



ЛОВОЗЕРСКАЯ правда

(издаётся с 7 ноября 1935г.)



ПЯТНИЦА, 22 июля 2016 г.

Общественно-политическая газета Ловозерского района

Мурманская область
Администрация Ловозерского района**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06.2016 года

с. Ловозеро

№ 166-ПГ

**О внесении изменений в административный Регламент
по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешений (согласия) родителям (иным законным представителям)
на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», Уставом Ловозерского района,

постановляю:

1. Внести в административный Регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений (согласия) родителям (иным законным представителям) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних», утверждённый постановлением администрации муниципального образования Ловозерский район от 27.07.2012 № 330-ПГ (далее - Регламент), следующие изменения:

1.1. Абзац 7 пункта 2.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры приёма заявления и других документов не должен превышать 15 минут на одного гражданина.»;

1.2. Абзац 8 пункта 2.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«Время ожидания в очереди на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.»;

1.3. Пункт 2.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения государственной услуги Заявители или их уполномоченные представители представляют в администрацию Ловозерского района (далее - Администрация) заявление согласно приложениям № 1 к настоящему административному регламенту (далее - Заявление).

2.6.1.1. Заявление может быть подано одним из родителей несовершеннолетнего (-них) при наличии одного из следующих документов:

а) сведения из акта записи о рождении несовершеннолетнего (-них) в объёме справки формы № 25;

б) копия свидетельства о смерти второго родителя;

в) копия решения суда о лишении второго родителя родительских прав, о признании в установленном порядке второго родителя безвестно отсутствующим или объявлении его умершим;

г) справка (сведения) о том, что местонахождение разыскиваемого родителя не установлено;

д) справка (сведения) о нахождении родителя, должника по алиментным обязательствам, в исполнительно-процессуальном розыске, в том числе о том, что в месячный срок место нахождения должника не установлено;

е) копия нотариально удостоверенного согласия второго родителя на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего (-них) ребёнка (детей).

В случаях назначения в отношении несовершеннолетнего (-них) нескольких опекунов или попечителей представительство прав и законных интересов подопечного (-ных) при обращении за выдачей разрешения на совершение сделки с имуществом подопечного (-ных) осуществляется одновременно всеми опекунами (попечителями), либо одним из них при наличии нотариально удостоверенного согласия остальных опекунов (попечителей).

Кроме того, для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

2.6.1.2. Копия одного из документов, удостоверяющих личность Заявителей или их уполномоченных представителей:

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) паспорт моряка;

в) удостоверение личности военнослужащего РФ;

г) военный билет;

д) временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П.

2.6.1.3. Копия нотариально удостоверенной доверенности Заявителей, выданная их уполномоченным представителем.

2.6.1.4. Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего (-них).

2.6.1.5. Сведения о регистрации несовершеннолетнего (-них) по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении и информация о жилом помещении.

2.6.1.6. Выписка из решения органа опеки и попечительства об

преимущественное право покупки:

а) договор купли-продажи;

б) договор мены;

в) договор дарения;

г) свидетельство о праве на наследство по закону или по завещанию;

д) сведения из договора о приватизации жилого помещения;

е) решения суда о признании за несовершеннолетним (-ними) и (или) иными лицами права собственности на недвижимое имущество.

2.6.1.11.2. Сведения из ЕГРП или из ГУПТИ на недвижимое имущество, имеющееся в собственности несовершеннолетнего (-них), и на недвижимое имущество, в отношении которого возникает преимущественное право покупки.

2.6.1.11.3. Сведения о регистрации граждан по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении и информация о жилом помещении по адресу недвижимого имущества, в отношении которого возникает преимущественное право покупки.

2.6.1.11.4. Копия документа, удостоверяющего личность, и письменное согласие на обработку персональных данных лица (лиц), имеющего (-их) в собственности недвижимое имущество, в отношении которого возникает преимущественное право покупки.

2.6.1.12. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на приобретаемое в собственность несовершеннолетнему недвижимое имущество при совершении сделки залога:

2.6.1.12.1. Копия одного из документов на недвижимое имущество, приобретаемое в собственность несовершеннолетнему (-ним):

а) договор купли-продажи;

б) договор мены;

в) договор дарения;

г) свидетельство о праве на наследство по закону или по завещанию;

д) сведения из договора о приватизации жилого помещения;

е) решения суда о признании за несовершеннолетним (-ними) и (или) иными лицами права собственности на недвижимое имущество.

2.6.1.12.2. Сведения из ЕГРП или из ГУПТИ на недвижимое имущество, приобретаемое в собственность несовершеннолетнему (-ним).

2.6.1.12.3. Извещение кредитной организации о предоставлении ипотеки.

2.6.1.12.4. Сведения о регистрации граждан по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении и информация о жилом помещении по адресу приобретаемого в собственность несовершеннолетнему (-ним) недвижимого имущества.

2.6.1.12.5. Копия документа, удостоверяющего личность, и письменное согласие на обработку персональных данных лица (лиц), имеющего (-их) в собственности недвижимое имущество, приобретаемое в собственность несовершеннолетнему (-ним).

2.6.1.13. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы при совершении сделки по отчуждению иного движимого (или) недвижимого имущества:

2.6.1.13.1. Копия одного из документов на отчуждаемое и приобретаемое взамен отчуждаемого имущества в собственность несовершеннолетнему (-ним):

а) договор купли-продажи;

б) договор мены;

в) договор дарения;

г) решения суда о признании за несовершеннолетним и (или) иными лицами права собственности на недвижимое имущество;

д) свидетельство о праве на наследство по закону или по завещанию;

е) паспорт транспортного средства и свидетельство о регистрации транспортного средства;

ё) документы, подтверждающие право несовершеннолетнего (-них) на иное имущество.

2.6.1.13.2. Сведения из ЕГРП на имеющиеся в собственности несовершеннолетнего (-них) объекты иного недвижимого имущества.

2.6.1.13.3. Копия документа, удостоверяющего личность, и письменное согласие на обработку персональных данных лица (лиц), имеющего (-их) в собственности иное движимое и (или) недвижимое имущество, приобретаемое в собственность несовершеннолетнему.

2.6.1.14. Правоустанавливающие документы на имущество при совершении сделок по разделу наследственного имущества несовершеннолетнего (-них):

2.6.1.14.1. Копия свидетельства о праве на наследство по закону или по завещанию несовершеннолетнего (-них) на наследственное имущество.

2.6.1.14.2. Копия свидетельства о праве на наследство по закону или по завещанию отдельного лица (лиц), с которым заключается соглашение о разделе наследственного имущества.

2.6.1.14.3. Копия документа, удостоверяющего личность, и письменное согласие на обработку персональных данных лица (лиц), являющегося (-ихся) наследниками по закону или по завещанию, с которыми (-ыми) производится раздел наследственного имущества.

2.6.1.15. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на недвижимое имущество несовершеннолетнего (-них) при совершении сделки по сдаче в аренду или внаём:

2.6.1.15.1. Копия одного из документов на недвижимое имущество

ство, имеющееся в собственности несовершеннолетнего (-них):
 а) договор купли-продажи;
 б) договор мены;
 в) договор дарения;
 г) свидетельство о праве на наследство по закону или по завещанию;
 д) сведения из договора о приватизации жилого помещения;
 е) решения суда о признании за несовершеннолетним (-ними) и (или) иными лицами права собственности на недвижимое имущество.

2.6.1.15.2. Сведения из ЕГРП или из ГУПТИ на недвижимое имущество, имеющееся в собственности несовершеннолетнего (-них).

2.6.1.15.3. Копия документа, удостоверяющего личность, и письменное согласие на обработку персональных данных лица (лиц), которому (-ым) передаётся в аренду или внаём недвижимое имущество, находящееся в собственности несовершеннолетнего (-них).

2.6.1.15.4. Копия проекта договора аренды или найма недвижимого имущества, находящегося в собственности несовершеннолетнего (-них).

2.6.2. Заявление, а также документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Администрацию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

Документы, указанные в подпунктах «б», «в», «е» под пункта 2.6.1.1, подпунктах 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.1.4, подпунктах «б», «в», «г», «д» под пункта 2.6.1.7, подпунктах «а», «б», «в», «г», «е», «ё», под пункта 2.6.1.9.2, подпунктах 2.6.1.9.4, 2.6.1.9.5, подпунктах «а», «б», «в», «г», «е» под пункта 2.6.1.10.1, подпунктах 2.6.1.10.3, 2.6.1.10.4,

подпунктах «а», «б», «в», «г», «е» под пункта 2.6.1.11.1, подпункте 2.6.1.11.4, подпунктах «а», «б», «в», «г», «е» под пункта 2.6.1.12.1, подпунктах 2.6.1.12.3, 2.6.1.12.5, 2.6.1.13.1, 2.6.1.13.3, 2.6.1.14.1, 2.6.1.14.2, 2.6.1.14.3, подпунктах «а», «б», «в», «г», «е» 2.6.1.15.1, 2.6.1.15.3, 2.6.1.15.4 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, Заявители обязаны представить самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 2.6.1.6 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, находится в распоряжении Администрации и не является документом, который Заявители обязаны представить самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте «а» под пункта 2.6.1.7 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, в случае вынесения решения о выдаче разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнего:

- органом опеки и попечительства Администрации находится в распоряжении Администрации и не является документом, который Заявители обязаны представить самостоятельно;

- органом опеки и попечительства за пределами муниципального образования Ловозерский район Заявители должны получить самостоятельно в органе опеки и попечительства по месту вынесения решения и предоставить в Администрацию.

Документ, указанный в подпункте 2.6.1.8 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, составляется несовершеннолетним (-ним) в произвольной форме в Администрации в присутствии Заявителей и заверяется подписью муниципального служащего Администрации, ответственного за предоставление государственной услуги.

Документы, указанные в подпунктах «б», «в», «е» под пункта 2.6.1.1, подпунктах 2.6.1.3, подпунктах «б», «в», «г», «д» под пункта 2.6.1.7, подпунктах «г», «е», «ё» под пункта 2.6.1.9.2, подпункте 2.6.1.9.4, подпунктах «г», «е» под пункта 2.6.1.10.1, подпунктах «г», «е» под пункта 2.6.1.11.1, подпунктах «г», «е» под пункта 2.6.1.12.1, подпункте 2.6.1.12.3, подпунктах «г», «д» под пункта 2.6.1.13.1, 2.6.1.14.1, 2.6.1.14.2, подпунктах «г», «е» под пункта 2.6.1.15.1 пункта 2.6.1.13.2, подпункте «д» под пункта 2.6.1.15.1, 2.6.1.15.2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, специалист органа опеки запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если Заявители не представили их по собственной инициативе.

2.6.4. Специалист не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом».

1.4. подпункт 2.6.7 пункта 2.6 Регламента исключить;

1.5. пункт 2.10. Регламента исключить;

1.6. приложения № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11 Регламента исключить.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет и на интернет-портале «Государственные и муниципальные услуги Мурманской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ловозерская правда».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Н. Н. ИВАНОВА,
и. о. главы администрации Ловозерского района.**

Мурманская область
Администрация Ловозерского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2016 года

с. Ловозеро

№ 170-ПГ

О внесении изменений в административный Регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов, причитающихся несовершеннолетнему, от управления его имуществом», утверждённый постановлением администрации муниципального образования Ловозерский район от 27.07.2012 № 328-ПГ (далее - Регламент), причатающихся несовершеннолетнему, от управления его имуществом»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», Уставом Ловозерского района,

постановляю:

1. Внести в административный Регламент по предоставле-

нию государственной услуги «Выдача предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов, причитающихся несовершеннолетнему, от управления его имуществом», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Ловозерский район от 27.07.2012 № 328-ПГ (далее - Регламент), следующие изменения:

1.1. Абзац 7 пункта 2.4. Регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры приёма заявления и других документов не должен превышать 15 минут на одного гражданина.»;

1.2. Абзац 8 пункта 2.4. Регламента изложить в следующей редакции:

«Время ожидания в очереди на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.»;

1.3. подпункт 2.6.1 пункта 2.6 Регламента изложить в следующей редакции:

1.2. Абзац 8 пункта 2.4. Регламента изложить в следующей редакции:

«Время ожидания в очереди на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.»;

1.3. абзац 11 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д», «е» пункта 2.6.1. в случае их не предоставления заявителем могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

1.4. абзац 4 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 Регламента исключить;

1.5. подпункт 2.6.8 пункта 2.6 Регламента исключить.

1.6. пункт 2.10. Регламента исключить.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет и на интернет-портале «Государственные и муниципальные услуги Мурманской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ловозерская правда».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Н. Н. ИВАНОВА,
и. о. главы администрации Ловозерского района.**

Мурманская область
Администрация Ловозерского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Ловозеро

№ 171-ПГ

О внесении изменений в административный Регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на изменение фамилии, имени несовершеннолетнему»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», Уставом Ловозерского района,

постановляю:

1. Внести в административный Регламент по предоставле-

нию государственной услуги «Выдача предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов, причитающихся несовершеннолетнему, от управления его имуществом», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Ловозерский район от 27.07.2012 № 329-ПГ (далее - Регламент), следующие изменения:

1.1. Абзац 7 пункта 2.4. Регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры приёма заявления и других документов не должен превышать 15 минут на одного гражданина.»;

1.2. Абзац 8 пункта 2.4. Регламента изложить в следующей редакции:

«Время ожидания в очереди на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.»;

1.3. подпункт 2.6.1 пункта 2.6 Регламента изложить в сле-

дующей редакции:

«нескольких опекунов (попечителей), нотариально заверенное согласие остальных опекунов (попечителей).»

Документы, которые имеются в распоряжении органа опеки и попечительства администрации Ловозерского района:

а) копия решения Ловозерского районного суда о лишении одного из родителей родительских прав.

Документы, которые подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия:

- справка отдела ЗАГС формы № 25, подтверждающая факт, что сведения об отце ребенка вписаны в свидетельство о рождении ребенка со слов матери;

- справка о невозможности установления места нахождения одного из родителей;

- сведения о регистрации граждан по месту пребывания или по месту жительства.

Указанные документы заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Заявление, а также иные документы, указанные в подпункте 2.6.1 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Мурманской области. Указанные документы могут быть направлены в администрацию Ловозерского района с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области (www.gosuslugi.ru);

1.4. пункт 2.10. Регламента исключить.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ловозерского района в сети Интернет и на интернет-портале «Государственные и муниципальные услуги Мурманской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ловозерская правда».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Н. Н. ИВАНОВА,
и. о. главы администрации Ловозерского района.**