при наличии);

- копия документа, подтверждающего отсутствие прав собственности на жилые помещения;

- копия документа, подтверждающего проживание на любых законных основаниях в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является заявитель, лиц, имеющих или имевших судимость либо подвергавшихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также за преступления против жизни и здоровья, против свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), против семьи и несовершеннолетних, против здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, мира и безопасности человечества.

3.6. Заявление о включении в список и прилагаемые к нему документы могут быть поданы заявителем (представителем заявителя) в администрацию лично, с помощью почтовой связи либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо через МКУ «МФЦ Ловозерского района».

3.7. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о

включении в список запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия подтверждение сведений, указанных в заявлении:

- а) сведения об утрате (отсутствии) попечения родителей (единственного родителя);

- б) сведения о регистрации лица, подлежащего включению в список, по месту жительства и (или) месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации, в котором формируется список (при наличии);

- в) сведения о наличии или отсутствии права собственности на жилое помещение, или права пользования жилым помещением по договору социального найма, или права пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма;

- г) сведения о факте признания невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении (при наличии).

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в органы или организации, предоставляющие подтверждение таких сведений.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде возможно только в случаях отсутствия межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявителем (представителем заявителя) не были представлены копии документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Порядка, уполномоченный орган изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных заявителем (представителем заявителя) оригиналов этих документов).

3.8. Межведомственная комиссия по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденная постановлением администрации Ловозерского района от 07.08.2018 № 439 «Об образовании межведомственной комиссии по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее межведомственная комиссия), не позднее 60 рабочих дней со дня подачи (поступления) заявления о включении в список принимает одно из следующих решений:

- о включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список;

- об отказе во включении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список.

Решение о включении или об отказе во включении в список оформляется постановлением администрации (далее соответственно - акт о включении в список, акт об отказе во включении в список).

Администрация формирует список на основании актов о включении в список. Сведения о детях-сиротах, лицах из числа детей-сирот, лицах, которые достигли возраста 23 лет, включаются в список в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта о включении в список. Выписка в течение 5 рабочих дней со дня принятия акта направляется заявителю (представителю заявителя) способом, обеспечивающим подтверждение ее получения. При направлении копии акта об отказе во включении в список заявителю (представителю заявителя) разъясняется порядок обжалования соответствующего решения. Акт об отказе во включении в список хранится в учетном деле в уполномоченном органе.

Акт об отказе во включении в список принимается в случае отсутствия оснований для предоставления жилого помещения, предусмотренных статьями 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». В акте об отказе во включении в список указывается основание такого отказа со ссылкой на соответствующую норму указанного Федерального закона.

В случае если в отношении детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, которые включены в список, имеется вступившее в законную силу решение суда об обязанности предоставить жилое помещение по договору найма специализированного жилого помещения, в список включается соответствующая информация на основании заверенной в установленном порядке копии решения суда, представленной в уполно-

моченный орган заявителем (представителем заявителя), без учета срока, предусмотренного абзацем 5 пункта 3.8. настоящего Порядка.

В случае подачи заявления о включении в список детьми-сиротами, приобретшими полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лицами из числа детей-сирот, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями, лицами, которые достигли возраста 23 лет, дата наступления основания предоставления жилого помещения определяется текущим годом (указывается год подачи заявления о включении в список).

3.9. При перемене места жительства детей-сирот с заявлением в письменной форме в администрацию об исключении их из списка по прежнему месту жительства (далее - заявление об исключении из списка - приложение 3) или включении их в список по новому месту жительства на территории Ловозерского района (приложение 2) обращаются их законные представители.

При наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», орган по прежнему месту жительства принимает решение об исключении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот из списка. Решение об исключении из списка оформляется актом органа по прежнему месту жительства, на основании которого орган по прежнему месту жительства в течение 3 рабочих дней со дня его принятия вносит соответствующие изменения в список. Копия акта об исключении из списка направляется в орган по новому месту жительства в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в список, а также лицам, указанным в пункте 3.3. настоящего Порядка, способом, обеспечивающим подтверждение ее получения. При направлении копии акта об исключении из списка лицам, указанным в пункте 3.3. настоящего Порядка, разъясняется порядок обжалования соответствующего решения.

Дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот могут самостоятельно обратиться с заявлением об исключении из списка в орган по новому месту жительства в случае, если их законные представители не обращались с таким заявлением до приобретения ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет.

С заявлением об исключении из списка могут обратиться представители законных представителей, представители детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения совершеннолетия, представители лиц из числа детей-сирот (далее - представители по доверенности), действующие на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.10. К заявлению об исключении из списка прилагаются следующие документы:

- а) копия свидетельства о рождении детей-сирот;

- б) копия паспорта гражданина Российской Федерации детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот;

- в) копия акта органа опеки и попечительства, подтверждающего полномочия опекуна (попечителя);

- г) копия доверенности представителя законных представителей опекуна, представителя детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, представителя лиц из числа детей-сирот, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление об исключении из списка (приложение № 3) и прилагаемые к нему документы могут быть поданы лицами, указанными в пункте 3.3. настоящего Порядка в администрацию лично, с помощью почтовой связи либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функ-

ций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо через МКУ «МФЦ Ловозерского района».

3.11. Межведомственная комиссия, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления информации по запросам, предусмотренным постановлением Правительства РФ от 04.04.2019 № 397, Правилам, утвержденным Постановлением Правительства Мурманской области от 17.02.2005 № 46-ПП, принимает одно из следующих решений:

- а) о включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства (далее - решение о включении в список по новому месту жительства);

- б) об отказе во включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства (далее - решение об отказе во включении в список по новому месту жительства).

3.12. Решение об отказе во включении в список по новому месту жительства принимается в случае:

- наличия оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- установления в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки или попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного.

Решение об отказе во включении в список по новому месту жительства может быть обжаловано в судебном порядке.

Решение о включении в муниципальный список по новому месту жительства или об отказе во включении в список по новому месту жительства оформляется распорядительным актом органа по новому месту жительства, копия которого в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется лицам, указанным в пункте 3.4. настоящего Порядка, способом, обеспечивающим подтверждение ее получения, а также органу по прежнему месту жительства, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Орган опеки и попечительства по прежнему месту жительства на основании копии акта органа по новому месту жительства о включении детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список исключает их из списка в течение 10 рабочих дней со дня ее поступления.

Орган опеки и попечительства по новому месту жительства включает детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список.

3.13. Лица, указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка, исключаются из списка в случае:

- 1) предоставления им жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно пункту 4 настоящего Порядка;

- 2) утраты ими оснований, предусмотренных настоящим Порядком, для предоставления благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

- 3) включения их в список в другом субъекте Российской Федерации в связи со сменой места жительства;

- 4) прекращения у них гражданства Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- 5) смерти или объявления их умершими в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Информация, содержащаяся в муниципальном списке и реестре, относится в соответствии с Федеральным законом

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» к персональным данным, используется только в целях, предусмотренных настоящим Порядком.

3.15. Ведение списка и реестра осуществляется в бумажном и электронном виде.

4. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет

4.1. Межведомственная комиссия принимает решения о предоставлении жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим возраста 23 лет нуждающимся в жилых помещениях, по договору найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, площадью не менее нормы предоставления, установленной органами местного самоуправления.

4.2. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим возраста 23 лет, администрацией, предоставляются благоустроенные жилые помещения специализированного жилищного фонда.

4.3. По согласованию между органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) с учетом интересов и с согласия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет, жилые помещения могут предоставляться на территории другого муниципального образования.

4.4. Предоставление жилых помещений на территории другого муниципального образования учитывается при составлении заявки на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 23 лет, за счет средств областного бюджета для планирования субвенции из областного бюджета на очередной финансовый год.

4.5. Жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим возраста 23 лет, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, предоставляются однократно. Право на обеспечение жилыми помещениями сохраняются за ними до предоставления в установленном порядке отдельных жилых помещений, соответствующих санитарным и техническим правилам и нормам, а также требованиям благоустроенности применительно к условиям данного населенного пункта.

5. Порядок установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста

23 лет, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются

5.1. Законный представитель детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в 60-дневный срок со дня достижения ими возраста 14 лет или возникновения по достижении детьми возраста 14 лет обстоятельств, свидетельствующих о невозможности проживания в жилом помещении, подает в администрацию письменное заявление об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении и включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - заявление), с приложением документов, подтверждающих невозможность проживания в жилом помещении.

5.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, объявленные полностью дееспособными (эмансипированными), или лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если их законные представители в установленном порядке с заявлением не обращались или указанные лица не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями до 1 января 2013 года, подают в уполномоченный орган местного самоуправления, ответственный за формирование и ведение муниципального списка, письменное заявление с приложением документов, подтверждающих невозможность проживания в жилом помещении.

5.3. Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

- вступившее в законную силу решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в случае проживания в жилом помещении лиц, лишенных родительских прав в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, невозможность проживания которых в ранее занимаемом жилом помещении устанавливается, или в выселении иных лиц, не являющихся членами семьи указанного ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- документ, подтверждающий проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не являющихся нанимателями жилого помещения по договору социального найма, с лицом (нанимателем или членом семьи нанимателя данного жилого помещения), которое является бывшим усыновителем этих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если усыновление отменено;

- документ, подтверждающий проживание на любых законных основаниях в жилом помещении, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, страдающих тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которых совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно;

- документ о признании жилого помещения, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, непригодным для постоянного проживания или не отвечающим установленным для жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации (при наличии);

- документ, подтверждающий, что общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения, в том числе если такое уменьшение произойдет в ре-

зультате вселения в данное жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- документ, подтверждающий проживание на любых законных основаниях в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является заявитель, лиц, имеющих или имевших судимость либо подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также за преступления против жизни и здоровья, против свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), против семьи и несовершеннолетия, против здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, мира и безопасности человечества.

5.4. Администрация вправе затребовать дополнительные документы, подтверждающие невозможность проживания, с указанием наименования документов и срока предоставления.

5.5. Документы и информация, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются уполномоченным органом местного самоуправления, ответственным за формирование и ведение муниципального списка, в порядке межведомственного взаимодействия, если такие документы и информация не были представлены законным представителем ребенка-сироты или лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по собственной инициативе.

5.6. В течение 15 рабочих дней со дня представления всех прилагаемых к заявлению документов, а также получения дополнительно истребованных у заявителя или уполномоченных органов и организаций документов, уполномоченный орган местного самоуправления, ответственный за формирование и ведение муниципального списка, передает заявление и прилагаемые документы в межведомственную комиссию.

5.7. Межведомственная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых документов проводит проверку сведений, содержащихся в указанном заявлении, и выносит заключение о возможности (невозможности) проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемом жилом помещении.

5.8. На основании заключения межведомственной комиссии принимается решение органа местного самоуправления, которое оформляется в форме постановления администрации. Копия постановления в течение 5 рабочих дней направляется заявителю для ознакомления.

6. Порядок осуществления контроля использования и (или) распоряжения, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

6.1. Администрация:

6.1.1. Издает постановление о сохранности жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, до момента их возвращения в указанные жилые помещения.

6.1.2. Направляет копию постановления о сохранности жилого помещения в:

- территориальный орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество;

- организацию, осуществляющую управление жилищным фондом, в котором находится сохраненное жилое помещение;

- органы миграционной службы по месту нахождения сохраненного жилого помещения.

6.1.3. В течение месяца с момента издания постановления о сохранности жилого помещения производит обследование жилого помещения с составлением акта обследования его состояния. В дальнейшем обследование сохраненных жилых помещений производится не реже одного раза в год.

Акты обследования жилых помещений, утвержденные администрацией, хранятся в личных делах детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.1.4. В случае проживания в жилых помещениях, сохраненных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, граждан, лишенных родительских прав в отношении этих детей, при наличии законных оснований принимает меры по обмену (расселению) или по выселению родителей, лишенных родительских прав, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.5. Незамедлительно предпринимает меры по устранению выявленных нарушений сохранности и использования указанных жилых помещений, а также оспариванию сделок по незаконному распоряжению им.

6.1.6. Постановлением регламентирует деятельность по проведению необходимых мероприятий по ремонту и подготовке жилых помещений к заселению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования в соответствии с Жилищным кодексом РФ и законодательством Мурманской области.

6.1.7. Обеспечивает подготовку жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, к моменту достижения ими возраста 18 лет или по личному заявлению к моменту выпуска из образовательных организаций, организаций социального обслуживания населения, организаций системы здравоохранения и иных организаций, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из семьи опекуна (попечителя), приемного родителя, а также по завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных организациях.

6.1.8. Жилые помещения, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, могут сдаваться в наем законным представителем несовершеннолетнего с предварительного разрешения органа опеки и попечительства. Денежные средства за пользование жилым помещением подлежат ежемесячному внесению нанимателем на лицевой счет несовершеннолетнего. Контроль за поступлением денежных средств осуществляет законный представитель ребенка.

7. Порядок выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений (далее - лица из числа детей-сирот), содействия в преодолении трудной жизненной ситуации

7.1. Межведомственная комиссия осуществляет выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

7.2. Выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот содействия в преодолении трудной жизненной ситуации осуществляется в следующем порядке:

7.3. За 3 месяца до окончания срока действия договора найма жилого помеще-

ния для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот межведомственная комиссия проводит проверку условий их жизни и готовит проект заключения, содержащий вывод:

- об успешной адаптации лиц из числа детей-сирот и отсутствии необходимости продления договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на новый пятилетний срок;
- о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и продлении договору найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на новый пятилетний срок.

Заключение основывается на комплексной оценке жилищно-бытовых условий лица из числа детей-сирот, являющегося нанимателем, исполнения им обязанностей по договору найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состояния его здоровья, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, отношений в семье.

7.4. Основанием для заключения договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на новый пятилетний срок является невозможность преодоления обстоятельств самостоятельными усилиями лица из числа детей-сирот и угроза прекращения права пользования жилым помещением (расторжения договора найма):

- неудовлетворительная адаптация лица из числа детей-сирот к самостоятельной жизни, в том числе отсутствие постоянного заработка, иного дохода в связи с занятостью трудовой деятельностью, наличие отрицательной социальной среды, совершение правонарушений и антиобщественных действий;
- длительная болезнь, инвалидность, препятствующие добросовестному исполнению обязанностей лица из числа детей-сирот, в том числе в связи с нахождением в лечебной или реабилитационной организации.

7.5. Не позднее чем за 1 месяц до окончания срока действия договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проект заключения с подтверждающими документами передается в межведомственную комиссию.

7.6. Межведомственная комиссия до истечения пятилетнего срока с момента заключения найма специализированного жилого помещения выносит заключение:

- об отсутствии необходимости продления договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на новый пятилетний срок;
- о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и продлении договору найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на новый пятилетний срок.

7.7. Заключение межведомственной комиссии является основанием для издания постановления. Копия постановления в течение 5 рабочих дней направляется лицу из числа детей-сирот.

7.8. Акт органа местного самоуправления может быть оспорен лицом из числа детей-сирот в судебном порядке.

7.9. Акт органа местного самоуправления является основанием для заключения договора найма жилого помещения для

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на новый пятилетний срок или исключения жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения договора социального найма.

8. Обеспечение дополнительных гарантий по подготовке жилых помещений к заселению детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей

8.1. Администрация:
8.1.1. Организует учет жилых помещений, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8.1.2. Организует обследование жилых помещений, требующих проведения ремонта, межведомственной комиссией по решению вопросов, связанных с обеспечением жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденной постановлением администрации.

8.1.3. Готовит заявку в отдел по ЖКХ, дорожной деятельности и отдаленным селам администрации с указанием списков жилых помещений, сохраненных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в ремонте, график проведения ремонта.

8.2. Отдел по ЖКХ, дорожной деятельности и отдаленным селам администрации:

8.2.1. По результатам обследования жилых помещений межведомственной комиссией готовит дефектную ведомость, смету и техническое задание для проведения ремонтных работ в жилых помещениях, нуждающихся в ремонте, передает документы в отдел экономического развития за исполнением муниципальных контрактов и размещения муниципальных заказов администрации.

8.2.2. Обеспечивает проведение необходимых мероприятий по ремонту и подготовке жилых помещений к заселению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к моменту достижения ими возраста 18 лет или по личному заявлению к моменту окончания пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье опекуна (попечителя), приемного родителя, а также по завершении получения профессионального образования, профессионального обучения, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

9. Заключительные положения

9.1. Финансирование расходов по обеспечению дополнительных гарантий права на жилые помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим возраста 23 лет осуществляется за счет средств субвенции из областного бюджета, предоставляемой бюджету муниципального образования.

9.2. В вопросах, не урегулированных настоящим Порядком, уполномоченные органы руководствуются нормами законодательства Мурманской области, методическими указаниями и инструктивными материалами, утвержденными исполнительным органом государственной власти Мурманской области, являющимся главным распорядителем бюджетных средств.

9.3. Решение об отказе во включении в список может быть обжаловано в судебном порядке.

**Приложение № 1
к порядку предоставления дополнительных гарантий права на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Ловозерского района**

Главе администрации
Ловозерского района

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу: _____

_____ номер телефона, адрес электронной почты: _____

_____ (указывается при наличии)
являюсь

☐ законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей,

☐ законным представителем недееспособного или ограниченного в дееспособности лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,

☐ ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании

_____ (указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

☐ лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

☐ лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,

☐ представителем, действующим на основании доверенности,
прошу включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - список)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (число, месяц и год рождения)
паспорт гражданина Российской Федерации: _____

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу: _____

_____ место проживания _____
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

☐ в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения,

☐ в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения и его проживание в ранее занимаемом жилом помещении признано невозможным,

_____ (реквизиты договора социального найма, документа, подтверждающего право собственности)

_____ (наименование органа, принявшего решение о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, реквизиты документа о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении)

Жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированных жилых помещений предпочтительно предоставить в _____ году (указывается при наличии заявления в письменной форме от лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о предоставлении им жилого помещения по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях

социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях)

в _____

(указать муниципальное образование, на территории которого предпочтительно предоставление жилого помещения, в случае, если законом субъекта Российской Федерации установлено такое право)

К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Я, _____,
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))
даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах. Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

(подпись, дата)

Приложение № 2
к порядку предоставления дополнительных гарантий права
на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению
жилыми помещениями на территории Ловозерского района
Главе администрации
Ловозерского района

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, и достигли возраста 23 лет,
которые подлежат обеспечению жилыми помещениями,
прибывшие из другого субъекта Российской Федерации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу: _____

номер телефона, адрес электронной почты: _____

(указывается при наличии)

являюсь

☐ законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей,

☐ законным представителем недееспособного или ограниченного в дееспособности лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,

☐ ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании _____

(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

☐ лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

☐ лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,

☐ представителем, действующим на основании доверенности,

прошу включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - список)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц и год рождения)
паспорт гражданина Российской Федерации: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу: _____

место проживания _____,
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

☐ в связи с прибытием на постоянное место жительства в Кандалакшский район из другого субъекта РФ

(наименование субъекта, адрес предыдущего места жительства)

☐ в связи с наличием права на обеспечение жилым помещением по следующим основаниям: _____

(указать основания включения в МС и реквизиты МПА субъекта РФ из которого прибыл гражданин)

К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Я, _____,
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))
даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах. Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

(подпись, дата)

Приложение № 3
к порядку предоставления дополнительных гарантий права
на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению
жилыми помещениями на территории Ловозерского района
Главе администрации
Ловозерского района

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исключении из списка детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, и достигли возраста 23 лет,
которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу: _____

номер телефона, адрес электронной почты: _____

(указывается при наличии)

являюсь

☐ законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей,

☐ законным представителем недееспособного или ограниченного в дееспособности лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,

☐ ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании _____

(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

☐ лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

☐ лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,

☐ представителем, действующим на основании доверенности,

дарственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства» (далее - Федеральный закон № 159-ФЗ).

2. Условия предоставления имущества

2.1. Имущественная поддержка оказывается при условии, что:

- субъект малого и среднего предпринимательства соответствует требованиям ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ;
- в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства и организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не приняты решения о признании банкротом и (или) об открытии конкурсного производства, и (или) о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом, и организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не принято решение о ликвидации;
- имущество, на которое претендует заявитель, не передано в аренду субъекту малого и среднего предпринимательства или организации, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Имущество предоставляется Администрацией во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

- по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды в форме конкурса или аукциона;
- без проведения торгов в случаях, предусмотренных ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2007 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.3. Срок, на который заключается договор аренды имущества, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

2.4. Размер арендной платы определяется договором аренды имущества на основании отчета независимого оценщика об оценке рыночной стоимости арендной платы, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, либо по результатам проведения торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды имущества.

2.5. Субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, имущество предоставляется в аренду на льготных условиях:

- в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;
- во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;
- в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;
- в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

2.6. Размер арендной платы для организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и субъектов малого и среднего предпринимательства, не занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными приоритетными видами деятельности, остается неизменным в течение всего срока действия аренды имущества.

3. Порядок предоставления имущества в аренду

3.1. В аренду предоставляются следующие объекты муниципального имущества, включенные в Перечень, право собственности муниципального образования Ловозерский район на которые зарегистрировано в установленном порядке:

- незанятые (не используемые правообладателем объектов недвижимого имущества);

- высвобождаемые арендаторами в связи с окончанием срока действия или расторжением договора аренды в соответствии с действующим законодательством и планируемые правообладателем объекта недвижимого имущества к дальнейшей сдаче в аренду.

3.2. Договор аренды имущества, включенного в Перечень, заключается с арендатором на срок не менее пяти лет, если в заявке на получение имущества в аренду Субъектом не указан меньший срок, без права сдачи его в безвозмездное пользование, переуступки прав и обязанностей по договору аренды другому лицу, залога арендных прав и внесения их в качестве вклада в уставный капитал.

3.3. Изменение назначения целевого использования арендуемого имущества не допускается.

3.4. Объект имущества, включенный в Перечень, представляется в аренду при следующих условиях:

3.4.1. Без проведения торгов, в порядке и случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе в результате рассмотрения администрацией Ловозерского района поступившей заявки о передаче имущества в аренду в порядке предоставления муниципальной преференции:

- в рамках имущественной поддержки в соответствии с п. 4 ч. 3 ст. 19 Закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» для предоставления в аренду муниципального имущества Субъектам, осуществляющим социально значимые и приоритетные виды деятельности;

- юридическое либо физическое лицо (далее - заявитель), подавшее заявление, в соответствии с действующим законодательством относится к субъектам малого и среднего предпринимательства либо к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имущество, указанное в заявлении, включено в Перечень;

- имущество свободно от прав третьих лиц.

3.4.2. Размер арендной платы определяется договором аренды имущества на основании Методики расчета арендной платы за нежилые помещения, утвержденной решением Совета депутатов Ловозерского района.

3.4.3. При несоблюдении одного из условий, предусмотренных п. 3.4. настоящего раздела, Администрацией направляется заявителю мотивированный письменный отказ в рассмотрении заявления.

3.5. Предоставление в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и на иных правах владения и (или) пользования имуществом с проведением торгов (конкурсов, аукционов).

3.5.1. Предоставление в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и на иных правах владения и (или) пользования имуществом осуществляется в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурсов» (далее - приказ ФАС № 67).

3.5.2. Решение о проведении торгов на право заключения вышеуказанных договоров принимает Администрация.

3.5.3. В постановлении Администрации указываются:

- форма проведения торгов (конкурса, аукциона);
- сведения об объекте и предмете торгов (конкурса, аукциона);
- организатор проведения торгов (конкурса, аукциона).

3.5.4. Организатор торгов (конкурса, аукциона) осуществляет функции по:

- созданию комиссии по проведению

торгов (конкурса, аукциона), определению ее состава и порядка работы, назначению председателя комиссии с учетом положений ч. 5 ст. 18 Федерального закона № 209-ФЗ;

- определению начальной (минимальной) цены, существенных условий, предмета договора аренды имущества;

- утверждению проекта договора, документации о торгах (конкурсе, аукционе);
- определению условий проведения торгов (конкурса, аукциона) и их изменению;
- подписанию договора.

3.5.5. Для осуществления функций по организации и проведению торгов (конкурса, аукциона) - разработки конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении торгов (конкурса, аукциона) и иных связанных с обеспечением их проведения функций Администрация вправе привлечь специализированную организацию.

3.5.6. По результатам проведения торгов (конкурса, аукциона) Администрация заключает с победителем договор аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иные договора, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

3.6. Предоставление в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и на иных правах владения и (или) пользования имуществом без проведения торгов (конкурса, аукциона).

3.6.1. Предоставление в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и на иных правах владения и (или) пользования имуществом осуществляется без проведения торгов (конкурса, аукциона) в случаях, предусмотренных ст. 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ.

3.6.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть представлено:

- лично в Администрацию или МФЦ;
- на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;
- в форме электронного документа.

3.6.3. К заявлению так же прилагаются следующие документы:

- копия устава или положения заявителя (для юридических лиц);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее трех месяцев до дня направления обращения;

- копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

- копия документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени субъекта МСП, в т.ч. на предоставление и подписание документов;

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства с официального сайта Федеральной налоговой службы.

Документы, подтверждающие соответствие субъекта малого и среднего предпринимательства и организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, должны соответствовать требованиям ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

3.7. Порядок предоставления имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и на иных правах владения и (или) пользования субъектам малого и среднего предпринимательства при заключении договоров на новый срок.

3.7.1. По истечении срока действия договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования муниципальным имуществом, которое было предоставлено в виде муниципальной преференции, заключение с субъектом малого и среднего предпринимательства договора на новый срок осуществляется в соответствии с ч. 9 ст. 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ.

3.7.2. Субъект малого и среднего пред-

принимательства, заинтересованный в заключении договора на новый срок, представляет в Администрацию заявление с указанием срока предоставления имущества.

3.7.3. Заявление регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

3.7.4. В целях принятия решения о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и на иных правах владения и (или) пользования имуществом без проведения торгов на новый срок, Администрация в двухнедельный срок со дня предоставления полного пакета документов рассматривает поступившее заявление и предоставленные документы.

3.7.5. Администрация оформляет постановление о предоставлении имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и на иных правах владения и (или) пользования имуществом на новый срок, в семидневный срок со дня принятия решения готовит и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства проект договора для подписания, либо постановление об отказе в предоставлении имущества в аренду с указанием причин отказа.

3.7.6. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду на новый срок принимается в случаях, предусмотренных ч. 10 ст. 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ.

3.7.7. Администрация в семидневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества направляет заинтересованному субъекту малого и среднего предпринимательства по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

4. Перечень оснований для отказа

4.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципального имущества, включенного в Перечень:

- представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.6.3. настоящего порядка;

- поступление заявления от заявителя, не относящегося к субъектам малого или среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого или среднего предпринимательства, о передаче во владение и (или) пользования имуществом, включенного в Перечень имущества;

- поступление заявления об оказании имущественной поддержки путем передачи имущества муниципального образования, находящегося во владении и (или) пользовании, и до истечения срока действия соответствующего договора остается более четырех месяцев;

- поступление заявления от заявителя об оказании имущественной поддержки о передаче во владение и (или) пользование имущества, не включенного в Перечень имущества;

- поступление заявления от субъекта малого или среднего предпринимательства, в отношении которого в соответствии с ч. 3 ст. 14 Федерального закона № 209-ФЗ не может оказываться поддержка;

- если не представлены документы, определенные соответствующими федеральными программами развития малого и среднего предпринимательства, региональными программами развития малого и среднего предпринимательства, муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства, или представлены недостоверные сведения и документы;

- если не выполнены условия оказания поддержки;

- если ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.