



ЛОВОЗЕРСКАЯ правда

[издаётся с 7 ноября 1935г.]



ПЯТНИЦА, 31 мая 2019 г.

Общественно-политическая газета Ловозерского района

МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» мая 2019 года

с. Ловозеро

№ 304-ПГ

О внесении изменений в Порядок предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса в Ловозерском районе, утвержденный постановлением администрации Ловозерского района от 17.05.2016 № 144-ПЗ

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 27.05.2008 № 977-01-ЗМО «О содействии развитию и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Мурманской области», руководствуясь постановлением Правительства Мурманской области от 31.07.2012 № 392-ПП «О государственной поддержке начинающих предпринимателей и малых инновационных компаний» с целью развития предпринимательства в Ловозерском районе, **постановляю:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса в Ловозерском районе, утвержденный постановлением администрации Ловозерского района от

17.05.2016 № 144-ПЗ, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Ловозерская правда» и разместить на официальном сайте администрации Ловозерского района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ловозерского района Кузнецову Н. А.

Н. И. КУРЗЕНЕВ,
глава администрации Ловозерского района.

Приложение
к постановлению администрации Ловозерского района
от «27» мая 2019 года № 304-ПГ

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Ловозерского района
от 17 мая 2016 г. № 144-ПЗ

ПОРЯДОК предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса в Ловозерском районе

1. Общие положения

1.1. Финансовая поддержка начинающим предпринимателям оказывается путём предоставления грантов (в виде субсидий) (далее - Субсидия, грант) победителям конкурса по результатам конкурсного отбора (далее - Конкурс) в соответствии с настоящим Порядком предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса в Ловозерском районе (далее - Порядок) за счёт средств бюджета муниципального образования Ловозерский район, в том числе средств, источником финансирования и обеспечения которых является бюджет Мурманской области и федеральный бюджет.

1.2. Целью предоставления гранта является поддержка начинающих предпринимателей Ловозерского района.

1.3. Основные термины и определения в рамках настоящего постановления:

1.3.1. Юридические лица - зарегистрированные в установленном законом порядке коммерческие организации, которые имеют в собственности обособленное имущество и отвечают по своим обязательствам этим имуществом, могут от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцами и ответчиками в суде.

Юридические лица соответствуют требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о них внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3.2. Начинающие предприниматели - субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) - индивидуальные предприниматели и юридические лица - производители товаров, работ и услуг, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ловозерского района менее 1 (одного) года на дату подачи заявки на получение гранта 1), а также не осуществлявшие до этого предпринимательскую деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей или юридических лиц в течение последних 3 (трёх) лет и не являющиеся учредителями (участниками) одной или нескольких коммерческих организаций, в том числе гражданами, имеющими контрольный пакет акций одного или нескольких акционерных обществ.

1.3.3. Физические лица - граждане, проживающие и имеющие постоянную регистрацию на территории Мурманской области, не зарегистрированные на дату подачи заявки на получение Субсидии в качестве СМСП, а также не осуществлявшие до этого предпринимательскую деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей или юридических лиц в течение последних 3 (трёх) лет и не являющиеся учредителями (участниками) одной или нескольких коммерческих организаций, в том числе гражданами, имеющими контрольный пакет акций одного или нескольких акционерных обществ.

1.3.4. Организатор конкурса - администрация Ловозерского района.

1.3.5. Комиссия по рассмотрению и оценке бизнес-планов проектов, представленных на Конкурс (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, созданный с целью проведения конкурса бизнес-планов на право получения гранта. Положение о Комиссии и её состав утверждаются распоряжением администрации Ловозерского района.

1.3.6. Заявитель - СМСП или физическое лицо, соответствующее критериям Конкурса и подавшее заявку на участие в Конкурсе.

1.3.7. Получатель гранта - Заявитель, признанный победителем Конкурса.

1.3.8. Календарный год - год, начинающийся с 1 января и заканчивающийся 31 декабря.

1.4. Организатор конкурса несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за целевое использование бюджетных средств, предназначенных для выплаты гранта.

2. Критерии отбора Заявителей, имеющих право на получение гранта

Грант предоставляется Заявителям, соответствующим следующим критериям:

2.1. Заявитель соответствует требованиям пункта 1.3.2 или 1.3.3. настоящего Порядка.

2.2. Заявитель не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.3. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.

2.4. Заявитель (учредитель Заявителя) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулиро-

вании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.5. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.6. Заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т. д.), а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

2.7. Заявитель (учредитель Заявителя) не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на первое число месяца подачи заявки на получение гранта.

2.8. Заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.9. Деятельность Заявителя не приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество Заявителя не наложен арест.

2.10. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.11. Заявители, соответствующие требованиям пункта 1.3.2 настоящего Порядка, должны быть зарегистрированы как СМСП и осуществлять свою деятельность на территории Мурманской области.

2.12. Заявитель дает согласие на осуществление проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии, проводимых Организатором конкурса и органом государственного финансового контроля.

2.13. Учредитель (будущий учредитель) Заявителя должен пройти обучение по одной из следующих программ: тренинг-курс «Начинающий предприниматель» в рамках обучающей программы «Шаг за шагом», тренинг «Азбука предпринимателя» в рамках программы обучения АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», федеральная образовательная программа «Мама-предприниматель» (далее - Образовательная программа) и получить номерной сертификат о завершении обучения или иметь диплом о высшем экономическом и (или) юридическом образовании (профильной переподготовке).

Срок действия номерного сертификата о завершении обучения по Образовательным программам - 3 (три) года с момента выдачи.

2.14. Заявитель зарегистрирован в качестве СМСП менее 12 месяцев до даты подачи заявления на предоставление гранта.

На получение гранта может подать документы физическое лицо в случае наличия постоянной регистрации на территории Ловозерского района.

2.15. Заявители не должны в течение последних 3 (трёх) лет быть зарегистрированы как индивидуальные предприниматели или юридические лица и не должны являться учредителями (участниками) одного или нескольких юридических лиц, в том числе гражданами, имеющими контрольный пакет акций одного или нескольких акционерных обществ.

3. Условия предоставления гранта начинающим предпринимателям

3.1. Заявители разделяются на следующие приоритетные группы:

3.1.1. Категория А:

а) официально зарегистрированные безработные;

б) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

в) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

г) жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов) - работники градообразующих предприятий;

д) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооружённых Сил Российской Федерации;

е) физические лица в возрасте до 30 лет (включительно) - субъекты молодёжного предпринимательства;

ж) юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в подпунктах "а" - "е", составляет более 50 процентов.

3.1.2. Категория Б:

- субъекты малого предпринимательства (индивидуальные предприниматели и юридические лица), относящиеся к социальному предпринимательству в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.1.3. Категория В:

- субъекты малого предпринимательства в сфере туризма;

- субъекты малого предпринимательства в сфере утилизации биологических отходов.

3.1.4. Категория Г:

- женщины, имеющие ребенка (детей), являющиеся СМСП, в возрасте не старше 26 лет на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

3.2. В конкурсном отборе по мероприятиям, связанным с поддержкой социального предпринимательства, принимают участие субъекты малого и среднего предпринимательства, бизнес-проекты которых соответствуют одному или нескольким из нижеперечисленных условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, а также лиц, освобождённых из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 %; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 %;

б) оказание на регулярной, систематической основе 2) социально-бытовых и социально-медицинских услуг пенсионерам и инвалидам;

в) оказание на регулярной, систематической основе 2) услуг инвалидам и детям-сиротам в следующих сферах деятельности:

- профессиональная ориентация и трудоустройство, включая содействие занятости и самозанятости;

- социальное обслуживание в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодёжных кружках, секциях, студиях;

- культурно-просветительская деятельность (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- образовательные услуги;

г) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.

3.3. Размер гранта не может превышать 500 тысяч рублей на одного Получателя гранта.

3.3.1. В случае когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включённых в приоритетную целевую группу получателей гранта категорий А, Б в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, сумма гранта указанному юридическому лицу не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 0,5 млн. рублей, но не более 1 млн. рублей на одного получателя поддержки.

3.4. Грант предоставляется при условии софинансирования Получателем гранта расходов на реализацию бизнес-плана (далее - собственные средства):

- для Заявителей, претендующих на получение гранта, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в размере не менее 15 % от размера получаемого гранта;

- для Заявителей, претендующих на получение гранта, указанных в подпункте 3.3.1 настоящего Порядка, в размере не менее 45 % от размера получаемого гранта.

Принимаются к подтверждению софинансирования за счёт собственных средств затраты, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка. Не принимаются к подтверждению софинансирования за счёт собственных средств затраты, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.5. Гранты предоставляются в текущем финансовом году на безвозмездной основе в соответствии с бизнес-планом в целях возмещения следующих затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности:

- аренда помещений;

- оплата коммунальных услуг;

- приобретение основных средств (оборудование, оргтехника, мебель и т.д.);

- приобретение прочего инвентаря;

- расходы на рекламу;

- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

- ремонтные работы (с предварительным расчётом - сметой);

- приобретение материальных ценностей на переработку (с предварительным расчётом плана переработки).

3.6. Не принимаются к подтверждению софинансирования затраты на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафы, пени, комиссия банка, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации; расходы, произведённые до регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.7. Заявитель, не зарегистрированный в качестве СМСП на дату подачи заявки на участие в Конкурсе, признанный победителем Конкурса или претендентом на получение областного (федерального) гранта, получивший соответствующее уведомление о предоставлении гранта, в течение 1 (одного) месяца с даты принятия постановления администрации Ловозерского района об итогах Конкурса:

- регистрируется в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

- официально трудоустраивается по основному месту работы в созданное юридическое лицо на период реализации бизнес-плана;

- расходует собственные средства безналичным путём (с расчётного счёта, открытого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом) в соответствии с заявленной сметой расходов в размере, указанном в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.8. В случае невыполнения условий, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, Организатор конкурса выносит этот вопрос на ближайшее заседание Комиссии, на котором рассматриваются причины невыполнения и принимается решение о переносе срока выполнения требований пункта 3.7 настоящего Порядка или об отмене решения о признании Заявителя победителем Конкурса или претендентом на получение областного (федерального) гранта. Заявитель обязан присутствовать на данном заседании Комиссии.

3.8.1. Решение о переносе срока выполнения требований пункта 3.7 настоящего Порядка принимается в отношении одного Получателя гранта только один раз и на основании уважительных причин, доведённых Заявителем до членов Комиссии.

3.8.2. В остальных случаях, в том числе в случае отсутствия Заявителя на заседании, Комиссия утверждает отмену решения о признании Заявителя победителем Конкурса или претендентом на получение федерального гранта.

3.9. Для получения гранта Заявитель представляет Организатору конкурса заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя или главного бухгалтера (в случае, если Заявитель не является СМСП - личной подписью) следующие документы:

3.9.1. Заявку на получение гранта (приложение № 1 к Порядку).

3.9.2. Бизнес-план проекта создания собственного дела по форме, представленной Организатором конкурса и размещённой на сайте администрации Ловозерского района http://www.lovozeroadm.ru/ekonomika/malyu_i_sredniy/ (далее - сайт администрации). Заявитель имеет право

представить на Конкурс только один бизнес-план.
3.9.3. Смету расходов на реализацию бизнес-плана (приложение N 2 к Порядку).

3.9.4. Рецензию (включая повторную рецензию) на бизнес-план по созданию собственного дела (оформляется преподавателем, курировавшим Заявителя в рамках Тренинг-курса «Начинающий предприниматель»).

3.9.5. Копию номерного сертификата об окончании одной Образовательной программы или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании - для Заявителей, не проходивших обучение.

В случае окончания Тренинг-курсов менее чем за 10 рабочих дней до окончания приёма документов на Конкурс факт окончания Тренинг-курсов подтверждается списком прошедших обучение с персональным указанием номерных сертификатов. Копия сертификата представляется Заявителем Организатору конкурса в течение 5 рабочих дней после его получения.

3.9.6. Заявители, указанные в пункте 3.3.1 настоящего Порядка, предоставляют заверенные копии приказов о приёме на работу в созданное юридическое лицо, трудовые книжки и копии трудовых договоров.

3.9.7. Заявители, зарегистрированные в качестве СМСП, предоставляют выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), в которой заявленные виды экономической деятельности соответствуют направлениям бизнес-плана. Выписка должна быть получена не позднее чем за один месяц до даты подачи заявки на получение гранта 3).

Заявители, не зарегистрированные в качестве СМСП, предоставляют копию свидетельства ИНН.

3.9.8. Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным данным Федеральным законом, согласно приложению N 3 к Порядку.

3.9.9. Справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации; справку ФСС РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам; справку ПФР РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам (в случае если в справках отражена задолженность, предоставляются копии платёжных документов об оплате данной задолженности)?.

3.9.10. Копии страници 2, 3, 5, 19 паспорта (в случае смены фамилии, имени, отчества - копии документов о смене фамилии, имени, отчества).

3.9.11. Для отнесения к группам, указанным в пункте 3.1, Заявители предоставляют следующие документы 4):

Официально зарегистрированные безработные	Справка Отдела содействия трудоустройства граждан Ловозерского района МГОБУ Центра занятости населения г. Мончегорска Мурманской области о регистрации в качестве безработного 3
Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, мероприятия по высвобождению работников)	Документ работодателя, подтверждающий угрозу увольнения работника, установление неполного рабочего времени, временную приостановку работ, мероприятия по высвобождению работников
Работники градообразующих предприятий 5)	Копия трудовой книжки (заверенная отделом кадров) или заверенная справка с предприятия, подтверждающая работу на градообразующем предприятии
Военнослужители, уволенные в запас в связи с сокращением в Вооружённых Силах Российской Федерации	1. Копия военного билета (собственноручно заверенная Заявителем). 2. Справка из военного комиссариата (военкомата), подтверждающая увольнение в запас в связи с сокращением в Вооружённых Силах РФ
Субъекты малого предпринимательства в сфере туризма	Копия агентского договора (предварительного договора) на недвижимое имущество, используемое для осуществления туристической деятельности
Субъекты малого предпринимательства в сфере утилизации биологических отходов	Копия договора (предварительного договора) на оказание услуг в сфере утилизации биологических отходов
Субъекты молодёжного предпринимательства	Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), в которой заявленные виды экономической деятельности соответствуют направлениям бизнес-плана. Выписка должна быть получена не позднее одного месяца до даты подачи заявки на получение Субсидии 3
Субъекты малого предпринимательства, обеспечивающие занятость льготных категорий граждан (социальное предпринимательство)	1. Копия штатного расписания. 2. Справка о среднеписочной численности льготных категорий граждан. 3. Копии трудовых книжек с записями приказов о приёме на работу льготных категорий граждан (заверенные Заявителем). 4. Копии приказов о приёме на работу льготных категорий граждан (заверенные Заявителем). 5. Копии документов, подтверждающих льготный статус работников организаций (заверенные Заявителем): - инвалидов - справка медико-социальной экспертизы; - матерей, имеющих детей в возрасте до 7 лет, - свидетельство о рождении ребёнка; - выпускников детских домов - справка из детского дома; - пенсионеров - пенсионное удостоверение; - лиц, освободившихся из мест лишения свободы, - справка об освобождении
Субъекты малого предпринимательства, предоставляющие услуги (осуществляющие производство товаров) в социальной сфере (социальное предпринимательство)	1. Копии договоров, подтверждающих оказание услуг (производство товаров), указанных в подпунктах "б", "в" пункта 3.2 настоящего Порядка. 2. Кроме того в зависимости от категории, указанной в подпунктах "б", "в" пункта 3.2 настоящего Порядка, социальные предприниматели предоставляют: - описание (не более 3 страниц) программ содействия профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости социально незащищённых групп граждан, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с момента регистрации СМСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищённой группы каждого, из них указываются лица, трудоустроенные или самозанятые на момент подачи заявки; - описание (не более 3 страниц) программ социального обслуживания в области здравоохранения, проведения занятий в области физической культуры и массового спорта для социально незащищённых групп граждан, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с момента регистрации СМСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищённой группы каждого, в том числе указываются конкретная услуга (занятие), полученная каждым; - описание (не более 3 страниц) культурно-просветительской деятельности, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с момента регистрации СМСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищённой группы каждого, в том числе конкретизируются мероприятия культурно-просветительской деятельности по каждому гражданину; - описание (не более 3 страниц) образовательных программ для лиц, относящихся к социально незащищённым группам граждан, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с момента регистрации СМСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищённой группы каждого, в том числе указываются конкретная услуга (занятие), полученная каждым
Молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов	Копии документов, заверенные Заявителем: - все страницы паспорта; - свидетельство о рождении ребёнка; - справка медико-социальной экспертизы (при наличии)
Женщины, имеющие ребенка (детей), являющиеся СМСП, в возрасте не старше 26 лет на дату подачи заявки на участие в Конкурсе	Копии документов, заверенные Заявителем: - все страницы паспорта; - свидетельство о рождении ребенка (детей)

3.9.12. Заявители, не зарегистрированные в качестве СМСП на дату подачи заявки на участие в Конкурсе, вместо регистрационных документов заполняют заявку на получение гранта с обязательством выполнить условия, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка, в течение 1 (одного) месяца со дня размещения постановления администрации Ловозерского района об итогах Конкурса на сайте сайт администрации.

3.13. Заявитель вправе при формировании комплекта документов для получения гранта по своей инициативе представлять дополнительные документы (таблицы, письма, фото и буклеты и т. д.).

3.14. Заявитель несёт ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Документы представляются в отдел экономического развития администрации Ловозерского района лично или направляются заказным почтовым отправлением.

3.16. Заявители имеют право на неоднократное участие в Конкурсе.

4. Требования к порядку предоставления гранта

4.1. В сроки, установленные в распоряжении администрации Ловозерского района, Конкурса, специалист отдела экономического развития администрации Ловозерского района (далее - ОЭР) принимает и регистрирует заявки на получение грантов с приложением к ним документов Заявителей в порядке их поступления в специальном журнале.

Журнал регистрации заявок на участие в Конкурсе должен быть прошнурован, пронумерован, скреплён печатью (при наличии) и заверен личной подписью начальником отдела экономического развития администрации Ловозерского района.

4.2. Специалисты ОЭР в течение 10 рабочих дней после окончания приёма заявок проводят предварительную экспертизу заявок на соответствие Заявителя и его документов требованиям настоящего Порядка и отсутствие оснований для отказа в предоставлении гранта.

4.3. В случае отсутствия отдельных документов или наличия иных замечаний к заявке для получения гранта Специалист ОЭР в течение 1 рабочего дня, следующего за днём предварительной экспертизы заявок, направляет Заявителю письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить документы и устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня отправки сообщения.

4.4. Секретарь Комиссии (далее - Секретарь) в течение 21 рабочего дня после окончания приёма заявок готовит проект протокола, информацию и документы для проведения заседания Комиссии, включая оценку заявок согласно критериям в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку, а также предварительную оценку качественной проработки бизнес-плана.

4.4.1. На заседание Комиссии выносятся только те заявки, которые соответствуют требованиям настоящего Порядка и по которым отсутствуют основания для отказа в предоставлении гранта в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

4.4.2. Секретарь не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания Комиссии оповещает членов Комиссии о дате и времени проведении заседания и возможностью ознакомиться с проектами протокольных решений и документами для проведения заседания Комиссии.

4.5. Секретарь готовит заседание Комиссии (согласовывает и оформляет повестку дня, список Заявителей и проект протокола с председателем Комиссии).

4.6. Все члены Комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списком Заявителей подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае если конфликт интересов имеется, такой член Комиссии не может принимать участие в заседании Комиссии.

4.7. Секретарь информирует участников заседания о количестве заявок, поданных на Конкурс, количестве заявок, соответствующих условиям, объёме средств, на которые претендуют участники, и объёме средств бюджета, имеющихся для предоставления грантов.

Затем специалист ОЭР на основе информации, подготовленной к заседанию Комиссии, даёт краткую информацию по каждой поступившей заявке, называет рейтинг заявки по количественным критериям.

4.8. Каждая заявка обсуждается членами Комиссии отдельно. Заявители должны лично участвовать в защите бизнес-проекта, при этом у каждого из Заявителей (учредителей организации), указанных в пункте 3.3.1 настоящего Порядка, должна быть своя часть защиты представляемого бизнес-проекта.

После обсуждения в лист оценки конкурсных заявок каждый член Комиссии вносит значения оценки бизнес-проекта (от 0 до 10).

4.9. После обсуждения всех заявок листы оценки конкурсных заявок собираются Секретарём у членов Комиссии для определения суммарного значения оценок бизнес-проекта, определённых каждым из членов Комиссии.

4.10. Суммарные значения оценки бизнес-проекта вносятся в лист рейтинговой оценки конкурсных заявок, по указанным значениям с учётом количественного рейтинга рассчитывается итоговый рейтинг заявки. Подсчёт итогового рейтинга заявки производится путём сложения суммарного значения оценки бизнес-проекта, определённой каждым из членов Комиссии, и количественной оценки бизнес-проекта.

4.11. Гранты не предоставляются Заявителям, бизнес-проекты которых получили рейтинговую оценку менее 1/2 от максимально возможной. Максимально возможная рейтинговая оценка рассчитывается как сумма максимальных значений количественной оценки и оценки бизнес-проекта, определённой каждым из членов Комиссии, умноженной на число членов Комиссии, принимавших участие в заседании.

Субсидии не предоставляются Заявителям, у которых суммарное значение оценок бизнес-проекта, указанных в пункте 4.9, равно 0 баллов.

4.12. После формирования листа итоговой рейтинговой оценки (приложение № 5 к Порядку) по всем заявкам Заявителей Комиссией осуществляется принятие решения по определению победителей Конкурса и очередности предоставления грантов, которая определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдаётся заяв-

ке, которая зарегистрирована ранее в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

4.13. Комиссия принимает решение:

- о признании Заявителя победителем Конкурса;
- об отказе в признании Заявителя победителем Конкурса на получение гранта с указанием причин отказа.

4.14. В течение 3 календарных дней после заседания Комиссии Секретарь оформляет протоколом решение Комиссии и проект постановления администрации Ловозерского района об итогах Конкурса, которое после утверждения, размещается на официальном сайте администрации.

4.15. Специалист ОЭР в течение 2 дней со дня принятия постановления об итогах Конкурса направляет Заявителям уведомления о предоставлении грантов, либо об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

4.16. Заявители, получившие уведомления об отказе в предоставлении гранта, имеют право доработать бизнес-план, получить повторную рецензию у преподавателя, курировавшего Заявителя в рамках Тренинг-курса «Начинающий предприниматель» и представить документы для повторного участия в Конкурсе.

4.17. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня утверждения постановления администрации Ловозерского района об итогах Конкурса и даты выполнения Получателем гранта условий, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, готовит и направляет Получателю гранта проект договора о предоставлении гранта с внесёнными в него сведениями о Получателе гранта.

Договор должен содержать следующие условия:

1) согласие Получателя гранта на осуществление проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта, проводимых Организатором конкурса и/или органом финансового контроля;

2) обязательства Получателя гранта по информированию Организатора конкурса о смене места ведения предпринимательской деятельности и (или) планируемой ликвидации, реорганизации и/или банкротстве;

3) обязательства Получателя гранта по осуществлению расчётов за счёт средств гранта в безналичной форме;

4) запрет приобретения Получателем гранта за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) обязательства Получателя гранта (за исключением предпринимателей, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и планирующих самозанятость) по достижении по истечении 12 календарных месяцев с момента предоставления гранта заявленных в бизнес-плане показателей среднесписочной численности и среднемесячной заработной платы работающих (без внешних совместителей) и объёма выручки СМСП.

В случае обнаружения факта отклонения одновременно двух и более показателей, указанных в настоящем пункте:

- по среднесписочной численности занятых (без внешних совместителей) - более чем на 50 %;
- по среднемесячной заработной плате (без внешних совместителей) - более чем на 25 %;
- по объёму выручки - более чем на 50 %, Организатор конкурса выносит этот вопрос на ближайшее заседание Комиссии, на котором могут быть приняты следующие решения:
 - о корректировке значений показателей, заявленных в бизнес-плане;
 - о продлении срока реализации бизнес-проекта;
 - о возврате средств гранта.

Приглашение на заседание Комиссии по рассмотрению вопроса о возврате средств гранта Организатору конкурса направляет Получателю гранта за 5 рабочих дней до заседания Комиссии;

6) обязательства Получателя гранта, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя и планирующего самозанятость, по достижению по истечении 12 календарных месяцев с момента предоставления гранта заявленного в бизнес-плане показателя объёма выручки СМСП.

В случае обнаружения факта отклонения показателя объёма выручки более чем на 50 % Организатор конкурса выносит данный вопрос на ближайшее заседание Комиссии, на котором могут быть приняты следующие решения:

- о корректировке значений показателей, заявленных в бизнес-плане;
- о продлении срока реализации бизнес-проекта;
- о возврате средств гранта.

Приглашение на заседание Комиссии по рассмотрению вопроса о возврате средств гранта Организатор конкурса направляет Получателю субсидии за 5 рабочих дней до заседания Комиссии;

7) обязательства Получателя гранта по предоставлению Организатору конкурса ежеквартального отчёта о деятельности в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, с приложением пояснительной записки о стадии реализации проекта и обязательным указанием фактического адреса места реализации проекта;

8) обязательства Получателя гранта по предоставлению Организатору конкурса ежеквартального отчёта (нарастающим итогом) о расходовании средств гранта в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом.

Отчёт предоставляется с приложением копий документов, подтверждающих произведённые расходы в соответствии со сметой расходов по каждой сделке: договор или счёт, платёжное поручение, товарная накладная или акт выполнения работ, оказания услуг, акт переработки материальных ценностей, товарный чек (предоставляется в случае расчетов с использованием платёжной банковской карты, открытой к расчётному счёту Получателя субсидии с приложением чека терминала о таком расчете или выписки банка о движении средств по счёту за отчетный период);

9) условие предоставления отчётности Организатору конкурса за период начиная с момента получения гранта и заканчивая истечением 24 календарных месяцев, следующих за месяцем предоставления Субсидии.

Отчётность может предоставляться как на бумажном носителе так и в

электронном виде, в том числе и на электронную почту ОЭР (lovozeroeconom@mail.ru), в формате Word или Excel с обязательным дублированием подписанной скан-копии документа.

В случае если Получатель гранта не представил отчётные документы в установленные Порядком сроки, куратор в течение 10 рабочих дней направляет ему уведомление о нарушении сроков предоставления отчётности. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты отправки уведомления представить отчётные документы Организатору конкурса или в течение 30 рабочих дней с даты отправки уведомления вернуть средства гранта на лицевой счёт Организатора конкурса;

10) обязательства и ответственность Получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации за целевое использование бюджетных средств.

Все документы, подтверждающие целевое расходование гранта, а также же документы, подтверждающие право на получение гранта, хранятся Получателем гранта не менее 2 (двух) календарных лет;

11) обязательства Получателя гранта вернуть грант Организатору конкурса в случаях ненадлежащего исполнения Получателем гранта условий предоставления гранта, требований настоящего Порядка и заключённого договора о предоставлении гранта, в том числе требований по предоставлению отчётности.

4.18. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней после получения проекта договора подписывает его и направляет Организатору конкурса договор о предоставлении гранта в трёх экземплярах.

В случае если Получатель гранта в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не направляет Организатору конкурса договор о предоставлении гранта, Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней готовит и направляет Получателю гранта уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

В этом случае сумма бюджетных ассигнований, которая предлагалась для предоставления гранта Заявителю, не представившему договор, перераспределяется на следующем заседании Комиссии Заявителям, следующим в рейтинге за Получателями гранта.

4.19. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней после получения подписанного Получателем гранта договора подписывает его со своей стороны.

4.20. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней после подписания договора направляет один экземпляр договора Получателю субсидии.

4.21. Организатор конкурса в течение 30 рабочих дней после подписания договора перечисляет бюджетные средства на расчётный счёт Получателя гранта, открытый в кредитной организации.

4.22. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней после перечисления средств Получателям гранта размещает сведения о Получателях гранта в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

5. Основания для отказа и возврата Субсидии

5.1. В предоставлении гранта должно быть отказано в случаях, если:

- 5.1.1. Заявитель не соответствует требованиям настоящего Порядка.
- 5.1.2. Сведения о Заявителях, указанных в пункте 1.3.2, отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 5.1.3. Заявителем представлен бизнес-план по осуществлению деятельности в сфере розничной и оптовой торговли.
- 5.1.4. После запроса Организатора конкурса Заявителем представлен неполный комплект документов (за исключением документов, запрашиваемых Организатором конкурса в рамках межведомственного взаимодействия).
- 5.1.5. В документах, представляемых Заявителем, выявляется недостоверная информация.
- 5.1.6. Документы на получение гранта не представлены в сроки, определённые Организатором конкурса и настоящим Порядком.
- 5.1.7. Ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки её оказания не истекли.
- 5.1.8. Получателем гранта в сроки, установленные настоящим Порядком, не представлен Организатору конкурса договор о предоставлении гранта.
- 5.1.9. Исчерпан лимит финансирования, предусмотренный для проведения Конкурса в текущем финансовом году.
- 5.1.10. Заявитель не участвует лично в защите бизнес-плана.
- 5.1.11. С момента признания Заявителя субъектом малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

5.2. Получатель гранта обязан вернуть бюджетные средства в случае нарушения условий предоставления гранта, требований настоящего Порядка и заключённого договора о предоставлении гранта, в том числе требований по предоставлению отчётности.

6. Порядок перечисления и использования бюджетных и собственных средств начинающим предпринимателям

6.1. Средства гранта перечисляются Получателю гранта после заключения с ним договора о предоставлении гранта.

6.2. Договор о предоставлении гранта заключается с Получателем гранта после утверждения постановления администрации Ловозерского района о победителях Конкурса и предоставления Получателем субсидии документов о расходовании собственных средств (с расчётного счёта, открытого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом) в соответствии с заявленной сметой расходов (приложение N 2 к Порядку) и предоставления начинающими предпринимателями заверенных копий документов о регистрации в качестве СМСП и приказов о приеме на работу и копии трудовых договоров (трудовых книжек в случае регистрации юридического лица), если на дату подачи заявки на участие в Конкурсе Заявитель являлся физическим лицом и не был зарегистрирован в качестве СМСП.

6.3. Получатель гранта имеет право использовать собственные средства и средства гранта только на расходы, указанные в смете расходов.

6.4. В случае необходимости изменения сметы расходов между статья-

ми расходования средств на сумму не более 20 % от первоначально установленной Получатель гранта имеет право самостоятельно внести изменения в пределах сметы расходов.

6.5. В случае необходимости изменения сметы расходов между предметами расходования средств в рамках одной статьи на сумму свыше 20 % от первоначально установленной Получатель гранта направляет Организатору конкурса запрос о внесении изменений в смету расходов в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня возникновения необходимости данных изменений с их обоснованием.

Организатор конкурса в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения запроса от Получателя гранта проверяет изменения сметы расходов на соответствие условиям настоящего Порядка, целям бизнес-плана и совершает одно из следующих действий:

- при соответствии изменений сметы расходов условиям настоящего Порядка и целям бизнес-плана направляет уведомление о согласовании изменений Получателю гранта;

- при несоответствии условиям настоящего Порядка и целям бизнес-плана отказывает во внесении изменений и направляет уведомление об отказе с указанием причин отказа Получателю гранта.

6.6. Получатель гранта должен использовать собственные средства в течение 1 (одного) месяца с даты утверждения постановления администрации Ловозерского района об итогах Конкурса и размещения на сайте Организатора конкурса.

6.7. Получатель гранта должен использовать средства предоставленного гранта в течение 1 (одного) года со дня фактического перечисления средств на расчётный счёт Получателя гранта.

6.8. Получатель гранта ежеквартально предоставляет отчёт об освоении средств гранта, подтверждённый банковской выпиской о состоянии расчётного счёта на отчётную дату.

6.9. Расчёты наличными деньгами, а также расчёты между физическими лицами, за исключением расчётов между индивидуальными предпринимателями (или индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами), за счёт средств гранта и собственных средств недопустимы.

6.10. Не допускается приобретение Получателем гранта за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6.11. В случае неполного, несвоевременного и неправильного использования средств, предусмотренных бизнес-планом, Организатор конкурса выносит этот вопрос на ближайшее заседание Комиссии, на котором рассматриваются причины такого использования и принимается решение о переносе срока использования средств или о возврате остатка средств на расчётный счёт Организатора конкурса. Заявитель обязан присутствовать на данном заседании Комиссии.

Приглашение на заседание Комиссии по рассмотрению вопроса о целевом или нецелевом использовании средств Организатор конкурса направляет Получателю гранта за 5 рабочих дней до заседания Комиссии.

6.11.1. Решение о переносе срока использования средств принимается в отношении одного Получателя гранта только один раз и на основании уважительных причин, доведённых Заявителем до членов Комиссии.

6.11.2. В остальных случаях принимается решение о возврате Получателем гранта остатка средств на расчётный счёт Организатора конкурса. Средства возвращаются на лицевой счёт Организатора конкурса в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о решении Комиссии.

6.12. В случае когда договором о предоставлении гранта установлено расходование средств гранта Получателем гранта в текущем финансовом году и выявлено их неполное использование, Организатор конкурса выносит этот вопрос на заседание Комиссии, на котором рассматриваются причины формирования остатков средств и принимается решение о возврате в текущем финансовом году Получателем гранта остатков гранта, не использованных в отчётном финансовом году.

7. Порядок возврата Субсидии

7.1. В случае ненадлежащего исполнения Получателем гранта условий предоставления гранта, требований настоящего Порядка и заключённого договора о предоставлении гранта, в том числе требований по предоставлению отчётности, а также в случаях, установленных пунктом 6.12 настоящего Порядка, средства гранта подлежат возврату.

7.2. Организатор конкурса готовит заключение о нарушении условий предоставления гранта и направляет его в Комиссию для рассмотрения.

По результатам рассмотрения заключения в течение 5 рабочих дней Организатор конкурса оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается секретарём Комиссии и председателем Комиссии.

7.3. На основании протокола заседания Комиссии Организатор конкурса:

- в течение 5 дней со дня подписания протокола уведомляет Получателя гранта о расторжении договора;

- в течение 5 дней со дня подписания протокола вносит в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки сведения о нарушении условий оказания поддержки.

7.4. Получатель гранта осуществляет возврат фактически полученного гранта на счёт Организатора конкурса в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о расторжении договора.

7.5. В случае если Получатель гранта по истечении указанного срока не осуществил возврат бюджетных средств, Организатор конкурса в течение 30 календарных дней готовит исковое заявление в Арбитражный суд Мурманской области о возврате средств гранта.

7.6. В случае невозврата гранта в срок, предусмотренный пунктом 7.4 настоящего раздела, Получатель гранта несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Получатель гранта, допустивший нецелевое использование бюджетных средств или непредставление отчётных документов, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» лишается права на

получение государственной поддержки за счёт бюджетных средств в течение 3 (трёх) лет. Информация о нарушении условий предоставления государственной поддержки заносится в реестр СМСП - получателей государственной поддержки.

7.8. Получатель гранта вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления гранта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Организация консультационного сопровождения начинающих предпринимателей и мониторинга Получателей гранта

8.1. Проведение мониторинга Получателей гранта и организация их консультационного сопровождения осуществляются Организатором конкурса в рамках основной деятельности.

8.2. Консультации специалистов Организатор конкурса Получателям гранта предоставляются бесплатно.

Потенциальные Заявители, Заявители, Получатели гранта могут обратиться за консультацией лично, направив обращение почтой, электронной почтой на адрес специалиста Организатора конкурса.

8.3. Специалист Организатора конкурса, осуществляет взаимодействие с Получателями гранта посредством средств связи, с выездом на место осуществления предпринимательской деятельности. Получатель гранта должен обеспечить доступ специалисту Организатора конкурса на место осуществления предпринимательской деятельности.

8.4. Специалист Организатора конкурса осуществляет сбор и проверку отчётов и документов, подтверждающих целевое использование средств Получателями гранта. В случае установления неточностей (расхождений) в отчёте Организатор конкурса уведомляет Получателя субсидии любым доступным способом о наличии неточностей (расхождений) в отчёте с целью их устранения в течение 5 рабочих дней от даты получения уведомления.

8.5. После проверки один экземпляр отчёта хранится у Организатора конкурса, второй хранится у Получателя гранта в течение 2 (двух) лет от даты принятия решения о предоставлении гранта вместе с оригиналами подтверждающих документов.

8.6. Специалисты ОЭР ежеквартально, в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, готовят сводный отчёт о деятельности компаний, получивших гранты, по форме, установленной Организатором конкурса.

8.7. Специалисты ОЭР ежегодно, в срок до 20 февраля года, следующего за отчётным, составляют пояснительную записку по результатам мониторинга деятельности Получателей грантов за год, в том числе сводную таблицу о достижении целевых показателей Получателями грантов.

8.8. Обязательные проверки соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления грантов проводятся Организатором конкурса и/или органом финансового контроля.

- 1) Для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность в области здравоохранения и социальных услуг, срок регистрации определен менее 2 (двух) лет на дату подачи заявки на получение гранта.
- 2) Не реже 1 раза в 2 месяца в течение календарного года или в течение 6 месяцев календарного года с периодичностью не реже 1 раза в месяц.
- 3) В случае отсутствия данного документа он запрашивается Организатором конкурса в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 4) При наличии оснований для отнесения Заявителя к нескольким приоритетным группам в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, балльная оценка присваивается по основанию с наибольшим значением.

Приложение N 1
к Порядку предоставления грантов
начинающим предпринимателям на
создание собственного бизнеса в
Ловозерском районе

В Комиссию по рассмотрению и оценке бизнес-планов
проектов, представленных на Конкурс в администрацию
Ловозерского района (ул. Советская, д.24, с. Ловозеро,
Мурманской обл., 184592)

от _____,
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВКА

НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА

Прошу принять к рассмотрению документы на предоставление гранта на реализацию проекта: _____

(наименование проекта)

Являлись ли Вы:

- участником конкурса бизнес-планов (областного, муниципального)

_____;

- получателем гранта (областного, муниципального) в рамках Конкурса

_____.

(если ДА, то указать дату и сумму полученного гранта)

Осуществляли ли Вы предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица в течение последних 3 лет

_____.

Являетесь ли Вы учредителем (участником) других юридических лиц

_____.

Имеете ли Вы контрольный пакет акций других акционерных обществ

_____.

