ОК

МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«05» мая 2016 г. с. Ловозеро № 132 - ПГ

О внесении изменений в постановление администрации Ловозерского района от 29.12.2011 № 658-ПГ «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере культуры и искусства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», Уставом Ловозерского района, постановлением администрации от 25.04.2016 № 118-ПГ «Об утверждении Положения о стандартах качества муниципальных услуг»

постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации Ловозерского района от 29.12.2011 № 658-ПГ «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере культуры и искусства», изложив его в новой редакции.

1.1. Утвердить стандарты качества предоставления муниципальных услуг (работ) (Приложение).

2. Отделу по культуре Ловозерского района (далее - Отдел) (Меднова Т.В.):

2.1.Довести настоящее постановление до сведения руководителей учреждений, подведомственных Отделу.

2.2. Обеспечить контроль за соблюдением муниципальными учреждениями требований, установленных стандартами муниципальных услуг.

3. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Ловозерского района.

4. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя Главы администрации Ловозерского района.

Глава Ловозерского района А.В. Шестак

Стандарты
качества предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере культуры и искусства

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества (%)	Допустимый % отклонения от нормы
	Муниципальное бюджетное учреждение «Ловозерская межпоселенческая библиотека»			
Наименование муниципальной услуги: **1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**				
Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица, юридические лица				
1	Условия предоставления муниципальной услуги	Основной показатель объема библиотечной услуги – количество посещений. Единица измерения показателя – единица. Муниципальная услуга «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки», предоставляемая в рамках муниципального задания, является бесплатной.		
		Услуга предоставляется: - в стационарных условиях (оказание услуги непосредственно в Учреждении) – **60200 посещений**	100	5
		- вне стационара (оказание услуги вне Учреждения) – **4100 посещений**	100	5
		- оказание услуги удаленно через сеть «Интернет» - **800 посещений**	100	5
		Оказание услуги в стационарных условиях представляет собой работу:	100	5

		- на абонементе, путем выдачи документа для использования его вне Учреждения; - в читальном зале, путем выдачи документа для работы в помещении Учреждения или путем предоставления доступа к электронным документам и базам данных в помещении Учреждения. - предоставление услуг межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов (осуществляется книгохранением ЦГБ для всех библиотек МБУ ЛМБ)		
		Оказание услуги вне стационара - представляет собой выдачу документа вне помещения Учреждения (выездной абонемент - выход (выезд) специалиста Учреждения в определенные организации: детские сады, учреждения дополнительного образования, учреждения производственного типа и др.).	100	5
		Оказание услуги через сеть «Интернет» представляет собой работу предоставление библиографических, информационных и консультационных справок в режиме удаленного доступа (на сайте МБУ «ЛМБ»)	100	5
2	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	В составе помещений библиотек выделяются: - читательская зона для обслуживания пользователей, проведения массовых мероприятий и работы пользователей в помещении библиотеки, чтения книг и журналов; - служебно-производственная зона, в которой располагается рабочее место сотрудника, гардероб (или выделенное место для верхней одежды сотрудников и пользователей библиотеки), санузел для персонала и пользователей библиотеки (ЦГБ, ЦДБ, филиал № 1,2) Библиотечный пункт организуется библиотекой по договоренности с предприятием, организацией, учреждением.	100	5
		обеспечение автоматизированными рабочими местами: - специалистов библиотеки (ЦГБ, филиалы № 1, № 2, № 7) - пользователей библиотеки (ЦГБ, филиалы № 1, № 2, № 7) - обеспечение компьютерным оборудованием, лицензионными программами и другим оборудованием, необходимым для	100	5

		- с 16 до 19 часов – филиалы № 8,9 ежегодно, 5 дней в неделю: с 11 до 18 часов – филиал № 7 На проведение санитарного дня отводится один день в месяц. Библиотечный пункт работает в установленные дни и часы. Работу в библиотечном пункте осуществляет сотрудник, находящийся в штате библиотеки, в структуру которой входит пункт. Запись читателей и выдача изданий производятся по правилам, принятым в стационарной библиотеке, и с условиями, оговоренными в договоре (соглашении) об организации библиотечного пункта.		
аименование муниципальной работы: **1. Библиографическая обработка документов и создание каталогов**				
атегории потребителей муниципальной работы: в интересах общества				
1	Условия выполнения муниципальной работы	Основной показатель объема библиотечной работы – количество документов. Единица измерения работы – количество (единиц) записей. Работа заключается в осуществлении деятельности по библиографической обработке документов и организации системы каталогов и картотек в Учреждении и его структурных подразделениях – **7000 записей**: - формирование библиографической записи на вновь поступившие издания – 2000 записи; - ретроспективная конверсия (ретроконверсия) – мероприятие по переводу карточного каталога в электронную форму – 5000 библиографических записей. - организация, ведение и редактирование карточных каталогов	100	10
	Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы	В составе помещений библиотек выделяются: - читательская зона для работы пользователей с каталогами во всех библиотеках - служебно-производственная зона, в которой располагается отдел комплектования и обработки (ЦГБ), выделенное место для верхней одежды сотрудников и пользователей, санузел (ЦГБ, ЦГБ, филиалы № 1,2)	100	5
		обеспечение автоматизированными рабочими местами специалистов библиотеки:	100	5

		поддержки локальной вычислительной сети и организации доступа к сети Интернет (ЦГБ, филиалы № 1, № 2, № 7) - наличие необходимой мебели для организации рабочего места специалистов; - наличие специализированной библиотечной мебели для размещения (раскрытия) библиотечных фондов и обслуживания пользователей библиотеки		
		наличие средств обеспечения безопасности библиотеки, в том числе: - ОПС – единая система охранной и пожарной сигнализации – ЦГБ, ЦДБ, филиалы № 1,2 - наличие первичных средств пожаротушения – филиалы № 7,8,9.	100	5
3	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу	специалисты с высшим и средним специальным образованием составляют к общему количеству работающих специалистов не менее 60%	100	5
		специалисты, повысившие квалификацию (курсы, стажировки, семинары, мастер-классы, практикумы и др.), составляют к общему количеству работающих специалистов не менее 50%	100	5
4	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	Сведения о предоставлении библиотечной услуги носят общедоступный и открытый характер и предоставляются всем заинтересованным лицам. Информация о библиотечной услуге предоставляется: - при личном обращении в Учреждение; - по телефону в рабочее время Учреждения; - по электронной почте; - на официальном сайте Учреждения; - в сети Интернет; - в СМИ.	100	5
5	Требования к срокам предоставления муниципальных услуг	ежегодно, 6 дней в неделю - ЦГБ, филиал №1 - с 12 до 19 часов (с 12 до 18 часов в период с 1 июня по 30 сентября) - в будние дни, с 12 до 18 часов - в выходные дни ежегодно, 6 дней в неделю - ЦДБ, филиал № 2 - с 11 до 18 часов (с 11 до 17 часов в период с 1 июня по 30 сентября) - в будние дни, с 11 до 17 часов - в выходные дни ежегодно, 6 дней в неделю:	100	5

		- обеспечение компьютерным оборудованием, лицензионными программами и другим оборудованием, необходимым для поддержки локальной вычислительной сети и организации доступа к сети Интернет; - наличие необходимой мебели для организации рабочего места специалистов и размещения библиотечных фондов.		
		наличие средств обеспечения безопасности библиотеки, в том числе: - ОПС – единая система охранной и пожарной сигнализации – ЦГБ, ЦДБ, филиалы № 1,2 - наличие первичных средств пожаротушения – филиалы № 7,8,9.	100	5
3	Требования к квалификации персонала, выполнения муниципальной работы	- специалисты с высшим и средним специальным образованием составляют к общему количеству работающих специалистов не менее 60%	100	5
4	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы	Сведения о предоставлении библиотечной работы носят общедоступный и открытый характер и предоставляются всем заинтересованным лицам. Информация о библиотечной работе предоставляется: - при личном обращении в Учреждение; - по телефону в рабочее время Учреждения; - по электронной почте; - на официальном сайте Учреждения; - в сети Интернет; - в СМИ.	100	5
5	Требования к срокам выполнения муниципальной работы	ежегодно, в соответствии с режимом работы библиотек и отдела комплектования и обработки ЦГБ	100	5
Наименование муниципальной работы: **2. Работа по формированию, учету, изучению, обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотеки**				
Категории потребителей муниципальной работы: в интересах общества				
1	Условия выполнения муниципальной работы	Основной показатель объема библиотечной работы – количество документов. Единица измерения работы – количество экземпляров (штук) документов.	100	5

		Работа заключается в осуществлении деятельности по формированию, учету, изучению, обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотеки – **142900 экз.** - пополнение, сохранение, совершенствование содержания и увеличение объема библиотечного фонда; - осуществление суммарного и индивидуального учета поступающих в библиотечный фонд и выбывающих из него документов в установленных единицах учета; - обеспечение целостности и нормального физического состояния документов, хранящихся в фонде; - поддержание нормативного физического и санитарно-гигиенического состояния зданий, инженерных коммуникаций, помещений хранилищ; - оборудование библиотек современными комплексами технических средств безопасности, их постоянное совершенствование и обеспечение бесперебойной работы; - соблюдение режима хранения документов, осуществление реставрации и мелкого ремонта документов.		
2	Требования к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы	В составе помещений библиотек выделяется служебно-производственная зона для хранения и мелкого ремонта библиотечных фондов, рабочее место сотрудников, выделенное место для верхней одежды сотрудников и пользователей библиотеки, санузел (ЦГБ, ЦДБ, филиалы № 1,2)	100	5
		- обеспечение оборудованием и материалами, необходимым для выполнения работ по сохранности библиотечных фондов; - наличие необходимой мебели для организации рабочего места специалистов и размещения библиотечных фондов	100	5
3	Требования к квалификации персонала, выполняющего муниципальную работу	специалисты с высшим и средним специальным образованием составляют к общему количеству работающих специалистов не менее 60%	100	5
4	Требования к информационному обеспечению выполнения муниципальной работы	Сведения о предоставлении библиотечной работы носят общедоступный и открытый характер и предоставляются всем заинтересованным лицам. Информация о библиотечной работе предоставляется: - при личном обращении в Учреждение; - по телефону в рабочее время Учреждения; - по электронной почте;	100	5

		- на официальном сайте Учреждения; - в сети Интернет; - в СМИ.		
5	Требования к срокам выполнения муниципальной работы	ежегодно, в соответствии с режимом работы библиотек	100	5

Стандарты
качества предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере культуры и искусства

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
	Образование в сфере культуры и искусства			
	Учреждение дополнительного образования Школа искусств			
Наименование муниципальной услуги: 1.Реализация дополнительных общеразвивающих программ				
Категория потребителей муниципальной услуги: население в возрасте от 6 лет 6 месяцев				
1	Условия предоставления услуги	основанием для предоставления муниципальной услуги являются:	100	0
		- заявление о приеме;	100	0
		- приказ о зачислении в образовательное учреждение		
		организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, разработанными на основе примерных учебных планов, принятыми Педагогическим советом и утверждёнными приказом директора Школы		
		формы занятий – групповые, мелкогрупповые и индивидуальные занятия. Установление численности обучающихся в учебных группах согласно Учебным планам УДО ШИ, принятым Педагогическим советом,	100	0

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		утверждённым приказом директора УДО ШИ		
		обеспечение объёма учебной нагрузки обучающегося в неделю согласно Учебным планам УДО ШИ принятым Педагогическим советом, утверждённым приказом директора УДО ШИ		
		контрольные мероприятия проводятся в соответствии с учебными планами и программами. Формы и сроки проведения контрольных мероприятий определяются Школой. В отдельных случаях по уважительной причине обучающимся может быть предоставлено право досрочной сдачи контрольных мероприятий или обучающиеся могут быть освобождены от контрольных мероприятий.	100	0
		обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ, выдаётся свидетельство, заверенное печатью УДО ШИ, по форме, утверждённой Школой.		
2.	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	наличие обязательного набора помещений для проведения учебного процесса: учебные классы – 14 концертный зал – 1 санитарные узлы – 5	100	5

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		гардероб – 1 наличие средств обеспечения безопасности учреждения: - автоматическая пожарная сигнализация, система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре; камеры наружного наблюдения		
		обеспечение обучающихся обязательной учебной литературой по всем дисциплинам реализуемых образовательных программ	100	10
3.	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу	образовательный ценз (уровень) педагогических работников имеющих среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное и (или) педагогическое образование	100	0
		повышение квалификации педагогических работников в течение последних трёх лет	100	30
4.	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	размещение информации в СМИ, на сайте администрации муниципального образования Ловозерский район (не менее 2-х раз в квартал), на официальном сайте УДО ШИ		
5.	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	сроки реализации программ в соответствии с учебными планами и рабочими программами, принятыми Педагогическим советом, утверждёнными приказом директора УДО ШИ	100	0
Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных общеразвивающих предпрофесссиональных				

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
программ в области искусств				
Категория потребителей муниципальной услуги: население в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет				
1.	Условия предоставления услуги	- заявление о приеме; - успешное прохождение индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, утверждённом приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145 «Порядок приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» - приказ о зачислении в образовательное учреждение	100	0
		организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, разработанными в соответствии с Федеральными государственными требованиями, принятыми Педагогическим советом и утверждёнными приказом директора Школы	100	0
		формы занятий – групповые, мелкогрупповые и		

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		индивидуальные занятия. Установление численности обучающихся в учебных группах согласно Учебным планам УДО ШИ, принятым Педагогическим советом, утверждённым приказом директора УДО ШИ		
		обеспечение объёма учебной нагрузки обучающегося в неделю согласно Учебным планам УДО ШИ принятым Педагогическим советом, утверждённым приказом директора УДО ШИ		
		освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся. Форма и порядок итоговой аттестации утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 февраля 2012 года № 86 «Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств».		
		перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета Школы о возможности дальнейшего освоения обучающимся		

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		предпрофессиональной программы с учётом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Школы.		
		обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдаётся свидетельство, заверенное печатью Школы, об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.		
	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги	наличие обязательного набора помещений для проведения учебного процесса: учебные классы – 14 концертный зал – 1 санитарные узлы – 5 гардероб – 1 наличие средств обеспечения безопасности учреждения: - автоматическая пожарная сигнализация, система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре; камеры наружного наблюдения		

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
	Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу	образовательный ценз (уровень) педагогических работников имеющих среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное и (или) педагогическое образование		
		повышение квалификации педагогических работников в течение последних трёх лет		
	Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги	размещение информации в СМИ, на сайте администрации муниципального образования Ловозерский район (не менее 2-х раз в квартал), на официальном сайте УДО ШИ		
	Требования к срокам предоставления муниципальной услуги	сроки реализации программ в соответствии с учебными планами и рабочими программами, принятыми Педагогическим советом, утверждёнными приказом директора УДО ШИ		

Приложение № ___
к постановлению администрации
муниципального образования
Ловозерский район
от _____№ _____

Стандарты
качества предоставления муниципальных услуг (работ) в сфере культуры и искусства
2016 год

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
	Образование в сфере культуры и искусства			
	Учреждение дополнительного образования Детская школа искусств Ловозеро			
Наименование муниципальной услуги: 1.Услуга по предоставлению дополнительного образования детям в сфере культуры и искусства				
Категория потребителей муниципальной услуги: население в возрасте от 6 до 18 лет				
1.	Условия предоставления муниципальной услуги	обеспечение объёма учебной нагрузки учащегося в неделю составляет по образовательным программам: 1.Предпрофессиональная ОП «Народные инструменты», 8(9)-летнее обучение: 1 класс- 7 часов, 2 класс- 7 часов, 3 класс- 7,5 часов, 4 класс- 9 часов,	100	0

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		5 класс- 9,5 часов, 6 класс- 10 часов, 7 класс- 11 часов, 8 класс- 12,5 часов, 9 класс- 12,5 часов. 2. Предпрофессиональная ОП «Народные инструменты», 5(6)-летнее обучение: 1 класс- 7 часов, 2 класс- 9 часов, 3 класс- 9 часов, 4 класс- 10 часов, 5 класс- 12,5 часов, 6 класс- 12.5 часов 3. Предпрофессиональная ОП «Фортепиано», 8(9)-летнее обучение: 1 класс- 7 часов, 2 класс- 7 часов, 3 класс- 7,5 часов, 4 класс- 7,5 часов, 5 класс- 8 часов, 6 класс- 8,5 часов, 7 класс- 10,5 часов, 8 класс- 11,5 часов, 9 класс- 12 часов. 4. ОП художественно-эстетической направленности		

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		«Инструментальное исполнительство», Народные инструменты, 5-летнее обучение: 1 класс- 6 часов, 2 класс- 7,5 часов, 3 класс- 8,5 часов, 4 класс- 8,5 часов, 5 класс- 9,5 часов. 5. ОП художественно-эстетической направленности «Инструментальное исполнительство», Фортепиано, 5-летнее обучение: 1 класс- 6 часов, 2 класс- 7,5 часов, 3 класс- 7,5 часов, 4 класс- 8 часов, 5 класс- 9 часов. 6. ОП художественно-эстетической направленности «Инструментальное исполнительство», Народные инструменты, 7-летнее обучение: 1 класс- 5,5 часов, 2 класс- 6 часов, 3 класс- 7,5 часов, 4 класс- 8,5 часов, 5 класс- 8,5 часов, 6 класс- 8,5 часов, 7 класс- 9,5 часов.		

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		7. ОП художественно-эстетической направленности «Инструментальное исполнительство», Фортепиано, 7-летнее обучение: 1 класс- 5,5 часов, 2 класс- 6 часов, 3 класс- 6,5 часов, 4 класс- 6,5 часов, 5 класс- 7,5 часов, 6 класс- 8 часов, 7 класс- 9 часов. 8. ОП художественно-эстетической направленности «Инструментальное исполнительство», Ранняя профессиональная ориентация, 1-летнее обучение: 6(8) класс- 9 часов. 9. Общеразвивающая ОП «Основы музыкального исполнительства» Фортепиано, 3-летнее обучение: 1 класс- 6 часов, 2 класс- 7 часов, 3 класс- 7,5 часов. 10. Общеразвивающая ОП «Основы музыкального исполнительства» Народные инструменты, 3-летнее обучение: 1 класс- 6 часов, 2 класс- 7 часов, 3 класс- 8 часов.		

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		11. ОП художественно-эстетической направленности «Изобразительное искусство», 4-летнее обучение: 1 класс- 13 часов, 2 класс- 13 часов, 3 класс- 13 часов, 4 класс- 13 часов. 12. ОП художественно-эстетической направленности «Декоративно-прикладное искусство», 4-летнее обучение: 1 класс- 11 часов, 2 класс- 11 часов, 3 класс- 11 часов, 4 класс- 11 часов. 13. Общеразвивающая ОП «Основы изобразительного искусства», 4-летнее обучение: 1 класс- 6 часов, 2 класс- 6 часов, 3 класс- 6 часов, 4 класс- 6 часов. 14. Общеразвивающая ОП «Основы декоративно-прикладного искусства», 4-летнее обучение: 1 класс- 6 часов, 2 класс- 6 часов, 3 класс- 6 часов, 4 класс- 6 часов.		

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		15. Общеразвивающая ОП «Основы декоративно-прикладного искусства», 3-летнее обучение: 1 класс- 6 часов, 2 класс- 6 часов, 3 класс- 6 часов, 4 класс- 6 часов. 16. Общеразвивающая ОП «Основы изобразительного искусства», 3-летнее обучение: 1 класс- 6 часов, 2 класс- 6 часов, 3 класс- 6 часов, 4 класс- 6 часов.		
		установление численности обучающихся в учебной группе: предпрофессиональные ОП: - групповые занятия - от 11 человек; - мелкогрупповые занятия - от 4 до 10 человек; - индивидуальные занятия – 1 человек ОП художественно-эстетической направленности: - групповые занятия - от 12 человек; - мелкогрупповые занятия - от 3 до 6 человек; - индивидуальные занятия – 1 человек; Общеразвивающие ОП: - групповые занятия - от 12 человек; - мелкогрупповые занятия - от 3 до 6 человек; - индивидуальные занятия – 1 человек;	100	0
		проведение обязательной итоговой аттестации выпускников с выдачей свидетельства об окончании школы при условии	100	0

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
		успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний		
		обеспечение образовательного процесса в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03, СанПиН 2.2.4.1251-03, СанПиН 3.5.1378-03	100	0
2.	Требования к материально-техническому обеспечению предоставления государственной услуги	наличие обязательного набора помещений для проведения учебного процесса: учебные классы – 7, концертный зал -1, хозяйственные помещения -3, раздевалка -1, санитарные узлы – 1. наличие средств обеспечения безопасности учреждения: - автоматическая пожарная сигнализация, система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;	100	5
		обеспечение учащихся учебной литературой по всем дисциплинам реализуемых образовательных программ	100	10
3.	Требования к квалификации персонала, предоставляющего государственную услугу	образовательный ценз (уровень) педагогических работников имеющих специальное профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины -100%	100	15
		100 % прошедших повышение квалификации педагогических работников в течение последних трёх лет	100	0
4.	Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги	размещение информации в СМИ, на сайте учреждения в сети Интернет (не менее 1 раза квартал)	100	5
5.	Требования к срокам предоставления	срок обучения составляет: музыкальное отделение	100	0

№ п/п	Требования к содержанию стандарта качества	Стандарт качества муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (max Δ)
	государственной услуги	-предпрофессиональная ОП «Народные инструменты» -5(6) и 8(9) лет; - предпрофессиональная ОП «Фортепиано» - 8(9) лет; -ОП «Инструментальное исполнительство» - 5 и 7 лет; -ОП «Ранняя профессиональная ориентация» - 1 год; -общеразвивающия ОП «Основы музыкального исполнительства» – 3 года. художественное отделение -ОП «Изобразительное искусство» -4 года; -ОП «Декоративно-прикладное искусство» -4 года; -общеразвивающая ОП «Основы изобразительного искусства» 3 и 4 года; -общеразвивающая ОП «Основы декоративно-прикладного искусства» - 3 и 4 года;		