



# ЛОВОЗЕРСКАЯ правда

(издаётся с 7 ноября 1935г.)



ПЯТНИЦА, 8 июня 2018 г.

Общественно-политическая газета Ловозерского района

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА  
ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА****РЕШЕНИЕ**

от 30 мая 2018 года

№ 231-03

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА О ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА  
ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА ЗА 2017 ГОД**

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района за 2017 год, в соответствии со статьями 264.5, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании городское поселение Ревда Ловозерского района», Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района за 2017 год по доходам в сумме 90 786 538,92 тыс. руб., по расходам - в сумме 92 782 261,88 тыс. руб., с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 1 995 722,96 тыс. руб.
2. Утвердить исполнение по:
  - доходам бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района за 2017 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Решению;
  - расходам бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района за 2017 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложением № 5 и № 6 к настоящему Решению;
  - расходам на реализацию муниципальных программ, финансируемых из бюджета муниципального образования городское поселение Ревда за 2017 год согласно Приложению № 7 к настоящему Решению.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

**В. В. АГАЛАКОВА,  
глава муниципального образования  
городское поселение Ревда  
Ловозерского района.**

С приложениями к Решению Совета депутатов городского поселения Ревда можно ознакомиться на Совета депутатов и администрации городского поселения Ревда [www.Revda51.ru](http://www.Revda51.ru)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА****РЕШЕНИЕ**

от 30 мая 2018 года

№ 232-03

**О внесении изменений в решение совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 25 декабря 2017 г. № 203-03 «О бюджете муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»  
(в редакции Решения от 07.02.2018 № 215-03, от 03.04.2018 № 227-03)**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района (двадцать седьмое заседание третьего созыва) решил внести следующие изменения в Решение Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 25.12.2017 г. № 203-03 «О бюджете муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (в редакции Решения от 07.02.2018 № 215-03, от 03.04.2018 № 227-03):

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (местный бюджет) на 2018 год:
  - доходы в сумме 93 085,33764 тыс. рублей;
  - расходы в сумме 97 985,97501 тыс. рублей;
  - размер дефицита местного бюджета в сумме 4900,63737 тыс. рублей.

Остатки средств бюджета по состоянию на 01.01.2018 года в сумме 5051,55069 тыс. рублей включает собственные средства. Остатки средств бюджета в сумме 4900,63737 тыс. рублей направить в 2018 году на погашение дефицита бюджета муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (местный бюджет) на 2019 год и 2020 год:

- прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2019 год в сумме 83221,77149 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 84333,89437 тыс. руб.;
- общий объем расходов местного бюджета на 2019 год в сумме 83118,16234тыс. рублей, и на 2020 год в сумме 84408,76795 тыс. рублей;
- размер профицита местного бюджета на 2019 год в сумме 103,60915 тыс. рублей, размер дефицита местного бюджета на 2020 год в сумме 74,87358 тыс. рублей.»

2. Статью 2 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования городское поселение Ревда на 2018 год в сумме 4900,63737 тыс. руб. согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования городское поселение Ревда на 2020 год в сумме 74,87358 тыс. руб. согласно приложению № 2 к настоящему Решению.»

3. Статью 9 изложить в следующей редакции: «Утвердить на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района согласно приложению № 5 к настоящему Решению; распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расхода, разделам,

подразделам классификации расходов муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района согласно приложению № 6; ведомственную структуру расходов местного бюджета - согласно приложению № 7 к настоящему Решению».

4. Статью 10 изложить в следующей редакции: «Утвердить на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на реализацию муниципальных программ согласно Приложению № 8 к настоящему Решению».

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

**В. В. АГАЛАКОВА,  
глава муниципального образования  
городское поселение Ревда  
Ловозерского района.**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА  
ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

(двадцать седьмое заседание третьего созыва)

**РЕШЕНИЕ**

30 мая 2018 года

№ 233-03

**Об утверждении порядка проведения осмотра зданий,  
сооружений в целях оценки их технического  
состояния и надлежащего технического обслуживания**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в общественно-политической газете «Ловозерская правда» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления.

**В. В. АГАЛАКОВА,  
глава муниципального образования городское поселение Ревда  
Ловозерского района.**

Приложение  
к решению Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района  
от 30 мая 2018 № 233-03

**Порядок  
проведения осмотра зданий, сооружений в целях  
оценки их технического состояния и надлежащего  
технического обслуживания****1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации и устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений, оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности

объектов, требованиями проектной документации на строительство указанных объектов (далее - осмотр зданий, сооружений).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на все эксплуатируемые здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений законодательством Российской Федерации предусмотрено осуществление государственного контроля (надзора).

1.3. Орган, уполномоченный прово-

дить осмотры зданий, сооружений и выдавать рекомендации в соответствии с настоящим Порядком (далее - уполномоченный орган), определяется правовым актом администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

## **2. Порядок проведения осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений**

2.1. Осмотр зданий, сооружений проводится на основании заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений или о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее - заявление).

2.2. Заявление подается в администрацию муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- о заявителе: наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц), адрес заявителя, контактные телефоны;

- о здании, сооружении: месторасположение, назначение;

- о нарушениях требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений;

- о фактах, подтверждающих возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений.

К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие факт нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений: фотографии, заключения экспертных организаций.

Заявление подлежит регистрации в день его поступления в администрацию муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района с указанием даты и времени поступления заявления.

2.3. Проведение осмотров и выдача рекомендаций осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии:

- со специалистами администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района;

- с организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения;

- с организациями, управляющими многоквартирными домами;

- с органами государственной исполнительной власти, органами прокуратуры.

2.4. Уполномоченный орган для проведения осмотра самостоятельно определяет состав привлекаемых специалистов учреждений и организаций, указанных в п. 2.3 настоящего Порядка, в зависимости от характеристик объекта осмотра и данных, указанных в заявлении.

2.5. При проведении осмотров должностные лица уполномоченного органа имеют право:

- проводить осмотр зданий, сооружений и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;

- запрашивать и получать документы, сведения и материалы об использовании и состоянии зданий, сооружений, необходимые для их осмотров и подготовки рекомендаций. Указанные в запросе уполномоченного органа документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя;

- обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров, а также в установлении лиц, ви-

новных в нарушении требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

- привлекать к осмотру зданий, сооружений специализированные организации;

- обжаловать действия (бездействие) физических и юридических лиц, повлекшие за собой нарушение прав должностных лиц уполномоченного органа, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

2.6. Проведение осмотров зданий и сооружений и выдача рекомендаций включают в себя:

- выезд на объект осмотра, указанный в заявлении, поступившем в уполномоченный орган от физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийной ситуации в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее - заявление);

- ознакомление с журналом эксплуатации здания, сооружения, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных уполномоченными органами исполнительной власти предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений;

- визуальное освидетельствование нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекшие возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений с фотофиксацией;

- составление акта осмотра;

- выдачу рекомендаций.

2.7. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 30 дней после дня регистрации соответствующего заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более 24 часов с момента регистрации заявления.

2.8. Сведения об осматриваемом объекте предоставляет лицо, ответственное за эксплуатацию этого здания, сооружения, в течение пяти дней со дня получения запроса этих сведений;

2.9. Осмотры проводятся с участием лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения и собственников зданий, сооружений или лиц, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании, либо их уполномоченных представителей.

2.10. В случае если в заявлении содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, нормы пунктов 2.8-2.9 настоящего Порядка не применяются, присутствие собственников зданий, а также лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, не обязательно.

2.11. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К акту осмотра прикладываются следующие материалы (при наличии):

- объяснения лиц, допустивших нарушение требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, собственников или арендаторов зданий, сооружений;

- результаты фотофиксации нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекшие возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

- заключения специализированных организаций, привлекаемых к осмотру уполномоченным органом;

- иные документы, материалы, содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий;

- а также рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.12. Акт осмотра составляется после завершения осмотра, но не позднее десяти рабочих дней со дня проведения осмотра в трех экземплярах. Один из экземпляров с приложенными к нему документами, упомянутыми в п. 2.11, направляется простым почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается собственникам зданий, сооружений (лицам, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченным представителям под роспись, второй направляется (вручается) заявителю, третий остается в уполномоченном органе. Акт осмотра по аварийной ситуации составляется и направляется в течение 48 часов с момента осмотра объекта.

2.13. В случае отказа собственника здания, сооружения (лица, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченных представителей от подписи акта осмотра, в акте делается соответствующая запись.

2.14. В случае выявления нарушений требований технических регламентов администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района направляет копию акта осмотра в течение трех дней после дня его подписания в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.15. Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений должны содержать:

- описание выявленных нарушений;

- предложение по проведению собственником здания, сооружения или лицом, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах) обследования с выдачей технического заключения о со-

ответствии (несоответствии) здания, сооружения требованиям технических регламентов, проектной документации (далее - обследование) специализированной организацией;

- срок устранения выявленных нарушений.

2.16. Должностные лица уполномоченного органа ведут учет проведенных осмотров в Журнале учета осмотров зданий и сооружений, который ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Журнал учета осмотров зданий и сооружений должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью.

2.17. Администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района отказывает в проведении осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в случае, если:

- 1) в заявлении отсутствуют сведения о месте расположения здания, сооружения;

- 2) заявление подано лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения (за исключением случаев возникновения аварийных ситуаций в здании, сооружении или возникновения угрозы разрушения здания, сооружения).

Лицо, подавшее заявление, письменно извещается об отказе в проведении осмотра здания, сооружения в сроки, определенные пунктом 2.7 настоящего Порядка, с указанием причин отказа. Извещение об отказе в проведении осмотра направляется по почте простым почтовым отправлением либо по письменной просьбе заявителя может быть выдано ему под роспись в журнале учета осмотров зданий, сооружений.

2.18. В случае поступления заявления о факте нарушения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор), муниципальный контроль в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, должностные лица уполномоченного органа направляют такое заявление в соответствующий государственный орган или структурное подразделение администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, осуществляющее контроль (надзор).

Приложение N 1  
к Порядку

(наименование уполномоченного органа,

осуществляющего осмотр)

### **АКТ N \_\_\_\_\_ ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ**

Пгт Ревда Ловозерского района

" " 20 г.

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должности, место работы лиц, участвующих в осмотре зданий, сооружений)

с участием представителей специализированных организаций \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. должность, место работы)

На основании заявления \_\_\_\_\_

(дата и номер регистрации заявления, Ф.И.О.,

данные заявителя - юридического лица)

проводен осмотр \_\_\_\_\_

(наименование здания, сооружения, его местонахождение)

в присутствии: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. правообладателя здания, сооружения)

(Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, либо уполномоченного представителя)

При осмотре установлено: \_\_\_\_\_

(подробное описание данных, характеризующих

составление акта осмотра, в случае выявленных нарушений указываются  
документы, требования которых нарушены)

Приложения к акту:

(материалы фото фиксации, иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи должностных лиц, проводивших осмотр:

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

С актом ознакомлены:

Правообладатель здания, сооружения \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Лицо, ответственное за эксплуатацию

здания, сооружения \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Копию акта получил:

(подпись) (Ф.И.О.)

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

(двенадцать седьмое заседание третьего созыва)

### РЕШЕНИЕ

30 мая 2018 года

№ 234-03

#### Об утверждении прогнозного плана приватизации на 2018 год

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского поселения Ревда Ловозерского района, Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района

**решил:**

1. Утвердить прогнозный план приватизации имущества муниципального образования городское поселение Ревда на 2018 год согласно Приложению.
2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.
3. Считать утратившим силу решение Совета депутатов городского поселения Ревда от 11 мая 2016 года № 175-03(с изменениями и дополнениями).
4. Данное решение вступает в силу с момента опубликования.

**В. В. АГАЛАКОВА,**  
*глава муниципального образования городское поселение Ревда  
Ловозерского района.*

Приложение

к решению Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района  
от 30 мая 2018 № 234-03

#### ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА, ВХОДЯЩИХ В ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ 2018г.

№	Наименование объекта	Адрес		Площадь	рыночная стоимость руб.	использование	Техническое состояние
		1	2				
1	Квартира	Комсомольская 17		9	36,5	Пустующее помещение	Неудовлетворительное
2	Квартира	Комсомольская 19		18	49,7	Пустующее помещение	Неудовлетворительное
3	Квартира	Комсомольская 19		20	37,4	Пустующее помещение	Неудовлетворительное
4	Квартира	Комсомольская 40		28	40,1	Пустующее помещение	Неудовлетворительное
5	Квартира	Комсомольская 40		37	55,7	Пустующее помещение	Неудовлетворительное
6	Квартира	Победа 29		1a	30,7	Пустующее помещение	Неудовлетворительное
7	Квартира	Победа 29		23	30,5	Пустующее помещение	Неудовлетворительное
8	Квартира	Победа 29		51	30,3	Пустующее помещение	Неудовлетворительное
9	Квартира	Победа 29		63	30,4	Пустующее помещение	Неудовлетворительное
10	Квартира	Победа 31а		57	60,7	Пустующее помещение	Неудовлетворительное
11	Нежилое помещение	Комсомольская 17	пом2	45,5		казна	Неудовлетворительное
12	Нежилое помещение	Комсомольская 17	пом3	50,4		казна	Неудовлетворительное
13	Земельный участок	Профсоюзная		11	910	60000	Не используется Захламлен

Приложение к акту осмотра N \_\_\_\_ от \_\_\_\_

#### РЕКОМЕНДАЦИИ

Пгт Ревда Ловозерского района

" " 20 г.

Для устранения выявленных требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, зафиксированных в акте осмотра здания, сооружения от " " 20 г. N \_\_\_\_,  
рекомендуются следующие меры:

N п/п	Выявленное нарушение	Рекомендации по устранению нарушения	Срок устранения нарушения

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

Рекомендации получил:

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

Приложение N 3  
к Порядку

#### ЖУРНАЛ УЧЕТА ОСМОТРОВ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЭКСПЛУАТАЦИИ, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

N п/п	Основание проведения осмотра	Наименование объекта осмотра	Адрес объекта осмотра	N и дата акта осмотра	Срок устранения нарушения	Отметка о выполнении

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

### РЕШЕНИЕ

«30» мая 2018 года

№ 235-03

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 25.12.2017 г. № 209-03 «О конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.03.2004 № 47 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, экспертным заключением Министерства юстиции от 04.04.2018 г. № 05-03/999-ВП Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района **решил:**

1. Внести изменения в Решение Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 25.12.2017 г. № 209-03 «О конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района»:
  - в подпункте 5 пункта 7.2 Положения слово профессиональном исключить;
  - подпункт 7 пункта 7.2 Положения исключить;
  - дополнить Положение пунктом 7.5 следующего содержания «7.5. Претендент представляет Губернатору Мурманской области сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Законом Мурманской области от 26.10.2007 г. № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области»;
  - в пункте 5 Решения слова «тратившими силу» заменить словами «утратившими силу», наименования перечисленных в нем муниципальных нормативных правовых актов заключить в кавычки;
  - в Преамбуле слова «Законами Мурманской области» заменить словами «Законом Мурманской области»;

- в подпункте 3 пункта 6.2 Положения слова «знание и Российской Федерации» заменить словами «знание Конституции Российской Федерации», слова «необходимое для исполнения должностных обязанностей;», заменить словами «необходимых для исполнения должностных обязанностей;»;

- в подпункте 4 пункта 6.2 Положения слова «навыками - эффективного» заменить словами «навыками эффективного», слова «своей квалификации;» заменить словами «своей квалификации;»;

- в подпункте 2 пункта 7.2 Положения слова «заполненной и подписанной анкеты» заменить словами «заполненную и подписанную анкету»;

- в абзаце втором пункта 10.2 Положения слово «претендентов» заменить словом «кандидатов»;

- в пункте 12.7 Положения слова «не один» заменить словами «ни один».

2. Опубликовать настоящее решение в СМИ.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**В. В. АГАЛАКОВА,**  
глава муниципального образования городское поселение Ревда  
Ловозерского района.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА  
ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

«30» мая 2018 года № 236-03

**О внесении изменений в решение совета депутатов городского поселения  
Ревда Ловозерского района № 198-03 от 25.10.2017  
«Об установлении земельного налога»**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 29.07.2017), Уставом городского поселения Ревда Ловозерского района, экспертным заключением Министерства юстиции Мурманской области от 02.04.2018 г. № 05-03/960-ВП Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района **решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района № 198-03 от 25.10.2017 «Об установлении земельного налога»:

1.1. пункт 8 решения изложить в следующей редакции: «8. Налогоплательщики - физические лица, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде налогового вычета, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу».

2. Решение опубликовать в газете «Ловозерская правда».

3. Решение вступает в силу с момента опубликования.

**В. В. АГАЛАКОВА,**  
глава муниципального образования городское поселение Ревда  
Ловозерского района.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА  
ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от «30» мая 2018 года № 237-03

**О комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с частью 4.1 статьи 36, частью 9.1 статьи 37 и частью 7.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 1 и 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», руководствуясь Уставом муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района, Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района **решил:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 1.

1.2. Состав комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**В. В. АГАЛАКОВА,**  
глава муниципального образования городское поселение Ревда  
Ловозерского района.

**Приложение  
к решению Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района  
от «30» мая 2018 года № 237-03**

**Положение о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельность Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Для целей настоящего Положения к лицам, замещающим муниципальные должности, относятся глава муниципаль-

ного образования, лица, замещающие муниципальные должности в Совете городского поселения Ревда Ловозерского района.

Действие настоящего Положения также распространяется на главу администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

3. Комиссия в своей деятельности ре-

ководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Мурманской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального образования, настоящим Положением.

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является глава муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

К членам Комиссии относятся:

глава администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района;

депутаты Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района.

Секретарь Комиссии и заместитель председателя Комиссии избираются из числа членов Комиссии.

5. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии либо при рассмотрении вопросов соблюдения требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов непосредственно главой муниципального образования обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Основной задачей Комиссии является содействие в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании городское поселение Ревда Ловозерского района, главой администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», за исключением заявления Губернатора Мурманской области, поступившего в Совет депутатов муниципального образования на основании ч. 4.5 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

7. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач рассматривает следующие вопросы:

а) обращение лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании городское поселение Ревда Ловозерского района, главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

б) уведомление лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании городское поселение Ревда Ловозерского района, главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) обращение лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании городское поселение Ревда Ловозерского района, (из числа лиц, указанных в п.п. «з» п.1 и п.1.1 ч.1 ст. 2 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»), главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, с заявлением о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц от-

крывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенным компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценности в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) поступление в Комиссию в письменном виде информации о нарушениях, влекущих увольнение (освобождение от должности) лица, замещающего муниципальную должность муниципальном образовании городское поселение Ревда Ловозерского района, в связи с утратой доверия в случаях, установленных статьей 13.1 Федерального закона от

25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 10 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», за исключением заявления Губернатора Мурманской области, поступившего в Совет депутатов муниципального образования на основании ч. 4.5 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) поступление в Комиссию в письменном виде информации о нарушениях, влекущих досрочное прекращение полномочий главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, в случаях не соблюдения им ограничений, запретов и обязанностей, установленных действующим законодательством, за исключением заявления Губернатора Мурманской области, поступившего в Совет депутатов муниципального образования на основании ч. 11 ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Информация, указанная в подпунктах «г» и «д» настоящего пункта, предоставляется:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- работниками подразделений кадровых служб администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- Общественной палатой Российской Федерации;

- Общественной палатой Мурманской области;

- общественной палатой (советом) муниципального образования;

- общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

9. Поступившие в Комиссию обращения и уведомления, предусмотренные подпунктами «а», «б», «в» пункта 7 настоящего Положения, являются основанием для проведения заседания Комиссии в срок не позднее 20 дней с момента их поступления.

Информация, поступившая в Комиссию в соответствии с подпунктами «г», «д» пункта 7 настоящего Положения, рассматривается на заседании Комиссии в срок не позднее 10 дней с момента ее по-

ступления.

10. До заседания Комиссии организуется проверка обращений, уведомлений и информации, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, за исключением случаев, когда такая проверка должна проводиться по решению Губернатора Мурманской области на основании ч.4.4 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ч. 10 ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

В случае поступления в Комиссию информации, влекущей необходимость проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим муниципальную в муниципальном образовании городское поселение Ревда Ловозерского района, главой администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, указанные в Уполномоченный орган Мурманской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

11. При проведении проверки, а также на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность в муниципальном образовании городское поселение Ревда Ловозерского района, глава администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района вправе представить в Комиссию материалы и дать пояснения по существу рассматриваемого в отношении него вопроса.

12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании городское поселение Ревда Ловозерского района, главой администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

- признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании городское поселение Ревда Ловозерского района, главой администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность в муниципальном образовании городское поселение Ревда Ловозерского района принять меры по представлению указанных сведений;

- признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании городское поселение Ревда Ловозерского района, главой администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия инициирует рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании городское поселение Ревда Ловозерского района, главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении должностных обязанностей (полномочий) лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении долж-

ностных обязанностей (полномочий) лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия инициирует рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании городское поселение Ревда Ловозерского района, главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "в" пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании городское поселение Ревда Ловозерского района, главой администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района требований Федерального закона 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными;

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном образовании городское поселение Ревда Ловозерского района, главой администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района требований Федерального закона 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными.

В этом случае:

Комиссия инициирует рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании городское поселение Ревда Ловозерского района, главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпунктах "г", "д" пункта 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что лицо, замещающее муниципальную должность в муниципальном образовании городское поселение Ревда Ловозерского района, глава администрации муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района соблюдали установленные ограничения, запреты и обязанности;

- установить, что лицо, замещающее муниципальную должность в муниципальном образовании городское поселение Ревда Ловозерского района, глава администрации муниципального образования городского поселение Ревда Ловозерского района не соблюдали установленные ограничения, запреты и обязанности. В этом случае Комиссия инициирует рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании городское поселение Ревда Ловозерского района.

16. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 7 настоящего Поло-

жения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

17. В голосовании не участвует член Комиссии, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос, установленный пунктом 7 настоящего Положения.

18. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены Комиссии, принимавшие участие в заседании.

19. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании городское поселение Ревда Ловозерского района, главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района;

- содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании городское поселение Ревда Ловозерского района, главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района и других лиц по существу вопроса;

- фамилии, имена, отчества выступавших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию, другие сведения;

- результаты голосования; решение и обоснование его принятия.

20. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность в муниципальном образовании городское поселение Ревда Ловозерского района.

21. При принятии решений, влекущих рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании городское поселение Ревда Ловозерского района, Комиссия наряду с протоколом оформляет мотивированное заключение, подтверждающее вывод о допущенных нарушениях и содержащее рекомендации Совету депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района.

Указанные документы направляются в Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района в 3-дневный срок со дня заседания Комиссии.

22. Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района обязан принять протокол заседания Комиссии к рассмотрению на ближайшем заседании.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятием решений Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня рассмотрения протокола заседания Комиссии. Решение Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

**Приложение № 2**  
к решению Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района  
от «30» мая 2018 года № 237-03

**Состав комиссии**  
**по соблюдению требований к должностному поведению лиц,**  
**замещающих муниципальные должности,**  
**и урегулированию конфликта интересов**

1. Председатель Комиссии - глава муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Агалакова Валентина Витальевна.
2. Заместитель председателя Комиссии - глава администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Деньгин Виталий Валерьевич.
3. Секретарь Комиссии - Заместитель председателя Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района - Дробатюк Ирина Алексеевна.
4. Член Комиссии - депутат Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района Кузьмина Любовь Александровна.
5. Член Комиссии - депутат Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района Потапова Лилия Александровна.
6. Член Комиссии - депутат Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района Саар Артем Владимирович.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА**  
**ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

«30» мая 2018 года № 238-03

**О рассмотрении проекта закона Мурманской области**  
**«О внесении изменений в отдельные законодательные акты**  
**Мурманской области в сфере административно-территориального**  
**и муниципального устройства Мурманской области»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая мнение населения городского поселения Ревда Ловозерского района по вопросу изменения границ муниципального образования Ловозерский район в части городского поселения Ревда Ловозерского района, выявленное на основании проведения общественных обсуждений проекта Закона Мурманской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области в сфере административно-территориального и муниципального устройства Мурманской области», Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района **решил:**

1. Согласовать проект Закона Мурманской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Мурманской области в сфере административно-территориального и муниципального устройства Мурманской области»
2. Направить данное решение в Мурманскую областную Думу.
3. Решение опубликовать в газете «Ловозерская правда».
4. Решение вступает в силу с момента подписания.

**В. В. АГАЛАКОВА,**  
**глава муниципального образования городское поселение Ревда**  
**Ловозерского района.**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА  
ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 7 февраля 2018 г.

N 215-03

**О внесении изменений в решение совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 25 декабря 2017 г. № 203-03 «О бюджете муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района (двадцать четвертое заседание третьего созыва) решил внести следующие изменения в Решение Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 25.12.2017 г. № 203-03 «О бюджете муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (местный бюджет) на 2017 год:

доходы в сумме 83 525,43209 тыс. рублей;

расходы в сумме 86 426,06946 тыс. рублей;

размер дефицита местного бюджета в сумме 2900,63737 тыс. рублей

Остатки средств бюджета по состоянию на 01.01.2018 года в сумме 5051,55069 тыс. рублей включает собственные средства. Остатки средств бюджета в сумме 2900,63737 тыс. рублей направить в 2018 году на погашение дефицита бюджета муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (местный бюджет) на 2019 год и 2020 год:

прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2019 год в сумме 81615,27149 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 82 727,39437 тыс. руб.;

общий объем расходов местного бюджета на 2019 год в сумме 81511,66234 тыс. рублей, и на 2020 год в сумме 82802,26795 тыс. рублей;

размер профицита местного бюджета на 2019 год в сумме 103,60915 тыс. рублей, размер дефицита местного бюджета на 2020 год в сумме 74,87358 тыс. рублей.

2. Статью 2 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования городское поселение Ревда на 2018 год в сумме 2900,63737 тыс. руб. согласно приложению 2 к настоящему Решению».

5. Статью 2 к настоящему Решению.

2. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования городское поселение Ревда на 2020 год в сумме 74,87358 тыс. руб. согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

3. Статью 9 изложить в следующей редакции: «Утвердить на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям

(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района согласно приложению N 5 к настоящему Решению; распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расхода, разделам, подразделам классификации расходов муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района согласно приложению №6; ведомственную структуру расходов местного бюджета - согласно приложению N 7 к настоящему Решению».

4. Статью 10 изложить в следующей редакции: «Утвердить на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на реализацию муниципальных программ согласно Приложению № 8 к настоящему Решению».

5. Статью 14 изложить в следующей редакции: «Установить субсидию из средств бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на возмещение фактических затрат по погребению лиц, не имеющих родственников и без определенного места жительства, в размере, превышающем социальное пособие на погребение, в 2018 году в размере 170 тыс. руб. и плановом периоде 2019 и 2020 годов в размере 150 тыс. руб. Получатель субсидии в 2018 году - общество с ограниченной ответственностью «Стик».

6. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

**Б. В. АГАЛАКОВА,  
глава муниципального образования городское поселение Ревда  
Ловозерского района.**

С полной редакцией с приложениями можно ознакомиться на сайте Совета депутатов и администрации городского поселения Ревда Revda51.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «28» апреля 2018 года

пгт. Ревда

N 160

**О подготовке предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период 2018/2019 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 09.04.2018 г. № 161-ПП «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2018/2019 года», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, в целях своевременной, качественной подготовки предприятий, учреждений, организаций жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурного назначения городского поселения Ревда Ловозерского района к устойчивой работе в отопительный период 2018/2019 года,

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. План мероприятий подготовки муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в отопительный период 2018/2019 года (Приложение № 1);

1.2. Состав комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района к работе в отопительный период 2018/2019 года (Приложение № 2).

1.3. Положение о межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района к работе в отопительный период 2018/2019 года (Приложение № 3).

2. Заседание комиссии проводить в среду один раз в две недели в 11.00 часов начиная с 06.06.2018 года в помеще-

нии Администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района по адресу: ул. Победы д. 29, кабинет Главы Администрации МО ГП Ревда.

3. Руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности:

3.1. Информацию о ходе выполнения мероприятий в соответствии с утвержденными планами мероприятий по подготовке объектов к работе в отопительный период 2018/2019 года представлять в администрацию муниципального образования городское поселение Ревда в период с 1 июня 2018 года по 1 ноября 2018 года на каждое заседание комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период 2018/2019 года по состоянию на дату представления.

3.2. Провести до 31 мая 2018 года сверку состояния расчетов МБУ «Культурно-спортивный центр» (Кондратьев А. Е.) с ресурсоснабжающими организациями, рекомендовать организациям ЖКХ оформить акты сверки с ресурсоснабжающими организациями (по состоянию на 01 июня 2018 года), на основании которых составить и согласовать графики погашения (график реструктуризации) задолженности.

3.3. Рекомендовать руководителям МУП «Северный дом» (Потапова Т. П.), МУП «Водоканал-Ревда» (Мамедов А. К.о), ООО «Жилищно-коммунальный сервис - Ревда» (Попов Н. Г.), Жилищно-эксплуатационный (коммунальный) отдел № 2 Мончегорский Филиала ФГБУ «Центральное Жилищно-Коммунальное Управление» по ОСК Северного флота (Зегеров И. М.), Обособленное подразделение «Северо-Западное» по Мурманскому направлению ООО «Главное управление жилищным фондом» (Заместитель руководителя Гусев А. А.) разработать программу мер по повышению собираемости платежей населения за потребленные жилищно-коммунальные услуги, выполнять своевременное перечисление в полном объеме денежных средств подрядным организациям.

3.4. Руководителям МУП «Северный дом» (Потапова Т. П.), МУП «Водоканал - Ревда» (Мамедов А.К.о), ООО «Жилищно-коммунальный сервис - Ревда» (Попов Н. Г.), Жилищно-эксплуатационный (коммунальный) отдел № 2 Мончегорский Филиала ФГБУ «Центральное Жилищно-Коммунальное Управление» по ОСК Северного флота (Зегеров И. М.), Обособленное подразделение «Северо-Западное» по Мурманскому направлению ООО «Главное управление жилищным фондом» (Заместитель руководителя Гусев А. А.) выполнение работ по подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период 2018/2019 года по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 1 июля, 1 августа, 1 сентября, 1 октября, 1 ноября 2018 года.

Указанные сведения должны содержать данные по объектам жилищно-коммунального хозяйства, расположенным на территории муниципального образования городское поселение Ревда (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности).

5.3. Отделу по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом (Лобанова Е. М.) обеспечить предоставление не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области сведения о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период 2018/2019 года по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 1 июля, 1 августа, 1 сентября, 1 октября, 1 ноября 2018 года.

5.4. Руководителям МУП «Северный дом» (Потапова Т. П.), МУП «Водоканал - Ревда» (Мамедов А.К.о), ООО «Жилищно-коммунальный сервис - Ревда» (Попов Н. Г.), Жилищно-эксплуатационный (коммунальный) отдел № 2 Мончегорский Филиала ФГБУ «Центральное Жилищно-Коммунальное Управление» по ОСК Северного флота (Зегеров И. М.), Обособленное подразделение «Северо-Западное» по Мурманскому направлению ООО «Главное управление жилищным фондом» (Заместитель руководителя Гусев А. А.) выполнение работ по подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период 2018/2019 года, в соответствии с утвержденными планами и графиками:

3.4.1. Провести комиссионные проверки готовности жилищного фонда и объектов социальной сферы к работе в отопительный период 2018/2019 года с подписанием актов и паспортов готовности по МБУ «Культурно-спортивный центр» в срок до 24 августа 2018 года, по жилищному фонду - в срок до 31 августа 2018 года;

3.4.2. Провести осенний осмотр зданий и многоквартирных домов до 01 сентября 2018 года с оформлением актов осмотров;

3.4.3. Обеспечить в срок до 01 сентября 2018 года выполнение работ по промывке, опрессовке и подготовке теплопотребляющих энергоустановок, с предъявлением их представителям теплоснабжающей организации, и подписанием паспортов готовности объектов к эксплуатации в отопительный период 2018/2019 года;

3.4.4. Руководителям МУП «Северный дом» (Потапова Т. П.), МУП «Водоканал - Ревда» (Мамедов А. К.о), ООО «Жилищно-коммунальный сервис - Ревда» (Попов Н. Г.), Жилищно-эксплуатационный (коммунальный) отдел № 2 Мончегорский Филиала ФГБУ «Центральное Жилищно-Коммунальное Управление» по ОСК Северного флота (Зегеров И. М.), Обособленное подразделение «Северо-Западное» по Мурманскому направлению ООО «Главное управление жилищным фондом»

(Заместитель руководителя Гусев А. А.) ежедневно с 01 августа по 01 сентября 2018 года предоставлять в администрацию муниципального образования городское поселение Ревда информацию о количестве паспортов готовности жилищного фонда по состоянию на каждый понедельник.

3.5. Создать до 01 сентября 2018 года нормативный запас топлива и аварийный запас материалов и оборудования для проведения аварийно-восстановительных работ на предприятиях и организациях жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

4. Комиссии по подготовке жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района:

5. Администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района:

5.1. Обеспечить контроль за целевым использованием выделенных средств к отопительному периоду 2018/2019 года

5.2. Отделу по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом (Лобанова Е. М.) обеспечить предоставление не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области сведения о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период 2018/2019 года по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 1 июля, 1 августа, 1 сентября, 1 октября, 1 ноября 2018 года.

Указанные сведения должны содержать данные по объектам жилищно-коммунального хозяйства, расположенным на территории муниципального образования городское поселение Ревда (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности).

5.3. Отделу по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом (Лобанова Е. М.) до 01 ноября 2018 года обеспечить выполнение требований Правил оценки готовности к отопительному периоду 2018/2019 года, утвержденных приказом Минэнерго России от 12.03.2013 г. № 103.

5.3. Финансово-экономическому отделу (Марченко Ж. П.) обеспечить контроль по МБУ «Культурно-спортивный центр», финансируемому из бюджета муниципального образования, за полным и своевременным расчетом за потребляемые энергетические и коммунальные ресурсы.

6. Предприятиям и организациям (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности):

- обеспечить в установленном порядке подготовку и аттестацию обслуживающего персонала, проведение противаварийных и противопожарных мероприятий;

- провести оценку готовности жилищного фонда и объектов социальной сферы к работе в отопительный период 2018/2019 года с подписанием актов и паспортов готовности в срок до 01 сентября 2018 года.

7. Собственникам социально-значимых объектов и объектов коммунального хозяйства, требующих гарантированного электроснабжения, провести проверку оснащения и пробные пуски (тренировки) автономных резервных источников электроснабжения.

8. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Ловозерская правда» и разместить на официальном сайте www.revda51.ru.

9. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 24 апреля 2017 года № 154 «О подготовке предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период 2017/2018 года».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**В. В. ДЕНЬГИН,  
глава администрации муниципального образования  
городского поселения Ревда Ловозерского района.**

**Приложение № 1**  
**к постановлению Администрации муниципального образования**  
**городское поселение Ревда № 160 от 28.04.2018 г.**

**План мероприятий**  
**по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных**  
**на территории муниципального образования городское поселение Ревда**  
**Ловозерского района к работе в отопительный период 2018/2019 года**

№№	Наименование мероприятия, вид выполняемых работ	Ед. измерения	Объем запланированных работ	Плановый срок выполнения		Предусмотрено финансовых средств на обеспечение мероприятий, тыс.руб.			
				Дата начала работ	Дата окончания работ	Всего	областной бюджет	муниципальный бюджет	собств. средства предприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Жилищный фонд, всего:</b>	ед.	56						
			тыс.кв.м.	194,6					
1.	в том числе: Управляющая компания ООО «Жилищно-коммунальный сервис – Ревда»	ед./тыс. кв.м.	38/147,5						
1.1	Ремонт кровли	кв. метр	500	01.06.2018	30.09.2018	0	0	0	Себестоимость услуг
1.2	Ремонт межпанельных швов	пог. метр.	500	01.05.2018	30.09.2018	0	0	0	Себестоимость услуг
1.3	Остекление подъездов	кв. метр	80	01.05.2018	30.09.2018				Себестоимость услуг
1.4	Замена ветхих и аварийных сетей и оборудования инженерных систем:								
	- центральное отопление	ед./тыс.кв.м.	38/147,5	01.06.2018	31.08.2018	0	0	0	Себестоимость услуг
	- горячее водоснабжение	ед./тыс.кв.м.	38/147,5	01.06.2018	31.08.2018	0	0	0	Себестоимость услуг
	- холодное водоснабжение	ед./тыс.кв.м.	38/147,5	01.06.2018	31.08.2018	0	0	0	Себестоимость услуг
	- водоотведение	ед./тыс.кв.м.	38/147,5	01.06.2018	31.08.2018	0	0	0	Себестоимость услуг
	- электрооборудование	ед./тыс.кв.м.	38/147,5	01.06.2018	31.08.2018	0	0	0	Себестоимость услуг
1.5	Промывка и опресовка систем отопления	ед./тыс.кв.м.	38/147,5	01.06.2018	31.08.2018	0	0	0	Себестоимость услуг
2	в том числе: Управляющая компания МУП «Северный дом»	ед./тыс.кв.м.	12/31,3						
2.1	Ремонт кровли	кв. метр	300	01.06.2018	01.10.2018	0	0	0	Себестоимость услуг
2.2	Ремонт межпанельных швов	пог. метр.	20	01.06.2018	01.10.2018				Себестоимость услуг
2.3	Замена ветхих и аварийных сетей и оборудования инженерных систем:								
	- центральное отопление	ед./тыс.кв.м.	12/31,3	01.06.2018	31.08.2018	0	0	0	Себестоимость услуг
	- горячее водоснабжение	ед./тыс.кв.м.	12/31,3	01.06.2018	31.08.2018	0	0	0	Себестоимость услуг
	- холодное водоснабжение	ед./тыс.кв.м.	12/31,3	01.06.2018	31.08.2018	0	0	0	Себестоимость услуг
	- водоотведение	ед./тыс.кв.м.	12/31,3	01.06.2018	31.08.2018	0	0	0	Себестоимость услуг
	- электрооборудование	ед./тыс.кв.м.	12/31,3	01.06.2018	31.08.2018	0	0	0	Себестоимость услуг
2.4	Промывка и опресовка систем отопления	ед./тыс.кв.м.	12/31,3	01.06.2018	31.08.2018	0	0	0	Себестоимость услуг
3	в том числе: Жилищно-эксплуатационный (коммунальный) отдел №2 Филиала ФГБУ «Центральное Жилищно-Коммунальное Управление» по ОСК СФ МО РФ	ед./тыс.кв.м.	5/11,8			48,13			48,13
3.1	Ремонт кровли, ремонт межпанельных швов	ед./тыс.кв.м.	5/11,8	01.05.2018	30.09.2018	0	0	0	Себестоимость услуг
3.2	Замена ветхих и аварийных сетей и оборудования инженерных систем:								
	- центральное отопление	ед./тыс.кв.м.	5/11,8	01.05.2018	30.08.2018	0	0	0	Себестоимость услуг
	- горячее водоснабжение	ед./тыс.кв.м.	5/11,8	03.05.2018	01.09.2018	0	0	0	Себестоимость услуг
	- холодное водоснабжение	ед./тыс.кв.м.	5/11,8	04.05.2018	02.09.2018	0	0	0	Себестоимость услуг
	- водоотведение	ед./тыс.кв.м.	5/11,8	01.05.2018	30.08.2018	0	0	0	Себестоимость услуг
	- электрооборудование	ед./тыс.кв.м.	5/11,8	01.05.2018	30.08.2018	0	0	0	Себестоимость услуг
3.3	Промывка и опресовка систем отопления	ед.	5	01.05.2018	30.08.2018				
4	в том числе: ООО «Главное управление жилищным фондом» Обособленное подразделение «Северо-Западное» по Мурманскому направлению (РЭУ № 12 Мурманск)	ед./тыс.кв.м.	1/4						
4.1	Ремонт кровли, ремонт межпанельных швов	ед./тыс.кв.м.	1/4	01.06.2018	01.10.2018	0	0	0	Себестоимость услуг
4.2	Замена ветхих и аварийных сетей и оборудования инженерных систем:								
	- центральное отопление	ед./тыс.кв.м.	1/4	01.05.2018	01.10.2018	0	0	0	Себестоимость услуг
	- электрооборудование	ед./тыс.кв.м.	1/4	23.04.2018	01.10.2018	0	0	0	Себестоимость услуг
4.3	Промывка и опресовка систем отопления	ед.	1	01.06.2018	01.10.2018				
5	Коммунальное хозяйство					34527	0	0	34527
5.1	Теплоснабжение					33875	0	0	33875
5.2	АО «Мурманэнергосбыт»								
5.3	Котельные (АО «Мурманэнергосбыт» п. Ревда, ФГБУ «Центральное Жилищно-Коммунальное Управление» по ОСК СФ МО РФ п. Ревда-3)	ед.	2	01.05.2018	01.10.2018				
5.4	Центральные тепловые пункты	ед.	0	01.05.2018	01.10.2018				
5.5	Тепловые сети (в 2-м трубном исчислении) АО «Мурманэнергосбыт»	п.м.	2186	01.05.2018	01.10.2018				
5.6	Замена ветхих тепловых сетей (в 2-трубном исчислении) АО «Мурманэнергосбыт»	п.м.	100	01.05.2018	01.10.2018	592			592
5.7	Создание запасов топлива	тонн	1568	01.05.2018	01.10.2018				
5.8	Создание запасов материально-технических ресурсов	Тыс. руб.	3000	01.05.2018	01.10.2018				
5.9	Промывка и опресовка систем отопления МУП «Водоканал-Ревда»	км	7,4	01.06.2018	15.08.2018	10	0	0	10
5.10	Ревизия и ремонт тепловых сетей МУП «Водоканал-Ревда»	ед.	1	01.06.2018	15.08.2018	50	0	0	50

6.	Водоснабжение МУП «Водоканал-Ревда»							7342,9	6652,8	350,1	340
6.1	Водозаборы	ед.	1	01.06.2018	01.10.2018	20	0	0	20		
6.2	Насосные станции	ед.	1	01.06.2018	01.10.2018	200	0	0	200		
6.3	Замена ветхих водопроводных сетей	пог.м.	350	01.06.2018	01.10.2018	7002,9	6652,8	350,1			
6.4	Ревизия и ремонт оборудования	ед.		01.06.2018	01.10.2018	120	0	0	120		
7	Водоотведение МУП «Водоканал-Ревда»							560	0	0	560
7.1	Канализационные насосные станции	ед.	1	01.06.2018	15.10.2018	180	0	0	180		
7.2	Очистные сооружения канализации	ед.	1	01.06.2018	01.10.2018	140	0	0	140		
7.3	Замена ветхих канализационных сетей	пог.м.	5	01.06.2018	01.10.2018	130	-	-	130		
7.4	Ревизия и ремонт оборудования	ед.		01.06.2018	01.10.2018	110	0	0	110		
8	Электроснабжение							0	0	0	0
8.1	Электрические сети уличного освещения (муниципальные)	км	8,059	01.06.2018	01.10.2018	0	0	0	Себестоимость услуг		
	ОАО «МРСК Северо-запада» «КОЛЭНЭРГО» ПО «Центральные электрические сети»										
8.2	Трансформаторные подстанции	Ед.	6	01.06.2018	01.10.2018	0	0	0	Себестоимость услуг		
8.3	Замена ветхих электрических сетей (6 кВ)	км	4	01.06.2018	01.10.2018	0	0	0			
9	Газовое хозяйство							8,70	0	0	8,7
</											

ление Ревда Ловозерского района и организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения подготовки коммунального комплекса и жилищного фонда к работе в зимних условиях.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, органа местного самоуправления, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района и организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования, по вопросам подготовки жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период;

2) подготовка в установленном порядке рекомендаций по обеспечению выполнения планов подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимних условиях.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит мониторинг и оценивает ход подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в отопительный период;

2) принимает участие в разработке мер по решению финансовых вопросов, возникающих при подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период;

3) рассматривает вопросы о создании запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов у организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района;

4) участвует в разработке проектов правовых актов, регулирующих подготовку хозяйственного комплекса муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района к работе в зимних условиях.

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать у организаций, осуществляющих деятельность в сфере

жилищно-коммунального хозяйства, информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей администрации и организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3) приглашать для участия в работе комиссии представителей заинтересованных организаций (по согласованию);

4) привлекать при необходимости на общественных началах экспертные и проектные организации к участию в работе комиссии для подготовки решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии.

6. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

7. Председатель комиссии:

- утверждает план работы комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов;

- контролирует выполнение принятых решений;
- несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию;

- вносит предложения об изменении состава комиссии и обеспечивает выполнение принятых комиссией решений.

8. Комиссия проводит свои заседания по средам, один раз в две недели, в 11.00 часов начиная с 06.06.2018 года.

9. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

10. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего количества членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом.

В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

11. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер. На основании рекомендаций комиссии руководители предприятий и организаций (независимо от форм собственности), осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии с их компетенцией вправе принимать решения, обязательные для исполнения в возглавляемых ими организациях.

12. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляют администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

Приложение  
к постановлению администрации муниципального образования  
городское поселение Ревда  
№ 162 от 07 мая 2018 г.

**Перечень  
муниципального имущества, предназначенного для оказания  
имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

№	Вид объекта учета	Местонахождение (адрес) объекта учета	площадь	Цель использования объекта	примечание (сведения об обременении)
1	2	3	4	5	6
1	Нежилое помещение	Комсомольская 18, квартира 1,3,4	205,1	магазин	аренда ИП Идогов Игорь Анатольевич
2	Нежилое помещение	Комсомольская 18, квартира 8	75,9		аренда ООО "МаксиСвет"
3	нежилые помещения	п.Ревда, ул.Комсомольская, 18, кв. 5,6,7,10,11,12	363,1		Свободное (требуется ремонт)
4	нежилые помещения, цокольный этаж	п.Ревда, ул Кузина, 2	28,2	офис	аренда ИП Бабиченко Евгений Леонидович
5	нежилые помещения, цокольный этаж	п.Ревда, ул Кузина, 2	48,9	офис	ООО "Стик"
6	нежилые помещения, цокольный этаж	п.Ревда, ул Кузина, 2	7,7	офис	аренда ООО "ВладЛена"
7	нежилые помещения, цокольный этаж	п.Ревда, ул Кузина, 2	39,6	магазин	аренда ИП Бабиченко Евгений Леонидович
8	нежилые помещения, цокольный этаж	п.Ревда, ул Кузина, 2	60,3	магазин	ИП Кубасов Александр Сергеевич
9	нежилые помещения	п.Ревда, ул.Кузина, 10	20,4	офис	аренда ИП Мамедов Сади Белаглы
10	нежилые помещения	п.Ревда, ул.Победы, 31	81,6	салон-магазин	аренда Общество с ограниченной ответственностью "Стик"
11	нежилые помещения	п.Ревда, ул.Победы, 31, квартира 3	29,1		Свободное (требуется ремонт)
12	нежилые помещения	п.Ревда, ул.Победы, 36, квартира 4	44,9		Свободное (требуется ремонт)
13	нежилые помещения	п.Ревда, ул.Победы, 40, квартира 2	56,6		Свободное (требуется ремонт)
14	нежилые помещения	п.Ревда, ул.Победы, 40, квартира 1,4,6,7,8	188,9		Свободное (требуется ремонт)
15	нежилые помещения	п.Ревда, ул.Победы, 40, квартира 3	44,8	магазин	ИП Зокина Людмила Васильевна
16	Нежилое помещение	п.Ревда, ул.Победы, 9	119	магазин	ИП Овчинников
17	Нежилое помещение	п.Ревда, ул.Победы, 22	97,7	мастерские	Свободное (требуется ремонт)
18	Нежилое пристроенное здание	п.Ревда, ул.Победы, д.26	111,5	гараж	Свободное
19	Нежилое помещение	п.Ревда, ул.Победы, д.41, корпус 3	105,96	гараж	ИП Саар Артем Владимирович
20	Нежилое помещение	п.Ревда, ул.Победы, д.41, корпус 3	105,96	гараж	ИП Саар Артем Владимирович
21	Нежилое помещение	п.Ревда, ул.Победы, д.41, корпус 3	105,96	гараж	ИП Саар Артем Владимирович
22	Нежилое помещение	п.Ревда, ул.Победы, д.41, корпус 3	105,96	гараж	ИП Тетерин Роман Владимирович
23	Нежилое помещение	п.Ревда, ул.Победы, д.41, корпус 3	105,96	гараж	ИП Шемякин Юрий Михайлович
24	Нежилое помещение	п.Ревда, ул.Победы, д.41, корпус 3	105,98	гараж	Свободное
25	Нежилое помещение	п.Ревда, ул.Победы, д.41, корпус 3	105,98	гараж	Свободное
26	Нежилое помещение	п.Ревда, ул.Победы, д.41, корпус 3	105,98	гараж	Свободное
27	Нежилое помещение	п.Ревда, ул.Победы, д.41, корпус 3	105,98	гараж	Свободное
28	Нежилое помещение	п.Ревда, ул.Победы, д.41, корпус 3	105,98	гараж	Свободное
29	Нежилое помещение	п.Ревда, ул.Победы, д.41, корпус 3	26,3	гараж	Свободное
30	нежилые помещения	п.Ревда, ул. Умбозерская, 1	10,8	офис	аренда ООО "Мурманск-лифт"
31	нежилые помещения	п.Ревда, ул. Умбозерская, 1	18,5	офис	аренда ООО "Мурманск-лифт"
32	нежилые помещения	п.Ревда, ул. Умбозерская, 1	33,5	офис	Свободное (требуется ремонт)
33	нежилые помещения	п.Ревда, ул. Умбозерская, 1	37,1	офис	Свободное (требуется ремонт)
34	часть сооружения	п.Ревда, ул. Кузина	180	размещение торгово-останочного павильона	ИП Тимофеев Роман Иванович
35	Нежилое помещение	п.Ревда, ул. Умбозерская, 1	203,3	гостиница	свободное

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07 мая 2018 г. пгт. Ревда № 162

**Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 27.05.2008 N 977-01-ЗМО «О содействии развитию и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Мурманской области», в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства муниципальной имущественной поддержки

**постановляю:**

1. Утвердить перечень муниципального имущества в муниципальном образовании городское поселение Ревда, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в новой редакции.

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда от 21.04.2017г. № 137.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**В. В. ДЕНЬГИН,  
глава администрации муниципального  
образования городское поселение Ревда  
Ловозерского района.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07 мая 2018 года п. Ревда № 163

**О внесении изменений в Приложение № 2 Положения  
о жилищной комиссии администрации  
муниципального образования городское поселение Ревда  
Ловозерского района по признанию граждан малоимущими и нуждающимися  
в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма  
муниципального жилищного фонда на территории  
муниципального образования городское поселение Ревда  
Ловозерского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, законом Мурманской области от 07.07.2005 года № 646-01-ЗМО (ред. от 23.12.2008) «О предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», Уставом городского поселения Ревда Ловозерского района,

**постановляю:**

1. Внести изменения в Приложение № 2 Положения о жилищной комиссии администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района по признанию граждан малоимущими и нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, утвержденного постановлением администрации муниципального образования городское поселение Ревда от 22 апреля 2014 г. № 83:

1.1. В связи с назначением на должность главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района вывести из состава комиссии:

Деньгина В. В. - председателя жилищной комиссии, заместителя главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района;

- 1.2. В связи с увольнением вывести из состава комиссии:  
Струкову Т. П. - ведущего специалиста отдела по образованию администрации Ловозерского района по вопросам охраны прав детства.
- 1.3. Ввести председателем комиссии:  
Басавина Ю. В. - заместителя главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района
- 1.4. Ввести членом комиссии:  
Каминского Д. В. - главного специалиста по вопросам охраны прав детства отдела по образованию администрации Ловозерского района
2. Опубликовать настоящее постановление в СМИ.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**В. В. ДЕНЬГИН,**  
*глава администрации муниципального образования  
городское поселение Ревда Ловозерского района.*

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 мая 2018 года      п. Ревда      № 165

**О надлежащем состоянии источников наружного противопожарного водоснабжения на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения надлежащего состояния источников наружного противопожарного водоснабжения на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, **постановляю:**

1. Определить Перечень пожарных гидрантов, закрепленных за организациями, ответственными за их содержание в исправном состоянии (Приложение № 1).
2. Организациям, указанным в приложении № 1, содержать в исправном состоянии пожарные гидранты, устанавливать на видных местах соответствующие указатели согласно требованиям норм противопожарной безопасности.
3. Для наиболее эффективного применения наружного противопожарного водоснабжения использовать символы и размеры указателей пожарных водоемов и пожарных гидрантов (Приложения № 2).
4. Организациям водопроводно-канализационного хозяйства следить за возможностью беспрепятственного доступа в любое время года к пожарным гидрантам, установленным в колодцах.
5. Признать утратившими постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда от 27.05.2016 г. № 204 «О надлежащем состоянии источников наружного противопожарного водоснабжения на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собою.
7. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**В. В. ДЕНЬГИН,**  
*глава администрации муниципального образования  
городское поселение Ревда.*

Приложение № 1  
к постановлению главы администрации городского поселения Ревда  
№ 165 от 08 мая 2018 года

**ПЕРЕЧЕНЬ  
пожарных гидрантов и водоёмов на территории МО ГП Ревда**

№ ПГ	Адрес и место расположения пожарного гидранта (указателя)	Ответственный за ремонт и техническое состояние пожарных гидрантов и колодцев (уточнение в зимний период)	Ответственный за состояние указателей, конусов на колодцах, очистку крышек колодцев и подъезды к пожарным гидрантам
1	ул. Кузина, д.7/1 (на трансформаторной будке)	МУП «Водоканал - Ревда»	ИП Саар А.В.
2	ул. Кузина, д. 4 (фасад дома)	МУП «Водоканал - Ревда»	ИП Саар А.В.
3	ул. Кузина, д.3 (во дворе дома)	МУП «Водоканал - Ревда»	ИП Саар А.В.
4	ул. Кузина, д. 1 (фасад дома)	МУП «Водоканал - Ревда»	ИП Саар А.В.
5	ул. Кузина, д. 11/3 с торца здания)	МУП «Водоканал - Ревда»	ИП Саар А.В.
6	ул. Кузина, д. 11/3 с фасада здания)	МУП «Водоканал - Ревда»	ИП Саар А.В.
7	Ул. Победы, д.42	МУП «Водоканал - Ревда»	ИП Саар А.В.
8	ул. Кузина ДК	МУП «Водоканал - Ревда»	ИП Саар А.В.
9	ул. Комсомольская, д. 40	МУП «Водоканал - Ревда»	ИП Саар А.В.
10	ул. Комсомольская, д. 34	МУП «Водоканал - Ревда»	ИП Саар А.В.
11	ул. Кузина, д. 9	МУП «Водоканал - Ревда»	ИП Саар А.В.
12	ул. Комсомольская, д. 9	МУП «Водоканал - Ревда»	ИП Саар А.В.
13	ул. Комсомольская, д. 20	МУП «Водоканал - Ревда»	ИП Саар А.В.
14	ул. Комсомольская, д. 25	МУП «Водоканал - Ревда»	ИП Саар А.В.
15	ул. Умбозерская, д. 1 (фасад здания)	МУП «Водоканал - Ревда»	ИП Саар А.В.
16	ул. Умбозерская, д. 3	МУП «Водоканал - Ревда»	ИП Саар А.В.
17	ул. Умбозерская, д. 4	МУП «Водоканал - Ревда»	ИП Саар А.В.
18	ул. Умбозерская, д. 7	МУП «Водоканал - Ревда»	ИП Саар А.В.
19	ул. Умбозерская, д. 9	МУП «Водоканал - Ревда»	ИП Саар А.В.
20	ул. Победы, д.16	МУП «Водоканал - Ревда»	ИП Саар А.В.
21	ул. Победы, д. 22	МУП «Водоканал - Ревда»	ИП Саар А.В.
22	ул. Победы, д. 26	МУП «Водоканал - Ревда»	ИП Саар А.В.
23	ул. Победы, д. 32	МУП «Водоканал - Ревда»	ИП Саар А.В.
24	ул. Металлургов, д.3	МУП «Водоканал - Ревда»	ИП Саар А.В.
25	ул. Металлургов, д. 4	МУП «Водоканал - Ревда»	ИП Саар А.В.
26	пер. Вебера, д. 6	МУП «Водоканал - Ревда»	ИП Саар А.В.
27	пер. Вебера, ба (на магазине)	МУП «Водоканал - Ревда»	ИП Саар А.В.
28	пер. Солнечный, д. 1	МУП «Водоканал - Ревда»	ИП Саар А.В.
29	Промзона, Победы, д. 41	МУП «Водоканал - Ревда»	ИП Саар А.В.
30	ул. Профсоюзная, д. 1	МУП «Водоканал - Ревда»	ИП Саар А.В.
31	ул. Профсоюзная, д. 6	МУП «Водоканал - Ревда»	ИП Саар А.В.
32	ул. Умбозерская, д.4, ПЧ-41, за зданием	МУП «Водоканал - Ревда»	ИП Саар А.В.
33	ул. Комсомольская, д.25а, на дороге бм от въезда	Отдел образования администрации Ловозерского района	
34	ул. Комсомольская, д. 3 с торца здания	ФГБУ «ЦКЖУ по ОСК СФ»	
35	ул. Комсомольская, д.23а, на здании ДШИ	МБОУ ДОД «Детская школа искусств»	
36	ул. Кузина, д. 7/3	МУП «Водоканал - Ревда»	ИП Саар А.В.
37	База «ОРСа» возле мастерской	ИП Ошовский	
38	База «ОРСа» с торца мебельного склада	ООО «Л-КОМ»	
39	Ул. Умбозерская, подстанция 33, напротив подстанции	ЦЭС ОАО «Колнегро»	
40	ул. Кузина д.11/4, д/с № 3 на территории у фасада	Отдел образования администрации Ловозерского района	
41	пер. Солнечный, д.2а, д/с № 7 на территории у фасада	Отдел образования администрации Ловозерского района	
42	ул. Вебера, д.1а, Спортивный комплекс	Отдел образования администрации Ловозерского района	
43	ул. Северный тракт, АЗС напротив заправки	ОАО «Роснефть-Мурманскнефтепродукт Оленегорская нефтебаза АЗС №9	

44	ул. Северный тракт, АЗС при въезде на АЗС у дороги справа	ОАО «Роснефть-Мурманскнефтепродукт Оленегорская нефтебаза АЗС №9
45	между ул. Кузина, д. 9 и ул. Кузина, д. 7/3	МУП «Водоканал - Ревда» ИП Саар А.В.
46	ул. Северный тракт, напротив дома № 15	МУП «Водоканал - Ревда» ИП Саар А.В.
47	ул. Северный тракт, АТП на углу между гаражом и конторой	ООО «Ловозерский ГОК»
48	ул. Северный тракт, 7-й км напротив выезда с АЗС	МУП «Водоканал - Ревда» ИП Саар А.В.
49	ул. Северный тракт, между домами 18-22	МУП «Водоканал - Ревда» ИП Саар А.В.
50	ул. Северный тракт, АТП между конторой и озером	МУП «Водоканал - Ревда» ИП Саар А.В.
51	ул. Комсомольская, д. 6	МУП «Водоканал - Ревда» ИП Саар А.В.
52	ул. Комсомольская, д.2, ЦРБ, на углу приёмного покоя	ГОБУЗ «ЛЦРБ»
53	ул. Комсомольская, д.2, ЦРБ, главный корпус с правой стороны	ГОБУЗ «ЛЦРБ»
54	ул. Комсомольская, д.2, ЦРБ, за детской поликлиникой	ГОБУЗ «ЛЦРБ»
55	ул. Комсомольская, д.2, ЦРБ, с тыльной стороны стационара	ГОБУЗ «ЛЦРБ»
56	«МЭС» между резервуарами и «ОРСом»	ОАО «Мурманэнергосбыт»
57	«МЭС» между резервуарами и мазутным хозяйством	ОАО «Мурманэнергосбыт»
58	«МЭС» у здания котельной	ОАО «Мурманэнергосбыт»
59	Мазутогранилице левые ворота	ОАО «Мурманэнергосбыт»
60	Мазутогранилице правые ворота	ОАО «Мурманэнергосбыт»
61	ЭМЦ (перед входом в АБК)	ООО «Ловозерский ГОК»

Рудник Карнасурт (гидранты)

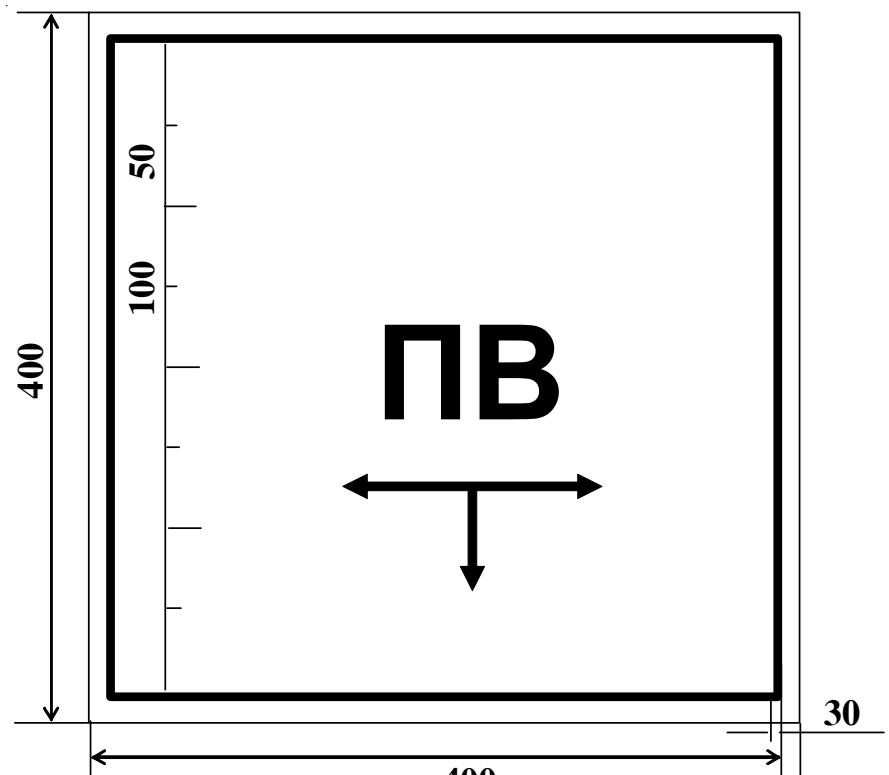
1	ПГ-1 Фасад столовой	ООО «Ловозерский ГОК»
2	ПГ-2 Энергоцех	ООО «Ловозерский ГОК»
3	ПГ-3 АБК (СЗУ)	ООО «Ловозерский ГОК»
4	ПГ-4 АБК (у входа)	ООО «Ловозерский ГОК»
5	ПГ-5 Компрессорная	ООО «Ловозерский ГОК»

Пожарные водоёмы

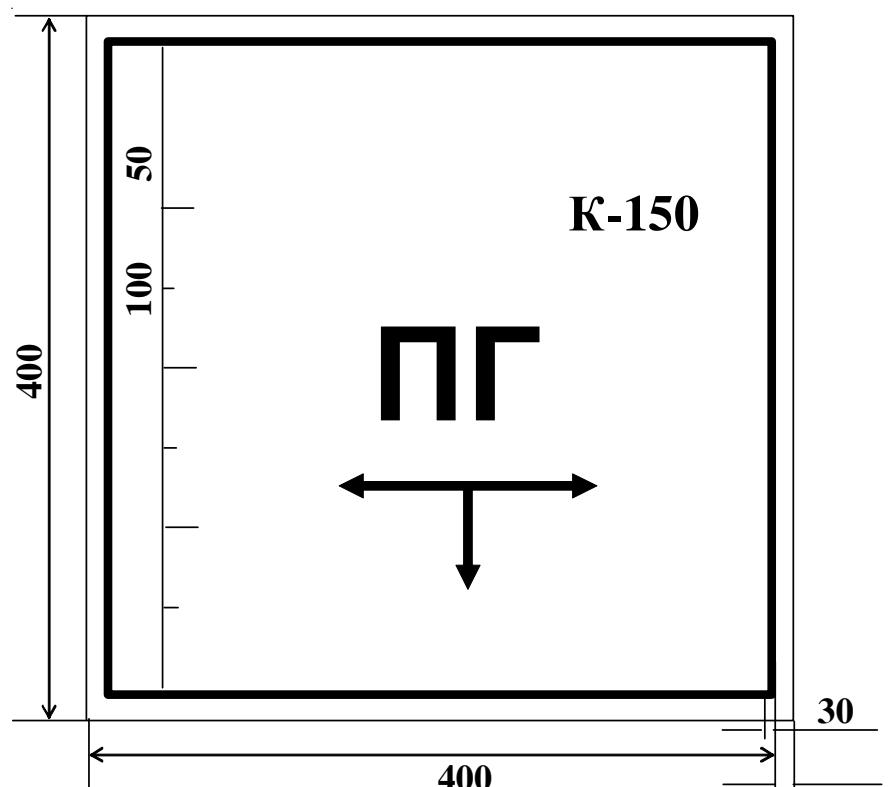
1	Ул. Северный тракт, АЗС 50 м от въезда справа	ОАО «Роснефть-Мурманскнефтепродукт» Оленегорская нефтебаза, АЗС № 9
2	Дорога на рудник «Карнасурт», телевышка на въезде слева	Северо-Западный филиал ОАО «Мегафон», г. Мурманск

Приложение № 2  
к постановлению главы администрации городского поселения Ревда  
№ 165 от 08 мая 2018 года

**Указатель пожарного водоема без указания объёма  
(Фон белый, ширина полос, окантовки и обозначения красный)**



**Указатель пожарного гидранта  
(Фон белый, ширина полос, окантовки и обозначения красный)**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

8 мая 2018

№ 166

**Об утверждении Порядка осуществления муниципального финансового контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

В соответствии с частью 11.1 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципального финансового контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**В. В. ДЕНЬГИН,**  
*глава администрации муниципального образования городское поселение  
Ревда Ловозерского района.*

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района  
от 08.05.2018 № 166

**Порядок  
осуществления муниципального финансового контроля за соблюдением  
Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,  
услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (далее Орган контроля) муниципального финансового контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

2. Деятельность по осуществлению муниципального финансового контроля основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

4. Должностными лицами Органа контроля, осуществляющими деятельность по контролю, являются:

- глава администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района;

- заместитель главы администрации;

- начальник финансово-экономического отдела администрации;

- иные муниципальные служащие Органа контроля, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района о назначении контрольного мероприятия.

5. Должностные лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, обязаны:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с постановлениями (распоряжениями) администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - заказчиков, контрактных службы, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, - с копией распоряжения администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камераль-

ной проверок, об изменении состава проверочной группы Органа контроля, а также с результатами выездной и камеральной проверок;

г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля;

д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.

6. Должностные лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии распоряжения администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению;

д) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

кой Федерации.

7. Все документы, составляемые должностными лицами Органа контроля и в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

8. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

9. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

10. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 99 Федерального закона, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2015 года № 1148.

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной и камеральной проверки, который оформляется в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с подпунктом «а» пункта 42 настоящего Порядка.

11. Должностные лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации

12. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализации результатов проведения контрольного мероприятия.

**II. Требования к проведению контрольных мероприятий**

13. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) Органа контроля на основании распоряжения администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района о назначении контрольного мероприятия.

14. Распоряжение администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района о назначении контрольного мероприятия должно содержать следующие сведения:

а) наименование субъекта контроля;

б) место нахождения субъекта контроля;

в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;

г) проверяемый период;

д) основание проведения контрольного мероприятия;

е) тему контрольного мероприятия;

ж) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы Органа контроля (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного

мероприятия, а также экспертов. Представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

з) срок проведения контрольного мероприятия;

и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

15. Изменение состава должностных лиц проверочной группы Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного ме-

роприятия, оформляется распоряжение администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

16. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий Органа контроля.

17. Периодичность проведения плановых проверок в отношении субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

18. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, принятого:

а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных (правовых) актов.

б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;

в) в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 42 настоящего Порядка.

**III. Проведение контрольных мероприятий**

19. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой Органа контроля.

20. Выездная проверка проводится проверочной группой Органа контроля в составе не менее двух должностных лиц Органа контроля.

21. Руководителем проверочной группы Органа контроля назначается должностное лицо Органа контроля, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

В случае если камеральная проверка проводится одним должностным лицом Органа контроля, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.

22. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Органа контроля на основании документов и материалов, предоставленных субъектом контроля по запросу Органа контроля, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

23. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу Органа контроля.

24. При проведении камеральной проверки должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой Органа контроля проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу Органа контроля в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

25. В случае если по результатам проверки полноты предоставленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом «г» пункта 32 настоящего Порядка со дня окончания проверки полноты предоставленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении проверки в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о предоставлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля по истечении срока приостановления проверки в соответствии с подпунктом «г» пункта 32 настоящего Порядка проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

26. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

27. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

28. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских. Отчетных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

29. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя (заместителя) Органа контроля.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы Органа контроля.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрольной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

30. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению руководителя (заместителя) Органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы Органа контроля.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрольной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

31. Встречная проверка проводится в порядке, установленном настоящим Порядком для выездных и камеральных проверок в соответствии с пунктами 19-22, 26, 28 настоящего Порядка.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

32. Проведение выездной или камеральной проверки по решению руководителя (заместителя) Органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы Органа контроля, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;

б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;

д) на период не более чем на 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица Органа контроля либо проверочной группы Органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

33. Решение о возобновлении прове-

дения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам «а», «б» пункта 32 настоящего Порядка;

б) после устранения причин приостановления проведения проверок, указанных в подпунктах «в» - «д» пункта 32 настоящего Порядка;

в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами «в» - «д» пункта 32 настоящего Порядка.

34. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется распоряжением администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;

б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;

в) о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного распоряжения администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки од-

ним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы Органа контроля, проводившими проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

## V. Реализация результатов контрольных мероприятий

43. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом «а» пункта 42 настоящего Порядка.

44. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

45. Должностное лицо Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы Органа контроля обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания Органа контроля к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 мая 2018 года п. Ревда № 167

#### О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 30.11.2017 № 412 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на производство земляных работ»

В соответствии с Федеральными законами: от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского поселения Ревда Ловозерского района, Правилами благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района, утвержденными решением Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 25.10.2017 № 200-З,

#### постановляю:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района области от 30.11.2017 № 412 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на производство земляных работ»:

1.1. Подраздел 1.1 дополнить пунктом 1.1.3 в следующей редакции: «Действие настоящего Административного регламента распространяется на следующие объекты и виды работ:

1) линейные объекты, строительство и (или) реконструкция которых требует получения разрешения на строительство, в случае их капитального ремонта, ремонта, устранения аварий, произошедших при эксплуатации подземных линейных объектов;

2) объекты, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, в случае их создания (строительства), реконструкции, капитального ремонта;

3) линейные объекты, предназначенные для подключения объектов капитального строительства, в случае их размещения (строительства) за границами земельных участков, предоставленных под строительство данных объектов, а также в случае их реконструкции, капитального ремонта, устранения аварий, произошедших при эксплуатации подземных линейных сооружений;

4) линейные объекты, предназначенные для подключения объектов, расположенных в жилом (нежилом) фонде, меняющих свое функциональное назначение, при осуществлении работ по переустройству (перепланировке) жилых (нежилых) помещений, в случае их размещения (строительства), реконструкции, капитального ремонта, устранения аварий, произошедших при эксплуатации подземных линейных сооружений;

5) объекты благоустройства территории, определенные Правилами благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района;

6) объекты, не требующие получения разрешения на строительство в соответствии с ч. 17 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае их размещения (строительства), реконструкции;

7) дерево-металлические гаражи, в случае их размещения (строительства) на земельных участках, предоставленных гаражным (гаражно-строительным) кооперативам, а также при размещении (строительстве) дерево-металлических гаражей для инвалидов;

8) размещение (строительство) крыльца к зданиям или сооружениям, благоустройство прилегающей территории в рамках проектной документации при осуществлении работ по переустройству (перепланировке) жилых (нежилых) помещений, расположенных в жилом фонде, а также по переустройству (перепланировке) отдельно стоящих зданий и сооружений;

9) размещение (строительство), реконструкция наружных тамбуров входов, в том числе входов для обеспечения доступа маломобильных групп населения, в случае их дополнительного размещения (строительства), реконструкции, капитального ремонта на земельном участке, предоставленном под объекты капитального строительства;

10) мобильные (инвентарные) здания и сооружения, в случае их размещения;

11) нестационарные объекты, в случае их размещения (строительства);

12) рекламные конструкции, в случае их размещения на землях, земельных участках;

13) технические средства организации дорожного движения, в случае их размещения;

14) ограждения (в том числе временные) территорий, в случае их размещения (строительства);

15) демонтаж объектов капитального и некапитального строительства (их частей).  
Обязанность предварительного согласования действий по осуществлению земельных работ с лицами, интересы которых затрагиваются при осуществлении земельных работ, и получение разрешения на осуществление земельных работ возлагается на получателя муниципальной услуги заказчика (застойщика).

Проверка достоверности вышенназванных согласований не входит в полномочия муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

1.2. Пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции: «Срок предоставления муниципальной услуги - не более 14 календарных дней со дня поступления в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги от заявителя, как при личном обращении, так и с использованием почтовой и электронной связи либо через многофункциональный центр.».

1.3. Седьмой абзац пункта 2.5.1. изложить в следующей редакции: «Правилами благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района;».

1.4. Пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции: «Если должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.7.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней (со дня поступления ему заявления) готовит решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с обоснованием причин отказа.».

1.5. Третий абзац пункта 3.3.6 изложить в следующей редакции: «- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктом 2.4 настоящего Административного регламента срока.».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации и Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**В. В. ДЕНЬГИН,**  
*глава администрации муниципального образования  
городское поселение Ревда Ловозерского района.*

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 мая 2018 г. п. Ревда № 170

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 31.10.2014 № 194 «О формировании фонда капитального ремонта на счёте регионального оператора некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Мурманской области» в отношении многоквартирных домов, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован»**

В целях организации обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Правительства Мурманской области от 21.12.2017 № 618-ПП «О внесении изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014-2043 годы», Уставом городского поселения Ревда Ловозерского района, **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение постановления Администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 31.10.2014 № 194 «О формировании фонда капитального ремонта на счёте регионального оператора некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Мурманской области» в отношении многоквартирных домов, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован», дополнив его многоквартирными домами согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Ревда Ловозерского района.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**В. В. ДЕНЬГИН,**  
*глава администрации муниципального образования  
городское поселение Ревда Ловозерского района.*

**Приложение  
к постановлению администрации муниципального образования  
городское поселение Ревда Ловозерского района  
от 14.05.2018 г. № 170**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**многоквартирных домов, собственники которых не выбрали способ  
формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ  
не был реализован в установленный срок с даты опубликования  
региональной программы капитального ремонта**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома
1.	Улица Комсомольская, дом № 3
2.	н.п. Ревда 3-я, дом № 1
3.	н.п. Ревда 3-я, дом № 2
4.	н.п. Ревда 3-я, дом № 3
5.	н.п. Ревда 3-я, дом № 4

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 мая 2018 г. пгт. Ревда № 172

**Об утверждении муниципальной программы «Подготовка объектов и систем жизнеобеспечения на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области к работе в отопительный период» на 2018 год**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **постановляю:**

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Подготовка объектов и систем жизнеобеспечения на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области к работе в отопительный период» на 2018 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возлагается на заместителя главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Баскова Ю. В.

**В. В. ДЕНЬГИН**  
*глава администрации муниципального образования  
городское поселение Ревда Ловозерского района.*

**УТВЕРЖДЕНА**

*Постановлением администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района № 172 от 14 мая 2018 года*

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Подготовка объектов и систем жизнеобеспечения на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области к работе в отопительный период» на 2018 год**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование муниципального образования	Муниципальное образование городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области
Наименование Программы	«Подготовка объектов и систем жизнеобеспечения на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области к работе в отопительный период» на 2018 год
Тактическая цель социально-экономического развития, достижению которой способствует Программа	Обеспечение населения муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области качественными услугами ЖКХ
Цель Программы, на достижение которой она направлена	Повышение надежности обеспечения коммунальными услугами населения муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области
Целевые показатели (индикаторы)	Показатели цели: Доля отремонтированных инженерных сетей от общего объема, подлежащего ремонту в целом – 17,4 %; Количество аварий, 0 ед.; Износ инженерных сетей, 70 % Показатели задач: Протяженность сетей водоснабжения, подлежащих ремонту, согласно мероприятиям программы - 350 м
Краткая характеристика программных мероприятий	Замена магистрального водовода от оз. Сычуль до пгт. Ревда на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области
Сроки реализации Программы	До 01.10.2018 год
Объемы и источники финансирования	Всего 7 002 915, 34 руб., в том числе: -за счет средств областного бюджета – 6 652 769,57 руб.; -за счет средств бюджета муниципального образования 350 145,77 руб.
Ожидаемые конечные результаты Программы	Реализация программных мероприятий позволит повысить надежность обеспечения коммунальными услугами населения пгт. Ревда за счет замены ветхих инженерных сетей, улучшить качество предоставляемых коммунальных услуг за счет снижения объема ветхих сетей и оборудования. Доля отремонтированных инженерных сетей от общего объема ветхих сетей, подлежащих ремонту в 2018 году достигнет: -сети водоснабжения – 14,7 % Протяженность отремонтированных инженерных сетей в 2018 году: -сети водоснабжения – 350 м

1. Характеристика проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы

Работа жилищно-коммунального хозяйства в осенне-зимний период требует для снижения риска нарушения нормальной работы инженерных сетей проведение планово-предупредительных профилактических мероприятий. Мероприятиями программы предусмотрена замена ветхих участков магистрального водовода озера Сычуль до пгт. Ревда, являющегося жизнеобеспечивающим для населения, а так же обеспечивающим надежность работы котельной и объектов теплоснабжения.

Сети водоснабжения находятся в изношенном состоянии. Физический износ сетей водоснабжения составляет более 70%, что требует немедленной замены инженерных сетей.

Протяженность сетей водоснабжения находящихся в муниципальной собственности 23,956 км. Из них ветхие сети 10,4 км. Количество аварий на сетях водоснабжения в 2015 году 0, в 2016 1, в 2017 году 0.

В 2017 году отпущено воды потребителям 692,8 тыс. м3, в том числе населению 382,4 тыс. м3. Утечки и неучтенный расход воды в 2016 году 12 %, в 2017 году 12,6 %.

Основными ожидаемыми результатами реализации Программы являются:

- замена ветхих сетей водоснабжения;
- ремонт и подготовка сетей теплоснабжения и водоснабжения к работе в осенне-зимний период;

- снижение доли утечек и неучтенных потерь на инженерных сетях водоснабжения;

- снижение доли потерь тепловой энергии в суммарном объеме отпуска тепловой энергии;

- снижение количества аварийных ситуаций.

Реализация мероприятий программы позволит повысить надежность обеспечения коммунальными услугами население пгт. Ревда, улучшить качество предоставляемых коммунальных услуг.



массовой информации;  
 - результатов проведения камеральной проверки;  
 - истечения срока исполнения объектами контроля ранее выданных представлений и предписаний.

### 3. Проведение контрольных мероприятий

3.1. Проведению контрольного мероприятия предшествует предварительный этап, в ходе которого изучаются нормативные правовые акты по теме контрольного мероприятия, бюджетная (бухгалтерская) отчетность и другие документы, полученные из доступных информационных систем, готовятся программа контрольного мероприятия и приказ о проведении контрольного мероприятия.

3.2. Программа контрольного мероприятия утверждается распоряжением администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района и должна содержать:

- наименование объекта контроля;
- наименование контрольного мероприятия;
- цель контрольного мероприятия;
- проверяемый период;
- перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

3.3. В случае выявления в ходе контрольного мероприятия вопросов, требующих изучения, но не указанных в программе, признаков дляящихся нарушений, допущенных за рамками проверяемого периода, иных обстоятельств программа контрольного мероприятия изменяется распоряжением администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района либо назначается проведение внепланового контрольного мероприятия.

3.4. В распоряжение администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района о проведении контрольного мероприятия указываются:

- полное и сокращенное наименование либо фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля;
- предмет и основание проведения контрольного мероприятия;
- метод проведения контрольного мероприятия (проверка, ревизия или обследование);
- вид контрольного мероприятия (плановое или внеплановое);
- форма контрольного мероприятия: камеральная или выездная;
- проверяемый период;
- дата начала контрольного мероприятия и срок его проведения;
- должности, фамилии и инициалы ответственных за проведение контрольного мероприятия должностных лиц (далее - ответственное должностное лицо).

3.5. Сроки проведения соответствующих контрольных мероприятий, порядок их приостановления и возобновления, порядок и сроки вручения (направления) результатов контрольных мероприятий представителям объектов контроля установлены разделом 5 и 6 Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, утвержденного постановлением администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 04.04.2014 N 68.

3.6. Контрольные действия проводятся следующими способами:

- сплошной способ, который заключается в проведении контрольных действий в отношении всей совокупности финансово-хозяйственных операций, относящихся к соответствующему вопросу программы контрольного мероприятия;

- выборочный способ, который заключается в проведении контрольных действий в отношении части финансово-хозяйственных операций, относящихся к соответствующему вопросу программы контрольного мероприятия, при этом объем и состав выборки определяется таким образом, чтобы обеспечить возможность объективной оценки соответствующего направления деятельности объекта контроля.

3.7. Результаты обследования оформляются заключением, результаты выездной (камеральной) проверки (ревизии) оформляются актом, которые состоят из вводной, описательной (мотивированной) и резолютивной частей.

3.8. Вводная часть акта (заключения) должна содержать:

- дату и место составления;
- наименование объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
- дату и номер распоряжения о проведении контрольного мероприятия;
- основания, цели и сроки осуществления контрольного мероприятия;
- проверяемый период;
- период проведения контрольного мероприятия;
- наименование контрольного мероприятия;
- должности, фамилии и инициалы ответственных должностных лиц;
- общие сведения об объекте контроля, которые включают: наименование и реквизиты учредительных документов, полное и сокращенное наименование объекта контроля, место нахождения объекта контроля, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), основной регистрационный номер (ОГРН), фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля, имевших в проверяемом периоде право подписи денежных и расчетных документов, перечень и реквизиты лицевых (расчетных) счетов, открытых в органах Федерального казначейства и финансовых (банковских) организациях (при наличии), а также информация, характеризующая деятельность объекта контроля.

3.9. Описательная (мотивированная) часть акта (заключения) должна содержать:

- обстоятельства, установленные при проведении контрольного мероприятия;
- нормы законодательства, которыми ответственные должностные лица руководствовались при принятии решения о включении нарушения в акт (заключение);
- сведения о нарушении требований законодательства в установленной сфере деятельности, оценка этих нарушений со ссылкой на приложения к акту (заключению), документы, копии документов, сводные справки, объяснения должностных лиц объекта контроля и т.д.

3.10. Резолютивная часть акта (заключения) должна содержать:

- выводы о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства в установленной сфере деятельности со ссылками на конкретные нормы законодательства, нарушение которых было установлено в результате проведения контрольного мероприятия.

3.11. При составлении акта (заключения) должны соблюдаться следующие требования:

- объективность, краткость и ясность при изложении результатов контрольного мероприятия;
- логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала;
- четкость формулировок выявленных нарушений и недостатков.

3.12. В акте (заключении) не допускаются:

- выводы, предположения, факты, не подтвержденные соответствующими документами;
- морально-этическая оценка действий должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля.

3.13. Результаты контрольного мероприятия, излагаемые в акте (заключении), должны быть подтверждены прилагаемыми к данному акту (заключению) документами (копиями документов), результатами исследований и экспертиз, встречных проверок, объяснениями должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля, другими материалами.

### 4. Реализация результатов контрольных мероприятий

4.1. Под реализацией результатов контрольных мероприятий понимаются направление объектам контроля представлений и (или) предписаний, результаты исполнения предписаний, рассмотрения представлений, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

4.2. Под представлением понимается документ, содержащий информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (со-

глашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, целей, порядка и условий размещения средств местного бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств местного бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

4.3. Под предписанием понимается документ, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обязательные для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

4.4. При выявлении в результате контрольного мероприятия нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, должностное лицо Контрольного органа в течение 10 рабочих дней после рассмотрения и утверждения акта и иных материалов контрольного мероприятия начальником Контрольного органа подготавливает проект представления и предписания.

4.5. Представления, предписания подписываются главой администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района и в течение одного рабочего дня со дня их подписания вручаются (направляются) представителю объекта контроля.

4.6. Неисполнение предписания о возмещении причиненного местному бюджету ущерба является основанием для

обращения администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в суд с исковым заявлением о возмещении ущерба, причиненного бюджету городского поселения.

4.7. Обжалование и отмена представлений и предписаний осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Контрольный орган осуществляет контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Срок выполнения представления и (или) предписания может быть продлен по решению главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

4.10. Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется администрацией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

4.11. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ, обязательный к рассмотрению финансовым органом, содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, и суммы средств, использованных не по нецелевому назначению.

4.12. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения устанавливается администрацией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

4.13. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, глава, заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района составляют протокол об административном правонарушении и направляют его и подтверждающие нарушение документы в соответствующие федеральные органы, уполномоченные на рассмотрение дел об административных правонарушениях.

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 мая 2018 г.

пгт. Ревда

№ 179

#### Об окончании отопительного сезона 2017-2018 годов

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О представлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, **постановляю:**

1. Руководителям: ОАО «Мурманэнергосбыт» (Филиппову А. Ю.), ООО «Жилищно-Коммунальный сервис Ревда» (Попов Н. Г.), МУП «Северный дом» (Потапова Т. П.), МУП «Водоканал-Ревда» (Мамедов А. К.), ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» по ОСК Северного Флота Министерства обороны Российской Федерации (Белевцев В. В.), ОП «Северо-Западное» ООО ГУ ЖФ (Федосеев В. А.), обеспечивающим отопление жилищного фонда и общественных зданий:

1.1. Прекратить подачу тепловой энергии для отопления жилищного фонда и МБУ «Культурно-спортивный центр» с 21 мая 2018 года;

1.2. Подготовить системы теплоснабжения к обеспечению подачи тепловой энергии для снабжения объектов горячей водой в летний период.

2. Рекомендовать руководителям дошкольных, образовательных, лечебных и других учреждений иной ведомственной принадлежности, организаций и предприятий принимать решение об отключении системы отопления в соответствии с санитарными нормами и правилами и договорными отношениями с теплоснабжающими организациями.

3. Настоящее постановление вступает с силу с момента подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Ловозерская правда» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**В. В. ДЕНЬГИН**

глава администрации муниципального образования  
городское поселение Ревда Ловозерского района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 мая 2018

№ 184

**Об утверждении Положения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в организациях муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств местного бюджета, и неработающим членам их семей**

В соответствии со статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», решением Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 23 июня 2008 года № 150 «О муниципальных гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, для лиц, работающих и проживающих в муниципальном образовании городское поселение Ревда Ловозерского района, расположенного в районах Крайнего Севера», **постановлению:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в организациях муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств местного бюджета, и неработающим членам их семей

2. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 30.12.2008 № 323 «О компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств бюджета муниципального образования городского поселение Ревда Ловозерского района, и неработающим членам их семьи».

3. Руководителям муниципальных учреждений, финансируемых из средств бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, довести до сведения работников учреждения настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**В. В. ДЕНЬГИН,**  
*глава администрации муниципального образования городское поселение  
Ревда Ловозерского района.*

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района  
от 22.05.2018 № 184

**Положение**

**о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в организациях муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств местного бюджета, и неработающим членам их семей**

Настоящее Положение устанавливает порядок, условия и размеры компенсаций на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в организациях муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств местного бюджета, и неработающим членам их семей.

Положение разработано в соответствии со статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», решением Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 23 июня 2008 года № 150 «О муниципальных гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, для лиц, работающих и проживающих в муниципальном образовании городское поселение Ревда Ловозерского района, расположенного в районах Крайнего Севера».

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, работникам, занимающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям, лицам, работающим в организациях муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств местного бюджета, и неработающим членам их семей

в районах Крайнего Севера, финансируемых из местного бюджета полностью либо частично (далее – Работодатель), и неработающим членам их семей один раз в два года за счет средств Работодателя компенсируются расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа (далее – стоимость проезда) к месту использования отпуска (отдыха) в пределах Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси).

1.2. Компенсация расходов Работнику предоставляется только по основному месту работы.

1.3. Право на компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно носит заявительный характер и возникает у Работника:

- одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за первый год работы, но не ранее истечения шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя;

- при выезде к месту отдыха в период нахождения в отпуске по беременности и родам;

- при выезде к месту отдыха в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет при условии, что до предоставления отпуска по уходу за ребенком у Работника имелось нереализованное право на проезд в текущем двухгодичном периоде;

- при выезде к месту отдыха в период нахождения в отпуске без сохранения заработной платы (денежного содержания, денежного вознаграждения), предоставленном начиная со второго, четвертого, шестого и так далее года непрерывной работы у данного Работодателя.

Начало первого двухлетнего периода, дающего право Работнику на оплату стоимости проезда, определяется датой начала работы у конкретного Работодателя (дата начала рабочего года).

Период непрерывной работы, дающий право на оплату стоимости проезда, определяется в порядке, предусмотренном

статьей 121 Трудового кодекса Российской Федерации для исчисления стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

Исчисление очередного двухлетнего периода непрерывной работы, дающего право на оплату стоимости проезда, производится Работодателем с календарного дня, следующего за окончанием предыдущего двухлетнего периода.

В дальнейшем у Работника возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в данной организации, начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы начиная с пятого года работы и так далее.

Право на оплату проезда может быть использовано Работником в период со дня начала очередного периода, дающего право на оплату проезда, и по дату окончания этого двухлетнего периода. При этом проездные документы (от места отправления к месту использования отпуска) должны быть датированы не ранее даты начала и не позднее даты окончания двухлетнего периода, дающего право на оплату проезда.

Предоставленное Работнику право на оплату стоимости проезда должно быть реализовано в течение индивидуального двухлетнего непрерывного периода работы, так как указанные выплаты являются целевыми и не суммируются в случае, если Работник своевременно не воспользовался этим правом.

1.4. Стоимость проезда компенсируется до одного избранного Работником места отдыха и обратно. При этом если остановки (пересадки), сделанные по пути к избранному месту отдыха и обратно, совпадают с кратчайшим путем следования, в том числе с использованием различных транспортных средств и их категорий, компенсация осуществляется по фактическим расходам с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

В ином случае компенсация производится на основании справок транспортных организаций, осуществляющих пассажирские перевозки, о стоимости проезда кратчайшим путем следования по тому виду и категории транспорта, которыми Работник осуществил проезд большей части пути, но не выше фактически произведенных затрат. Кратчайший путь может включать в себя остановку (пересадку) в городах Москве или Санкт-Петербурге, при этом расходы, связанные с пересадками по пути следования, также компенсируются на основании представленных проездных документов.

Под кратчайшим путем следования к месту использования отпуска и обратно для целей настоящего Положения понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от места отправления до конечного пункта на выбранных Работником видах транспорта.

Остановка Работника по маршруту прямого следования к месту использования отпуска и обратно не является вторым местом отдыха независимо от продолжительности такой остановки.

Стоимость транзитного перелета или проезда по территории иностранных государств к одному из мест отдыха, расположенному в Калининградской области, компенсируется полностью с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

1.5. При представлении проездных и перевозочных документов, стоимость которых указана в иностранной валюте, их стоимость пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, соответствующую дате приобретения проездных и перевозочных документов, а при отсутствии даты приобретения на дату, соответствующую дате выезда.

1.6. К проездному и перевозочному документу (билету), составленному на ином, кроме русского, языке, должен быть приложен его построчный перевод на русский язык, составленный компетентным органом (организацией), за исключением случаев, когда фамилия и имя пассажира, наименование пунктов отправления и прибытия записаны в билет (иной подтверждающий документ) путем транслитерации букв кириллицы на соответствующие буквы или сочетание букв латиницы, а название полей (граф) указанных билетов (иных подтверждающих

документов) отражены дополнительно на русском языке.

1.7. Наряду с оплатой стоимости проезда Работнику и (или) членам его семьи компенсируются расходы на провоз багажа весом до 30 килограммов, подтвержденные багажными квитанциями или иными документами, выданными организациями, осуществлявшими перевозку Работника.

1.8. Расходы Работника и (или) членов его семьи, связанные с оплатой платных услуг за приобретение проездных документов (билетов) (сбор за услуги агентства (иной организации) по оформлению проездных документов (билетов), плата за их доставку), представлению справок и (или) отметок, упоминаемых в настоящем Положении, а также осуществлению добровольного страхования пассажира, не компенсируются.

1.9. При непредставлении именных проездных документов (билетов) или их дубликатов, за исключением случаев, указанных в пункте 1.11. настоящего Положения, или справок о ранее приобретенном проездном документе (билете), выданных перевозчиком или лицом, действующим на основании договора с перевозчиком, с отсутствующей отметкой о возврате проездного документа (билета), компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания Работника и (или) членов его семьи в месте использования отпуска. Документом, подтверждающим местонахождение Работника и (или) членов семьи в период отпуска (отдыха), является:

- справка о временной регистрации, выданная органами, осуществляющими регистрационный учет;

- отпускное удостоверение Работника с отметкой даты прибытия Работника и членов его семьи к месту использования отпуска и даты убытия, заверенное оттиском печати органов местного самоуправления, или территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, или жилищного органа по месту отдыха, или дачного кооператива, либо администрацией гостиницы, санатория, пансионата, дома отдыха, кемпинга, туристической базы, медицинской организации, оздоровительного учреждения, других подобных учреждений;

- справка о подтверждении проезда к месту проведения отпуска и обратно неработающим членов семьи Работника (в случае проведения отпуска независимо от времени использования отпуска Работником) с указанием даты прибытия членов семьи Работника к месту использования отпуска (отдыха) и даты убытия, заверенная оттиском печати органов местного самоуправления, или территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, или жилищного органа по месту отдыха, или дачного кооператива, либо администрацией гостиницы, санатория, пансионата, дома отдыха, кемпинга, туристической базы, медицинской организации, оздоровительного учреждения, других подобных учреждений;

- отметка органов пограничного контроля в заграничном паспорте о пересечении Государственной границы Российской Федерации;

- квитанции (талоны), подтверждающие проживание на туристических базах, в гостиницах, домах отдыха, кемпингах, общежитиях, санаториях, пансионатах, которые должны содержать: наименование исполнителя (для индивидуальных предпринимателей фамилию, имя, отчество, сведения о государственной регистрации); место нахождения гостиницы, дома отдыха, кемпинга, общежития, пансионата; фамилию, имя, отчество проживающего; сроки проживания.

1.10. В случаях, указанных в пункте 1.9. настоящего Положения, расходы по проезду к месту использования отпуска (отдыха) и обратно компенсируются на основании справок транспортных организаций, осуществляющих пассажирские перевозки, о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту отдыха и (или) обратно в размере минимальной стоимости проезда:

- a) при наличии железнодорожного сообщения по тарифу плацкартного вагона на пассажирского поезда (при отсутствии на маршруте следования пассажирских поездов по тарифу плацкартного вагона сквозного поезда);
- b) при наличии только воздушного со-

общения по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) при наличии только морского или речного сообщения по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения, каюты II категории судна пассажирской переправы;

г) при наличии только автомобильного сообщения по тарифу автобуса общего типа.

В случае если Работник до окончания календарного года, в котором он использовал отпуск, представит восстановленные утраченные именные проездные документы (билеты), компенсация производится по фактической стоимости проездных документов (билетов) за вычетом ранее выплаченных денежных средств, с учетом ограничений, установленных настоящим Положением.

1.11. При отсутствии именного проездного документа (билета), когда стоимость проезда включена в общую стоимость проезда группы, расходы по проезду компенсируются на основании справки, выданной организацией, организовавшей поездку указанной группы, о стоимости проезда конкретного лица, включенного в общую стоимость проезда группы.

При отсутствии именного проездного документа (билета) или отсутствии в именном проездном документе (билете) стоимости проезда, когда она включена в стоимость туристической путевки, компенсация расходов производится на основании копии туристической путевки или договора на оказание туристических услуг, справки туристической фирмы, продавшей путевку, о стоимости проезда в общей стоимости туристической путевки или справки, выданной транспортной организацией или уполномоченным агентом транспортной организации. Уполномоченным агентом транспортной организации является лицо, которое по поручению и от имени перевозчика осуществляет бронирование, продажу и оформление воздушных перевозок на перевозочных документах (билетах).

Указанные нормы применяются с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

1.12. Работодатель в том же порядке компенсирует Работнику расходы на оплату стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно и провоза багажа проживающим в районах Крайнего Севера неработающим членам семьи Работника (мужу, жене, несовершеннолетним детям, в том числе усыновленным), фактически проживающим с Работником, за исключением тех членов семьи Работника, которые являются получателями трудовых пенсий по старости или (и) по инвалидности и которым компенсация такого проезда предусмотрена статьей 34 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантках и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

К членам семьи Работника, имеющим право на компенсацию расходов, относятся неработающие муж (жена), несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные), фактически проживающие с Работником.

Право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно возникает у неработающих членов семьи одновременно с возникновением такого права у Работника.

В случае достижения детьми Работника совершеннолетия в период пребывания в отпуске (на отдыхе) произведенные расходы компенсируются в соответствии с Положением в полном объеме.

Оплата стоимости проезда и провоза багажа членам семьи Работника организаций производится при условии их выезда к месту использования отпуска Работника (в один населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) и возвращения (как вместе с Работником, так и отдельно от него).

1.13. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно производится в следующем порядке:

Оплата расходов по проезду Работни-

ка и (или) членов его семьи производится перед отъездом в отпуск (на отдых), исходя из примерной стоимости проезда на основании письменного заявления Работника (Приложение № 1).

Письменное заявление на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется Работником учреждения не ранее чем за 2 недели до начала отпуска.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество членов семьи Работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих право на компенсацию расходов по проезду;
- б) даты рождения несовершеннолетних детей Работника;
- в) место использования отпуска (отдыха) Работника и членов семьи;
- г) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;
- д) маршрут следования;
- е) примерная стоимость и размер аванса.

При этом размер аванса не может быть выше предельной суммы компенсации стоимости проезда по направлению к месту проведения отпуска и обратно, подтвержденной копиями билетов или справкой соответствующей транспортной организации о стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, а также других документов.

Для подтверждения степени родства представляются следующие документы:

- копия свидетельства о заключении брака;
- копия свидетельства о рождении ребенка, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или перемене фамилии.

Факт совместного проживания неработающих членов семьи с Работником подтверждается одним из следующих документов:

- справка о составе семьи, выданная органами, осуществляющими регистрационный учет;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства;
- иным документом, подтверждающим факт совместного проживания.

Для подтверждения права неработающего мужа (жены) Работника на компенсацию расходов по проезду в отпуск представляются следующие документы:

- копия трудовой книжки мужа (жены) (титульного листа и страницы с записью об увольнении с последнего места работы);
- справка налогового органа, подтверждающая факт того, что неработающий муж (жена) не зарегистрирован в качестве предпринимателя без образования юридического лица и не осуществляет (не осуществлял) предпринимательскую деятельность в соответствующем учетном периоде;
- справка государственного учреждения Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие у неработающего мужа (жены) страховой пенсии по старости или (и) по инвалидности, назначенному ему (ей) в соответствии с федеральным законодательством.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются с одновременным предоставлением оригиналами. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, ответственным за принятие документов, оригиналы возвращаются Работнику.

Выплата аванса на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска Работника и неработающих членов его семьи и обратно производится на основании представленного Работником заявления не позднее чем за 3 рабочих дня до отъезда Работника в отпуск.

Окончательный расчет производится по возвращении Работника из отпуска на основании представленных проездных документов (билетов) или других документов.

Для окончательного расчета компенсации расходов на оплату стоимости проезда Работник обязан в течение 7 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска представить отчет о произведенных расходах по проезду Работника и членов его семьи с приложением под-

линников проездных и перевозочных документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов) и (или) документов, предусмотренных настоящим Положением.

В случае если неработающие члены семьи Работника, имеющие право на компенсацию стоимости проезда находились на отдыхе в период, не совпадающий с отпуском Работника, или следуют из места отдыха отдельно от Работника, отчет об их расходах по проезду с приложением подтверждающих документов, предусмотренных настоящим Положением, должен быть представлен Работником в течение 3 рабочих дней по возвращении неработающих членов его семьи из места отдыха.

Остаток неиспользованных денежных средств от полученного аванса на оплату расходов по проезду к месту использования отпуска (отдыха) и обратно Работник обязан вернуть в течение 3 рабочих дней со дня предоставления авансового отчета о произведенных расходах.

Работник обязан не позднее 3 рабочих дней с даты выхода из отпуска на работу полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве аванса на оплату расходов по проезду к месту использования отпуска (отдыха) и обратно, в случае если он и члены его семьи не воспользовались ими в целях проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно.

В аналогичном порядке производятся расчеты с Работниками, находящимися в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в отпуске без сохранения заработной платы (денежного содержания, денежного вознаграждения) и получившими аванс на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска.

В случае если Работник решил воспользоваться правом (при условии, что у работника имеется нереализованное право на проезд в текущем двухгодичном периоде) на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно, уже находясь в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, в отпуске без сохранения заработной платы (денежного содержания, денежного вознаграждения), и оплатил стоимость проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно за счет собственных средств, заявление на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно (Приложение № 2) представляется Работником не позднее 10 рабочих дней по возвращении из отпуска (отдыха) одновременно с отчетом о произведенных расходах с приложением подлинников проездных документов или их дубликатов, или документов, предусмотренных настоящим Положением.

В аналогичном порядке Работником представляется отчет о произведенных за счет собственных средств расходах на оплату проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно неработающих членов семьи работника, следующих в отпуск (к месту отдыха Работника) отдельно от Работника.

1.14. Настоящее Положение не применяется к категориям Работников и членам их семей, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрены иные размеры и условия возмещения расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно неработающим членам семьи Работника.

2. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно железнодорожным транспортом

2.1. При проезде к месту использования отпуска (отдыха) и (или) обратно железнодорожным транспортом расходы компенсируются, исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда в купейном вагоне 2 класса обслуживания ского фирменного поезда.

При проезде в вагонах 1 класса обслуживания поезда любой категории расходы

компенсируются на основании справки железнодорожной кассы о стоимости проезда по этому маршруту поездом аналогичной категории в вагоне 2 класса обслуживания.

В стоимость проезда, подлежащую компенсации, входит: стоимость плацкартной (спальной) и тарифа, комиссионный сбор, страховой сбор от несчастных случаев пассажиров железнодорожного транспорта, сервисный сбор и стоимость выдаваемого в вагоне постельного белья.

Если стоимость постельного белья не включена в стоимость проездного документа (билета), компенсация за пользование постельным бельем производится на основании выданной проводником номерной квитанции (с указанием стоимости услуги, номера вагона и фамилии пассажира) или соответствующего штампа проводника на проездном документе (билете).

Если в стоимость проездного документа (билета) входит стоимость предоставляемого в вагонах 2 класса обслуживания питания (символ У) указывает на факт предоставления пассажиру дополнительных услуг и их количества), то данные расходы не подлежат компенсации. В данном случае расходы компенсируются на основании справки железнодорожной кассы о стоимости проезда без учета стоимости предоставленных услуг.

2.2. При проведении отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации компенсируются расходы по проезду до (от) ближайшей к Государственной границе Российской Федерации железнодорожной станции на основании предоставленной справки железнодорожной кассы о стоимости такого проезда с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. При осуществлении проезда по электронному проездному документу (билету) предоставляется электронный проездной документ (билет), полученный в билетной кассе либо через терминал самообслуживания, или электронный проездной документ (билет) с контрольным купоном по форме, установленной Министерством транспорта Российской Федерации, распечатанный на бумажном носителе (формат А4) не ранее даты и времени окончания поездки с отсутствующей отметкой о возврате электронного проездного документа (билета) или отметкой о выдаче посадочного купона на бланке проездного документа.

В случае утраты посадочного купона необходимо представить справку о ранее приобретенном билете, выданную перевозчиком или лицом, действующим на основании договора с перевозчиком, с отсутствующей отметкой о возврате билета.

Если электронный проездной документ (билет) оформлен не на утвержденном бланке строгой отчетности, дополнительно к проездному документу должен быть представлен документ, подтверждающий оплату стоимости перевозки (чек, оформленный посредством контрольнокассовой техники, либо, если оплата проводилась через сеть Интернет посредством операций, совершаемых с использованием платежных карт, дополнительно представляется выписка из лицевого счета держателя платежной карты, заверенная печатью (штампом) кредитной организации), а также справка, выданная перевозчиком либо лицом, действующим на основании договора с перевозчиком.

2.4. При осуществлении проезда электропоездом пригородного сообщения (в том числе электропоездом типа «Аэроэкспресс») к месту использования отпуска (отдыха) и (или) обратно, а также при следовании к месту использования отпуска (отдыха) и (или) обратно в случае проезда указанным видом транспорта к пунктам отправления (прибытия) авиационного, железнодорожного, водного транспорта, расположенным вне населенных пунктов, являющихся местом жительства, местом пересадки или местом использования отпуска (отдыха) Работника и (или) членов семьи, расходы, связанные с таким проездом, компенсируются исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда на тарифу стандартного класса, при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы, и при документальном подтверждении пребывания Работника и (или) членов семьи в месте использования указанных видов транспорта.

та общего пользования.

### **3. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно воздушным транспортом**

3.1. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно воздушного транспорта расходы компенсируются, исходя из фактической стоимости именного проездного документа (билета), но не выше стоимости перелета в салоне экономического класса.

В стоимость перелета, подлежащую компенсации, входят: тариф, комиссионный сбор (такса), топливный сбор и страховой сбор по государственному обязательному страхованию от несчастных случаев пассажиров воздушного транспорта.

При полете в салоне самолета более высокого класса (бизнес класса, первого класса) расходы компенсируются на основании справки о стоимости перелета по тому же маршруту в салоне экономического класса, выданной агентством воздушных сообщений, продавшим проездной документ (билет).

3.2. При отсутствии в именном проездном документе (билете) стоимости перелета, за исключением случаев, указанных в пункте 1.11. настоящего Положения, при проведении отпуска (отдыха) в пределах Российской Федерации расходы по проезду компенсируются на основании справки агентства воздушных сообщений, продавшего проездной документ (билет), о стоимости такого перелета, с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

3.3. При использовании для поездки воздушного транспорта в случае проведения отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации расходы компенсируются путем частичной оплаты стоимости перелета (Копл) пропорционально расстоянию перелета воздушного судна над территорией Российской Федерации, определенной по формуле ( $\text{Копл} = \frac{\text{D1}}{\text{D2}} \times \text{Робщ}$ ), исходя из соотношения расстояния от российского аэропорта вылета (прилета) до ближайшего к Государственной границе Российской Федерации по линии следования воздушного судна российского аэропорта, открытого для международных сообщений (D1), к общему расстоянию перелета от российского аэропорта вылета (прилета) до зарубежного аэропорта прилета (вылета) (D2), полученных из справочника расстояний Единого информационного центра воздушного транспорта или другого источника, умноженного на стоимость указанного перелета в рублях (Робщ), подтвержденную именными проездными документами (билетами), их дубликатами или соответствующими справками.

Значения ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов (в границах Российской Федерации), а также процентное отношение ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии определяются на основании справки, выданной Работнику транспортной организацией, осуществляющей перевозку или уполномоченным агентом транспортной организации, или справки туристической фирмы, у которой приобретена путевка.

В случае невозможности предоставления справки транспортной организации, осуществлявшей перевозку, если Работник проводил отпуск (отдых) за пределами Российской Федерации по туристической путевке, в стоимость которой входила стоимость перелета чартерным рейсом к месту использования отпуска и обратно, то стоимость проезда может быть компенсирована на основании справки другой транспортной организации о стоимости перевозки по территории Российской Федерации. Указанная в справке стоимость определяется транспортной организацией как процентная часть стоимости воздушной перевозки согласно перевозочному документу, соответствующая процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна в воздушном пространстве Российской Федерации (ортодромия по Российской Федерации), к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна.

3.4. При осуществлении проезда по электронному пассажирскому билету на воздушном транспорте и провозу бага-

жа по электронной багажной квитанции, представляются маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и посадочный талон.

В случае утраты посадочного талона представляется справка, выданная авиаперевозчиком или его представителем, содержащая информацию, подтверждающую факт перелета.

### **4. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно водным транспортом**

4.1. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно водного транспорта компенсация расходов производится исходя из фактической стоимости именного проездного документа (билета), но не выше стоимости проезда в каютах: V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, II категории речного судна всех линий сообщения и I категории судна паромной перевозки.

При проезде в каюте морского/речного/паромного судна более высоких категорий расходы компенсируются на основании предоставленной справки агентства морского/речного/паромного сообщения, продавшего проездной документ (билет), о стоимости проезда по этому маршруту в каютах: V группы на морском транспорте, II категории на речном транспорте и I категории на паромной перевозке.

4.2. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации и обратно водного транспорта расходы компенсируются путем частичной оплаты стоимости проездного документа (билета) на международной судоходной линии от российского порта выхода судна до ближайшего по курсу следования приграничного порта Российской Федерации, открытого для международных сообщений, на основании предоставленной справки агентства морского/речного/паромного сообщения о стоимости такого проезда в соответствии с настоящим Положением.

4.3. В случае осуществления проезда по электронному проездному документу (билету), оформленному не на утвержденном бланке строгой отчетности, дополнительно к проездному документу должен быть представлен документ, подтверждающий оплату стоимости перевозки (документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности, или чек, оформленный посредством контрольнокассовой техники).

### **5. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно автотранспортом общего пользования (кроме такси)**

5.1. При использовании для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно автотранспортных средств общего пользования (автобусов всех типов) междугородного и пригородного сообщений, а также в случае проезда указанным видом транспорта при следовании к месту проведения отпуска (отдыха) и обратно к пунктам отправления или пунктам прибытия авиационного, железнодорожного, водного транспорта, расположенных вне населенных пунктов, являющихся местом жительства Работника (неработающих членов его семьи) или местом проведения отпуска (отдыха), расходы, связанные с проездом, компенсируются, исходя из фактической стоимости проезда в автобусах всех типов.

5.2. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда автотранспортом общего пользования производится на основании представленного проездного документа (билета) или оформленного посредством контрольнокассовой техники чека, содержащих информацию о наименовании транспортной организации, осуществляющей перевозку, ее идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), номере кассового чека, дата, время, сумма за единицу объема, общие объем и стоимость проданного топлива. Если в чеке АЗС не указаны все перечисленные реквизиты, к такому чеку необходим товарный чек АЗС с указанием отсутствующих в чеке реквизитов;

- копий паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенных лицом, ответственным за прием документов, при предъявлении оригиналов;

- справки, выданной автотранспортной организацией, осуществляющей международные перевозки, о расстоянии кратчайшего пути следования автомобильным транспортом к месту проведения отпуска (отдыха) и обратно, и нормы расхода топлива конкретного автотранспортного средства;

- документов, подтверждающих оплату проезда автотранспортного средства по платным автотрассам (квитанции, чеки).

Если автотранспортное средство не находится в личной собственности Работника или членов его семьи, в дополнение к перечисленным документам предоставляется копия договора ОСАГО владельцев транспортных средств или копия полиса ОСАГО, в котором Работник или члены его семьи внесены как лица, допущенные к управлению автотранспортным средством, используемым для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и обратно.

5.3. При отсутствии проездного документа, подтверждающего проезд автотранспортом общего пользования к пунктам отправления или пунктам прибытия авиационного, железнодорожного, водного транспорта, следующего к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) об-

ратно, но при наличии проездных документов, подтверждающих отправление (прибытие) работника авиационным, железнодорожным, водным транспортом к месту проведения отпуска (отдыха) и (или) обратно, расходы, связанные с проездом до (от) станции (вокзала, аэропорта), компенсируются на основании справки автомобильной транспортной организации, осуществляющей пассажирские перевозки, исходя из минимальной стоимости проезда в автобусах, минимального уровня комфортности, предусмотренного на соответствующем маршруте.

5.4. При проведении отпуска (отдыха) за пределами территории Российской Федерации расходы компенсируются по проезду до пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации и обратно на основании предоставленной справки автотранспортной организации, осуществлявшей перевозку, о стоимости такого проезда в соответствии с настоящим Положением.

5.5. В случае осуществления проезда по электронному проездному документу (билету), оформленному не на утвержденном бланке строгой отчетности, дополнительно к проездному документу должен быть представлен документ, подтверждающий оплату стоимости перевозки (документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности, или чек, оформленный посредством контрольнокассовой техники).

### **6. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно автотранспортом, находящимся в личном пользовании**

6.1. Под личным автотранспортом понимаются автотранспортные средства, находящиеся в личной собственности Работника или члена его семьи, а также автотранспортные средства, владелец которых указал в договоре обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее договор ОСАГО) Работника или члена его семьи в качестве лиц, допущенных к управлению автотранспортным средством.

6.2. Компенсация расходов по проезду на личном автотранспорте производится на основании:

- документов, подтверждающих пункты выезда и назначения, перечисленных в пункте 1.9. настоящего Положения;

- чеков автозаправочных станций (далее АЗС), датированных не ранее последнего рабочего дня, предшествующего отпуску работника, и не позднее даты, предшествующей выходу работника из отпуска, а также датированных не позднее даты прибытия в пункт назначения и не ранее даты выезда из пункта назначения. В чеках АЗС должны быть указаны следующие обязательные реквизиты: наименование организации, продавшей топливо, ее идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер кассового чека, дата, время, сумма за единицу объема, общие объем и стоимость проданного топлива. Если в чеке АЗС не указаны все перечисленные реквизиты, к такому чеку необходим товарный чек АЗС с указанием отсутствующих в чеке реквизитов;

- копий паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенных лицом, ответственным за прием документов, при предъявлении оригиналов;

- справки, выданной автотранспортной организацией, осуществляющей международные перевозки, о расстоянии кратчайшего пути следования автомобильным транспортом к месту проведения отпуска (отдыха) и обратно, и нормы расхода топлива конкретного автотранспортного средства;

- документов, подтверждающих оплату проезда автотранспортного средства по платным автотрассам (квитанции, чеки).

Если автотранспортное средство не находится в личной собственности Работника или членов его семьи, в дополнение к перечисленным документам предоставляется копия договора ОСАГО владельцев транспортных средств или копия полиса ОСАГО, в котором Работник или члены его семьи внесены как лица, допущенные к управлению автотранспортным средством, используемым для проезда к месту проведения отпуска (отдыха) и обратно.

5.6. При осуществлении проезда по электронному пассажирскому билету на воздушном транспорте и провозу бага-

чен в отношении неограниченного числа лиц, также прилагается документ, подтверждающий предоставление Работнику или членам семьи права пользования автотранспортным средством:

- копии документа, подтверждающего степень родства (если автотранспорт находится в собственности члена семьи Работника).

Копии документов, указанные в настоящем пункте, предоставляются с одновременным предоставлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, ответственным за принятие документов, оригиналы возвращаются Работнику.

6.3. Компенсации подлежат фактически совершенные и документально подтвержденные расходы по приобретению топлива (бензин, газ, топливная смесь или дизельное топливо), при проезде по кратчайшему расстоянию к месту использования отпуска (от пункта выезда до пункта прибытия) и обратно.

Размер компенсации, связанной с расходом топлива, определяется исходя из его фактической стоимости по маршруту следования и подтверждается чеками с АЗС, датированными не позднее даты прибытия в пункт назначения и не ранее даты выезда из пункта назначения.

Стоймость израсходованного топлива, подлежащая компенсации, не может превышать расчетной стоимости, определяемой для конкретного автомобиля исходя из нормы расхода топлива (в соответствии с методическими рекомендациями Минтранса России), кратчайшего пути следования к месту проведения отпуска и обратно согласно указанной в пункте 6.2. справки автотранспортной организации, осуществляющей международные перевозки, и средневзвешенной стоимости одного литра израсходованного топлива; где:

С средневзвешенная стоимость одного литра израсходованного топлива;

Л1, Л2, ..., Лn количество литров топлива, приобретенного по определенной цене;

Ц1, Ц2, ..., Цn цена одного литра топлива.

6.4. При проведении отпуска (отдыха) за пределами Российской Федерации расходы компенсируются по проезду до пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации и обратно.

В данном случае необходимо предоставить Справку автотранспортной организации о расстоянии кратчайшего пути следования автомобильным транспортом до пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации и обратно.

Стоймость транзитного проезда по территории иностранных государств к месту отдыха на территории Калининградской области компенсируется полностью с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

6.5. Не подлежат компенсации расходы, связанные с транспортировкой личного автотранспорта из мест, где автомобильное сообщение отсутствует.

### **7. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя**

7.1. Маршрут прямого следования до территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя может включать в себя пересадку в городах: Анапа, Новороссийск, Краснодар.

7.2. Стоймость транзитного перелета или проезда по территории иностранных государств к месту отдыха на территории Республики Крым или в городе федерального значения Севастополе компенсируется полностью с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Положением.

7.3. Квитанция разных сборов открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (ОАО «РЖД») талон, дающий право на получение услуги по организации перевозки автомобильным и морским транспортом (паромом) для проезда в Республику Крым, оплачивается полностью.

7.4. На время переходного периода, в течение которого должны быть урегулированы вопросы интеграции новых субъектов Российской Федерации в экономическую, финансовую, кредитную и правовую системы Российской Федерации, допускается отсутствие идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) или указание украинского идентификационного номера налогоплательщика в чеках автозаправочных станций, автобусных билетах, представляемых к оплате.

7.5. Требования, содержащиеся в других разделах Положения, применяются при оплате стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя в части, не противоречащей настоящему разделу.

#### **8. Финансовое обеспечение расходов, связанных с Компенсацией оплаты стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно**

8.1. Расходы, связанные с выплатой компенсации на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно, производятся за счет средств Работодателя

в пределах, предусмотренных бюджетной сметой для казенных учреждений и планом финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений, утвержденных на соответствующий финансовый год.

8.2. Расходы, превышающие размеры, установленные настоящим Положением, могут возмещаться организациями за счет средств, полученных ими от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход в порядке, предусмотренным коллективными договорами и иными локальными нормативными актами, принятymi в организациях, и подлежат налогообложению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **9. Заключительные положения**

9.1. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения несут руководители (Работодатели) организаций, финансируемых из средств местного бюджета полностью либо частично.

9.2. Контроль за целевым и правомерным использованием финансовых средств при компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно осуществляют главные распорядители средств местного бюджета.

#### **Приложение № 2**

(должность руководителя учреждения)
(ФИО руководителя учреждения)
от _____ (должность работника)
от _____ (ФИО полностью работника)

#### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
и неработающим членам их семьи.

Прошу оплатить проезд к месту отдыха и обратно мне и моим членам семьи:

ФИО членов семьи	Степень родства	Дата рождения несовершеннолетних детей

По маршруту: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

С обработкой персональных данных согласен (на).

**ВАЖНО:** Срок предоставления работником отчета о произведенных расходах, связанных с проездом к месту отдыха и обратно, не должен превышать 10 рабочих дней по возвращении из отпуска (отдыха). В такой же срок представляются и документы по компенсации неработающим членам их семей по возвращению из отпуска.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.05.2018 года пгт. Ревда № 186

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 19.05.2017 № 169 «О создании межведомственной комиссии по определению мест размещения контейнерных площадок для временного хранения отходов на территории городского поселения Ревда Ловозерского района»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 24.06.1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение № 1 постановления администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 19.05.2017 № 169 «О создании межведомственной комиссии по определению мест размещения контейнерных площадок для временного хранения отходов на территории городского поселения Ревда Ловозерского района» о составе межведомственной комиссии по определению мест размещения контейнерных площадок для временного хранения отходов на территории городского поселения Ревда Ловозерского района и изложить его согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на заместителя главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

**В. В. ДЕНЬГИН**  
*глава администрации муниципального образования  
городское поселение Ревда Ловозерского района.*

**Приложение**  
к постановлению Администрации муниципального образования  
городское поселение Ревда Ловозерского района  
от 23.05.2018 г. № 186

#### **СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по определению мест размещения  
контейнерных площадок и отдельно стоящих контейнеров для временного  
хранения отходов на территории городского поселения Ревда  
Ловозерского района**

Председатель комиссии:  
Деньгин В. В. - глава администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района;

#### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

на оплату стоимости проезда и провоза багажа  
к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в  
\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
и неработающим членам их семьи.

Прошу выплатить аванс на проезд к месту отдыха и обратно мне и моим членам семьи:

ФИО членов семьи	Степень родства	Дата рождения несовершеннолетних детей

Место использования отпуска (отдыха): \_\_\_\_\_

Маршрут: \_\_\_\_\_

Вид транспортного (ых) средства (в), которым (ыми) предполагается воспользоваться: \_\_\_\_\_

Примерная стоимость проезда \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

С обработкой персональных данных согласен (на).

**ВАЖНО:** Срок предоставления работником отчета для окончательного расчета о произведенных расходах, связанных с проездом к месту отдыха и обратно, не должен превышать 7 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска. Документы по компенсации расходов неработающих членов семьи представляются работником в течение 3 рабочих дней по возвращении их из отпуска.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Заместитель председателя комиссии:

Басавин Ю. В. - заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района;

Секретарь комиссии:

Лобанова Е. М. - начальник отдела по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района;

Члены комиссии:

1. Кадулина Е. А. - главный специалист отдела по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района;

2. Стрельцова Т. В. - главный специалист по архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района;

3. Булатова Н. В. - ведущий специалист по архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района;

4. Саар А. В. - депутат Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района

5. Зенок В. П. - главный специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Мурманской области в г. Мончегорске, г. Оленегорске и Ловозерском районе;

6. Представители управляющих организаций многоквартирных домов (по согласованию).

## **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 мая 2018 г. пгт. Ревда № 187

**Об утверждении Положения о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городского поселение Ревда Ловозерского района, а также посадка (взлет) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**

В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных приказом Минтранса России от 16.01.2012 № 6, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, **постановляю:**

1. Утвердить Положение о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городского поселение Ревда Ловозерского района, а также посадка (взлет) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, согласно приложению № 1

2. Создать комиссию по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации и утвердить ее в составе согласно приложению № 2

3. Настоящее Постановление опубликовать на официальном сайте Администрации и Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**В. В. ДЕНЬГИН,**

**глава администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.**

Приложение № 1  
к постановлению администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района  
от 24.05. 2018 г. № 187

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городского поселение Ревда Ловозерского района, а также посадка (взлет) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городского поселение Ревда Ловозерского района, а также посадка (взлет) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

#### **2. Порядок выдачи разрешения**

2.1. Для получения разрешения юридическое или физическое лицо либо их представители, уполномоченные в соот-

ветствии с действующим законодательством (далее - заявитель), направляют не позднее 10 рабочих дней до планируемых сроков выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городского поселение Ревда Ловозерского района, а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования городского поселение Ревда Ловозерского района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

го по адресу: Мурманская обл., Ловозерский р-н, пгт. Ревда, ул. Победы, д. 29, заявление о выдаче разрешения по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

Заявление, поданное с нарушением срока, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, к рассмотрению не принимается, о чем администрация муниципального образования городского поселение Ревда Ловозерского района, в письменной форме извещает заявителя в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления. Проект письма за подписью главы администрации муниципального образования подготавливает Главный специалист по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности.

Заявление может подаваться лично либо по средствам почтового сообщения.

#### **2.2. К заявлению прилагаются:**

- 1) доверенность, если заявление подается уполномоченным представителем;
- 2) копия пилотского свидетельства;
- 3) копия свидетельства о регистрации воздушного судна;
- 4) копия медицинского заключения, выданного Врачебно-летной экспертизной комиссией;

5) копия сертификата летной годности воздушного судна с картой данных воздушного судна;

6) копия полиса страхования гражданской ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами.

2.2.1. Предоставление документов, указанных в подпунктах 2-6 пункта 2.2 настоящего Положения, не требуется, если заявитель является обладателем сертификата эксплуатанта. Заявитель предоставляет копию сертификата эксплуатанта.

2.2.2. Предоставление документов, указанных в подпунктах 2-6 пункта 2.2 настоящего Положения, не требуется, если заявитель относится к государственной авиации. Заявитель предоставляет документ, подтверждающий годность заявленного государственного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации).

2.2.3. Предоставление документов, указанных в подпунктах 2-6 пункта 2.2 настоящего Положения, не требуется при выполнении работ на сверхлегком пилотируемом гражданском воздушном судне с массой конструкции 115 килограммов и менее и при выполнении полетов беспилотного летательного аппарата, имеющего максимальную взлетную массу 30 килограммов и менее. Заявитель предоставляет копию документа, подтверждающего технические характеристики воздушного судна (паспорт, формуляр или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции)).

Представляемые копии документов должны быть заверены в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». В зависимости от заявленного вида деятельности к заявлению прилагаются сведения, оформленные в письменной форме и содержащая сведения:

1) о районе выполнения авиационных работ (в том числе при выполнении работ с использованием беспилотного гражданского воздушного судна), о маршрутах подхода и отхода к месту выполнения авиационных работ, проходящих над территорией муниципального образования городского поселение Ревда Ловозерского района, о наряде сил и средств, выделяемых на выполнение авиационных работ - для получения разрешения на выполнение авиационных работ;

2) о времени, месте, высоте выброски парашютистов, о количестве подъемов (заходов) воздушного судна, о маршрутах подхода и отхода к месту выполнения парашютных прыжков, проходящих над территорией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района - для получения разрешения на выполнение парашютных прыжков;

3) сведения о времени, месте и высоте его подъема - для получения разрешения на выполнение подъема привязного аэростата;

4) о времени, месте (зонах выполнения), высоте полетов, маршрутах подхода и отхода к месту проведения демонстрационных полетов - для получения разрешения на выполнение демонстрационных полетов;

5) о времени, месте (зоне выполнения), высоте полетов - для получения разрешения на выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов;

6) о месте расположения площадки, времени, высоте полета, маршруте подхода и отхода к месту посадки (взлета) - для получения разрешения на выполнение посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района площадки.

При выполнении полетов беспилотного гражданского воздушного судна с максимальной взлетной массой от 0,25 килограмма до 30 килограммов, ввезенного в Российскую Федерацию или произведенного в Российской Федерации, заявитель также предоставляет документы, подтверждающие учет воздушного судна в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.3. Заявление рассматривается комиссией по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязанных аэростатов над территорией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - комissия) в течение 4 рабочих дней с момента его поступления в администрацию муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

Комиссия при рассмотрении заявления:

1) проводит проверку наличия представленных документов, правильность их оформления и их соответствие заявлению виду деятельности;

2) направляет рекомендации, оформленные в виде протокола заседания комиссии, главе муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района для принятия решения о выдаче разрешения заявителю по форме согласно приложению 2 к настоящему положению или об отказе в выдаче разрешения по форме согласно приложению 3 к настоящему положению.

2.4. Решение об отказе в выдаче разрешения принимается в случаях:

1) если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения;

2) если представленные заявителем документы не соответствуют требованиям действующего законодательства;

3) если авиационные работы, парашютные прыжки, полеты беспилотных летательных аппаратов, подъемы привязанных аэростатов, демонстрационные полеты заявитель планирует выполнять не над территорией, а также если площадки посадки (взлета) расположены вне границ муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района ;

4) если заявлений вид деятельности не является авиационными работами, парашютными прыжками, подъемом привязанных аэростатов, демонстрационными полетами, полетами беспилотных летательных аппаратов, а также, если сведения о площадках посадки (взлета) опубликованы в документах аэронавигационной информации;

5) если заявителем направлено заявление о выдаче разрешения в администрацию муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района с нарушением сроков, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.5. Решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения подписывается главой муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района и выдается заявителю лично или направляется почтовым отправлением в срок не позднее 7 рабочих дней с момента поступления заявления в администрацию муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района. Одновременно копия решения о выдаче разрешения направляется начальнику отделения полиции по обслуживанию Ловозерского района МО МВД России «Оленегорский».

2.6. Копия разрешения представляется пользователем воздушного пространства в соответствующие центры Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации.

## Приложение 1 к Положению

Главе администрации  
муниципального образования  
городское поселение Ревда  
Ловозерского района

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица; фамилия, имя,  
отчество физического лица)  
\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения/жительства)  
телефон: \_\_\_\_\_  
факс: \_\_\_\_\_  
эл. почта: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации

Прошу выдать разрешение на выполнение над территорией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района:

(авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов, демонстрационных полетов, полетов БВС, посадки (взлета) на площадку)

с целью:

на воздушном судне:

(указать количество и тип воздушных судов, государственный регистрационный (опознавательный) знак воздушного судна (если известно заранее))

место использования воздушного пространства (посадки (взлета)):

(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата, полетов БВС)

срок использования воздушного пространства:

дата начала использования: \_\_\_\_\_,

дата окончания использования: \_\_\_\_\_

время использования воздушного пространства (посадки (взлета)):

(планируемое время начала и окончания использования воздушного пространства)

Приложение:

(документы, прилагаемые к заявлению)

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

(подпись, расшифровка подписи)

## Приложение 2 к Положению

Внешний бланк письма администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района

## РАЗРЕШЕНИЕ

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации

(нужное подчеркнуть)

Рассмотрев Ваше заявление от "\_\_\_\_" 20 \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 N 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил "Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации", утвержденных приказом Минтранса России от 16.01.2012 N 6, разрешает:

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)

адрес места нахождения (жительства): \_\_\_\_\_

выполнение \_\_\_\_\_ над территорией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района с целью: \_\_\_\_\_

(цель проведения запрашиваемого вида деятельности)

на воздушном судне (воздушных судах): \_\_\_\_\_

(указать количество и тип воздушных судов)

государственный регистрационный (опознавательный) знак (и): \_\_\_\_\_

(указать, если заранее известно)

место использования воздушного пространства (посадки (взлета)): \_\_\_\_\_

(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, полетов БВС, посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата)

Сроки использования воздушного пространства над территорией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района: \_\_\_\_\_

(дата (даты) и временной интервал проведения запрашиваемого вида деятельности)

(Наименование должности)

(подпись)

(ФИО)

**«Ловозерская правда» -**  
общественно-политическая газета  
**Учредитель - администрация муниципального образования Ловозерский район**  
Подписано в печать **7 июня 2018 г.**  
По графику - 17:00; фактически - 17:00  
Тираж: 300 экз.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 51-00174 от 27.04.2012 г., Индекс 52852, выходит 1 раз в неделю.

Мнение редакции не всегда совпадает с точкой зрения авторов публикаций. За приведенные факты и цифры ответственность несет авторы. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.

Газета отпечатана в типографии ООО «Телесеть», г. Апатиты, Мурманская обл., ул. Ленина, 20.

## Приложение 3 к Положению

Внешний бланк письма администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района

## РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации

(нужное подчеркнуть)

Рассмотрев Ваше заявление от "\_\_\_\_" 20 \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,

администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в соответствии с пунктом 49 "Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 N 138, пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил "Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации", утвержденных приказом Минтранса России от 16.01.2012 N 6, отказывает в выдаче \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)

адрес места нахождения

(жительства): \_\_\_\_\_

разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района площадки

связи \_\_\_\_\_

с: \_\_\_\_\_

(причины отказа)

(Наименование должности)

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2  
к постановлению администрации муниципального образования  
городское поселение Ревда Ловозерского района  
от 24.05. 2018 г. № 187

**СОСТАВ**  
комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на выполнение  
авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов  
воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов  
привязных аэростатов над территорией муниципального образования  
городское поселение Ревда Ловозерского района, посадки (взлета)  
на расположенные в границах муниципального образования  
городское поселение Ревда Ловозерского района площадки,  
сведения о которых не опубликованы  
в документах аeronавигационной информации

Заместитель Главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

Главный специалист по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности.

Начальник отдела по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

Главный специалист по архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

Представитель отделения полиции по обслуживанию Ловозерского района МО МВД России «Оленегорский» (по согласованию);

**Итоговый документ**  
по результатам публичных слушаний по вопросу  
**«Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального**  
**образования городское поселение Ревда Ловозерского района**  
**за 2017 год»**

По результатам публичных слушаний по вопросу «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района за 2017 год» на основании поступивших предложений, принятого заключение: одобрить проект нормативно-правового акта.

**В. В. ДЕНЬГИН,**  
председатель орг. комитета по проведению публичных слушаний.

Адрес МП «ЛИЦ», редакции  
и издателя: 184592, с. Ловозеро,  
Мурманская обл., ул. Пионерская, 6.  
Тел.: 8(815-38) 4-03-26, 4-44-18.  
Электронная почта: lovpravda@mail.ru  
Главный редактор, директор МП «ЛИЦ» -  
**В. Н. ТКАЧЕВ.**