Утверждено

постановлением

администрации Ловозерского района

от «07» февраля 2014 г. № 64-ПГ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ**

**ОБРАЗОВАНИИ ЛОВОЗЕРСКИЙ РАЙОН**

1. Комиссия по профилактике правонарушений в муниципальном образовании Ловозерский район (далее - Комиссия) создана для координации деятельности органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов государственной власти, негосударственных организаций и общественных объединений по реализации социальных, правовых и иных практических мер, направленных на профилактику правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их совершению.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=B97BA907ABAFC3F2534C8D2AD8980D40449D63DA303621A3146851j9F5K) Российской Федерации, законами Российской Федерации и Мурманской области, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Губернатора Мурманской области, Правительства Мурманской области и настоящим Положением.

3. Порядок формирования Комиссии:

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, а также членов Комиссии. Комиссия имеет секретариат.

3.2. В состав Комиссии входят руководители (заместители руководителей) органов местного самоуправления, руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

3.3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации Ловозерского района.

4. Основные задачи и функции Комиссии:

4.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) координация деятельности органов местного самоуправления и организаций по исполнению законодательства Российской Федерации и Мурманской области в сфере профилактики правонарушений;

б) выработка решений и координация организационно-практических мероприятий в рамках муниципальной системы профилактики правонарушений, направленных на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, незаконной миграцией, и других мер, направленных на снижение уровня преступности на территории муниципального образования;

в) выработка комплексных мер по приоритетным направлениям профилактики правонарушений, их внедрение в практическую деятельность субъектов, реализующих меры, направленные на предупреждение преступлений и правонарушений;

г) информирование Правительства Мурманской области о ходе деятельности Комиссии и принимаемых руководителями органов местного самоуправления мерах по устранению причин и условий совершения преступлений и других правонарушений.

4.2. Для реализации основных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

а) заслушивает руководителей организаций, входящих в систему профилактики правонарушений на территории муниципального образования, а также руководителей правоохранительных органов по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии;

б) информирует в установленном порядке руководителей органов исполнительной власти Мурманской области, исполняющих функции в сфере профилактики правонарушений, о принятии мер по устранению выявленных недостатков;

в) обобщает и распространяет положительный опыт работы органов и учреждений системы профилактики правонарушений;

г) осуществляет взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями при решении проблем профилактики правонарушений;

д) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

е) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

ж) осуществляет другие функции, вытекающие из задач Комиссии.

5. Обеспечение деятельности Комиссии.

Комиссия в целях решения своих основных задач имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для координации и совершенствования субъектов, осуществляющих организационные и практические меры по профилактике правонарушений;

- запрашивать и получать в установленном порядке у государственных, муниципальных, общественных, иных организаций и должностных лиц необходимые документы, материалы и информацию;

- создавать рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и определять порядок их работы;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления и организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Комиссии;

- пользоваться в установленном порядке банком данных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Мурманской области.

6. Организация работы Комиссии:

6.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- определяет повестку дня заседаний Комиссии и порядок их проведения;

- утверждает принятые Комиссией решения и обеспечивает их выполнение;

- принимает решение о проведении заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6.2. Для организации деятельности Комиссии при председателе Комиссии создается рабочий орган - Секретариат комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании Ловозерский район (далее именуется Секретариат Комиссии), в функции которого входит:

- формирование повестки очередного заседания Комиссии, доведение ее до членов Комиссии;

- подготовка решений Комиссии и контроль за их выполнением;

- организационное обеспечение проведения мероприятий, относящихся к ведению Комиссии, и осуществление контроля за их выполнением.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - один из заместителей председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

6.4. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется представителями тех организаций, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены в Секретариат комиссии не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания.

6.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются протоколом заседания Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

6.6. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

6.7. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления, а также организаций и учреждений.

7. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_