



ПЯТНИЦА, 30 сентября 2011 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОВОЗЕРСКИЙ РАЙОН МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 сентября 2011 г. с. Ловозеро № 412-ПГ

Об увеличении фонда оплаты труда учителей
муниципальных общеобразовательных учреждений

Во исполнение постановления Правительства Мурманской области от 22.08.2011 № 412-ПП «Об увеличении фонда оплаты труда учителей государственных областных общеобразовательных учреждений, финансируемых из областного бюджета» *постановлю:*

1. Произвести с 1 сентября 2011 года увеличение на 10 про-

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОВОЗЕРСКИЙ РАЙОН МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 сентября 2011 г. с. Ловозеро № 413-ПГ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ
ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

«Обеспечение беспрепятственного доступа граждан к
получению муниципальных услуг в муниципальном обра-
зовании Ловозерский район»

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Фе-деральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Ловозерский район от 29.12.2009 № 643 «О Порядке принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ муниципального образования Ловозерский район и их формирования и реализации», во испол-

Долгосрочная целевая программа
«Обеспечение беспрепятственного доступа
граждан к получению муниципальных услуг в
муниципальном образовании Ловозерский район»

ПАСПОРТ
долгосрочной целевой программы муниципального
образования Ловозерский район

1. Наименование Программы	«Обеспечение беспрепятственного доступа граждан к получению муниципальных услуг в муниципальном образовании Ловозерский район»
2. Дата принятия решения о разработке ДЦП	Постановление администрации муниципального образования Ловозерский район от 16.09.2011 № 411-ПГ «О разработке долгосрочной целевой программы «Обеспечение беспрепятственного доступа граждан к получению муниципальных услуг в муниципальном образовании Ловозерский район»
3.Муниципальный заказчик	администрация муниципального образования Ловозерский район, Мурманской области, отдел культуры администрации муниципального образования Ловозерский район, отдел образования администрации муниципального образования Ловозерский район.
4. Муниципальный заказчик - координатор	- администрация муниципального образования Ловозерский район в лице отдела имущественных отношений администрации муниципального образования Ловозерский район
5. Основные разработчики Программы	- отдел имущественных отношений администрации муниципального образования Ловозерский район
6. Цели и задачи программы	Основной целью реализации Программы является обеспечение оптимальных условий предоставления муниципальных услуг путем адаптации муниципальных объектов социальной инфраструктуры. Реализация обозначенной цели планируется путем решения следующих задач: - создание гражданам условий и возможностей для получения муниципальных услуг; - обеспечение беспрепятственного доступа граждан (в том числе с ограниченными возможностями) к муниципальным объектам социального назначения
7. Важнейшие целевые индикаторы и показатели	- увеличение количества объектов социальной инфраструктуры, оборудованных с целью обеспечения доступности предоставления муниципальных услуг
8. Сроки и этапы реализации Программы	2012-2014 годы
9. Объемы и источники финансирования Программы	- финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ловозерский район. Общий объем финансирования составляет 1845 тыс. рублей, по годам: 2012 год – 1475 тыс. рублей; 2013 год – 255 тыс. рублей; 2014 год – 115 тыс.рублей.
10. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	- создание для населения равных возможностей в реализации гражданских прав и свобод при получении муниципальных услуг; - повышение жизненной активности и независимости всех групп населения (в том числе инвалидов и других маломобильных групп населения).

Раздел 1. Характеристика проблемы,
на решение которой направлена
Программа

Основной целью Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» является создание правовых механизмов, способствующих повышению качества и доступности муниципальных услуг (работ) для населения, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в сфере образования, здравоохранения, культуры и других социально значимых сферах, а также повышение эффективности деятельности самих учреждений.

Мотивирующими факторами, обеспечивающими качество и доступность услуг, должны стать: формирование для каждого учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с указанием показателей объема и качества его выполнения; обеспечение контроля за выполнением задания. Таким образом, одной из проблем предоставления муниципаль-

Приложение № 1 к газете

Ловозерская № 41
(8582)

правда

(издается с 7 ноября 1995г.)



НАС ЧИТАЕТ ТРЕТЬ ОБЛАСТИ !

центров стимулирующей части фонда оплаты труда учителей муниципальных общеобразовательных учреждений.

2. Установить, что расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществляются за счет средств субвенции из областного бюджета.

3. Настоящее постановление вступает в действие со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2011 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Д. А. ПИСАРЕВ,

**глава муниципального образования
Ловозерский район.**

нение постановления администрации муниципального образования Ловозерский район от 16.09.2011 № 411-ПГ «О разработке долгосрочной целевой программы «Обеспечение беспрепятственного доступа граждан к получению муниципальных услуг в муниципальном образовании Ловозерский район», в целях обеспечения беспрепятственного доступа граждан к получению муниципальных услуг, *постановляю:*

1. Утвердить долгосрочную целевую программу «Обеспечение беспрепятственного доступа граждан к получению муниципальных услуг в муниципальном образовании Ловозерский район» (далее – Программа).
2. Опубликовать настоящее Постановление в общественно-политической газете «Ловозерская правда».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Ловозерский район.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Ловозерский район.

Д. А. ПИСАРЕВ,

**глава муниципального
образования Ловозерский район.**

ных услуг (работ) является обеспечение доступности их получения для всех социальных групп населения Ловозерского района, в том числе инвалидов, маломобильных групп населения, пенсионеров, ветеранов.

В соответствии с утвержденным Федеральным законом от 30.12.2009 г. N 384-ФЗ “Техническим регламентом о безопасности зданий и сооружений” установлены минимально необходимые требования к зданиям и сооружениям в части механической безопасности; пожарной безопасности; безопасности при опасных природных процессах и явлениях и (или) техногенных воздействиях; безопасных для здоровья человека условий пребывания в зданиях и сооружениях; безопасности для пользователей зданиями и сооружениями; доступности зданий и сооружений для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения; энергетической эффективности зданий и сооружений; безопасного уровня воздействия зданий и сооружений на окружающую среду.

При предоставлении муниципальных услуг (работ) следует учитывать экономические условия и специфические черты зданий и помещений, используемых при оказании услуг (работ), место их расположения (цокольный этаж, различные этажи здания), комфортабельность, доступность прохода граждан, инсоляция, техническое и санитарное состояние, а также необходимость вложения денежных средств для реконструкции, переоборудования и ремонта помещений и иные обстоятельства, имеющие значение для повышения качества и доступности муниципальных услуг.

Сложно решаются задачи обеспечения возможности беспрепятственного доступа населения (в том числе инвалидов) на ранее построенных объектах социальной инфраструктуры.

Раздел 2. Основные цели и задачи Программы,
с указанием сроков и этапов ее реализации,
а также целевых индикаторов и показателей

Основной целью реализации Программы является обеспечение оптимальных условий в получении муниципальных услуг для граждан (в том числе для граждан с ограниченными возможностями) путем адаптации муниципальных объектов социальной инфраструктуры.

Программой предусматривается решение следующих задач:
- создание гражданам условий и возможностей для получения муниципальных услуг;
- обеспечение беспрепятственного доступа граждан (в том числе граждан с ограниченными возможностями) к муниципальным объектам социального назначения.

Программа рассчитана на период с 2012 по 2014 годы. Для оценки эффективности реализуемых мероприятий и достижения целей Программы будут использованы следующие основные целевые индикаторы и показатели:

№ п/п	Наименование целевых индикаторов, показателей	Единица измерения	Базовый показатель 2011 года	2012 год	2013 год	2014 год
1.	Количество объектов учреждений культуры, обеспечивающих физическую доступность для граждан (в том числе инвалидов)	единиц	1	2	2	2
2.	Удельный вес объектов учреждений культуры, обеспечивающих физическую доступность для граждан (в том числе инвалидов), в общем количестве объектов учреждений культуры	процент	11	22	22	22
3.	Количество объектов учреждений образования, обеспечивающих физическую доступность для граждан (в том числе инвалидов)	единиц	–	2	2	2

4.	Удельный вес учреждений образования, обеспечивающих физическую доступность для граждан (в том числе инвалидов), в общем количестве объектов учреждений образования	процент	–	7	7	7
7.	Количество объектов социального значения администрации	единиц	–	1	1	1

Раздел 3. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование и адрес объекта	Перечень мероприятий	Сумма и источники финансирования (тыс. руб.)			Исполнители
			2012	2013	2014	
1	Муниципальное учреждение Ловозерская межпоселенческая библиотека – филиал №1 с.Ловозеро, ул. Вокзала, д. 2	Оборудование пандусом	300,0 местный бюджет			Отдел культуры
		Оборудование кнопкой вызова		5 местный бюджет		
		Замена входной группы		100 местный бюджет		
2	Муниципальное учреждение культуры «Ловозерский районный национальный культурный центр» - с.Ловозеро,	Оборудование кнопкой вызова			5 местный бюджет	Отдел культуры
		Монтаж сантехнического оборудования			100 местный бюджет	
3	Муниципальное образовательное учреждение Ревдская средняя общеобразовательная школа №1 им. Воронова В.С.	Оборудование кнопкой вызова			5 местный бюджет	Отдел образования
4	Муниципальное образовательное учреждение Ловозерская общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования	Оборудование пандусом	375 местный бюджет			Отдел образования
		Оборудование кнопкой вызова			5 местный бюджет	
		Замена входной группы		150 местный бюджет		
		Монтаж сантехнического оборудования	150 местный бюджет			
5	Здание администрации в с. Ловозеро, ул. Советская, д. 10	Оборудование пандусом	300 местный бюджет			Администрация муниципального образования Ловозерский район
		Оборудование кнопкой вызова	5 местный бюджет			
		Замена входной группы	100 местный бюджет			
		Ремонт крыльца	245 местный бюджет			
Итого: 1845			1475	255	115	

Раздел 4. Ресурсное обеспечение Программы

Мероприятия Программы реализуются за счет средств бюджета муниципального образования Ловозерский район.

Сроки, источники и объемы финансирования обозначены в приведенном выше перечне программных мероприятий.

Объемы расходов на выполнение мероприятий Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Раздел 5. Механизм реализации ДЦП, включающий в себя механизм управления ДЦП и взаимодействия заказчиков

5.1. Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации, определенные муниципальными заказчиками Программы, несут ответственность за реализацию комплекса закрепленных за ними мероприятий Программы, осуществляют управление исполнителями этих мероприятий, обеспечивают эффективное использование средств, выделяемых на их реализацию.

5.2. Муниципальные заказчики Программы:

5.2.1. ежегодно вносят предложения по уточнению целевых показателей и затрат по программным мероприятиям, механизма реализации Программы, составу исполнителей.

5.2.2. представляют в отдел имущественных отношений: ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о финансировании и освоении проводимых программных мероприятий; ежегодно, до 30 января - отчеты о ходе работ по Программе, а также об эффективности использования финансовых средств; предложения о корректировке сроков реализации Программы, перечня и финансирования программных мероприятий (при необходимости); отчеты о ходе реализации программных мероприятий по результатам за год и за весь период действия Программы.

5.3. Отдел имущественных отношений:

5.3.1. ежегодно вносит в установленном порядке предложения по уточнению целевых показателей и затрат по программным мероприятиям, механизма реализации Программы, составу исполнителей, с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств;

5.3.2. ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел экономического развития информацию о ходе выполнения программы по форме установленной приложением № 3 к постановлению администрации муниципального образования Ловозерский район от 29.12.2009 № 643;

5.3.3. ежегодно, до 10 февраля, представляет в отдел экономического развития отчеты о ходе работ по ДЦП и эффективности использования финансовых средств согласно приложениям № 3 – 5 к постановлению администрации муниципального образования Ловозерский район от 29.12.2009 № 643;

5.3.4. готовит предложения о корректировке сроков реализации Программы и перечня программных мероприятий, в случаях, предусмотренных Порядком разработки долгосрочных целевых программ, их формировании и реализации;

Раздел 6. Оценка экономической, социальной, бюджетной эффективности ДЦП

Оценка эффективности реализации Программы производится ее разработчиком, по завершении срока реализации Программы и за период с 2012 по 2014 год включительно, в соответствии с методикой оценки эффективности Программы, определенной приложением 6 к постановлению администрации муниципального образования Ловозерский район от 29.12.2009 № 643.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОВОЗЕРСКИЙ РАЙОН МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 сентября 2011 года с. Ловозеро № 417-ПГ

Об утверждении порядка составления и утверждения
отчета о результатах деятельности муниципальных
учреждений, находящихся в ведении администрации
муниципального образования Ловозерский район и
об использовании закрепленного за ними имущества

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановления администрации муниципального образования Ловозерский район от 04.08.2011 № 346-ПГ «Об утверждении Плана мероприятий по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений на территории муниципального образования Ловозерский район», в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и с учетом Требований к порядку составления и утверж-

дения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования Ловозерский район.

2. Разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации муниципального образования Ловозерский район.

3. Опубликовать настоящее постановление с приложением в общественно-политической газете «Ловозерская правда».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Ловозерский район.

Д. А. ПИСАРЕВ,
глава муниципального образования
Ловозерский район.

Приложение к
постановлению администрации муниципального
образования Ловозерский район
от «22» сентября 2011 г. № 417-ПГ

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛОВОЗЕРСКИЙ РАЙОН**

Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения единого подхода к формированию отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального образования Ловозерский район (далее по тексту - учреждений) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

1. Учреждения обязаны ежегодно представлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – отчеты) в администрацию муниципального образования Ловозерский район по формам согласно Приложению к настоящему Порядку.

2. Отчет о результатах деятельности учреждений должен включать следующие сведения:

а) информацию об исполнении муниципального задания учреждения;

б) информацию об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

в) информацию об общем количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ);

г) информацию о средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ);

д) информацию о среднегодовой численности работников учреждения;

е) информацию о средней заработной плате работников учреждения;

ж) информацию об объеме финансового обеспечения муниципального задания учредителя;

з) информацию об объеме финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

и) информацию об объеме бюджетных инвестиций;

к) информацию об объеме финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

л) информацию об общей сумме прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ);

м) информацию об изменении (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

н) информацию об общей сумме выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

о) информацию об изменении (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

п) информацию о количестве жалоб потребителей и принятых по результатам их рассмотрения мерах

р) информацию о перечне видов деятельности, осуществляемых учреждением;

с) информацию о перечне разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность.

3. Отчеты о результатах деятельности учреждений по решению учреждений либо органа, осуществляющего полномочия учредителя учреждений, может включать также иные сведения.

4. Отчет об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества должен включать следующие сведения:

а) общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления, переданного в безвозмездное пользование, переданного в аренду; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платных услуг и от иной приносящей доход деятельности) на начало и конец отчетного периода;

б) общая балансовая стоимость движимого имущества (находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование), в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества на начало и конец отчетного периода;

в) количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода;

г) общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за бюджетным учреждением, на начало и конец отчетного

периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода.

д) объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

5. Отчеты об использовании, закрепленного за учреждением муниципального имущества, по решению учреждений либо органа, осуществляющего полномочия учредителя учреждений, может включать также иные сведения.

6. Отчеты муниципальных бюджетных и казенных учреждений утверждаются руководителями муниципальных учреждений и представляются органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя на согласование:

- ежеквартальный (по форме таблицы приложения к настоящему порядку) - в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- годовой – в срок до 20 января года, следующего за отчетным. Уполномоченный орган рассматривает отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Отчеты автономных учреждений рассматриваются и утверждаются наблюдательными советами учреждений по представлению руководителей учреждений:

- ежеквартальный (в части таблицы приложения к настоящему порядку) - в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- годовой – в срок до 20 января года, следующего за отчетным. Муниципальные учреждения предоставляют утвержденные и согласованные в соответствии с настоящим пунктом Порядка отчеты в администрацию муниципального образования Ловозерский район:

ежеквартальный - в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- годовой – в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

7. Отчеты подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Ловозерский район не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

**Приложение к порядку
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципальных учреждений,
находящихся в ведении администрации
муниципального образования Ловозерский район**

СОГЛАСОВАНО		УТВЕРЖДАЮ	
руководитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя казенного или бюджетного учреждения (Председатель Наблюдательного совета автономного учреждения)		руководитель муниципального учреждения	
_____(подпись)_____	_____(расшифровка подписи)_____	_____(подпись)_____	_____(расшифровка подписи)_____
"_____"_____20____г.		"_____"_____20____г.	
ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ			
_____наименование учреждения_____			
_____за_____отчетный период_____			
_____20____			
_____дата составления документа_____			

1. Перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением

2. Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность

3. Информация о численности и заработной плате работников учреждения

Показатель	Единица измерения	год, предшествующий отчетному	отчетный год
Среднегодовая численность работников	человек		
Среднемесячная заработная плата работников	рублей		

4. Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

Показатель	год, предшествующий отчетному	отчетный год
Объем средств, тыс. рублей		

5. Объем бюджетных инвестиций

Показатель	год, предшествующий отчетному	отчетный год
Объем бюджетных инвестиций, тыс. рублей		

6. Информация об исполнении муниципального задания учредителя и об объеме финансового обеспечения муниципального задания учредителя

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Объем услуг за год, предшествующий отчетному	Объем услуг за отчетный год	Объем финансирования задания учредителя, тыс. руб.
		Единица измерения	тыс. руб.	тыс. руб.
		Единица измерения	тыс. руб.	отчетный год

7. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

Виды деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	Форма финансирования деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию
	единица измерения, год, предшествующий отчетному	отчетный
	тыс. руб.	

8. Информация о потребителях услуг (работ) учреждения

Показатель	Единица измерения	Количество
Потребители, воспользовавшиеся услугами (работами) учреждения, всего	человек	
в том числе:		
Потребители, воспользовавшиеся бесплатными и услугами		
Потребители, воспользовавшиеся частично платными услугами		
Потребители, воспользовавшиеся платными услугами		

Информация о потребителях по видам услуг (работ) учреждения

Виды услуг (работ) учреждения	Единица измерения	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения по видам услуг (работ)
	человек	

9. Информация о средней стоимости услуг (работ) учреждения

Виды услуг (работ) учреждения	Единица измерения	Средняя стоимость получения частично платных услуг для потребителей	
		год, предшествующий отчетному	отчетный год
	рублей		

Виды услуг (работ) учреждения	Единица измерения	Средняя стоимость получения полностью платных услуг для потребителей	
		год, предшествующий отчетному	отчетный год
	рублей		

10. Информация о прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде

Показатель	Плановое значение, тыс. руб.	Фактическое значение, тыс. руб.
Сумма прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, всего		
в том числе:		
сумма прибыли, образовавшейся в связи с оказанием учреждением частично платных услуг (работ)		
сумма прибыли, образовавшейся в связи с оказанием учреждением полностью платных услуг (работ)		

11. Информация об изменении (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)

	предыдущий год, тыс.руб.	отчетный год, тыс.руб.	Изменение в %
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов			

12. Информация об изменении (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию.

	предыдущий год, тыс.руб.	отчетный год, тыс.руб.	Изменение в %
Дебиторская и кредиторская задолженность учреждения			

13.Информация об общей сумме выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

14.Информация о количестве жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

15. Иные сведения

Руководитель учреждения

_____(подпись)_____(расшифровка подписи)

М.П.

**ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО
ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

наименование учреждения

за _____отчетный период_____

_____20____

_____дата составления документа_____

1. Сведения о недвижимом муниципальном имуществе

№ п/п	Отчетные сведения, единица измерения	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества учреждения, тыс. руб.		
1.1	В том числе балансовая стоимость закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением имущества, тыс. руб.		
1.2	В том числе балансовая стоимость имущества, переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.		
1.3	В том числе балансовая стоимость имущества, переданного в аренду, тыс. руб.		
1.4	В том числе балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, тыс. руб.		
1.5	В том числе балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, тыс. руб.		
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением (зданий, строений, помещений), ед.		
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным учреждением, кв. м		
3.1	В том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду сторонним организациям, кв. м		
3.2	В том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду сторонним организациям в безвозмездное пользование и на иных правах пользования, кв. м		
3.3	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, тыс.руб.		

2. Сведения о движимом имуществе

№ п/п	Отчетные сведения, единица измерения	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	Общая балансовая стоимость движимого имущества муниципального учреждения, тыс. руб.		
1.1	В том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, тыс. руб.		

Руководитель учреждения

_____(подпись)_____(расшифровка подписи)

М.П.