



ЛОВОЗЕРСКАЯ правда

[издаётся с 7 ноября 1935г.]



ПЯТНИЦА, 6 сентября 2019 г.

Общественно-политическая газета Ловозерского района

МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» августа 2019 года

с. Ловозеро

№ 452-ПГ

Об утверждении порядка проведения мониторинга просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального образования Ловозерский район и плана мероприятий по предупреждению образования просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального образования Ловозерский район

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 20.02.2018 N 82-ПП «Об утверждении Плана мероприятий по ликвидации просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам Мурманской области на 2018-2020 годы и Порядка проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам Мурманской области», Уставом Ловозерского района, в целях усиления контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального образования Ловозерский район, а также недопущения ее возникновения администрация Ловозерского района **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения мониторинга просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального образования Ловозерский район согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. План мероприятий по предупреждению образования просроченной кре-

диторской задолженности муниципальных учреждений муниципального образования Ловозерский район приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Ловозерский район обеспечить выполнение мониторинга просроченной кредиторской задолженности и плана мероприятий по предупреждению образования просроченной кредиторской задолженности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в общественно-политической газете «Ловозерская правда».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Н. И. КУРЗЕНЕВ,
глава администрации
Ловозерского района.

Приложение N 1
к постановлению администрации Ловозерского района
от 30 августа 2019 г. N 452-ПГ

Порядок проведения мониторинга просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального образования Ловозерский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального образования Ловозерский район (далее - Порядок) разработан в целях усиления контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности и определяет процедуру проведения мониторинга просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального образования Ловозерский район.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

- муниципальные учреждения муниципального образования Ловозерский район - казенные, бюджетные и автономные учреждения муниципального образования Ловозерский район (далее - муниципальные учреждения);

- просроченная кредиторская задолженность - задолженность, срок погашения которой, предусмотренный условиями трудовых договоров, муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Ловозерский район, иных договоров, истек, а в случае, если срок погашения задолженности не установлен - задолженность, не погашенная по истечении одного месяца со дня возникновения денежного обязательства;

- мониторинг просроченной кредиторской задолженности - регулярный оперативный учет просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений в разрезе источников возникновения задолженности, анализ причин увеличения сумм просроченной кредиторской задолженности.

2. Мониторинг просроченной кредиторской задолженности

2.1. Мониторинг просроченной кредиторской задолженности осуществляется:

- главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования Ловозерский район (далее - главные распорядители) в отношении подведомственных им муниципальных учреждений;

- Районный финансовый отдел администрации Ловозерского района (далее - Райфинотдел) в отношении главных распорядителей.

2.2. Мониторинг просроченной кредиторской задолженности осуществляется на основании данных бюджетного (бухгалтерского) учета в разрезе видов финансового обеспечения (деятельности), в том числе:

- 1 - бюджетная деятельность;
- 2 - собственные доходы учреждения;
- 4 - субсидии на выполнение муниципального задания;
- 5 - субсидии на иные цели;
- 6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложений.

По результатам проведенного мониторинга устанавливается объем просроченной кредиторской задолженности.

2.3. Муниципальные учреждения ежемесячно в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным, на основании данных бухгалтерского учета формируют сведения о состоянии просроченной кредиторской задолженности по форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляют их главным распорядителям, в ведении которых они находятся, в электронном виде и на бумажном носителе. К сведениям о состоянии просроченной кредиторской задолженности муниципальные учреждения прилагают пояснительную записку с описанием причин возникновения просроченной кредиторской задолженности и мероприятий, направленных на сокращение ее объема или ликвидацию.

Руководители муниципальных учреждений несут ответственность за полноту и достоверность информации, представляемой главным распорядителям, за возникновение просроченной кредиторской задолженности и невыполнение мероприятий по сокращению объема или ликвидации просроченной кредиторской задолженности в соответствии с нормами законодательства и положениями муниципальных контрактов (договоров).

2.4. Главные распорядители ежемесячно осуществляют проверку представленных муниципальными учреждениями сведений о состоянии просроченной кредиторской задолженности в целях установления обоснованности возникновения просроченной кредиторской задолженности и достоверности отражения ее в отчетности.

По итогам проведения проверки задолженности главный распорядитель в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, готовит для каждого учреждения предложения в письменной форме о мерах, направленных на сокращение объема или ликвидацию просроченной кредиторской задолженности.

В целях оптимизации объемов просроченной кредиторской задолженности по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, главные рас-

порядители осуществляют мониторинг состояния просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений и ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют его результаты в Райфинотдел в электронном виде и на бумажном носителе, по форме согласно приложению к настоящему Порядку. В сведения о состоянии просроченной кредиторской задолженности также включается информация о просроченной кредиторской задолженности по данным бухгалтерского учета главного распорядителя. К сведениям о состоянии просроченной кредиторской задолженности главные распорядители прилагают пояснительную записку с описанием причин возникновения просроченной кредиторской задолженности и о принятых ими мерах, направленных на сокращение объема или ликвидацию просроченной кредиторской задолженности.

Руководители главных распорядителей несут ответственность за полноту и достоверность информации, представляемой в Райфинотдел, за возникновение просроченной кредиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений и невыполнение мероприятий по сокращению объема или ликвидации просроченной кредиторской задолженности в соответствии с нормами законодательства и положениями муниципальных контрактов (договоров).

2.5. Райфинотдел обобщает и анализирует полученную при проведении мониторинга информацию и использует ее для составления сведений о состоянии просроченной кредиторской задолженности, бюджетной отчетности, аналитических отчетов.

2.6. Сведения о состоянии просроченной кредиторской задолженности размещаются Райфинотделом на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным.

3. Мероприятия по сокращению, ликвидации и реструктуризации просроченной кредиторской задолженности

3.1. Просроченная кредиторская задолженность принимается к погашению: - казенными учреждениями в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до учреждений в установленном Райфинотделом порядке, на текущий финансовый год и на плановый период, путем реализации мероприятий по оптимизации расходов;

- бюджетными и автономными учреждениями в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений по соответствующим видам финансового обеспечения.

3.2. В отношении просроченной кредиторской задолженности, срок погашения которой составляет более одного года, но не превышает срока исковой давности, определенного гражданским законодательством Российской Федерации, муниципальные учреждения принимают меры для заключения с кредитором соглашения о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности с утверждением графика погашения просроченной кредиторской задолженности.

3.3. Задолженность, срок исковой давности которой истек, и задолженность перед ликвидированными хозяйствующими субъектами списывается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Погашение просроченной кредиторской задолженности по решению суда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Райфинотдел рассматривает и учитывает предложения главных распорядителей по погашению просроченной кредиторской задолженности при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, при подготовке проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период с учетом прогнозируемых доходов бюджета.

4. Результаты мониторинга

Результаты мониторинга используются:

- при осуществлении главными распорядителями контроля предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений;
- при оценке качества финансового менеджмента главных распорядителей;
- при оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений;
- при реализации мер по сокращению объема и ликвидации просроченной кредиторской задолженности;
- при формировании расходов бюджета муниципального образования Ловозерский район на очередной финансовый год и плановый период, а также при исполнении бюджета муниципального образования Ловозерский район по расходам.

Приложение к Порядку

СВЕДЕНИЯ О СОСТОЯНИИ ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ НА 1 ____ 20 ____ Г.

(наименование муниципального учреждения, главного распорядителя бюджетных средств)

N п/п	Наименование показателя	Всего, руб.	Главные распорядители бюджетных средств	Казенные учреждения	Бюджетные учреждения					Автономные учреждения				
					Итого	в т.ч. по видам финансового обеспечения				Итого	в т.ч. по видам финансового обеспечения			
						2	4	5	6		2	4	5	6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Заработная плата													
2	Прочие выплаты													
3	Начисления на выплаты по оплате труда													
4	Услуги связи													
5	Транспортные услуги													
6	Коммунальные услуги, в том числе:													
6.1	оплата тепловой энергии													
6.2	оплата электрической энергии													
6.3	оплата водоснабжения помещений													
6.4	оплата услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами													
6.5	задолженность по исполнительным документам													
7	Арендная плата за пользование имуществом													
8	Работы, услуги по содержанию имущества													
9	Прочие работы, услуги													
10	Обслуживание внутреннего долга													
11	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям, в том числе:													
11.1	по исполнительным документам													
12	Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций, в том числе:													
12.1	по исполнительным документам													
13	Пособия по социальной помощи населению													
14	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления													
15	Прочие расходы, в том числе:													
15.1	пени, штрафы													
15.2	по исполнительным документам													
16	Увеличение стоимости основных средств													
17	Увеличение стоимости нематериальных активов													

18	Увеличение стоимости непроизведенных активов													
19	Увеличение стоимости материальных запасов													
Итого														

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к постановлению администрации Ловозерского района от 30 августа 2019 г. № 452-ПГ

План мероприятий по предупреждению образования просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального образования Ловозерский район

N п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Проведение мониторинга просроченной кредиторской задолженности по видам финансового обеспечения (деятельности)	ежемесячно	муниципальные учреждения
2	Направление главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования Ловозерский район (далее - главные распорядители) сведений о состоянии просроченной кредиторской задолженности и пояснительной записки	ежемесячно, в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным	муниципальные учреждения
3	Проверка предоставленных муниципальными учреждениями сведений о состоянии просроченной кредиторской задолженности	ежемесячно	главные распорядители
4	Подготовка для каждого муниципального учреждения предложений о мерах, направленных на сокращение объема или ликвидацию просроченной кредиторской задолженности	в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным	главные распорядители
5	Представление сведений о состоянии просроченной кредиторской задолженности и пояснительной записки в Районный финансовый отдел администрации Ловозерского района	ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным	главные распорядители
6	Формирование сведений о состоянии просроченной кредиторской задолженности муниципального образования Ловозерский район и мерах, принятых по ее ликвидации, для предоставления главе администрации Ловозерского района	ежеквартально, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным	Районный финансовый отдел администрации Ловозерского района

«Ловозерская правда» - общественно-политическая газета
Учредитель - администрация муниципального образования Ловозерский район
Подписано в печать 5 сентября 2019 г.
По графику - 17:00; фактически - 17:00
Тираж: 50 экз.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 51-00174 от 27.04.2012 г.; Индекс 52852, выходит 1 раз в неделю.
Мнение редакции не всегда совпадает с точкой зрения авторов публикаций. За приведенные факты и цифры ответственность несут авторы. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.
Газета отпечатана в типографии МП «ЛИЦ», с. Ловозеро, Мурманская обл., ул. Пионерская, 6.

Адрес МП «ЛИЦ», редакции и издателя: 184592, с. Ловозеро, Мурманской обл., ул. Пионерская, 6. Тел.: (81538) 4-03-26, 4-44-18. E-mail: lovpravda@mail.ru
Главный редактор, директор МП «ЛИЦ» - В. Н. ТКАЧЕВ.