



ЛОВОЗЕРСКАЯ правда

[издаётся с 7 ноября 1935г.]

Приложение № 3 к газете

№ 23
(8930)



ПЯТНИЦА, 8 июня 2018 г.

Общественно-политическая газета Ловозерского района

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
шестого созыва
(восьмое заседание)

РЕШЕНИЕ

«7» июня 2018 года

№ 62

с. Ловозеро

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Ловозерского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» и в связи с изменением структуры органов местного самоуправления Ловозерского района Совет депутатов Ловозерского района **решил:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации Ловозерского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Ловозерского районного Совета от 31.03.2011 № 121 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования Ловозерский район обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Ловозерская правда».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

В. В. АГАЛАНОВА,
глава Ловозерского района.

Приложение
к решению Совета депутатов Ловозерского района
от «7» июня 2018 № 62

Перечень должностей муниципальной службы в администрации Ловозерского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Высшие должности

Глава администрации.

Главные должности

Заместитель Главы администрации
Начальник отдела администрации <*>.

Старшие должности

Начальник отдела администрации <***>.
Консультант.
Главный специалист.
Ведущий специалист.

Младшие должности

Специалист 1 категории.
Специалист 2 категории.
Специалист.

Примечание:

<*> - с правом юридического лица;
<***> - без права юридического лица.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
шестого созыва
(восьмое заседание)

РЕШЕНИЕ

«7» июня 2018 года

№ 63

с. Ловозеро

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Ловозерский район, утвержденное решением Совета депутатов Ловозерского района от 27.03.2014 № 43 (в редакции решений Совета депутатов Ловозерского района от 23.11.2017 № 21)

В соответствии с Законом Мурманской области от 09.04.2018 № 2244-01-ЗМО «О внесении изменений в статью 12 Закона Мурманской области «О государственной гражданской службе Мурманской области» (далее - Закон) и Закон Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области» Совет депутатов Ловозерского района **решил:**

1. Внести изменения в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Ловозерский район, утвержденное решением Совета депутатов Ловозерского района от 27.03.2014 № 43 (в редакции решений Совета депутатов Ловозерского района от 29.01.2015 № 89, от 30.04.2015 № 104, от 24.09.2015 № 120, от 26.11.2015 № 135, от 26.05.2016 № 174, от 29.09.2016 № 181, от 22.12.2016 № 210, от 27.04.2017 № 233, от 25.05.2017 № 236, от 14.09.2017 № 249, от 06.10.2017 № 13, от 23.11.2017 № 21), изложив Приложение № 2 в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. В Приложении № 1 к вышеуказанному положению младшую группу должностей муниципальной службы дополнить должностью «Специалист».

3. Установить, что квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы высшей и главной групп должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу настоящего решения, в отношении замещаемых ими должностей.

4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Ловозерская правда».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

В. В. АГАЛАНОВА,
глава Ловозерского района.

Приложение
к решению Совета депутатов Ловозерского района
от «7» июня 2018 № 63

«Приложение № 2
к Положению о муниципальной службе
в муниципальном образовании Ловозерский район

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы муниципального образования Ловозерский район

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, обязаны иметь:

1) для высших должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для главных должностей муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование;

4) для старших и младших должностей муниципальной службы - профессиональное образование.

1.1. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

1.2. При исчислении стажа муниципальной службы для замещения должности муниципальной службы в указанный стаж включаются периоды, предусмотренные пунктом 1 статьи 24 настоящего Положения.

1.3. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

1.4. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
шестого созыва
(восьмое заседание)

РЕШЕНИЕ

«7» июня 2018 года

№ 64

с. Ловозеро

Об утверждении
Положения о порядке организации и проведения
публичных слушаний
по вопросам местного значения
на территории муниципального образования
Ловозерский район

В соответствии со статьей 28 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ловозерского района Совет депутатов Ловозерского района **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории муниципального образования Ловозерский район согласно приложению.

2. Считать утратившими силу решения Совета депутатов Ловозерского района:

- от 31.10.2013 № 15 «Об утверждении «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории муниципального образования Ловозерский район»;

- от 22.12.2016 № 209 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории муниципального образования Ловозерский район»;

- от 30.03.2017 № 222 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения на территории муниципального образования Ловозерский район».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

В. В. АГАЛКОВА,
глава Ловозерского района.

*Приложение
к решению Совета депутатов
Ловозерского района
от 07.06.2018 № 64*

Положение о порядке организации и проведения
публичных слушаний
по вопросам местного значения
на территории муниципального образования
Ловозерский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Ловозерский район (далее - Ловозерский район), направлено на реализацию права жителей Ловозерского района на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

1.2. Публичные слушания в Ловозерском районе проводятся с целью обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ловозерского района, с участием жителей Ловозерского района.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов Ловозерского района или Главы Ловозерского района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения Ловозерского района, обладающего активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, численностью не менее 100 человек, или Совета депутатов Ловозерского района, назначаются Советом депутатов Ловозерского района, а по инициативе Главы Ловозерского района - Главой Ловозерского района.

1.4. Инициатива населения Ловозерского района численностью не менее 100 человек о проведении публичных слушаний реализуется путем подачи соответствующего обращения в Совет депутатов Ловозерского района с приложением списка участников данной инициативы, содержащего их фамилии, имена, отчества, места жительства и подписи каждого участника.

Совет депутатов Ловозерского района рассматривает указанную инициативу на своем заседании в соответствии с Регламентом Совета депутатов Ловозерского района и принимает одно из следующих решений: принять инициативу населения Ловозерского района о проведении публичных слушаний и

назначить публичные слушания либо отклонить соответствующую инициативу.

1.5. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Ловозерского района, а также проекты решений Совета депутатов Ловозерского района о внесении изменений и дополнений в Устав Ловозерского района, кроме случаев, когда в Устав Ловозерского района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Мурманской области или законов Мурманской области в целях приведения его в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Ловозерского района и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 4 Устава Ловозерского района для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования.

1.6. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в пункте 1.5, определяется настоящим Положением.

1.7. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется отдельным муниципальным правовым актом, принимаемым Советом депутатов Ловозерского района с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

1.8. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства бюджета Ловозерского района, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, - средства заинтересованных физических и юридических лиц.

2. Подготовка публичных слушаний

2.1. Для осуществления подготовки и проведения публичных слушаний образуется организационный комитет, состав которого утверждается одновременно с принятием решения о назначении публичных слушаний. В состав организационного комитета должны быть включены депутаты Совета депутатов Ловозерского района, представители администрации Ловозерского района, представители общественности.

Глава Ловозерского района созывает первое заседание комитета не позднее 5 дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний.

2.2. На первом заседании члены организационного комитета избирают председателя комитета и определяют его полномочия по организации работы комитета и проведению публичных слушаний.

2.3. Организационный комитет:

2.3.1. Составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний.

2.3.2. Обеспечивает публикацию проекта муниципального правового акта в полном объеме в общественно-политической газете «Ловозерская правда» не позднее 20 дней до назначенной даты публичных слушаний.

2.3.3. Проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний.

2.3.4. Составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая приглашенных лиц.

2.3.5. Определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества участников и возможности свободного доступа для жителей Ловозерского района и представителей средств массовой информации.

2.3.6. Обеспечивает опубликование информации о проведении публичных слушаний с указанием темы публичных слушаний, инициатора их проведения, даты, времени и месте проведения публичных слушаний не позднее 10 дней до даты проведения публичных слушаний.

2.3.7. Назначает председателя и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и ведения протокола.

2.3.8. Определяет докладчиков (содокладчиков).

2.3.9. Устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях.

2.3.10. Организует подготовку итогового документа и его публикацию.

2.4. Организационный комитет вправе привлекать к своей деятельности граждан и специалистов для выполнения консультативных и экспертных работ, в том числе на основании договоров за плату.

2.5. Организационный комитет подотчетен в своей работе Совету депутатов или Главе Ловозерского района.

3. Порядок внесения предложений в проект муниципального правового акта

3.1. Опубликованный проект муниципального правового акта обсуждается на собраниях трудовых коллективов, собраниях общественных объединений, профессиональных союзов, иных собраниях граждан. Выработанные в ходе обсуждения предложения к проекту муниципального правового акта с указанием автора, внесшего предложение, направляются в организационный комитет не позднее 7 дней до даты проведения публичных слушаний. К предложениям к проекту должны быть приложены аргументированные обоснования вносимых предложений, а также протокол собрания. На собрании выбирается представитель, который примет участие в выступлениях на публичных слушаниях с аргументацией вносимых предложений.

3.2. Жители района, которые не смогли принять участие в обсуждении проекта муниципального правового акта на собраниях, подают свои аргументированные предложения непосредственно в организационный комитет не позднее 7 дней до даты проведения публичных слушаний.

4. Участники публичных слушаний

4.1. Участниками публичных слушаний являются жители Ловозерского рай-

она, представители трудовых коллективов, общественных объединений, политических партий, профессиональных союзов, направившие заявки в порядке, изложенном в пункте 3 настоящего Положения, и включенные оргкомитетом в список участников публичных слушаний, депутаты Совета депутатов Ловозерского района, должностные лица администрации Ловозерского района, приглашенные лица, консультанты и эксперты.

4.2. Участниками публичных слушаний с правом выступления являются жители Ловозерского района, представители трудовых коллективов, общественных объединений, профессиональных союзов, иных собраний граждан, внесшие в оргкомитет аргументированные предложения к проекту муниципального правового акта в порядке, изложенном в пункте 3 настоящего Положения, и включенные оргкомитетом в список выступающих на публичных слушаниях, депутаты Совета депутатов Ловозерского района, должностные лица администрации Ловозерского района, консультанты и эксперты.

4.3. При наличии свободных мест в помещении, являющемся местом проведения публичных слушаний, присутствовать на публичных слушаниях могут все заинтересованные жители Ловозерского района, представители средств массовой информации без права выступления, но с правом задавать вопросы по усмотрению ведущего публичных слушаний.

В случае если помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, не может вместить всех желающих принять участие в публичных слушаниях, оргкомитет совместно с Советом депутатов Ловозерского района и администрацией Ловозерского района организует прямую трансляцию проведения публичных слушаний.

5. Проведение публичных слушаний

5.1. Перед началом проведения публичных слушаний оргкомитет проводит регистрацию его участников. При регистрации необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность участника публичных слушаний.

5.2. Ведущий публичных слушаний открывает публичные слушания и оглашает тему публичных слушаний, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов проведения публичных слушаний, основания и причины их проведения, предложения организационного комитета по порядку проведения публичных слушаний, представляет секретаря публичных слушаний.

5.3. Секретарь публичных слушаний ведет протокол.

5.4. Продолжительность времени выступления определяется голосованием участников публичных слушаний исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, и не может быть более 10 минут на одно выступление.

5.5. Для организации обсуждения ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений к проекту муниципального правового акта.

5.6. По окончании выступления каждого участника публичных слушаний с аргументацией своих предложений (или по истечении предоставленного времени) ведущий дает возможность иным участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления.

5.7. Участники публичных слушаний вправе снять свои предложения или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Изменения позиций участников публичных слушаний фиксируются в протоколе.

5.8. В процессе проведения публичных слушаний могут приниматься или отклоняться предложения к проекту муниципального правового акта, занесенные в протокол публичных слушаний. Предложения принимаются простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

5.9. Принятые предложения к проекту муниципального правового акта включаются в итоговый документ публичных слушаний.

5.10. По итогам публичных слушаний могут быть приняты рекомендации и иные итоговые документы. Итоговый документ - заключение по результатам публичных слушаний - не является нормативным документом и носит рекомендательный характер. Итоговый документ принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

5.11. После принятия итогового документа ведущий информирует участников публичных слушаний о возможности в течение последующих 7 дней по заявлению исключить свои предложения из итогового документа или внести дополнительные предложения в письменной форме и закрывает публичные слушания.

5.12. Протокол и итоговый документ публичных слушаний подписывается председателем оргкомитета и секретарем публичных слушаний.

6. Результаты публичных слушаний

6.1. В течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний организационный комитет регистрирует все поступившие заявления от участников публичных слушаний. В соответствии с поступившими заявлениями организационный комитет вносит изменения в итоговый документ публичных слушаний, все дополнительные предложения оформляются в виде приложения к итоговому документу.

6.2. Организационный комитет публикует итоговый документ с приложением в общественно-политической газете «Ловозерская правда» не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

6.3. Итоговый документ с приложением передается организационным комитетом в Совет депутатов Ловозерского района или Главе Ловозерского района в зависимости от того, кто назначал публичные слушания, для принятия решения.

6.4. Вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний вносится в повестку дня заседания Совета депутатов Ловозерского района. При рассмотрении данного вопроса председатель организационного комитета отчитывается о работе комитета по подготовке и проведению публичных слушаний, итогах проведения публичных слушаний и представляет заключение по результатам публичных слушаний.

6.5. После рассмотрения результатов публичных слушаний Советом депутатов Ловозерского района принимается решение о выработке окончательного проекта муниципального правового акта с учетом заключения публичных слушаний или разработке нового проекта в соответствии с заключением.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА шестого созыва (восьмое заседание)

РЕШЕНИЕ

«7» июня 2018 года

№ 65

с. Ловозеро

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К ДОЛЖНОСТНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

В соответствии с частью 4.1 статьи 36, частью 9.1 статьи 37 и частью 7.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 1 и 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Уставом Ловозерского района

Совет депутатов Ловозерского района **решил:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 1.

1.2. Состав комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

В. В. АГАЛАНОВА,
глава Ловозерского района.

*Приложение № 1
к решению Совета депутатов Ловозерского района
от «7» июня 2018 года №65*

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К ДОЛЖНОСТНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Для целей настоящего Положения к лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании Ловозерский район (далее - лица, замещающие муниципальные должности), относятся глава Ловозерского района, лица, замещающие муниципальные должности в Совете депутатов Ловозерского района. Действие настоящего Положения также распространяется на главу администрации Ловозерского района (далее - глава администрации).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Мурманской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами Ловозерского района, настоящим Положением.

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является глава Ловозерского района. К членам Комиссии относятся глава администрации, депутаты Совета депутатов Ловозерского района (далее - Совет).

Секретарь Комиссии и заместитель председателя Комиссии избираются из числа членов Комиссии.

5. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии либо при рассмотрении вопросов соблюдения требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов непосредственно главой Ловозерского района обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Основной задачей Комиссии является содействие в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, главой администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач рассматривает следующие вопросы:

а) обращение лица, замещающего муниципальную должность, главы администрации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

б) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, главы администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) обращение лица, замещающего муниципальную должность (из числа лиц, указанных в п.п. «з» п.1 и п.1.1 ч.1 ст. 2 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»), главы администрации, с заявлением о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользо-

ваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) поступление в Комиссию в письменном виде информации о нарушениях, влекущих увольнение (освобождение от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия в случаях, установленных статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 10 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», за исключением заявления Губернатора Мурманской области, поступившего в Совет на основании ч. 4.5 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) поступление в Комиссию в письменном виде информации о нарушениях, влекущих досрочное прекращение полномочий главы администрации, в случаях не соблюдения им ограничений, запретов и обязанностей, установленных действующим законодательством, за исключением заявления Губернатора Мурманской области, поступившего в Совет на основании ч. 11 ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Информация, указанная в подпунктах «г» и «д» настоящего пункта, предоставляется:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- работниками подразделений кадровых служб государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- Общественной палатой Российской Федерации;
- Общественной палатой Мурманской области;
- Советом;
- общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

9. Поступившие в Комиссию обращения и уведомления, предусмотренные подпунктами «а», «б», «в» пункта 7 настоящего Положения, являются основанием для проведения заседания Комиссии в срок не позднее 20 дней с момента их поступления.

Информация, поступившая в Комиссию в соответствии с подпунктами «г», «д» пункта 7 настоящего Положения, рассматривается на заседании Комиссии в срок не позднее 10 дней с момента ее поступления.

10. До заседания Комиссии организуется проверка обращений, уведомлений и информации, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, за исключением случаев, когда такая проверка должна проводиться по решению Губернатора Мурманской области на основании ч. 4.4 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ч. 10 ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

В случае поступления в Комиссию информации, влекущей необходимость проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим муниципальную, главой администрации, указанная информация направляется Губернатору Мурманской области или в уполномоченный орган Мурманской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

11. При проведении проверки, а также на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, глава администрации вправе представить в Комиссию материалы и дать пояснения по существу рассматриваемого в отношении него вопроса.

12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, главой администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
- признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, главой администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, главе администрации принять меры по представлению указанных сведений;
- признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, главой администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия инициирует рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, главы администрации.

13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении должностных обязанностей (полномочий) лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- признать, что при исполнении должностных обязанностей (полномочий) лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требова-

ния об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия инициирует рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, главы администрации.

14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, главой администрации требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными;
- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, главой администрации требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными.

В этом случае:

Комиссия инициирует рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, главы администрации.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпунктах «г», «д» пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, глава администрации соблюдали установленные ограничения, запреты и обязанности;
- установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, глава администрации не соблюдали установленные ограничения, запреты и обязанности. В этом случае Комиссия инициирует рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, о расторжении контракта с главой администрации либо применения к нему иных мер дисциплинарного воздействия в зависимости от совершенного правонарушения.

16. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 7 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

17. В голосовании не участвует член Комиссии, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос, установленный пунктом 7 настоящего Положения.

18. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены Комиссии, принимавшие участие в заседании.

19. В протоколе заседания Комиссии фиксируются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, главы администрации;
- содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, главы администрации и других лиц по существу вопроса;
- фамилии, имена, отчества выступавших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию, другие сведения;
- результаты голосования; решение и обоснование его принятия.

20. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность, глава администрации.

21. При принятии решений, влекущих рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, главы администрации, Комиссия наряду с протоколом оформляет мотивированное заключение, подтверждающее вывод о допущенных нарушениях и содержащее рекомендации Совету.

Указанные документы направляются в Совет в 3-дневный срок со дня заседания Комиссии.

22. Совет обязан принять протокол заседания Комиссии к рассмотрению на ближайшем заседании.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Совет в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня рассмотрения протокола заседания Комиссии. Решение Совета оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

*Приложение № 2
к решению Совета депутатов Ловозерского района
от «7» июня 2018 года № 65*

СОСТАВ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К ДОЛЖНОСТНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Председатель Комиссии - Агалакова Валентина Витальевна, глава Ловозерского района.
 2. Члены Комиссии
 - Курзенов Николай Иванович - глава администрации Ловозерского района.
 - Барудкина Ольга Анатольевна - заместитель председателя Совета депутатов Ловозерского района.
 - Потапова Лилия Александровна - депутат Совета депутатов Ловозерского района;
 - Саар Артем Владимирович - депутат Совета депутатов Ловозерского района;
- Заместитель председателя Комиссии <...>.
Секретарь Комиссии - <...>
<...> - избираются из числа членов Комиссии.

«Ловозерская правда» - общественно-политическая газета
Учредитель - администрация муниципального образования Ловозерский район
Подписано в печать **7 июня 2018 г.**
По графику - 17:00; фактически - 17:00
Тираж: 50 экз.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 51-00174 от 27.04.2012 г.; Индекс 52852, выходит 1 раз в неделю.
Мнение редакции не всегда совпадает с точкой зрения авторов публикаций. За приведенные факты и цифры ответственность несут авторы. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.
Газета отпечатана в типографии **ООО «Телесеть», г. Апатиты, Мурманская обл., ул. Ленина, 20.**

Адрес МП «ЛИЦ», редакции и издателя: **184592, с. Ловозеро, Мурманская обл., ул. Пионерская, 6.**
Тел.: **8(815-38) 4-03-26, 4-44-18.**
Электронная почта: **lovpravda@mail.ru**
Главный редактор, директор МП «ЛИЦ» - **В. Н. ТКАЧЕВ.**

12+