



ЛОВОЗЕРСКАЯ правда

[издаётся с 7 ноября 1935г.]

Приложение № 2 к газете

№ 21
(8980)



ПЯТНИЦА, 24 мая 2019 г.

Общественно-политическая газета Ловозерского района

МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

Утверждено
постановлением администрации Ловозерского района
от «15» мая 2019г. № 275-ПГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» мая 2019 года с. Ловозеро № 269-ПГ

О внесении изменений в постановление администрации Ловозерского района от 11.12.2017 № 620-ПЗ «О резерве материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района»

В связи с организационно-штатными изменениями структуры администрации Ловозерского района **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Ловозерского района от 11.12.2017 № 620-ПЗ «О резерве материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Главному специалисту по вопросам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации Ловозерского района принять меры по созданию резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района».

1.2. В «Порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района», утвержденном указанным постановлением, слова «инспектором по делам ГО и ЧС администрации Ловозерского района» заменить словами «главным специалистом по вопросам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации Ловозерского района».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в общественно-политической газете «Ловозерская правда».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ловозерского района О. И. Левкина.

Н. И. КУРЗЕНЕВ,
глава администрации Ловозерского района.

МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» мая 2019 года с. Ловозеро № 275-ПГ

Об утверждении Положения об организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в чрезвычайных ситуациях муниципального характера на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Мурманской области от 29.12.2004 № 585-01-ЗМО «О защите населения и территорий Мурманской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Мурманской области от 05.11.1999 № 68-ПП «Об утверждении Положения об организации и проведении аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях на территории Мурманской области»

постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в общественно-политической газете «Ловозерская правда».

3. Контроль за исполнением настоящего возложить на заместителя главы администрации Ловозерского района О. И. Левкина.

Н. И. КУРЗЕНЕВ,
глава администрации Ловозерского района.

Положение

об организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в чрезвычайных ситуациях муниципального характера на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района

1. Общие положения

Аварийно-спасательные работы (далее АСР) это действия по спасению людей, материальных и культурных ценностей, защите природной среды в зоне чрезвычайных ситуаций (далее ЧС), локализации ЧС и подавлению или доведению до минимально возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов. АСР характеризуются наличием факторов, угрожающих жизни и здоровью проводящих эти работы людей, и требуют специальной подготовки, экипировки и оснащения.

Неотложные работы при ликвидации чрезвычайных ситуаций это деятельность по всестороннему обеспечению АСР, оказанию населению, пострадавшему в ЧС, медицинской и других видов помощи, созданию условий, минимально необходимых для сохранения жизни и здоровья людей, поддержания их работоспособности.

Аварийно-спасательные работы включают:

- разведку маршрутов выдвижения, зон ЧС и участков (объектов) работ;
- локализацию и тушение пожаров на взрывопожароопасных объектах, а также возникших в результате аварий (катастроф) на железнодорожном, авиационном и других видах транспорта;
- поиск пораженных (пострадавших) и спасение их из горящих зданий, загазованных и задымленных помещений, завалов;
- оказание первой медицинской и первой врачебной помощи пораженным (пострадавшим) и эвакуацию их в лечебные учреждения;
- вывод (вывоз) населения из опасных районов, подвергнутых в результате аварий радиоактивному, химическому заражению, районов возможного катастрофического затопления;
- санитарную обработку людей, обеззараживание одежды, дегазацию техники, транспорта и средств защиты, обеззараживание территорий и сооружений, продовольствия, пищевого сырья, воды и фуража, ветеринарную обработку сельскохозяйственных животных.

Другие неотложные работы (далее ДНР), проводимые в интересах АСР, включают:

- локализацию аварий на газовых, энергетических, водопроводных, канализационных, технологических сетях, аварий, связанных с разливом нефтепродуктов на суше и водных бассейнах;
- укрепление или разрушение конструкций, угрожающих обвалом и препятствующих проведению АСР;
- ремонт и восстановление поврежденных и разрушенных линий связи, электро-теплоснабжения, связанных с ЧС, возникшими в результате паводка, сильных и продолжительных морозов, ураганов, крупных лесных пожаров;
- обнаружение, обезвреживание и уничтожение неразорвавшихся боеприпасов в обычном снаряжении и других взрывоопасных предметов.

2. Руководство аварийно-спасательными и неотложными работами

Руководство всеми силами и средствами, привлекаемыми для ликвидации ЧС муниципального характера на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района осуществляет руководитель ликвидации ЧС.

Руководители аварийно-спасательных служб, аварийно спасательных формирований, прибывшие в зоны ЧС первыми, принимают на себя полномочия руководителей ликвидации ЧС и исполняют их до прибытия руководителя ликвидации ЧС, назначенного в соответствии с действующим законодательством.

Решения руководителей ликвидации ЧС являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне ЧС, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае крайней необходимости руководитель ликвидации ЧС вправе самостоятельно принимать решения:

- о проведении эвакуационных мероприятий;
- об остановке деятельности организаций, находящихся в зоне ЧС;
- об ограничении доступа людей в зону ЧС;
- об использовании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, средств связи, транспортных средств и иного имущества организаций, находящихся в зоне ЧС;
- о разбронировании резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС организаций, находящихся в зоне ЧС;
- о привлечении к проведению работ по ликвидации ЧС штатных и общественных аварийно-спасательных формирований, а также спасателей, не входящих в состав указанных формирований, при наличии у них документов, подтверждающих их аттестацию на проведение АСР;
- о привлечении на добровольной основе населения к проведению неотложных работ, а также отдельных граждан, не являющихся спасателями, с их согласия к проведению АСР;
- о принятии других мер, обусловленных развитием ЧС и ходом работ по ликвидации ЧС.

Руководитель ликвидации ЧС обязан принять все меры по незамедлительному информированию органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководства организаций о принятых им в случае крайней необходимости, решениях.

В случае технологической невозможности проведения всего объема АС и ДНР

руководитель ликвидации ЧС может принимать решения о приостановке АС и ДНР в целом или частично, предприняв в первоочередном порядке все возможные меры по спасению находящихся в зоне ЧС людей.

3. Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ

Организация и проведение АСР и ДНР в зоне ЧС предусматривают:

- разведку в интересах проведения указанных работ;
- инженерное обеспечение ввода и движения сил ликвидации в зоне ЧС;
- локализацию и ликвидацию различных очагов повышенной опасности;
- поиск, спасение, оказание первой медицинской помощи и эвакуацию пострадавших;
- создание минимально необходимых условий для жизнеобеспечения населения;
- обеспечение безопасности населения и сил ликвидации в зоне ЧС;
- обеспечение мероприятий по охране окружающей среды при ликвидации ЧС.

Проведение АС и ДНР при ликвидации ЧС муниципального характера на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района осуществляется силами и средствами Ловозерского муниципального звена Мурманской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Координация проведения АС и ДНР осуществляется Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Ловозерского района.

При недостаточности указанных сил и средств для ликвидации ЧС администрация Ловозерского района обращается за помощью в Правительство Мурманской области.

4. Финансирование аварийно-спасательных и других неотложных работ

Финансовое обеспечение АС и ДНР при ликвидации последствий ЧС муниципального характера на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района (за исключением ЧС в лесах, возникших вследствие лесных пожаров) является расходным обязательством муниципального образования Ловозерский район.

Организации всех форм собственности участвуют в ликвидации ЧС за счет собственных средств в определенном законодательством порядке.

МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» мая 2019 года

с. Ловозеро

№ 278-ПГ

О комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях и в военное время администрации Ловозерского района

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», в целях обеспечения устойчивого функционирования организаций при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и в военное время, **постановляю:**

1. Создать комиссию по повышению устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях и в военное время администрации Ловозерского района.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях и в военное время администрации Ловозерского района.

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях и в военное время администрации Ловозерского района.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Ловозерского района:
- от 27.07.2017 № 378-ПГ «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и в военное время администрации Ловозерского района»;

- от 09.01.2018 № 02-ПГ «О внесении изменений в Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и в военное время администрации Ловозерского района, утвержденное постановлением администрации Ловозерского района от 27.07.2017 № 378-ПГ».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в общественно-политической газете «Ловозерская правда».

6. Контроль за исполнением настоящего возложить на заместителя главы администрации Ловозерского района Н. А. Кузнецову.

Н. И. КУРЗЕНЕВ,
глава администрации Ловозерского района.

*Утверждено
постановлением администрации Ловозерского района
от «15» мая 2019г. № 278-ПГ*

Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях и в военное время администрации Ловозерского района

1. Общие положения

1. Комиссия по повышению устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях и в военное время администрации Ловозерского района (далее Комиссия) создается в целях организации планирования и контроля за выполнением мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений, расположенных и действующих на территории муниципального образования сельское поселение Ловозеро Ловозерского района, а также подведомственных администрации Ловозерского района предприятий и учреждений (далее организации) в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее ЧС) и в военное время.

2. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений администрации Ловозерского района и представителей организаций.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами от 12.02.1998 года N 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 года N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами по вопросам устойчивого функционирования в военное время и в ЧС.

4. На заседания Комиссии по устойчивости функционирования экономики муници-

пального образования могут приглашаться представители вышестоящих органов исполнительной власти, а также руководители организаций.

5. Председателем Комиссии назначается заместитель главы администрации Ловозерского района.

6. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и несет определенную федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций по вопросам устойчивого функционирования в военное время и в ЧС. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.

7. Работа Комиссии организуется в соответствии с планом работы на год.

8. Заседания Комиссии проводятся не менее двух раз в год, по их результатам оформляются протоколы.

9. Протокол заседания Комиссии подписывается секретарем и председателем Комиссии. Протоколы заседания Комиссии направляются всем заинтересованным лицам в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания.

10. На время отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, определяемый председателем Комиссии.

11. Внеплановые заседания Комиссии проводятся по решению главы администрации Ловозерского района. Схема оповещения членов Комиссии о времени и месте проведения внеплановых заседаний представлена в приложении к настоящему Положению.

12. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

II. Основные задачи Комиссии

14. Основной задачей Комиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций в ЧС и военное время с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника, обеспечения жизнедеятельности населения и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

14. На Комиссию возлагается:

14.1. В режиме повседневной деятельности:

- координация работы руководящего состава органов управления и сил и средств Ловозерского муниципального звена Мурманской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по планированию повышения устойчивости функционирования организаций в ЧС;
- контроль за подготовкой организаций к работе в условиях ЧС и военного времени;
- организация работы по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей организаций для обеспечения жизнедеятельности населения, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в ЧС и в военное время;
- организация и координация проведения исследований, разработки и уточнения мероприятий по устойчивости функционирования организаций в ЧС;
- участие в мероприятиях по вопросам гражданской обороны (далее ГО), предупреждения и ликвидации ЧС (по вопросам устойчивости), в учениях, тренировках и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости функционирования;
- участие в обобщении результатов учений, исследований и выработке предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций в ЧС для включения в установленном порядке в проекты планов экономического развития, в планы действий по предупреждению и ликвидации ЧС и план ГО муниципального образования (по вопросам устойчивости).

14.2. В режиме повышенной готовности принимать мер по обеспечению устойчивого функционирования организаций в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения ЧС.

14.3. При переводе на работу в условиях военного времени:

- контроль и оценка хода осуществления организациями мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время;
- проверка качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций.

14.4. В режиме ЧС обобщение данных обстановки и подготовка предложений по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления управления и производственной деятельности.

15. Комиссии предоставляется право:

- передавать указания главы администрации Ловозерского района, направленные на повышение устойчивости функционирования, организациям и структурным подразделениям администрации Ловозерского района;
- давать заключения на представленные подразделениями администрации района планы мероприятий по устойчивости функционирования для включения в комплексные целевые программы развития отраслей экономики муниципального образования;
- запрашивать от структурных подразделений администрации Ловозерского района и организаций необходимые данные для изучения и принятия решения по вопросам, относящимся к устойчивости функционирования;
- привлекать к участию в рассмотрении отдельных вопросов устойчивости функционирования специалистов администрации муниципального образования, научно-исследовательских и других организаций;
- заслушивать должностных лиц организаций по вопросам устойчивости функционирования, проводить в установленном порядке совещания с представителями этих организаций;
- участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов повышения устойчивости функционирования организаций.

16. Свои задачи по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений района в чрезвычайных ситуациях комиссия выполняет в тесном взаимодействии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Ловозерского района, специалистами по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, другими заинтересованными органами и должностными лицами.

III. Права и обязанности членов Комиссии по ПУФ

17. Председатель комиссии обязан:

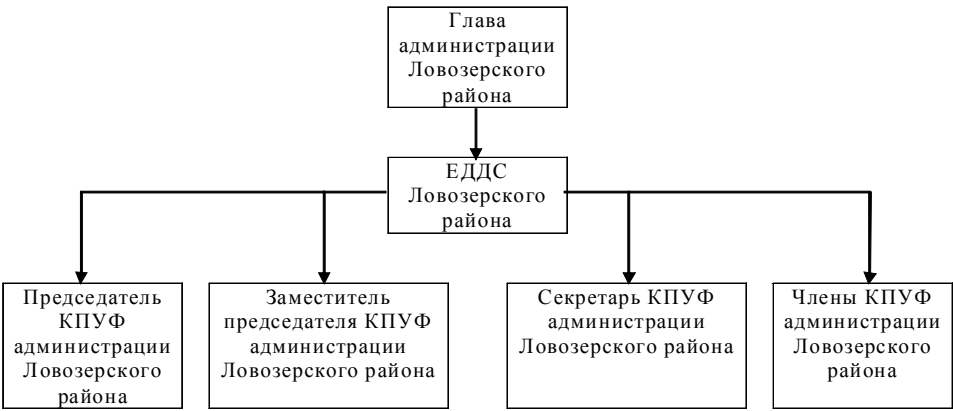
17.1. В режиме повседневной деятельности:

- координировать работу руководящего состава организаций по повышению устойчивости функционирования в ЧС и в военное время;
- организовывать подготовку организаций к работе в ЧС, а также разработку, планирование и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций;
- организовывать работу по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей организаций для выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции (оказания услуг) с учетом возможных потерь и разрушений в ЧС;
- координировать разработку и проведение исследований в области устойчивости функционирования организаций и определять целесообразность практического осуществления мероприятий, разработанных по результатам проведенных исследований;
- участвовать в командно-штабных и тактико-специальных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и персонала организаций по вопросам устойчивости;

- осуществлять подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций в ЧС.
- 17.2. В режиме повышенной готовности принимать меры по обеспечению устойчивости функционирования организаций в целях защиты персонала и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 17.3. При переводе на работу в условиях военного времени:
 - координировать выполнение мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в условиях военного времени;
 - осуществлять контроль и проводить оценку хода осуществления организациями мероприятий по повышению устойчивости функционирования в военное время.
- 17.4. В режиме чрезвычайной ситуации:
 - организовывать проведение анализа производственных возможностей важнейших организации;
 - осуществлять обобщение данных по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления и производственного процесса, обеспечения безопасности персонала, а также проведения аварийно-восстановительных работ.
- 18. Заместитель председателя Комиссии обязан:
 - организовывать и координировать работу должностных лиц Комиссии по вопросам планирования и осуществления мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования организаций в режиме повседневной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и в военное время;
 - осуществлять контроль за исполнением решений председателя Комиссии, выполнением планов Комиссии;
 - выполнять отдельные поручения и распоряжения председателя Комиссии;
 - в отсутствие председателя Комиссии выполнять его обязанности.
- 19. Секретарь Комиссии обязан:
 - составлять план работы Комиссии на год и контролировать его выполнение;
 - под руководством председателя Комиссии организовывать обучение членов Комиссии;
 - вести протоколы заседаний Комиссии и оформлять принятые решения;
 - готовить проекты распоряжений председателя Комиссии по вопросам устойчивости функционирования организаций;
 - организовывать своевременное доведение распоряжений и указаний по повышению устойчивости функционирования организаций до исполнителей и контролировать их выполнение;
 - обеспечить разработку, ведение и хранение документов Комиссии;
 - организовывать сбор и обобщение данных о ходе проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций;
 - выполнять отдельные поручения и распоряжения председателя Комиссии и его заместителя.
- 20. Члены комиссии обязаны:
 - участвовать в заседаниях Комиссии и разработке планирующих документов по вопросам повышения устойчивости функционирования;
 - осуществлять руководство и контроль по вопросам внедрения мероприятий по повышению устойчивости функционирования в подчиненных организациях и структурных подразделениях;
 - принимать участие в проведении исследовательских работ (учений) по оценке уязвимости подчиненных организаций в условиях ЧС и в военное время;
 - разрабатывать предложения и рекомендации по предупреждению, смягчению и ликвидации последствий ЧС;
 - осуществлять анализ возможных разрушений основных производственных фондов и потерь производственных мощностей организаций;
 - проводить мероприятия по повышению устойчивости функционирования системы управления и связи, в том числе по информированию персонала о правилах безопасного поведения при угрозе и возникновении ЧС.

Приложение
к Положению о комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях и в военное время администрации Ловозерского района, утвержденному постановлением администрации Ловозерского района от «15» мая 2019г. № 278-ПГ

Схема
оповещения личного состава комиссии по повышению устойчивости функционирования организация в чрезвычайных ситуациях и в военное время администрации Ловозерского района



Утвержден
постановлением администрации
Ловозерского района
от «15» мая 2019г. № 278-ПГ

СОСТАВ
комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях и в военное время администрации Ловозерского района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	2	3
Председатель комиссии:		

1.	Кузнецова Надежда Александровна	Заместитель главы администрации Ловозерского района
Заместитель председателя комиссии:		
2.	Левкин Олег Игоревич	Заместитель главы администрации Ловозерского района
Секретарь комиссии:		
3.	Большаков Анатолий Аркадьевич	Главный специалист по вопросам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации Ловозерского района
Члены комиссии:		
4.	Сечко Виктория Анатольевна	Главный специалист по мобилизационной подготовке и ведению секретного делопроизводства администрации Ловозерского района
5.	Ковалева Анна Юрьевна	Начальник отдела по ЖКХ, отдаленным селам и дорожной деятельности администрации Ловозерского район
6.	Анисимов Михаил Николаевич	Начальник Ловозерского участка Ловозерского района АО «Мурманэнергосбыт» (по согласованию)
7.	Козинец Валерий Кириллович	Старший мастер Ревдинского участка распределительных сетей ПО «ЦЭС» филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Колэнерго» (по согласованию)
8.	Свейлис Александр Эдмундович	Начальник Ловозерского участка ГОУП «Оленегорскводоканал» (по согласованию)

МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» мая 2019 года с. Ловозеро № 282-ПГ

О внесении изменений
в Положение об эвакуационной комиссии
Ловозерского района, утвержденное постановлением администрации Ловозерского района от 15.01.2018 № 17-ПГ «Об эвакуационной комиссии Ловозерского района»

- В целях совершенствования деятельности эвакуационной комиссии Ловозерского района **постановляю:**
- Внести в Положение об эвакуационной комиссии Ловозерского района, утвержденное постановлением администрации Ловозерского района от 15.01.2018 № 17-ПГ «Об эвакуационной комиссии Ловозерского района», следующие изменения:
 - Дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

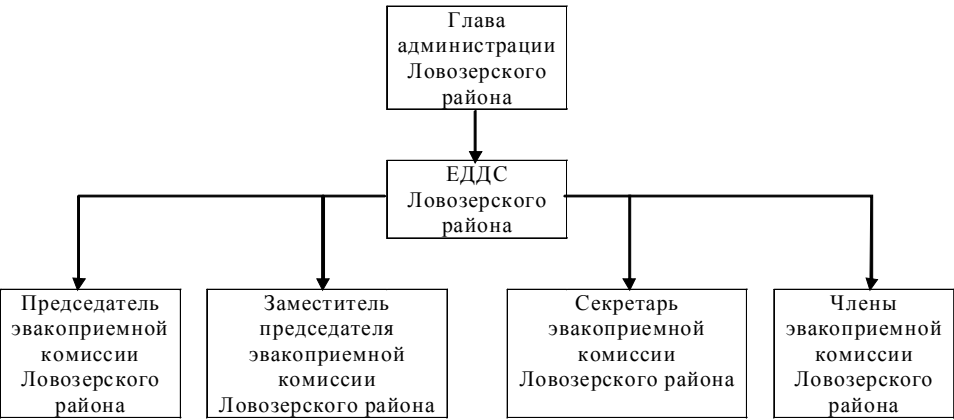
«4.5. Внеплановые заседания Комиссии проводятся по решению главы администрации Ловозерского района. Схема оповещения членов Комиссии о времени и месте проведения внеплановых заседаний представлена в приложении к настоящему Положению».
 - Дополнить приложением «Схема оповещения личного состава эвакуационной комиссии Ловозерского района» согласно Приложению № 1.
 - Дополнить разделом 5 «Функциональные обязанности членов комиссии» согласно Приложению № 2.
 - Постановление вступает в силу со дня его подписания.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ловозерского района О. И. Левкина.

Н. И. КУРЗЕНЕВ,
глава администрации Ловозерского района.

Приложение № 1
к постановлению администрации Ловозерского района от «20» мая 2019г. № 282-ПГ

Приложение
к Положению об эвакуационной комиссии Ловозерского района, утвержденному постановлением администрации Ловозерского района от «17» января 2018г. № 17-ПГ

Схема
оповещения личного состава эвакуационной комиссии Ловозерского района



5. Функциональные обязанности членов комиссии

5.1. Председатель Комиссии подчиняется Главе администрации Ловозерского района и отвечает за планирование, организацию и проведение эвакуации и приема эвакуируемого населения, его размещение и всестороннее жизнеобеспечение, а также подготовку безопасных районов для хранения материальных и культурных ценностей. Его решения являются обязательными для исполнения всеми членами Комиссии, руководящим составом эвакуационных органов.

Председатель Комиссии:

В режиме повседневной деятельности:

- организует разработку и корректировку планирующих документов по организации проведения и обеспечения эвакуационных и эвакуируемых мероприятий на территории муниципального образования, подготовке безопасных районов к размещению эвакуированного населения и его жизнеобеспечения, хранению материальных и культурных ценностей, осуществляет контроль за их реализацией;
- осуществляет проверки готовности эвакуируемых органов к выполнению эвакуационных и эвакуируемых мероприятий;
- проводит плановые заседания Комиссии;
- анализирует состояние планирования эвакуационных и эвакуируемых мероприятий и готовит предложения по их совершенствованию;
- организует повышение квалификации членов Комиссии.

В режиме повышенной готовности и при переводе на работу в условиях военного времени:

- организует работу эвакуационных органов всех уровней в соответствии с календарным планом;
- уточняет порядок взаимодействия эвакуационной комиссии с администрациями эвакуируемых органов, органами военного управления и транспортными организациями при проведении эвакуационных мероприятий;
- обеспечивает приведение в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверку систем оповещения и связи;
- обеспечивает подготовку транспортных организаций к эвакуационным перевозкам населения, материальных и культурных ценностей;
- организует уточнение плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей;
- организует уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;
- организует проверку состояния приемных эвакуационных пунктов, маршрутов эвакуации, организации регулирования движения на маршрутах эвакуации, готовности жилого и общественного фонда для приема эвакуируемого населения;
- подготовку безопасных районов к приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;
- докладывает Главе администрации и вышестоящим эвакуируемым органам о ходе подготовки эвакуируемых органов и транспортных организаций к проведению эвакуационных мероприятий.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- руководит работой по уточнению и плану приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в соответствии со складывающейся обстановкой;
- организует работу Комиссии в соответствии с календарным планом;
- организует управление эвакуационными и эвакуируемыми мероприятиями на территории муниципального образования;
- организует постоянное поддержание связи с подчиненными, взаимодействующими эвакуируемыми органами и транспортными организациями;
- организует контроль за ходом оповещения населения и подачей транспортных средств на пункты высадки;
- организует взаимодействие с органами военного управления, организациями и учреждениями по вопросам организации проведения и обеспечения эвакуационных и эвакуируемых мероприятий;
- контролирует выполнение разработанного и уточненного по конкретным условиям обстановки плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей;
- контролирует работу подчиненных эвакуационных органов по приему и размещению населения, материальных и культурных ценностей;
- готовит доклад Главе администрации о ходе приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей;
- организует работу по оказанию по решению вопросов первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения, размещения и обеспечения сохранности материальных и культурных ценностей.

5.3. Заместитель председателя Комиссии подчиняется председателю Комиссии и является прямым начальником для всего личного состава Комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами Комиссии. Он работает под руководством председателя Комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

Заместитель председателя Комиссии:

В режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке и корректировке плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей и планирующих документов Комиссии;
- осуществляет контроль за разработкой планирующих документов по вопросам эвакуации, приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах, первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению, обеспечением проведения эвакуационных мероприятий;
- организует проверки в организациях и учреждениях муниципального образования по вопросам планирования эвакуационных и эвакуируемых мероприятий, приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эва-

конаселения, подготовки эвакуируемых органов к работе по предназначению и оказывает им методическую помощь.

В режиме повышенной готовности и при переводе на работу в условиях военного времени:

- руководит работой эвакуируемых органов всех уровней по подготовке к приему и размещению населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;
- уточняет порядок взаимодействия Комиссии с администрациями эвакуируемых органов, организациями и учреждениями при проведении эвакуируемых мероприятий;
- контролирует приведение подчиненных эвакуируемых органов, систем оповещения и связи в готовность к выполнению задач по предназначению;
- контролирует уточнение плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей;
- контролирует подготовку к развертыванию эвакуируемых органов;
- организует уточнение расчетов на выделение транспортных средств для вывоза эвакуируемого населения в безопасные районы загородной зоны;
- организует подготовку безопасных районов к приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;
- готовит доклад председателю Комиссии о ходе подготовки эвакуируемых органов и транспортных организаций к проведению эвакуационных и эвакуируемых мероприятий.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- прибывает на пункт управления, получает указания председателя Комиссии на выполнение эвакуируемых мероприятий;
- проводит уточнение и корректировку плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в соответствии с реально сложившейся обстановкой;
- контролирует оповещение эвакуируемых органов всех уровней и населения о начале эвакуации;
- контролирует установление связи и взаимодействия Комиссии с подчиненными и вышестоящими эвакуируемыми органами;
- контролирует организацию регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакуируемых мероприятий;
- координирует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации, размещения и обеспечения населения в безопасных районах;
- обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам эвакуации, приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуированного населения.

5.4. Секретарь Комиссии подчиняется председателю Комиссии и его заместителю и работает под их руководством.

Секретарь Комиссии:

В режиме повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке и корректировке плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей;
- осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуируемых органов к выполнению возложенных на них задач;
- готовит годовой план работы Комиссии;
- осуществляет оповещение членов Комиссии о времени, месте проведения и повестке плановых заседаний;
- ведет протоколы заседаний;
- уточняет списки членов Комиссии и при необходимости организует внесение изменений в ее состав;
- доводит принятые на заседаниях Комиссии решения до исполнителей и контролирует их выполнение;
- ведет делопроизводство Комиссии.

В режиме повышенной готовности и при переводе на работу в условиях военного времени:

- участвует в уточнении планирующих документов Комиссии;
- контролирует подготовку подчиненных эвакуируемых органов к развертыванию;
- докладывает председателю Комиссии о готовности к проведению эвакуационных и эвакуируемых мероприятий;
- уточняет порядок взаимодействия и информационного обмена с вышестоящими и подчиненными эвакуируемыми органами, взаимодействующими организациями.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- прибывает на пункт управления, получает указания председателя Комиссии на выполнение эвакуируемых мероприятий;
- контролирует ход оповещения и прибытия членов Комиссии;
- участвует в уточнении планирующих документов в соответствии с реально сложившейся обстановкой;
- поддерживает связь с взаимодействующими эвакуируемыми органами;
- отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя Комиссии;
- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений о ходе эвакуируемых мероприятий, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их выполнении.

5.5. Члены Комиссии:

В режиме повседневной деятельности:

- проходят соответствующее обучение и повышение квалификации;
- участвуют в подготовке и корректировке планирующих документов Комиссии;
- участвуют в плановых заседаниях Комиссии.

В режиме повышенной готовности и при переводе на работу в условиях военного времени:

- участвуют в уточнении планирующих документов по эвакуации, приему и размещению населения, материальных и культурных ценностей с учетом складывающейся обстановки.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- прибывают на пункт управления, получают указания председателя Комиссии на выполнение эвакуируемых мероприятий;
- выполняют поручения председателя Комиссии и отчитываются перед ним об их исполнении.